

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO ANCARANI
Indirizzo	VIALE ROMA 29, 40024, CASTEL S. PIETRO (BO)
Telefono	334 728 6031
E-mail	robertoancarani2@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19-07-1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1979-2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNICREDIT S.P.A**
- Tipo di azienda o settore Consulenza – Settore Bancario
- Tipo di impiego Quadro Direttivo II livello, comparto finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore finanziario, vicedirettore di filiale, coordinatore di servizi commerciali
 - Analisi e valutazione di *business plan*, piani di finanziamento e relative attività istruttorie e di rendicontazione
 - Consulenza in materia assicurativa regolarmente autorizzata nel corso dell'attività lavorativa a mezzo di iscrizione al RUI-IVASS (registro unico degli intermediari assicurativi, sezione E)
 - Competenza finanziaria certificata dalla SDA Bocconi e dalla Scuola Studi Avanzati in Venezia relativa alla pianificazione finanziaria degli investimenti e intelligenza emotiva e finanza comportamentale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1969-1974**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo statale "Enrico Fermi", Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel contesto lavorativo sono state maturate competenze di elevato profilo comunicativo; le diverse mansioni ricoperte lungo il corso della carriera bancaria, infatti, hanno permesso lo sviluppo di spiccate doti relazionali, soprattutto nei rapporti con la clientela e i colleghi di lavoro. In particolare, si sottolinea l'attitudine a lavorare in team e per obiettivi mediante una efficace capacità di risolvere situazioni problematiche in contesti ad alto carico di stress.

Altresì, il servizio militare in leva obbligatoria dal 1978 al 1979 (conclusosi mediante congedo e grado di sergente di complemento) ha permesso allo scrivente di affinare ulteriormente le proprie competenze relazionali, forgiate in un contesto extra lavorativo impegnativo nonché moralmente e civilmente educativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attraverso l'esperienza nel settore bancario e finanziario, sono state acquisite le necessarie capacità finalizzate al raggiungimento dell'autonomia, dell'organizzazione del lavoro e della definizione delle priorità. Di conseguenza, le competenze principali che sono state sviluppate riguardano, in particolar modo, tutti i processi concernenti le analisi di fattibilità degli investimenti, pianificazione e sviluppo di *business plan* e *budget*, gestione, rendicontazione, monitoraggio economico-finanziario dei vari progetti, analisi costi-benefici e controllo di gestione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo di Internet, Pacchetto Office con relativi applicativi e Posta Elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Trentennale esperienza come presentatore di spettacoli cabarettistici e folkloristico-musicali, nonché comprovata partecipazione attiva all'interno del Coro "Casual Gospel" di Castel San Pietro Terme

PATENTE

Patente automobilistica (B)

Castel San Pietro, 03-05-2019

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/678 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27/04/2016), che il presente curriculum è di rilevante interesse pubblico - ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett.g) del citato regolamento UE 2016/679 - sarà utilizzato per le sole finalità previste dal T.U. 16/5/1960 n. 570 e ss. mm., dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dalla **Legge n. 3 del 9/1/2019** - in particolare il punto 15 -, per cui i dati in esso riportati saranno pubblicati entro il 7° giorno antecedente la data di consultazione elettorale nel sito internet comunale.

L'indicazione della firma vale come consenso a norma degli artt. 6,7 e 9 del regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016, ai soli fini sopraindicati.

"firma depositata nell'originale cartaceo
agli atti comunali"

