

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

*Eventuale fotografia identificativa formato tessera*

Nome e Cognome

PAOLO ELMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

06 AGOSTO 1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **DAL 2010 AD OGGI**

BESTSELLER ITALY SPA e mi occupo della manutenzione ed apertura degli showroom

#### **DAL 1993 AL 2010**

Impiegato presso il centro stampa di Bologna per quotidiano "La Repubblica"

#### **DAL 1976 AL 1993**

Capofficina presso azienda specializzata nella realizzazione di ruote per biciclette e ciclomotori

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Scuola Media Superiore – Perito Elettronico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate ritenute rilevanti per il ruolo ricoperto.*

ITALIANO

Negli anni sia per lavoro che per hobbies ho acquisito sempre più capacità relazionali nei diversi ambienti lavorativi internazionali. Nella mia vita mi sono occupato di sport e volontariato dove le relazioni diventano fondamentali

Come referente nelle aziende in cui ho lavorato ho sempre cercato di organizzare il lavoro dei miei collaboratori nel miglior modo possibile tenendo sempre presente le esigenze di tutti. Essendo stato a lungo tempo presidente dell'A.Ge.S. ho cercato di creare degli equilibri nell'ambito sportivo con altre associazioni in modo da trovare le migliori soluzioni per i cittadini. Sono coordinatore degli Onconauti per la sede di Castel San Pietro dove è fondamentale la collaborazione con la Farmacia Sarti e la Casa della Salute e l'AUSER.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra eventuale informazione pertinente]

8 maggio 2019

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27/04/2016), che il presente curriculum è di rilevante interesse pubblico – ai sensi dell'art.9, par. 2, lett.g) del citato regolamento UE 2016/679 - sarà utilizzato per le sole finalità previste dal T.U. 16/5/1960 n. 570 e ss. mm., dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dalla **Legge n. 3 del 9/1/2019** – in particolare il punto 15-, per cui i dati in esso riportati saranno pubblicati entro il 7° giorno antecedente la data della consultazione elettorale nel sito internet comunale

L'indicazione della firma vale come consenso a norma degli artt. 6, 7 e 9 del regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016, ai soli fini sopraindicati.

**“firma depositata nell'originale cartaceo agli atti comunali”**