



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

***Relazione risultati conseguiti
attraverso l'attuazione di quanto
previsto all'art.26 Legge 488/1999***

Anno 2006

***Servizio Bilancio e Programmazione
U.O Programmazione e Controllo***

Le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip, ma, in caso di non adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

L'Ufficio preposto al Controllo di gestione ha provveduto a verificare che i Servizi che gestiscono le procedure di acquisto abbiano osservato quanto disposto dalla Legge 488/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.

Nel Comune di Castel San Pietro si è stabilito che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip e, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta (il bene o servizio non rientra tra quelli offerti, la convenzione era esaurita o è stato utilizzato il parametro qualità/prezzo).

Per il 2006 si è proceduto alla verifica delle determine di impegno per l'acquisto di beni e servizi (n. 564) tramite il reperimento delle stesse dal registro delle determine dalla quale è emerso:

Provvedimenti di acquisto di beni e servizi per i quali non sono attive le Convenzioni consip	n. 548
Provvedimenti di acquisto di beni e servizi per i quali la gara è stata aggiudicata ma l'attivazione è ancora da definire.	n. 1
Provvedimenti di acquisto di beni e servizi per i quali le Convenzioni consip sono esaurite	n. 2
Provvedimenti di acquisto di beni e servizi per i quali le Convenzioni consip sono attive ma il prezzo praticato dal fornitore individuato è inferiore o uguale a quello della Convenzione	n. 5
Provvedimenti di acquisto di beni e servizi per i quali non è stata indicata la valutazione relativa alle Convenzioni consip/acquisto diretto	n. 8

Si è proceduto a verificare gli 8 provvedimenti per i quali non è stata indicata la valutazione relativa alle Convenzioni consip ed è emerso che comunque non erano attive le convenzioni Consip relative ai beni/servizio acquistati.

Nella seduta del 07/11/2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip.

L'approvvigionamento di beni e servizi in ambito regionale è quindi possibile sia attraverso il sistema statale incentrato su Consip sia a quello regionale gestito da intercent-ER.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni attive, Consip e intercent ER sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell'amministrazione e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999.

Castel San Pietro Terme, 10 Settembre 2008

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

(Fto Paporozzi Dott.ssa Claudia)

OGGETTO CONVENZIONE	VERIFICA
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro	Il servizio di prevenzione e protezione è stato affidato direttamente in quanto nel momento dell'affidamento non era attivo il lotto relativo.
Arredi didattici e per ufficio 2	Per l'acquisto di arredi scolastici si è rispettato il parametro qualità-prezzo come limite massimo per l'acquisto. E' risultato più conveniente l'affidamento diretto.
Carta in risme 2 -3	Per l'acquisto della carta si è proceduto utilizzando i parametri qualità prezzo della convenzione intercent-er in quanto nella convenzione carta in risme 2 la Regione emilia romagna non era stata inserita in alcun lotto. Con determina n°430 del 15/5/2006 era stata aggiudicata la fornitura di carta per stampa e fotocopie per il periodo di un anno e/o al completamento della somma aggiudicata;
Derrate alimentari 2	Si è proceduto con acquisti diretti in quanto nel momento dell'acquisto non era stato aggiudicato il lotto relativo.
Vestiaro- calzature da lavoro	Per l'acquisto di scarpe per le operatrici dell'asilo nido si è proceduto all'acquisto diretto in quanto seppur attive le convenzioni consip non erano presenti gli articoli richiesti.
Vestiaro- dispositivi di protezione individuale e accessori	Per l'acquisto di vestiario non si è ricorsi alle convenzioni consip in quanto non ancora attive nel momento dell'acquisto. Per il personale asilo nido si è proceduto all'acquisto diretto in quanto seppur attive le convenzioni consip non erano presenti gli articoli richiesti.
Fotocopiatori	Non si è ricorsi alle convenzioni consip in quanto la convenzione Intercent Er alla quale ha aderito l'Ente il 23/8/05 è in essere fino al 23/8/09.
Carburante	La gara effettuata dal Comune di Castel San Pietro Terme relativa alla fornitura di carburante è stata aggiudicata dal 01/07/04 al 30/06/2007. Già in fase di preparazione della gara è stato utilizzato come criterio di aggiudicazione il massimo rialzo sullo sconto previsto dalla Convenzione Consip da applicarsi sui prezzi di consumo pubblicati dalla Camera di Commercio. In fase di aggiudicazione la Ditta aggiudicataria ha offerto uno sconto del 0,040. Si sono quindi rispettati i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto e si è ottenuto un maggiore sconto dello 0,015 rispetto alle Convenzioni Consip.
Telefonia mobile	Il servizio di telefonia mobile è stato affidato rispettando i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto. Le condizioni economiche offerte dal fornitore equivalgono sostanzialmente a quelle Consip ma si garantisce una miglior copertura del servizio.
Pc portatili 5/6	Non si è ricorsi alle convenzioni Consip in quanto era ancora valida la gara ufficiosa avente scadenza il 04/09/2007 contratto rep. 1901/2005 .
Stampanti 5/6	Non si è ricorsi alle convenzioni Consip in quanto era ancora valida la gara ufficiosa avente scadenza il 04/09/2007 contratto rep. 1901/2005 .
Pc desktop 6/7	Non si è ricorsi alle convenzioni Consip in quanto era ancora

	valida la gara ufficiosa avente scadenza il 04/09/2007 contratto rep. 1901/2005 .
Microsoft 5/6	Non si è ricorsi alle convenzioni Consip in quanto era ancora valida la gara ufficiosa avente scadenza il 04/09/2007 contratto rep. 1901/2005 .
Buoni pasto tutti i tagli Buoni pasto 3	Non si è ricorsi alle convenzioni Consip in quanto alla data dell'acquisto nella convenzione consip buoni pasto 3 non era stato aggiudicato il lotto relativo.