

Protocollo	Bollo* *chi ha ridotte capacità motorie permanenti è esonerato dal pagamento del bollo
------------	--

Comune di Castel San Pietro Terme

Sportello al Cittadino

Piazza XX Settembre n. 3

40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Richiesta contrassegno di circolazione e sosta per disabili

Io (nome e cognome) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
tel. n. _____ cell. _____
codice fiscale _ _ _ _ _

chiedo

NOTA: *barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

[] il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili

[] il rinnovo del contrassegno n° _____ per la circolazione e la sosta dei disabili

[] per me stesso

[] per il/la sig./sig.ra (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a Castel S. Pietro Terme in via _____
codice fiscale _ _ _ _ _
in qualità di _____

A tal fine **allego**:

- [] due foto formato tessera del titolare del contrassegno
- [] copia del documento di identità in corso di validità
- [] contrassegno di circolazione scaduto
- [] certificazione medica come di seguito indicata:

• per il **rilascio** del contrassegno permanente e temporaneo

[] certificato dell’Azienda Asl, servizio di Igiene Pubblica attestante l’invalidità permanente o temporanea

oppure, in caso di **invalidità permanente**

[] certificato della commissione medica di invalidità attestante l’ incapacità di deambulazione senza accompagnamento

[] certificato della commissione medica ai sensi della Legge 104/92 attestante la disabilità con gravi problemi di mobilità (art. 3, comma 3)

[_] certificato della visita per il riconoscimento di non vedente assoluto o non vedente con residuo visivo non superiore a 1/20 (per i non vedenti)

- per **il rinnovo del contrassegno**

[_] certificato del medico curante attestante il permanere dell'invalidità (per rinnovo del contrassegno permanente)

[_] certificato dell'Azienda Asl, servizio di Igiene Pubblica (per rinnovo del contrassegno temporaneo)

Dichiaro che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Castel San Pietro Terme _____

Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Sportello al Cittadino

aperto dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 e apertura pomeridiana giovedì dalle 15.00 alle 17.45

Tel. 051 6954154 - fax 051 6954141 - e-mail: **urp@comune.castelsanpietroterme.bo.it**

Responsabile procedimento: **Dirigente Area Servizi Amministrativi**

Modalità di consegna:

- presso lo **Sportello al Cittadino**
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Castel San Pietro Terme, Sportello Cittadino - P.zza XX Settembre n. 3 - 40024 Castel S. Pietro Terme (BO)
- via PEC- posta elettronica certificata a: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it
- via fax allo 051 6954141

La trasmissione via PEC o via fax è possibile per le domande esentate dal bollo.

IMPORTANTE: l'apertura pomeridiana è sospesa nei mesi di luglio e agosto

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili**, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Castel San Pietro Terme - P.zza XX Settembre n. 3 - 40024 Castel S. Pietro Terme (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: **Dirigente Area Servizi Amministrativi**

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - 2.a. dell'origine dei dati personali;
 - 2.b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - 2.c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 2.d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, co.2;
 - 2.e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - 3.a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - 3.b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3.c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - 4.a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - 4.b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.