



Città di Castel San Pietro Terme

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 202 DEL 07/12/2017

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI SULLE PRATICHE URBANISTICO – EDILIZIE - AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sette** del mese di **Dicembre** alle ore 17:00 presso la Residenza Municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nome	Qualifica	Presenza
Tinti Fausto Sindaco	Sindaco	Presente
Farolfi Francesca	Assessore	Presente
Giordani Giuliano	Assessore	Presente
Dondi Fabrizio	Assessore	Presente
Cenni Tomas	Assessore	Presente
Muzzarelli Anna Rita	Assessore	Presente

Totale presenti: 6 Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il Sindaco Fausto Tinti

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Giacometti

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera della G.M n. 85 del 06/06/2003 è stato stabilito l'importo per l'istruttoria delle valutazioni preventive relative alla D.I.A. ed ai Permessi di Costruire richieste ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 31/2002 e ss.mm;
- con delibera della G.C. n. 20 in data 01/02/2005 sono stati approvati i nuovi importi dei diritti di segreteria dovuti sugli atti edilizi;
- con delibera della G.C. n. 16 in data 13/02/2012 sono stati aggiornati i diritti di segreteria dovuti sugli atti edilizi;

Premesso altresì che:

- l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che costituiscono allegato al bilancio di previsione, fra l'altro, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- in ottemperanza a tale articolo occorre definire le tariffe di aggiornamento dei diritti di segreteria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

Dato atto che nelle deliberazioni sopra richiamate sono disciplinati:

- i diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica con procedura ordinaria ex art. 30 c. 3 del del DPR 380/2001 e smi. (entro trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda);
- il diritto di ricerca e di visura per consultazione o rilascio di documenti di archivio che attualmente prevede l'applicazione di un diritto fisso rispetto all'oggetto e non in relazione alle pratiche edilizie da ricercare rispetto all'oggetto (art. 25 L. 241/1990 e ss.mm.ii.) (entro trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda);

Considerato che l'istruttoria relativa alla certificazione urbanistica rappresenta un impegno ricorrente, in relazione al numero delle richieste ed al tempo impiegato per la verifica sia della destinazione urbanistica dell'area oggetto di certificazione, che del Sistema delle Tutele Paesaggistiche, nonché delle Aree ed Elementi Protetti;

Visto l'alto numero di richieste da privati, professionisti, portatori di interessi diffusi, per ciascun accesso agli atti;

Dato atto che spesso si presenta la necessità di dover rilasciare un certificato di destinazione urbanistica o evadere la richiesta di accesso in pochi giorni dalla ricezione della domanda o comunque in tempi che risultano di gran lunga inferiori a quelli massimi previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto, per le motivazioni sopra specificate, che:

- risulta necessario introdurre una procedura di urgenza, con differente costo, nella quale il certificato / richiesta di accesso agli atti verrà istruito con priorità rispetto alle richieste con procedura ordinaria;
- risulta necessario, aggiornare i diritti per le richieste di accesso agli atti proporzionalmente al numero di pratiche edilizie da prelevare in archivio, stabilendo degli scaglioni;

Richiamato l'art. 42 del T.U del D. Lgs n. 267/2000 Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole del Dirigente dell'Area Servizi al Territorio espresso in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs n. 267/2000, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'introduzione di una procedura di urgenza, con differente costo, nella quale il certificato di destinazione urbanistica / richiesta di accessi /visure atti edilizi verranno istruiti con priorità rispetto alle richieste con procedura ordinaria;
2. di trasmettere il presente atto allo Sportello Unico Edilizia e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
3. di introitare le entrate derivanti dai diritti di segreteria degli atti edilizi al cap. 3050 del Bilancio e quelle derivanti dagli accessi /visure atti edilizi, al cap. 3055 del Bilancio stesso;
4. di introdurre la nuova procedura d'urgenza per le richieste presentate dal 1° gennaio 2018;
5. di confermare gli importi relativi alle spese di segreteria vigenti e definiti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 13/02/2012 non modificate dal presente provvedimento;
6. di dare atto che gli importi delle spese di segreteria a valere dal 1° gennaio 2018 risultano da tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
7. di dichiarare con separata, favorevole ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs n. 267/2000 al fine di procedere con i successivi adempimenti amministrativi.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

(Fausto Tinti)

(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Cinzia Giacometti)

(atto sottoscritto digitalmente)