



Comune di Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Area Servizi Amministrativi - Servizi alla Persona
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili

Prot. n°24648 / 1.17 / 2018

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME –
CHE REALIZZANO PROGETTI NELL'AMBITO DELLA DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE, ANZIANI,
INCLUSIONE CULTURALE E INTERGENERAZIONALE – ANNO 2018**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 138/2018 e della determinazione dirigenziale n° 651/2018

1. FINALITÀ E AMBITI DI ATTIVITÀ VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche sociali e di tutela della salute, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti che le associazioni si propongono di realizzare fra il 1° gennaio 2018 e il 31 dicembre 2018.

Tali progetti devono perseguire finalità in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. Le linee-obiettivo dell'Amministrazione per l'anno 2018 sono le seguenti:

a) Area inclusione culturale e intergenerazionale

Progetti volti alla promozione dell'integrazione interculturale, iniziative per la valorizzazione della relazione nella comunità, fra generazioni diverse e fra culture diverse, volti alla conoscenza ed al superamento di stereotipi e discriminazioni.

b) Area disabilità

Attività ed interventi di supporto alle famiglie in situazione di povertà, con minori o disabili.

c) Area Pari opportunità di genere

Progetti di valorizzazione dell'identità di genere e di contrasto ad ogni tipo di discriminazione e violenza di genere;

d) Area anziani

Iniziative volte alla socializzazione degli anziani e delle persone con disabilità o fragilità, ponendo attenzione anche alle attività orive, progetti volti al supporto degli anziani o al rinforzo delle capacità cognitive e di relazione di anziani

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi, a parziale copertura dei costi sostenuti (non superiore al 70%), secondo le modalità previste dal "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Il presente bando pubblico è rivolto ad associazioni/organizzazioni iscritte all'Albo comunale delle Libere Forme associative (le Associazioni dovranno risultare iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme associative alla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste di sostegno stabilito nel presente bando pubblico) che realizzano progetti nell'ambito della disabilità, pari opportunità, anziani, inclusione culturale e intergenerazionale.

L'Amministrazione favorisce la creazione di reti fra associazioni, pertanto i progetti presentati da più associazioni riunite in coprogettazione ottengono un punteggio maggiore; in tal caso le associazioni coinvolte devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, che potrà presentare domanda ai sensi dell'art. 11 c.4 del Regolamento in vigore sopracitato, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta all'Albo comunale.

E' ammessa la presentazione di un solo progetto

I progetti presentati non devono avere già ricevuto contributo da parte del Comune di Castel San Pietro Terme per la medesima attività/iniziativa;

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Il periodo temporale di riferimento è l'anno solare 2018.

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione

entro le ore 12.30 del 9/11/2018

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo contenente:

- 1) la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) descrizione del progetto che l'associazione intende realizzare o già realizzata (allegato B)
- 3) preventivo degli impegni economici del progetto da realizzarsi o realizzato (allegato C)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato ore 8.30-12.30 e giovedì pomeriggio ore 15.00-17.45);
- a mezzo posta ordinaria (il recapito del plico entro il termine fissato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, P.zza XX settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- via fax al numero 051/6954141.

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 5.930,00.

L'importo complessivo delle risorse potrà essere superato nel caso in cui, nell'anno 2018, si rendessero disponibili ulteriori risorse economiche, al fine di assegnarle anche ai soggetti idonei ma inizialmente non finanziati, che verranno tempestivamente avvisati con comunicazione formale.

Non potranno essere concessi contributi superiori a 1.500,00 €

Come da art. 17 del Regolamento vigente, il contributo erogato non può superare il 70% delle spese effettivamente sostenute per il progetto presentato, relativamente all'anno 2018, documentate e rendicontate come di seguito indicato.

Si fa presente che con il presente Avviso, l'Amministrazione comunale non assume alcun obbligo né vincolo di concessione di contributi o finanziamenti relativamente ai soggetti che a seguito di presentazione di domanda intendessero realizzare le iniziative prima dell'esito dell'Avviso con la formulazione della graduatoria, restando quindi a loro carico le spese ed oneri per lo svolgimento delle stesse.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti sono valutati, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative" vigente, su due specifiche graduatorie, una per ciascuna sezione.

I progetti saranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione della significativa collaborazione (documentata) dell'associazione proponente in rete con altre associazioni o con altri soggetti pubblici/privati **(punteggio massimo 20 punti)**
A tale punteggio si aggiungono ulteriori 15 punti nel caso in cui venga dimostrato che la rete delle associazioni richiedenti operi all'interno della programmazione condivisa fra Amministrazione comunale e Coordinamento del volontariato di servizio alla persona di Castel San Pietro Terme;
2. Valutazione dell'adeguatezza e qualità delle attività programmate, nonché della loro efficacia e ricaduta sui beneficiari e sulla comunità **(punteggio massimo 30 punti)**
3. Valutazione della rilevanza dell'apporto del volontariato in rapporto alle risorse umane impegnate nel progetto, sia a livello quantitativo che qualitativo **(punteggio massimo 20 punti)**
4. Valutazione della perseguibilità degli obiettivi e della coerenza con le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione per l'anno 2017 nel presente Avviso pubblico **(punteggio massimo 10 punti)**
5. Valutazione delle azioni innovative e/o sperimentali in risposta ai bisogni sociali emergenti nel territorio **(punteggio massimo 5 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo assegnato, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita dalla posizione che ciascun progetto ha conseguito nella graduatoria :

- 1° - 2° posto: fino ad un massimo di 1.500,00 € del contributo ammissibile;
- 3° - 4° posto: fino ad un massimo di € 1.000,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile per la sezione di riferimento;
- 5° - 6° posto: fino ad un massimo di € 500,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile per la sezione di riferimento;
- dal 7° posto: in caso di risorse ancora disponibili, fino ad un massimo di € 250,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile per la sezione di riferimento.

Le graduatorie vengono approvate con Determinazione dirigenziale.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio competente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione delle graduatorie stilate dal Dirigente.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere del contributo.

8. RENDICONTAZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, **entro il 31/03/2019**:

1. una relazione sullo svolgimento del progetto e sulla ricaduta nella città (allegato D)
2. la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite (allegato E)

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi.

Come da art.18 del Regolamento vigente, il diritto al contributo qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'associazione non realizzi gli interventi per i quali il sostegno era stato accordato o sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa illustrata nella domanda, senza che vi siano state cause giustificative oggettive, tempestivamente comunicate ed approvate dall'Amministrazione;
- l'associazione non presenti la documentazione di rendicontazione dell'attività svolta entro il 31/03/2019, specificando le spese sostenute come previsto dal regolamento vigente e dal presente bando.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme
- sito comunale www.cspietro.it;
- Sportello cittadino, p.zza xx settembre 3, negli orari di apertura al pubblico: da lunedì a sabato ore 8.30-12.30, giovedì anche ore 15.00-17.45.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, i cui recapiti sono: tel 051/6954198-124-172,

e-mail francesca.marchetti@comune.castelsanpietroterme.bo.it – nadia.giusti@comune.castelsanpietroterme.bo.it

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi alla Persona e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

11 . TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme.

Addì _____

f.to La Responsabile
Servizi al Cittadino
Nadia Giusti

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di contributo

Allegato B: descrizione del progetto

Allegato C: descrizione impegni economici del progetto

Allegato D: Modulo di rendicontazione del progetto e Relazione finale

Allegato E: Rendicontazione economica del progetto svolto

ALLEGATO A)

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate da associazioni O.n.l.u.s. (artt. 10 e 17 del D.Lgs. 460/1997) e da associazioni di volontariato (L. 266/1991, art. 8)	Spazio per marca da bollo da € 16,00
Nr. Decreto di iscrizione elenco provinciale delle associazioni di volontariato _____ (eventuale)	

RICHIESTA CONTRIBUTO

**PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLA DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ, ANZIANI,
INCLUSIONE CULTURALE E INTERGENERAZIONALE – ANNO 2018**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

**OGGETTO: Richiesta di contributo per il progetto _____
_____ anno 2018.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un contributo economico di € _____ per lo svolgimento del seguente progetto:

A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate previste / conseguite non consentono di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- che l'iniziativa predetta per l'anno in corso non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;
- che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente , nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza:

indirizzo:
oppure e-mail :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- descrizione del progetto (Allegato B)
- descrizione impegni economici del progetto (allegato C)
- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di associazioni riunite

I sottoscritti:

1. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

2. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

3. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

4. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

indicano quale capogruppo per la presentazione della richiesta di contributo l'associazione

come identificata nelle prima parte del presente modulo di richiesta.

.....
.....
Indicare il ruolo e l'apporto degli eventuali volontari coinvolti nella realizzazione del progetto

.....
.....
.....
.....
.....

COME la presenza dei volontari è rilevante qualitativamente rispetto alle risorse umane impegnate nel progetto?

.....
.....
.....

Numero dei volontari coinvolti Numero di altre figure coinvolte.....

8. RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE NEL PROGETTO:

.....
.....
.....
.....

9. RETE NEL TERRITORIO (indicare come l'associazione/le associazioni sono già coinvolte nelle politiche sociali e di tutela della salute del territorio, come viene coinvolta attivamente la comunità e quale ruolo/ funzione hanno i partner nel progetto)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

La rete delle associazioni richiedenti il contributo per il progetto di cui sopra

opera / non opera

all'interno della programmazione condivisa fra Amministrazione comunale e Coordinamento del volontariato di servizio alla persona di Castel San Pietro Terme;

**PREVENTIVO DETTAGLIATO DEI COSTI E DELLE RELATIVE FONTI DI COPERTURA
DEL PROGETTO**

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare nella terza colonna
le spese relative alla sola annualità per cui si richiede il contributo)*

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ intero progetto	di cui € previsti per l'anno 2018(*)
Rimborsi spese		
Contributi S.I.A.E.		
Spese per collaboratori/dipendenti		
Acquisto/noleggiate attrezzature		
Noleggiate Impianti/sale		
Spese pubblicitarie		
Spese di rappresentanza		
Spese di Cancelleria		
Spese Assicurative		
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		
Totale spese		

(*) colonna da compilare solamente in caso di progetti cominciati nel 2017 o che termineranno nel 2019

Piano delle risorse finanziarie relative al progetto

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Contributi richiesti a terzi diversi dall'Amministrazione comunale (specificare se altri enti pubblici o se da privati (es. sponsorizzazioni, ...)		
Contributo che si richiede all'Amministrazione comunale		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

Contributo richiesto al Comune di Castel San Pietro Terme: € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO
(da presentare entro il 31.03.2019, unitamente all'allegato E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: RENDICONTAZIONE del progetto _____
per l'assegnazione di contributi comunali relativi all'anno 2018.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- che il progetto presentato si è regolarmente svolto nell'anno solare 2018, in particolare nel seguente periodo _____ ;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stato regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate conseguite non hanno consentito di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre, su richiesta dell'Amministrazione comunale, ulteriore documentazione necessaria per la valutazione dell'erogazione finale del contributo;
- che l'iniziativa predetta per l'anno 2017 non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo regionale in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

DICHIARA

- Che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente , nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare SOLAMENTE
LE ATTIVITA' REALIZZATE relative alla sola annualità per cui è stato concesso il contributo)*

1. TITOLO DEL PROGETTO REALIZZATO

.....

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO

O il progetto si è sviluppato interamente nell'anno 2018

O il progetto era già iniziato nell'anno 2017 (in tal caso, nella relazione finale e nel rendiconto economico, indicare solamente quanto relativo all'anno 2018)

O il progetto completo terminerà nell'anno 2019 (in tal caso, nella relazione finale e nel rendiconto economico, indicare solamente quanto relativo all'anno 2018)

NOTE.....

.....

3. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI, specificando la situazione di partenza del contesto

.....

.....

.....

.....

.....

Gli obiettivi si sono dimostrati coerenti con le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione comunale, come da punto 1) dell'avviso pubblico?

.....

.....

4. DESTINATARI PROGETTO: STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI

.....

.....

.....

5. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO REALIZZATO:

.....

.....

8. RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE NEL PROGETTO:

.....
.....
.....
.....

9. RETE NEL TERRITORIO (indicare come l'associazione ha promosso il progetto nel territorio, coinvolgendo altre associazioni, enti, la comunità)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. CONTINUITA' DEL PROGETTO:

Il progetto realizzato potrebbe essere ritenuto progetto-pilota / sperimentale, finalizzato alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali? Specificare:
.....
.....
.....
.....
L'Associazione riesce a garantisce una continuità del progetto, proseguendo anche autonomamente oltre al periodo finanziato?
.....
.....
.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (eventuale)
.....

Data _____

Il legale rappresentante

ALLEGATO E)

RENDICONTO FINANZIARIO DEL PROGETTO REALIZZATO

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare SOLAMENTE
LE SPESE RELATIVE ALLA SOLA ANNUALITÀ per cui è stato concesso il contributo)*

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ spese sostenute nel 2018
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese	

Piano delle risorse finanziarie

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Contributi richiesti a terzi diversi dall'Amministrazione comunale (specificare se altri enti pubblici o se da privati (es. sponsorizzazioni, ...)		
Contributo assegnato dall'Amministrazione comunale		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

⇒ SI ALLEGANO AL PRESENTE RENDICONTO I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE ENTRATE O DELLE SPESE INDICATE (fatture, ricevute,...).

Data, _____

..... Firma del legale rappresentante

.. _____