



*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*

*Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza - Mordano - Borgo Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio – Nuovo Circondario Imolese*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI COMUNI DI IMOLA, CASTEL SAN PIETRO TERME, MEDICINA, DOZZA, MORDANO, BORGO TOSSIGNANO, FONTANELICE, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO**

### **AUTORITA’ RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA/STAZIONE APPALTANTE**

**Nuovo Circondario Imolese – Servizio Centrale Unica di Committenza – Via Boccaccio n. 27 - Imola (BO) – Tel. 0542 603200 - Fax 0542 34895 – sito internet: [www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it) – indirizzo di posta certificata: [cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it](mailto:cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it) (Determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Unica di Committenza n. 169 del 5/06/2019). Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Stefania Passatempo.**

### **ENTI COMMITTENTI LOTTO N. 1**

- **Comune di Castel San Pietro Terme** - Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme - [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) - Servizi alla Persona - Tel. 051.6954111 - Fax 051.6954141 – PEC: [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it) – Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dr. Roberto Monaco - Determina a contrarre n. 365 del 31/05/2019;
- **Comune di Medicina** - via Libertà n. 103, 40059 Medicina - [www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it) Servizio alla Persona: 051/6979246, Email [serviziallapersona@comune.medicina.bo.it](mailto:serviziallapersona@comune.medicina.bo.it) Fax: 051/6979222 PEC: [comune.medicina@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it)- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Cinzia Giacometti - Determina a contrarre n. 314 del 31/05/2019;
- **Comune di Dozza** - via XX Settembre n. 37, 40060 Dozza - [www.comune.dozza.bo.it](http://www.comune.dozza.bo.it) Servizio scuole/sociali: tel. 0542 678351, Email [info@comune.dozza.bo.it](mailto:info@comune.dozza.bo.it) Fax: 0543 678270 PEC: [comune.dozza@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.dozza@cert.provincia.bo.it) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Torri Rag. Magda - Determina a contrarre n. 152 del 31/05/2019;
- **Comune di Mordano** - via Bacchilega n. 6, 40027 Mordano - [www.comune.mordano.bo.it](http://www.comune.mordano.bo.it) Area Servizi ai cittadini: tel 0542.56929 Email [urp@comune.mordano.bo.it](mailto:urp@comune.mordano.bo.it) Fax: 0542.56900 PEC:

***Nuovo Circondario Imolese - Via Boccaccio 27 – 40026 Imola (BO)***

*Partita I.V.A. 02958441202 – Cod. Fisc. 90036770379; Tel 0542 603200 – Fax 0542 34895*

*[www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it) - [urp@nuovocircondarioimolese.it](mailto:urp@nuovocircondarioimolese.it)*

*Indirizzo di posta elettronica certificata: [circondario.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:circondario.imola@cert.provincia.bo.it)*

[comune.mordano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.mordano@cert.provincia.bo.it) .Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Valentini Loris - Determina a contrarre n. 124 del 31/05/2019;

## LOTTO N. 2

- **Nuovo Circondario Imolese (su delega dei Comuni di Borgo Tossignano, Fontanelice, Casalfiumanese, Castel Del Rio)** – Via Boccaccio n. 27 40026 Imola (BO), [www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it) Servizio Gestioni Associate Area Montana: tel. 0542603247, Email [urp@nuovocircondarioimolese.it](mailto:urp@nuovocircondarioimolese.it) Fax: 054234895 PEC: [circondario.imola@cert.provincia.bologna.it](mailto:circondario.imola@cert.provincia.bologna.it) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Riccardo Buscaroli, Determina a contrarre n. 164 del 4/06/2019;

## LOTTO N. 3

- **Comune di Imola** – via G. Mazzini n. 4, 40026 Imola - [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it), Servizio Diritto allo Studio–U.O. Servizi scolastici e amministrativi, tel 0542 602122-602356, Email: [servizi\\_scolastici@comune.imola.bo.it](mailto:servizi_scolastici@comune.imola.bo.it) Fax: 0542 602289 PEC: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Alessandra Zappatore - Determina a contrarre n. 393 del 3/06/2019.

## 1. PREMESSE

Con le determinazioni a contrarre sopra riportate, i predetti Enti hanno deliberato di affidare i rispettivi servizi di trasporto scolastico per la durata nel prosieguo indicata, incaricando il servizio Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese di procedere all'espletamento della procedura aperta, in forza della convenzione sottoscritta tra le parti in data 29 aprile 2016, registrata al n. 9 del N.C.I.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento dei servizi sono i territori dei rispettivi Comuni committenti [codice NUTS ITH55].

I **Responsabili Unici dei procedimenti** degli Enti Committenti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono riportati sopra in corrispondenza dei dati di ciascun Ente.

La **Responsabile della procedura di gara**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, del Nuovo Circondario Imolese è la Dott.ssa Stefania Passatempo.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetti di servizio, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivi dei seguenti documenti (indicazione suddivisa per ogni lotto in gara):

Lotto 1

- Progettazione del Servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2019/2022 del Comune di Castel San Pietro Terme;
- Progettazione del Servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2019/2022 del Comune di Medicina;
- Progettazione del Servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2019/2022 del Comune di Dozza;
- Progettazione del Servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2019/2022 del Comune di Mordano;
- Capitolato Speciale d'appalto, con gli allegati di seguito riportati:
  - 1)PIANO ORGANIZZATIVO DEL TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Castel San Pietro Terme;
  - 2)PIANO ORGANIZZATIVO DEL TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Medicina;
  - 3)PIANO ORGANIZZATIVO DEL TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Dozza;
  - 4)PIANO ORGANIZZATIVO DEL TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Mordano
  - 5)CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Castel San Pietro Terme;
  - 6)CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Medicina
  - 7)CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Dozza
  - 8)CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2018/2019 – Comune di Mordano
  - 9)DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) - Comune di Castel San Pietro Terme;
  - 10) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) – Comune di Medicina
  - 11) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) – Comune di Dozza
  - 12) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) – Comune di Mordano;

#### Lotto 2

- Progettazione del Servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2019/2022;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Piano organizzativo del trasporto;
- Percorsi/ linee di trasporto scolastico (A.S. 2018/19)
- DUVRI;

#### Lotto 3

- Progettazione del Servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2019/2022;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Piano organizzativo del trasporto – Percorsi (allegato A al Capitolato);
- Elenco linee, fermate, orari (allegato B al Capitolato);
- DUVRI (Pelloni Tabanelli);
- DUVRI (S. Zennaro);
- Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la prefettura di Bologna e il Comune di Imola;

Capitolato Speciale d'appalto-parte normativa generale (documento comune a tutti e tre i lotti);

Schema di contratto con allegato A (documento comune a tutti e tre i lotti);

Accordo per il trattamento dei dati personali (documento comune a tutti e tre i lotti);

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara con modulistica allegata.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

<http://castelsanpietroterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

<http://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

<http://mordano.trasparenza-valutazione-merito.it/>

<http://dozza.trasparenza-valutazione-merito.it/>

<http://www.comune.borgotossignano.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente>

<http://fontanelice.trasparenza-valutazione-merito.it/>

<http://casalfumane.se.trasparenza-valutazione-merito.it/>

<http://www.comune.casteldelrio.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-1>

<http://www.comune.imola.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente>

La documentazione di gara è disponibile anche presso il Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, Imola – 2° piano Servizio Centrale Unica di Committenza - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,00, previo appuntamento telefonico al numero 0542 603200 entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016 ss.mm.. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercenter-ER attraverso il sistema SATER (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità Sistema).

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e

incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante il Sistema SATER all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

da inoltrare **entro le ore 12,00 del 2 luglio 2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema e pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> (sezione Bandi di gara e contratti) pertanto i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it](mailto:cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, nonché mediante il Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella - Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di trasporto scolastico dei Comuni di Castel San Pietro Terme, Medicina, Dozza, Mordano	79296970FA
2	Servizio di trasporto scolastico per i plessi situati nei Comuni di Borgo Tossignano, Fontanelice, Casalfiumanese, Castel del Rio (Delega al Nuovo Circondario Imolese)	7929747A3A
3	Servizio di trasporto scolastico del Comune di Imola	792976376F

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 (Comuni di Castel San Pietro Terme, Medicina, Dozza, Mordano) - CIG 79296970FA**

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico dei Comuni di Castel San Pietro Terme, Medicina, Dozza, Mordano	60130000-8	P	€ 1.415.964,00
2	Servizio di accompagnamento – Comune di Castel San Pietro Terme	98000000-3	S	€ 105.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 1.520.964,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con mezzi propri degli Enti Committenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che gli Enti Committenti hanno stimato complessivamente nel 55% circa del costo complessivo del servizio, ossia in € 836.530,20, calcolato sulla base dei seguenti elementi: in assenza di Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL per autoferrotranvieri e NCC, contratti più rappresentativi ai sensi dell'art. 30, c. 4 e dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, si è fatto riferimento alle Tabelle ministeriali di contratti analoghi; per il servizio di accompagnamento si è fatto riferimento alle Tabelle ministeriali per il CCNL Multiservizi.

### **Lotto n. 2 (Nuovo Circondario Imolese) - CIG 7929747A3A**

#### **Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico per i plessi situati nei Comuni di Borgo Tossignano, Fontanelice, Casalfiumanese, Castel del Rio (Delega al Nuovo Circondario Imolese)	60130000-8	P	€ 504.207,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 504.207,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.800,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse assicurate al Nuovo Circondario Imolese da parte dei Comuni di Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio ai sensi della Convenzione riguardante la Gestione associata del Servizio di Trasporto scolastico.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che l'Ente Committente ha stimato complessivamente nel 55% circa del costo complessivo del servizio, ossia in € 277.313,85 calcolato sulla base dei seguenti elementi: in assenza di Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL per autoferrotranvieri e NCC, contratti più rappresentativi ai sensi dell'art. 30, c. 4 e dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, si è fatto riferimento alle Tabelle ministeriali di contratti analoghi.

### **Lotto n. 3 (Comune di Imola) - CIG 792976376F**

#### **Tabella n. 3 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico del Comune di	60130000-8	P	€ 1.744.447,32

Imola			
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 1.744.447,32</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 450,00 come risulta da DUVRI.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Ente Committente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera stimati complessivamente nel 42% circa del costo complessivo del servizio, ossia in € 732.667,87, calcolato sulla base dei seguenti elementi: in assenza di Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative ai CCNL per autoferrotranvieri e NCC, contratti più rappresentativi ai sensi dell'art. 30, c. 4 e dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, si è fatto riferimento alle Tabelle ministeriali di contratti analoghi.

E' possibile partecipare alla presente procedura di gara presentando offerta per un lotto oppure per più lotti contemporaneamente.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), con riferimento ad ogni lotto, è di 3 anni decorrenti dalla data del 1° settembre 2019.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

I contratti di appalto potranno essere modificati dagli Enti Committenti, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi :

##### **Lotto 1**

###### **Servizio accompagnamento alunni**

Il servizio di accompagnamento alunni ha natura opzionale che può essere attivata a seconda delle esigenze delle amministrazioni. Il servizio è quantificato, complessivamente per l'intero lotto in euro 50.575,00 per ogni anno del contratto, come risulta dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, per un totale complessivo di euro 151.725,00 per i primi tre anni di contratto. Per conoscere la divisione specifica dell'ammontare del servizio opzionale di accompagnamento riferito ad ogni ente partecipante al lotto consultare il relativo capitolato speciale d'appalto.

###### **Uscite didattiche e trasferimenti supplementari**

L'appaltatore è tenuto, se richiesto, ad assicurare i servizi di trasporto supplementari di cui all'art. 4 del relativo capitolato speciale d'appalto, per un importo stimato complessivamente in € 16.290,00 per anno, per un totale complessivo sui primi tre anni di contratto di euro 48.870,00

###### **Servizio di trasporto disabili – solo per Comune di Medicina**

L'appaltatore è tenuto, se richiesto, ad assicurare i servizi di trasporto disabili per un importo stimato complessivamente in € 5.610,00 per anno, per un totale complessivo sui primi tre anni di contratto di euro 16.830,00.

## **Lotto 2**

### Servizio accompagnamento alunni

Il servizio di accompagnamento alunni ha natura opzionale che può essere attivata a seconda delle esigenze delle amministrazioni. Il servizio è quantificato in euro 5.440,00 per ogni anno del contratto come risulta dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, per un totale complessivo di euro 16.320,00 per i primi tre anni di contratto.

Ai soli fini dell'eventuale costituzione di un RTI di tipo verticale, il presente servizio opzionale viene qualificato come prestazione secondaria con CPV 98000000-3.

### Uscite didattiche e trasferimenti supplementari

L'appaltatore è tenuto, se richiesto, ad assicurare i servizi di trasporto supplementari di cui all'art. 2 del relativo capitolato speciale d'appalto, per un importo stimato complessivamente in € 6.500,00 per anno, per un totale complessivo sui primi tre anni di contratto di euro 19.500,00.

## **Lotto 3**

### Uscite didattiche e trasferimenti supplementari

L'appaltatore è tenuto, se richiesto, ad assicurare i servizi di trasporto supplementari di cui all'art. 2 del relativo capitolato speciale d'appalto, per un importo stimato complessivamente in € 8.580,00 per anno, per un totale complessivo sui primi tre anni di contratto di euro 25.740,00.

### Revisione dei prezzi

A partire dal secondo anno di valenza di ogni contratto e per ogni anno successivo, a richiesta dell'operatore economico, gli Enti Committenti opereranno una revisione dei prezzi, concordata tra le parti, sulla base di una istruttoria condotta dai dirigenti/responsabili, precisando che come importo massimo si terrà a riferimento l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevati dall'ISTAT a livello nazionale.

Gli Enti Committenti si riservano la facoltà di rinnovare i contratti, alle medesime condizioni, per le durate e gli importi massimi riportati nella tabella di cui sotto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli Enti Committenti esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata dei contratti in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Gli importi massimi delle proroghe vengono riportati in tabella.

LOTTE	DURATA RINNOVI	IMPORTO MASSIMO RINNOVI	DURATA MAX PROROGHE TECNICHE	IMPORTO MAX PROROGHE TECNICHE
1-	2 ANNI	€ 1.158.926,00	6 mesi	€ 348.843,10
2-	1 ANNO + 1 ANNO	€ 361.218,00	6 mesi	€ 120.406,00
3-	2 ANNI	€ 1.180.424,88	6 mesi	€ 348.964,46

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato di ogni singolo lotto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è di seguito riportato:

Lotto 1 € 3.246.158,10

Lotto 2 € 1.023.451,00

Lotto 3 € 3.300.026,66.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Relativamente al solo lotto n. 3, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ – PER OGNI LOTTO

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) **Attestato di idoneità professionale** di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 161 del 28/04/2005 o equivalente titolo comunitario;
- d) **Autorizzazione**, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – PER OGNI LOTTO

- e) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per gli importi sotto riportati, distintamente per ogni lotto per il quale il concorrente intenda partecipare:

LOTTO 1 di € 500.000,00 IVA esclusa;

LOTTO 2 di € 170.000,00 IVA esclusa;

LOTTO 3 di € 580.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è trasporto scolastico e/o trasporto di persone.

Si precisa che qualora il concorrente decidesse di partecipare alla presente procedura di gara presentando offerta per più lotti dovrà possedere il requisito di fatturato specifico minimo annuo di importo complessivamente non inferiore alla somma degli importi minimi sopra indicati per i lotti per i quali intende concorrere. Ad esempio, nel caso in cui il concorrente decidesse di partecipare presentando offerta per tutti e tre i lotti, dovrà possedere il seguente requisito di fatturato specifico minimo annuo, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili: lotto n. 1 € 500.000,00 + lotto n. 2 € 170.000,00 + lotto n. 3 € 580.000,00 = € 1.250.000,00

Tale requisito è stato considerato congruo dagli Enti Committenti, tenuto conto della necessità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori economici dotati di capacità idonea a garantire un

adeguato ed elevato livello di servizio, molto articolato in quanto distribuito nel territorio di più Comuni o, per il lotto n. 3, di un Comune di ampie dimensioni e considerando l'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela. L'importo di fatturato specifico minimo annuo richiesto è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore di oggetto della gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti sono stati rispettati i principi di proporzionalità e ragionevolezza, tali da non restringere la platea dei potenziali concorrenti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

- copia autentica delle fatture attestanti la misura e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – PER OGNI LOTTO

**f) Possesso della Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 o successiva, nel settore IAF 31 o altra classificazione compatibile col servizio oggetto di gara, in corso di validità, rilasciata da enti accreditati ai sensi di legge.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o successiva, in copia conforme.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**g) Organico medio annuo:** numero medio annuo di dipendenti e/o soci adibiti alle mansioni di autista che hanno prestato servizio presso l'operatore negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) non inferiore al numero di unità sotto riportato, distintamente per ogni lotto per il quale il concorrente intenda partecipare:

LOTTO 1 n. 26 unità;

LOTTO 2 n. 8 unità;

LOTTO 3 n. 26 unità.

Si precisa che qualora il concorrente decidesse di partecipare alla presente procedura di gara presentando offerta per più lotti dovrà possedere il requisito di cui trattasi per un numero complessivamente non inferiore alla somma delle unità sopra indicate per i lotti per i quali intende concorrere. Ad esempio, nel caso in cui il concorrente decidesse di partecipare presentando offerta per tutti e tre i lotti, dovrà possedere un numero medio annuo di dipendenti e/o soci adibiti alle mansioni di autista che hanno prestato servizio presso l'operatore negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) non inferiore a 60 unità.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del libro unico del lavoro e/o altra documentazione, considerata idonea dalla stazione appaltante, atta a comprovare il requisito.

**h) Disponibilità di una sede operativa**, o impegno ad attivarla in concomitanza con l'avvio del servizio in caso di aggiudicazione, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto nel rispetto di quanto sotto riportato per ogni singolo lotto, con le caratteristiche specificate nei capitolati dei singoli lotti:

LOTTO 1 – sede operativa che disti non oltre trenta chilometri dalla sede municipale del Comune di Castel San Pietro Terme;

LOTTO 2 - sede operativa situata nella Vallata del Santerno nel territorio di uno dei seguenti Comuni: Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio;

LOTTO 3 – sede operativa nel territorio del Comune di Imola.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia del contratto da cui si desuma la disponibilità della sede operativa, qualora per la partecipazione alla gara l'operatore economico ne sia già in possesso.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di idoneità tecnico professionale** di cui al **punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'attestato di idoneità professionale** di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto da tutte le imprese che effettuano il servizio di trasporto.

Il **requisito relativo all'autorizzazione**, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente di cui al **punto 7.1 lett. d)** deve essere posseduto da tutte le imprese che effettuano il servizio di trasporto.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati: in misura non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria con riferimento alla prestazione del trasporto scolastico. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per la prestazione principale eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola sopra prevista.

Il **requisito relativo al possesso della Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001**, in corso di validità, rilasciata da enti accreditati ai sensi di legge di cui al **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE che effettuano il servizio di trasporto;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che effettuano il servizio di trasporto.

Il **requisito relativo all'organico medio annuo**, di cui al **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale l'organico medio annuo dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria con riferimento alla prestazione del trasporto scolastico. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per la prestazione principale eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola sopra prevista.

Il **requisito relativo alla disponibilità di una sede operativa** di cui al **punto 7.3 lett. h)** deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE che eseguono il servizio di trasporto o una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici che eseguono il servizio di trasporto o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che esegue il servizio di trasporto.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di idoneità tecnico professionale** di cui al **punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'attestato di idoneità professionale** di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di trasporto.

Il **requisito relativo all'autorizzazione**, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente di cui al **punto 7.1 lett. d)** deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di trasporto.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 lett. e) e 7.3 lett. f) e g)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quello relativo all'organico medio annuo che è computato in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, è valutata in capo ai consorzi a seguito della verifica della effettiva esistenza degli stessi requisiti in capo ai singoli consorziati.

Il **requisito di capacità tecnico professionale di disponibilità di una sede operativa di cui al punto 7.3 lett. h)** deve essere posseduto dal consorzio o da almeno una delle imprese indicate come esecutrici del servizio di trasporto.

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili di cui al presente punto nonché il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara", nonché il Modello C) "Dichiarazioni sostitutive soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice", nelle parti di competenza.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile della procedura di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria dovranno rendere le dichiarazioni di cui agli allegati Modello B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara" e Modello C) "Dichiarazioni sostitutive soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice", nelle parti di competenza.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si evidenzia in particolare che laddove il concorrente non intenda eseguire direttamente il Servizio di accompagnamento indicato come Prestazione secondaria per il lotto 1 (per il Comune di Castel San Pietro Terme) e come Servizio opzionale per i lotti 1 e 2, dovrà dichiarare in gara che intende subappaltarlo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base di ogni lotto per il quale il concorrente partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente:

- Lotto n. 1: € 30.419,28;

- Lotto n. 2: € 10.120,14;

- Lotto n. 3: € 34.897,95.

Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti a cui partecipa ed i relativi importi;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese,

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **“Cauzione provvisoria per procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico – Lotto/i n. \_\_\_\_\_”**.

In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto deposito debitamente sottoscritta digitalmente;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Imola S.p.A., con sede legale in Imola via Emilia n. 196 (coordinate bancarie: IBAN IT65 A 05080 21099 T20990000030) indicando il versante e la causale **“Cauzione provvisoria per procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico – Lotto/i n. \_\_\_\_\_”**.

In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata dell'avvenuto versamento debitamente sottoscritta digitalmente;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e dei soggetti garantiti (**ossia Nuovo Circondario Imolese ed Enti committenti dei lotti a cui si partecipa**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo di polizza approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

**1.** in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritti con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredati da:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

**2.** sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:

- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia scansionata dei certificati posseduti debitamente sottoscritti con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato di ogni Ente Committente.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ad ogni Ente Committente, all'attenzione del Servizio riportato per ciascuno nelle sottostanti tabelle, tassativamente per iscritto alla PEC a fianco riportata e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale del concorrente; indirizzo; recapito telefonico; PEC; nominativo, qualifica e copia del documento di identità della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata al massimo entro 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti saranno contattati telefonicamente per concordare data e ora del sopralluogo.

### LOTTO 1

Enti Committenti	Servizio	Referente	PEC
Comune di Castel San Pietro Terme	Servizi alla Persona	Nadia Giusti	comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it
Comune di Medicina	Servizi alla Persona	Benedetti Roberta e Giacomoni Giuliana	comune.medicina@cert.provincia.bo.it
Comune di Dozza	Servizio scuole/sociali	Loreti Odea	comune.dozza@cert.provincia.bo.it
Comune di	Area Servizi ai	Valentini Loris	comune.mordano@cert.provincia.bo.it

Mordano	cittadini		
---------	-----------	--	--

## LOTTO 2

Ente Committente	Servizio	Referente	PEC
Nuovo Circondario Imolese	Gestioni associate Area Montana	Ing. Riccardo Buscaroli	circondario.imola@cert.provincia.bologna.it

## LOTTO 3

Ente Committente	Servizio	Referente	PEC
Comune di Imola	Servizio Diritto allo Studio – U.O. Servizi Scolastici e Amministrativi	Alessandra Zappatore	comune.imola@cert.provincia.bo.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da dipendente in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Gli Enti Committenti rilasciano attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o dipendente munito di delega del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La allegazione del certificato rilasciato dall'Ente Committente attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione può essere sostituita dalla dichiarazione di presa visione dei luoghi in quanto ogni Ente Committente trasmetterà alla Stazione appaltante copia degli attestati rilasciati agli operatori economici.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la copia scansionata della ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondi gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	79296970FA	€ 140,00
2	7929747A3A	€ 140,00
3	792976376F	€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., la presentazione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

**L'offerta, per ogni lotto, dovrà essere collocata sul Sistema SATER dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 12 luglio 2019, a pena di esclusione dalla gara.** È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER e del Nuovo Circondario Imolese ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER ed il Nuovo Circondario Imolese da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Agenzia Intercent-ER ed il Nuovo Circondario Imolese si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai modelli A) "Domanda di partecipazione alla gara" – B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara" – C) "Dichiarazioni sostitutive soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice" potranno essere redatte sui modelli predisposti in allegato al presente disciplinare e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

Il dichiarante allega copia fotostatica scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola scansione del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più files distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti per l'ammissione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione

## 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo (pari ad € 16,00 da assolvere utilizzando il modello F23 allegato al presente disciplinare), deve essere compilata preferibilmente seguendo il Modello A), allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale. La domanda, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato al presente disciplinare e visibile su <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> e nel Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (dichiarazione contenuta nel Modello B allegato al presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione contenuta nel Modello B allegato al presente disciplinare);
- 4) contratto di avvalimento firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. A seguito dell'abrogazione dell'art. 105, comma 6 del Codice, intervenuta con D.L. 18/04/2019 n. 32, non è più richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori in sede di offerta.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare – già inserita nel Modello B in allegato].

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**C**» e rende le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui ai par. 7.3 del presente disciplinare già contenute nel Modello B) in allegato.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, già contenute nel Modello B) in allegato, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001 ss.mm., dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall'art. 14, c. 1, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm. e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
3. dichiara di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. dichiara il rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

6. dichiara il possesso dei requisiti di idoneità di cui al par. 7.1, lett. a), b), c), d) del presente disciplinare, nel rispetto di quanto già specificato;
7. dichiara il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2, lett. e) e di capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3, lett. f), g) ed h), del presente disciplinare, nel rispetto di quanto già specificato;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - c) (limitatamente al solo lotto n. 2) dell'obbligo di acquisto degli scuolabus di proprietà del Nuovo Circondario Imolese, come previsto dall'art. 9 del relativo Capitolato speciale d'appalto;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara nonché, espressamente, la clausola sociale contenuta all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto-parte normativa generale e, laddove presenti offerta per il lotto 3, anche l'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola sottoscritto in data 9 marzo 2018, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento adottati dagli Enti (relativi al lotto per il quale presenta offerta), e reperibili sui rispettivi siti internet nella Sezione di Amministrazione trasparente alla voce Disposizioni generali/Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dall'Ente/dagli Enti committente/i attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del codice della privacy al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (**inserire a sistema copia scannerizzata del PASSOE firmato digitalmente**);
18. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

19. copia conforme della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (**inserire a sistema copia scannerizzata della certificazione firmata digitalmente**);
20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (**inserire a sistema copia scannerizzata della ricevuta firmata digitalmente**);
21. modello F23 (allegato al presente disciplinare) attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo dovuta, che dovrà essere scansionato e firmato digitalmente;
22. dichiarazioni firmate digitalmente di cui al Modello C) allegato al presente disciplinare, rese dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero, nel caso in cui gli stessi fossero impossibilitati, rese dal legale rappresentante del concorrente sotto la propria responsabilità.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'Offerta tecnica per ogni lotto a cui intende partecipare, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) una relazione tecnica, di massimo trenta pagine (intendendosi per pagina una facciata) in formato A/4, carattere 12, interlinea 1,5, redatta seguendo l'articolazione degli elementi di seguito indicati, che dovranno essere descritti distintamente (non potranno essere prodotti allegati aggiuntivi, depliant, brochure ecc.).

Si fa presente che sarà oggetto di valutazione anche il non rispetto del numero massimo di pagine prescritto.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

### **1) Organizzazione e metodo**

Soluzione organizzativa proposta rispetto alla tipicità dell'appalto e modalità di gestione del servizio, con riferimento alle azioni che il concorrente intende intraprendere al fine di garantire la puntuale esecuzione delle prestazioni nonché per ottimizzare e migliorare lo stesso, con indicazione delle specifiche relative al servizio di ciascun Ente Committente.

Il concorrente dovrà indicare:

- a) organigramma dedicato all'appalto e modello organizzativo interno, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio e la logistica generale proposta per l'appalto;
- b) modalità operative che intende adottare al fine di garantire la puntuale esecuzione delle prestazioni;
- c) il numero di autisti, in possesso dei requisiti richiesti, che si intendono assegnare all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per ciascun Ente Committente (Comune) e che dovrà in ogni caso essere tale da garantire le prestazioni richieste nel relativo capitolato;
- d) modalità e strumenti per la verifica sulla correttezza, regolarità ed efficienza del servizio;

### **2) Parco automezzi dell'appaltatore**

Indicazione, per ciascun Ente Committente (Comune), del numero dei mezzi da impiegare per l'esecuzione dell'appalto del servizio oggetto di gara (nel rispetto del numero minimo necessario ai sensi del relativo capitolato speciale d'appalto) e delle loro caratteristiche, compresi: la capienza, l'anno di prima immatricolazione, la tipologia di alimentazione, la rispondenza alle direttive CEE in materia di emissioni, l'eventuale presenza di cinture di sicurezza ove non dovute per legge e/o la predisposizione per il trasporto di utenti portatori di handicap. Laddove il concorrente abbia in corso al momento della presentazione dell'offerta, o intenda avviare, un piano di rinnovo degli automezzi da dedicare al servizio oggetto dell'appalto, dovrà indicarne le caratteristiche tecniche, nel rispetto di quanto già sopra evidenziato, e le tempistiche di attuazione del piano.

### **3) Modalità di gestione degli imprevisti ed emergenze**

Indicazione delle modalità per garantire la continuità e l'efficienza dei servizi a fronte di imprevisti ed emergenze, sia con riferimento a guasti o incidenti di mezzi, sia con riferimento all'assenza di personale e alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari, orari, percorsi, sospensioni ecc.).

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto.

**L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere effettuata a Sistema, per ogni lotto a cui il concorrente intende partecipare, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base>, versando l'importo dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 utilizzando il Modello F23 allegato al presente disciplinare, facente parte della documentazione amministrativa.

La "busta economica" del Sistema contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello D "Offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) indicazione del ribasso unico percentuale offerto, indicato in cifre e in lettere, da applicare:
  - sul prezzo unitario a base di gara di € 2,20 al chilometro IVA esclusa;
  - per il lotto 1 sui prezzi unitari indicati per i servizi opzionali di cui all'art. 4 del relativo capitolato speciale d'appalto;
  - per il lotto 2 sul prezzo unitario indicato per le uscite didattiche di cui all'art. 2 del relativo capitolato speciale d'appalto,
  - per il lotto 3 sui prezzi unitari indicati per i servizi opzionali di cui all'art. 2 del relativo capitolato speciale d'appalto.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) indicazione del ribasso percentuale offerto, indicato in cifre e in lettere, da applicare:

- sul costo orario del servizio di accompagnamento fissato in € 16,00 IVA esclusa;

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – PER OGNI LOTTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica – Prezzo servizio trasporto	20
Offerta economica – Prezzo servizio di accompagnamento	5
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX
1	<p><b>Organizzazione e metodo</b></p> <p>Con riferimento al presente elemento, la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionalità e completezza della soluzione organizzativa proposta;</li> <li>- efficacia delle modalità operative di gestione del servizio, anche in funzione del numero di autisti che il concorrente intende assegnare all'esecuzione del servizio;</li> <li>- efficacia del sistema di controllo sul servizio.</li> </ul>	40	40
2	<p><b>Parco automezzi dell'appaltatore</b></p> <p>Con riferimento al presente elemento, la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saranno valutate favorevolmente le proposte di impiego di mezzi con minore vetustà, tenendo conto dell'anno dichiarato di prima immatricolazione di ognuno dei veicoli che il concorrente intende impiegare stabilmente nell'esecuzione dell'appalto;</li> <li>- saranno valutate favorevolmente le proposte di impiego di mezzi a minor impatto ambientale che il concorrente intende impiegare stabilmente nell'esecuzione dell'appalto, con alimentazione a GPL o metano;</li> <li>- saranno valutate favorevolmente le proposte di impiego di mezzi con predisposizione per il trasporto di utenti portatori di handicap;</li> <li>- sarà valutata la disponibilità di automezzi da parte concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione o per far fronte alle emergenze e agli imprevisti.</li> </ul>	20	20
3	<p><b>Modalità di gestione degli imprevisti ed emergenze</b></p> <p>Con riferimento al presente elemento, la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio</p>	15	15

motivazionale: - idoneità ed efficacia del piano di gestione degli imprevisti e delle emergenze.		
Totale	75	75

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto:

- per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede quindi, per ciascun elemento di valutazione, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel caso di una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione;
- i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione;
- sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una seconda riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 75 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

**I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:**

GRADO GIUDIZIO	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito ad ogni elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come di seguito riportato:

### 1) Prezzo servizio di trasporto: massimo 20 punti

#### Formula bilineare

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot (A_i / A_{soglia})$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

### 2) Prezzo servizio di accompagnamento: massimo 5 punti

#### Formula con interpolazione lineare

$C_i = R_a / R_{max}$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso più elevato

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE DAL SISTEMA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16 luglio 2019, alle ore 9,30** presso una sala del 2° piano della sede del Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (BO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare, per ogni lotto, la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) inviare al Responsabile della Procedura di Gara del Nuovo Circondario Imolese i verbali per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara a cura del Dirigente, oltre che per gli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le modalità di conservazione previste dal Sistema SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice (stante il differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del Codice intervenuto con Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/04/2019), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE DAL SISTEMA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – PER OGNI LOTTO

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a rendere disponibili sul Sistema le offerte ammesse alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'**apertura a Sistema delle buste concernenti l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Qualora non si ricorra all'istituto del soccorso istruttorio, tale seduta pubblica si svolgerà il **giorno 18 luglio 2019 alle ore 9,30** presso una sala 2° piano della Sede del Nuovo Circondario Imolese – via Boccaccio n. 27 – Imola (BO); diversamente verrà comunicato tramite il Sistema la successiva data.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante immediato sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice (ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al/ai RUP, per il tramite del Responsabile della procedura di gara del Nuovo Circondario Imolese, che procederà/procederanno secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il/i RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta/no la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della procedura di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che verranno inoltrate al/ai RUP del/dei Comune/i.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il/I RUP, con il supporto della commissione, esamina/no in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga/no non sufficienti ad escludere l'anomalia, può/possono chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il/I RUP comunica/no al Responsabile della Procedura di gara l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Sulla base di quanto comunicato dal/dai RUP il Responsabile della Procedura di gara procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI E STIPULA DEI CONTRATTI**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il/i RUP del/dei Comune/i qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del singolo lotto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il lotto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il lotto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario del singolo lotto, automaticamente al momento della stipula del/i contratto/i da parte dell'Ente/degli Enti Committente/i; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, ogni Ente Committente (Comune) procede alla stipula del proprio contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, da ogni Ente Committente, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 si interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00, salvo conguaglio. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del/i contratto/i, che vengono di seguito indicativamente elencate, salvo conguaglio:

- Lotto 1 - euro 7.680,00 (per n. 4 contratti);
- Lotto 2 – euro 2.400,00 (per n. 1 contratto);
- Lotto 3 – euro 4.320,00 (per n. 1 contratto).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del codice della privacy al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Nuovo Circondario Imolese, con sede in Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Nuovo Circondario Imolese, Ufficio Servizio Centrale Unica di Committenza, via e-mail [cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it](mailto:cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Nuovo Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto viene effettuato dal Nuovo Circondario Imolese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non

necessita del consenso dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per l'Autorità responsabile della gara e per l'Ente committente di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

## **7. Destinatari dei dati personali**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I dati dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella qualità di interessato, l'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

### **Allegati:**

Allegato 1 Modello A) Domanda di partecipazione alla gara;

Allegato 2 Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare 18/07/2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);

Allegato 3 Modello B) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;

Allegato 4 Modello C) Dichiarazioni sostitutive soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;  
Allegato 5 Modello D) Offerta economica;  
Allegato 6 Modello F23.