



#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza - Mordano - Borgo Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio – Nuovo Circondario Imolese*

### **DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELL’ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA DI PUBBLICITA’ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI PER I COMUNI IMOLA, CASTEL SAN PIETRO TERME, MEDICINA, CASTEL GUELFO, DOZZA, FONTANELICE, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO E BORGO TOSSIGNANO – CIG 8034796B67**

#### **Premessa, informazioni e comunicazioni.**

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del d.lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il sistema SATER (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità Sistema). Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 13.00 del giorno 28 ottobre 2019. Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme. Il Nuovo Circondario Imolese, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute saranno consultabili a Sistema.

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

(d’ora in poi “Sito”). Tramite il Sistema si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo “REGISTRAZIONE DELLE DITTE” del presente Disciplinare.

#### **1. AUTORITA’ RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA – STAZIONE APPALTANTE**

**Nuovo Circondario Imolese - Servizio Centrale Unica di Committenza** – Via Boccaccio n. 27 - Imola (BO) – Tel. 0542 603200 - fax 0542 34895 – sito internet: [www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it) – indirizzo di posta certificata: [cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it](mailto:cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it).- C.F 90036770379 - Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa. Stefania Passatempi (atto di nomina n. 780 del 27 agosto 2019)– Determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Unica di Committenza n. 311 del 4 ottobre 2019..

#### **ENTI COMMITTENTI**

**Comune di Imola** – via G. Mazzini n. 4, 40026 Imola - [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it), Tel. 0542 602111 - fax 0542 602289 PEC: [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto – Determinazione Dirigenziale n. 543 del 23/07/2019.

**Comune di Castel San Pietro Terme** - Piazza Venti Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - Tel. 051 6954111 - Fax 051 6954141 – sito internet: [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) - indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it) – Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto - Determinazione Dirigenziale n. 469 del 17 luglio 2019.

**Comune di Medicina** – via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO) - Tel. 051/6979111 – sito internet: <http://www.comune.medicina.bo.it/> – indirizzo di posta certificata: [comune.medicina@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it) - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto - Determinazione Dirigenziale n. 409 del 16/07/2019.

**Comune di Castel Guelfo** – Via Gramsci n. 10 – 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO) – Tel. 0542 639212 – fax 0542 639222 – sito internet: [www.comune.castelguelfo.bo.it](http://www.comune.castelguelfo.bo.it) – indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it) – Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto - Determinazione Dirigenziale n. 133 del 18/07/2019.

**Comune di Dozza** – Via XX Settembre, 37- 40060 Dozza (BO) – sito internet: [www.comune.dozza.bo.it](http://www.comune.dozza.bo.it) - Tel. +39 0542678351 Fax +39 0542678270 - Posta Elettronica Certificata: [comune.dozza@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.dozza@cert.provincia.bo.it) - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto – Determinazione Dirigenziale n. 190 del 16 luglio 2019.

dott. Monaco Roberto **Comune di Casalfiumanese** – piazza Armando Cavalli n. 15 – 40020 Casalfiumanese (BO) – Tel. 0542 666122 – fax 0542 666251 – sito internet: [www.comune.casalfiumanese.bo.it](http://www.comune.casalfiumanese.bo.it) – indirizzo di posta certificata: [comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it) – Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto – Determinazione Dirigenziale n. 117 del 25/07/2019.

**Comune di Castel del Rio** - Via Montanara n. 1 – 40022 Castel del Rio (BO) - Tel. 0542 95906 - fax 0542 95313 – indirizzo di posta certificata: [comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it) - sito internet: [casteldelrio.provincia.bologna.it](http://casteldelrio.provincia.bologna.it) – Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Monaco Roberto – Determinazione Dirigenziale n. 68 del 29 luglio 2019.

**Comune di Borgo Tossignano** - Piazza dell'Unità d'Italia n. 7– 40021 Borgo Tossignano (BO) - Tel. 0542 91111 - fax 0542 94414 – sito internet: [www.comune.borgotossignano.bo.it](http://www.comune.borgotossignano.bo.it) – indirizzo di posta certificata: [comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it) - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): **dott. Monaco Roberto** - Determinazione Dirigenziale n. 67 del 26 luglio 2019..

## **2. REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

## **3. DESCRIZIONE DEI SERVIZIO**

### **3.1 Attività oggetto della procedura**

La presente concessione ha per oggetto un unico lotto per la gestione in concessione dell'attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni per i Comuni di Imola, Castel San Pietro Terme, Medicina, Castel Guelfo, Dozza, Fontanelice, Casalfiumanese, Castel Del Rio e Borgo Tossignano. Le modalità operative di gestione del servizio ed i relativi oneri in capo al concessionario

sono descritti nel progetto di servizio. Le prestazioni comprese nella concessione sono descritte nella tabella sotto indicata. Gli oneri per la sicurezza, come specificato nel progetto di servizio sono pari ad euro 0,00.

| Prestazione<br>( CPV )                          | IMPORTO                                                                    | SUBAPPALTO                               | PREVALENTE/<br>SCORPORABILE |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 79940000-5<br>Servizi di riscossione            | 826.553,60 euro                                                            | NO                                       | Prevalente                  |
| 79341200-8<br>Servizi di gestione pubblicitaria | 206.638,40 euro                                                            | SI<br>(sub appaltabile<br>completamente) | Scorporabile                |
| TOTALE                                          | 1.033.192,00 euro<br>(Importo riferito ai<br>primi 4 anni di<br>contratto) |                                          |                             |

### 3.2 Durata del contratto

La concessione ha durata di quattro anni per il periodo dal 1.1.2020 sino al 31.12.2024.

Gli enti, se ed in quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, come previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., agli stessi patti e condizioni, per ulteriori quattro anni dal 1.1.2025 al 31.12.2029, conformemente al progetto di base presentato, al soggetto aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, a seguito di verifica positiva del Servizio, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di Bilancio.

La risposta, in merito alla richiesta di rinnovo da parte del Responsabile del procedimento, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal suo ricevimento.

Dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, il responsabile del procedimento autorizza il responsabile dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione. Nel caso in cui, i servizi oggetto della presente concessione debbano essere immediatamente consegnati in ordine a garantire la continuità del servizio il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs 50/2016, con apposito provvedimento adeguatamente motivato, l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

### 3.3 Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 167 del d.lgs 50/2016 il valore presunto della concessione è stimato in euro 1.033.192,00 (I.V.A. esclusa) relativamente alla durata quadriennale del relativo contratto. Il valore complessivo della concessione tenendo conto anche del rinnovo del contratto per i successivi quattro anni corrisponde ad euro 2.066.384,00 (I.V.A. esclusa).

Le prestazioni ricomprese e il valore relativo delle stesse è descritto nella tabella di cui all'art. 3.1 del presente disciplinare di gara.

Il costo stimato relativo alla manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs 50/2016 per lo svolgimento del servizio in oggetto è quantificabile indicativamente in euro 400.000,00 (importo riferito rispetto ai primi quattro anni di contratto). L'importo è stato calcolato in riferimento ad una stima di personale necessario e utilizzando le retribuzioni previste dal CCNL Settore Terziario – Commercio.

### 3.4 Tracciabilità

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto, in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

### 3.5 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende sub appaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dal d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. E' vietato il sub appalto del servizio di riscossione CPV 79940000-5.

Il ricorso a terzi mediante subappalto, limitatamente alla prestazione scorporabile di cui alla precedente tabella (punto 3.1 del presente disciplinare), può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto,.

Per potersi avvalere del subappalto, all'atto della gara l'impresa dovrà avere espresso la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi con l'indicazione della categoria scorporabile CPV 79341200-8 (la sola per la quale è ammesso il sub appalto) e delle prestazioni specifiche da sub appaltare. Inoltre, prima di avvalersi della suddetta facoltà, deve inoltrare al Dirigente comunale responsabile dell'esecuzione del contratto, l'istanza finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione contenente la candidatura della ditta proposta, la dimostrazione della sua idoneità ad eseguire la quota di servizio prospettato e che nulla osta i ai fini della disciplina antimafia. Il concessionario non potrà immettere nella gestione un subappaltatore se non dopo aver ricevuto assenso scritto da parte del Dirigente responsabile del contratto.

Le prestazioni indicate in tabella sono anche scorporabili e pertanto le stesse o parte di esse possono essere eseguite da mandante/i di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI). La gestione mediante mandante di RTI o consorziata non è da considerare subappalto. E' ammessa pertanto la possibilità di ricorrere a raggruppamento di tipo orizzontale, di tipo verticale o di tipo misto.

### 3.6 Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato di ogni Ente Committente.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ad ogni Ente Committente, all'attenzione del Servizio riportato per ciascuno nelle sottostanti tabelle, tassativamente per iscritto alla PEC a fianco riportata e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale del concorrente; indirizzo; recapito telefonico; PEC; nominativo, qualifica e copia del documento di identità della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I concorrenti saranno contattati telefonicamente per concordare data e ora del sopralluogo.

Di seguito i referenti:

| Enti Committenti                   | Servizio | Referente           | PEC                                         |
|------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------------|
| COMUNE DI IMOLA                    | Tributi  | Battistoni Elena    | comune.imola@cert.provincia.bo.it           |
| COMUNE DI CASTEL S.PIETRO TERME    | Tributi  | Martelli Stefania   | comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it |
| COMUNE DI MEDICINA                 | Tributi  | Serio Maria-Rosaria | comune.medicina@cert.provincia.bo.it        |
| COMUNE DI DOZZA                    | Tributi  | Martelli Stefania   | comune.dozza@cert.provincia.bo.it           |
| COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA | Tributi  | Martelli Stefania   | comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it    |
| COMUNE DI FONTANELICE              | Tributi  | Battistoni Elena    | comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it     |
| COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO         | Tributi  | Battistoni Elena    | comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it |

|                          |         |                  |                                            |
|--------------------------|---------|------------------|--------------------------------------------|
| COMUNE DI CASALFIUMANESE | Tributi | Battistoni Elena | comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it |
| COMUNE DI CASTEL DEL RIO | Tributi | Battistoni Elena | comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it   |

#### 4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

In base all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., l'Autorità responsabile della gara e gli enti committenti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, saranno esclusi dalla gara e pertanto non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica presentata, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale non abbia raggiunto il punteggio minimo di 35 punti (calcolati a seguito della riparametrazione).

In base all'art. 94, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., l'Autorità responsabile della gara può decidere di non aggiudicare all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 dello stesso decreto.

#### 5. REQUISITI MORALI - CONDIZIONI MINIME DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI NECESSARIE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta concorrenti costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate o aggregate o GEIE, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., in possesso dei requisiti richiesti.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.. Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. trovano applicazione, in quanto compatibili, anche alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete.

Alle fasi di gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione:

1) di concorrenti che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni: la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 80 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.);

2) di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. ed imprese ad essi aderenti, qualora queste ultime siano state indicate quali consorziati per il quale il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., dovranno a loro volta indicare i consorziati per cui concorrono: anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia dei consorzi che dei consorziati (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.);

3) di imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., ovvero che partecipano in forma individuale qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete. In presenza di tale compartecipazione si procederà

all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.);

4) dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti, in caso di ricorso all'avvalimento. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.). L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta di altro soggetto (art. 89, comma 6, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.).

Per le regole alle quali è soggetto l'istituto dell'avvalimento in relazione alla presente concessione si rimanda al punto 5.1 del presente disciplinare.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs 50/2016 ss.mm., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) D.Lgs. 50/2016 ss.mm., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo.

E' altresì vietata, a pena di esclusione:

- l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e ss. cod.civ. sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48, comma 9 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.);
- la partecipazione di operatori economici che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei loro confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.

Si applica l'art. 110 del d.Lgs. 50/2016 ss.mm.

#### **A) Requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla gara**

a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm., dall'art.1 bis comma 14 L. 383/2001 ss.mm., dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, all'art. 42, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

b) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. e ii.;

c) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Il contratto collettivo nazionale e territoriale applicato ai propri dipendenti è quello in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni di servizio (art. 30 comma 4 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.).

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) d.lgs 50/2016 ss.mm., i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

## **B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

**a) iscrizione nel registro** professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per attività adeguata all'oggetto della concessione e comunque con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza.

Per le Società Cooperative: iscrizione all'apposito Albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero se imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.: iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea;

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato da tutti i partecipanti al raggruppamento/ consorzio/aggregazione/GEIE.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

**b) iscrizione all'Albo** dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997 e in possesso di un capitale sociale non inferiore a Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) interamente versato, come previsto dall'art. 3 bis c.1 D.L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010. Gli operatori economici degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitino le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, il requisito di iscrizione all'Albo con capitale sociale interamente versato minimo pari a Euro 5.000.000,00 deve essere posseduto da ciascuna impresa che nell'ambito del raggruppamento o quale consorziata, svolgerà l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione. Pertanto è ammesso il raggruppamento ove la mandataria abbia l'iscrizione all'Albo con capitale sociale interamente versato minimo pari a Euro 5.000.000,00 ove esegua per intero le attività di liquidazione, accertamento e riscossione e le mandanti abbiano l'iscrizione all'Albo con capitale sociale versato di importo inferiore a Euro 5.000.000,00 ed eseguano prestazioni diverse dalle attività di liquidazione, accertamento e riscossione.

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato dalla/e consorziata/e esecutrice/i.

**c) avere un fatturato** complessivo per il triennio precedente (2018-2017-2016) non inferiore ad € 1.162.341,00.

Tale requisito è richiesto a dimostrazione della sussistenza di una adeguata solidità economica, elemento necessario al regolare svolgimento del servizio da gestire.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Vale il principio di corrispondenza tra la percentuale dei requisiti dichiarata e la percentuale di esecuzione del servizio.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

**d) avere gestito in concessione**, per almeno un anno continuativo, nei 3 (tre) anni precedenti (2018-2017-2016) alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, tutte le attività relative alle entrate locali (intera gestione dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la riscossione coattiva ed il servizio di affissioni) oggetto del presente affidamento in concessione, per conto di almeno 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 60.000 (sessantamila); 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 20.000 (ventimila); 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 5.000 (cinquemila).

Tale requisito a dimostrazione dell'esperienza posseduta nel settore di che trattasi è richiesto in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di conoscenza delle normative da applicare e dalla delicatezza e complessità delle operazioni da porre in essere, nonché dalla diversificazione dell'entità degli enti .

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, si chiede che l'impresa capogruppo (o consorziata) abbia gestito per almeno un anno continuativo, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del Bando il servizio in almeno 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 60.000 (sessantamila), 1 (uno) con numero di abitanti pari o superiore ai 20.000 (ventimila). Le imprese mandanti (e altre imprese consorziate) dovranno avere gestito il servizio in almeno 1 (uno) Comune con numero di abitanti pari o superiore ai 20.000 (ventimila) 2 (due) con numero di abitanti pari o superiore ai 5.000 (cinquemila). Nel caso di RTI di tipo verticale detto requisito dovrà essere posseduto interamente dall'impresa mandataria/capogruppo.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di capacità tecnica professionale deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

**e) possesso della certificazione** di qualità UNI EN ISO 9001/2015 – sistemi di gestione della qualità:

- per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici il suddetto requisito deve essere posseduto da almeno l'impresa mandataria/ capogruppo del raggruppamento/consorzio/aggregazione/GEIE.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

**f) avere avuto a disposizione**, nei tre anni precedenti quello di pubblicazione del Bando (2018-2017-2016), un organico medio annuo non inferiore a n. 15 (quindici) unità, tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Tale requisito a dimostrazione delle risorse umane impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi è richiesto in considerazione della particolarità del servizio da gestire caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di organizzazione, professionalità e formazione del personale nella complessità delle operazioni da porre in essere.

In caso di RTI o Consorzi ordinari il suddetto requisito di capacità tecnico organizzativa deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo (mandataria) lo deve possedere in misura maggioritaria.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

Il concessionario dovrà inoltre predisporre e mantenere in ciascun Comune di: Imola, Castel San Pietro Terme e Medicina un ufficio aperto al pubblico nel territorio comunale, in luogo urbano facilmente raggiungibile anche mediante mezzi pubblici di trasporto, accessibile anche ai soggetti con ridotta capacità motoria, con minimo orario di apertura adeguato, su cinque giorni settimanali e almeno un pomeriggio. Per i restanti Comuni di Castel Guelfo di Bologna, Dozza, Casalfiumanese, Fontanelice, Borgo Tossignano e Castel del



Rio, il concessionario mantiene entro una distanza massima di 35,00 km. dalla sede Comunale per tutta la durata della concessione, un apposito Ufficio.

La comprova del requisito di fatturato è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.:

- per le società di capitali mediante presentazione di certificati di regolare esecuzione del servizio approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del d.lgs 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. fatture quietanzate).

La comprova del requisito di cui alla lettera d) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito di cui alla lettera e) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., mediante un certificato di qualità UNI EN ISO 9001/2015 – sistemi di gestione della qualità.

La comprova del requisito di cui alla lettera f) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., da copia dei documenti che attestino l'organico medio annuo – periodo 2018/2017/2016.

La ditta aggiudicataria, per quanto attiene il Comune di Imola, dovrà rispettare quanto previsto dall'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola sottoscritto in data 9 marzo 2018, allegata al presente disciplinare.

## **5.1 Avvalimento**

In base all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 dello stesso decreto, che intenda partecipare alla concessione, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere c) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., di idoneità professionale, in base a quanto espressamente stabilito dall'art. 89, comma 1 dello stesso decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In base all'art. 89, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In base all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione/seggio di gara comunica l'esigenza al Responsabile della procedura, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui

al punto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **5.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. (deliberazione A.N.AC n. 157 del 17/2/2016) entro il termine di 30 giorni. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSoe di cui alla citata delibera 157/2016, da produrre in gara.

Si precisa che qualora non risultasse possibile procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà mediante richiesta diretta agli enti certificatori.

Relativamente ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali si rinvia a quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 6 "Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett c) del Codice". Linee guida approvate con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 1293 16/11/2016 aggiornate al d.lgs 50/2016 ss.mm. con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1008 dell'11/10/2017 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n. 260 del 07/11/2017.

## **6. MODALITA' E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine **perentorio delle ore 9,30 del 7 novembre 2019..** È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla concessione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Nuovo Circondario Imolese e Intercent-ER ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera il Nuovo Circondario Imolese ed Intercenter da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Nuovo Circondario Imolese si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate

nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema.

## **6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**a) domanda di partecipazione alla gara** in bollo (Il bollo dovrà essere assolto pagando il relativo importo attraverso modulo f23 allegato al presente disciplinare di gara) compilata seguendo il Modello

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale. La dichiarazione, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/16 ss.mm. o di consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/16 ss.mm.:

1) qualora sia già stato conferito uno specifico mandato collettivo speciale con rappresentanza per la gara di cui trattasi, la dichiarazione di partecipazione dovrà essere espressa dall'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti;

2) qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere unica e sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/16 ss.mm.:

1) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. 10/02/2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e deve contenere l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre;

2) qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3) qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta, nel caso di mandato già conferito, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, con indicazione delle imprese per le quali la rete concorre ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nella domanda dovranno inoltre essere indicati:

- i servizi e/o le percentuali/parti di servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese riunite o consorziate o aggregate;

- l'impegno espresso con cui le imprese non ancora costituite in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

**b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** l'operatore economico che intende partecipare alla gara dichiara l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), reso disponibile in allegato tenendo conto delle specificazioni sotto riportate e

secondo le istruzioni operative per la sua compilazione definite dalla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, pubblicata sulla G.U.R.I. Serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, allegata alla presente.

Le specificazioni di sotto riportate circa la compilazione del DGUE devono ritenersi integrate da quanto indicato e chiarito nella Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti sopra richiamata.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall’operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della domanda di partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara;
- b) attestano l’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all’insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nella dichiarazione di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all’Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall’art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e quelli previsti dall’art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell’ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- i soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 ss.mm. che partecipano alla presente gara;
- l’organo comune delle reti di imprese di cui all’art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 ss.mm. con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all’art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ss.mm. e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

Pertanto:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese ogni operatore componente il raggruppamento deve fornire un DGUE distinto;
- in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;

- in caso di avvalimento occorre presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI, unitamente al Modello 2) in allegato "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara" nelle parti di competenza

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore. I soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sono i seguenti:

- per le imprese individuali: titolare e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i;
- per gli altri tipi di società o consorzio:

tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività siano conferiti poteri di rappresentanza, i membri del collegio sindacale, compresi i sindaci supplenti, i membri del comitato di controllo sulla gestione, i membri del consiglio di gestione, i membri del consiglio di sorveglianza);

soggetti muniti di poteri di rappresentanza (intendendosi per tali i soggetti che benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo siano muniti di poteri di rappresentanza);

soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (come dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001);

direttore/i tecnico/i;

socio unico;

socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro (si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza).

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata competa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 sono ricompresi anche coloro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.

Il motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere riferito ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

Il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (come sopra riportati), senza la necessità di indicarne nel DGUE il nominativo degli stessi.

In alternativa ogni soggetto interessato dovrà presentare propria dichiarazione mediante compilazione nelle parti di competenza e sottoscrizione del DGUE.

Qualora le dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e/o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore.

**La sottoscrizione del DGUE deve essere effettuata con firma digitale .**

Si rammenta che, fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge;

**c) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara,** di cui al **Modello 2)** allegato al presente disciplinare di gara quale parte integrante e sostanziale, che integrano quanto dichiarato nel DGUE, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura). La sottoscrizione deve essere apposta tramite firma digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016 ss.mm., consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/16 ss.mm., aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016 ss.mm., GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D.Lgs. 50/2016 ss.mm., le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2), lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte sia dai consorzi che da ogni singolo consorziato indicato quale esecutore.

**d) Per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete:**

1) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33:*

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) *qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater e ss., del D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009 n. 33:*

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

3) *qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:*

- in caso di raggruppamento costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

*(o in alternativa)*

- in caso di raggruppamento costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**e) In caso di avvalimento:** in attuazione a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al presente disciplinare di gara necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista nel suddetto articolo 89, come di seguito riportata:

- una sua dichiarazione sostitutiva, sottoscritta nelle forme e modalità specificate per la dichiarazione di partecipazione, verificabile ai sensi di legge, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi, delle risorse oggetto di avvalimento e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'operatore ausiliario, attestante il possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da effettuarsi mediante compilazione delle relative parti e sezioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in allegato, unitamente al Modello 2) in allegato "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara" nelle parti di competenza;
- una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'ente committente a mettere a disposizione per tutta la durata dei servizi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, contenente, in particolare, i seguenti elementi:
  - a. **oggetto: a pena di nullità del contratto, la specificazione dei requisiti forniti e analitica e specifica elencazione ed indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.). Dovranno essere indicate in maniera chiara e in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse, i mezzi o gli altri elementi necessari messi a disposizione;**
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**f) Cauzione provvisoria:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauazione provvisoria, ai sensi dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 ss.mm. pari ad € 20.663,84 (euro ventimilaseicentosessantatre/84) (2% dell'importo complessivo della concessione)**rilasciata a favore del Nuovo Circondario Imolese, nonché dei Comuni di Imola, Castel San Pietro Terme, Medicina, Castel Guelfo di Bologna, Dozza, Fontanelice, Casalfiumanese, Castel del Rio e Borgo Tossignano** e costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da depositare presso la Tesoreria del Nuovo Circondario Imolese, Banca di Imola S.p.A., con sede legale in Imola via Emilia n. 196 (coordinate bancarie: IBAN IT65 A 05080 21099 T20990000030); in tal caso deve essere presentata copia della quietanza del versamento/deposito oltre ad una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno firmato digitalmente a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;
- mediante fideiussione/polizza, da presentarsi in originale, rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58, che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa:
  - avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
  - contenente la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
  - l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti).

Nel caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/aggregazione tra imprese/GEIE la cauzione dovrà essere costituita dal soggetto designato quale capogruppo, con indicazione anche degli altri soggetti raggruppati, a garanzia degli impegni da questi assunti.

**I concorrenti che intendono avvalersi delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, dovranno segnalare e documentare il possesso dei requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 D.Lgs. 50/2016 ss.mm. la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 D.Lgs. 50/2016 ss.mm. verrà svincolata entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace.

Di seguito le modalità di presentazione della cauzione provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:



- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

**g) PASSOE** – dovrà essere inserito il **PASSOE**, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C. (inserire a sistema copia scannerizzata del **PASSOE** firmata digitalmente).

La documentazione comprovante i requisiti generali e speciali sarà acquisita esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, salvo per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo l'Autorità responsabile della gara obbligatoriamente ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

**Il PASSOE dovrà riguardare anche l'impresa ausiliaria.**

**h) ricevuta del versamento del contributo** di euro € 600,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le modalità specificate nella Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e nelle Istruzioni operative. (inserire a sistema copia scannerizzata della ricevuta firmata digitalmente).

Nel caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo.

**i) (per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016):** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio o GEIE (inserire a sistema copia scannerizzata del documento firmata digitalmente).

**l) Copia conforme della certificazione** di qualità UNI EN ISO 9001/2015 – sistemi di gestione della qualità.

**m) Modello F23** debitamente quietanzato.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata dal legale rappresentante o da un procuratore; in tal caso occorre allegare copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente.

### **6.3 OFFERTA TECNICA**

Dovrà essere inserito a Sistema, secondo le regole di funzionamento stabilite dalla piattaforma SATER una **relazione tecnica** avente le seguenti caratteristiche :

- massimo trenta pagine (intendendosi per pagina una facciata) in formato A/4, carattere 12, interlinea 1,5, redatta seguendo l'articolazione degli elementi di seguito indicati, che dovranno essere descritti distintamente (non potranno essere prodotti allegati aggiuntivi, depliant, brochure ecc.).

Si fa presente che sarà oggetto di valutazione anche il non rispetto del numero massimo di pagine prescritto

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa articolata in punti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 7).

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente (potrà essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/16 ss.mm., consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/16 ss.mm., aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) D.Lgs. 50/16 ss.mm., GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D.Lgs. 50/16 ss.mm., la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa/operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.

La commissione giudicatrice attribuirà i punteggi, a suo insindacabile giudizio, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante la relazione tecnica, per ciascuno degli elementi e sulla base delle modalità indicate al seguente punto 7).

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

### **Segreti tecnici e commerciali**

L'operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.).

In base a quanto disposto dal suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A proposito, si chiarisce che **i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.**

**La dichiarazione del concorrente sulle parti dell'offerta coperta da riservatezza, è accompagnata da idonea documentazione che:**

- **argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;**
- **fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare le tangibilità della sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

L'Autorità responsabile della procedura di gara si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**Si precisa che l'Autorità responsabile della procedura di gara non effettuerà ulteriori informative agli operatori economici in caso di richieste di accesso agli atti.**

### **6.3 OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>.

L'offerta economica dovrà contenere (si invita ad utilizzare il modello di offerta economica in allegato):

- indicazione del ribasso unico percentuale sugli aggi a base di gara (I.V.A. esclusa). L'indicazione degli aggi attualmente in vigore presso i Comuni committenti è contenuta all'interno delle schede tecniche facenti parte del progetto di servizio alla sezione C. L'impresa concorrente dovrà esprimere un ribasso unico che verrà applicato agli aggi posti a base d'asta (massimo due cifre decimali).; Il bollo dovrà essere assolto pagando il relativo importo attraverso modulo f23 allegato al presente disciplinare di gara.
- indicazione dei costi aziendali propri del concorrente relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., per la quota-parte che afferisce la presente concessione (compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto);
- indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.;
- dichiarazione di aver preso espressa conoscenza e di accettare quanto prescritto dall'art. 171, c. 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e pertanto di impegnarsi al rispetto del fatto che la

concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario e al rispetto dei tempi previsti.

- piano economico finanziario sottoscritto con firma digitale, a giustificazione dell'offerta presentata e della sostenibilità della stessa, dal quale risultino gli elementi di costi e ricavi attraverso i quali è possibile determinare l'equilibrio della concessione, come specificato dalla relazione tecnica allegata al progetto di servizio, .

Si precisa che il piano economico-finanziaria non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell'offerta presentata, pertanto verrà verificato prima di disporre l'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

La mancata sottoscrizione (o la mancata presentazione secondo le modalità stabilite dal sistema SATER) dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete è causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta è vincolante per l'operatore economico concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.Lgs. 50/2016 ss.mm.

## 7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| - Offerta Tecnica   | punteggio massimo | 70/100  |
| - Offerta Economica | punteggio massimo | 30/100  |
| - Totale            |                   | 100/100 |

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile all'offerta Tecnica, punti 70, applicando la seguente ponderazione.

|                                           | Sub-criteri                                                                                                      | Punteggio massimo | Punteggio massimo |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | 1.1 Modalità operative e gestionali (quali orari di apertura al pubblico, strumenti di coordinamento con l'ente) | 10                | 35                |
|                                           | 1.2 Risorse umane impiegate (numero ore settimanali, quantità, inquadramento, formazione)                        | 10                |                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                                                     | 1.3 Rendicontazione analitica mensile: modalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 |    |
|                                                     | 1.4 Gestione del contenzioso e dei rimborsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7 |    |
| 2) STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI                 | 2.1 Caratteristiche del sistema informativo e accesso alla banca dati- piattaforma web in visualizzazione da parte dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6 | 6  |
| 3) PROGETTI ED INIZIATIVE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE | 3.1 Metodologia utilizzata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8 | 16 |
|                                                     | 3.2 Strumenti utilizzati e tempistiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8 |    |
| 4) RISCOSSIONE COATTIVA                             | 4.1 Procedure e metodologia utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 | 6  |
|                                                     | 4.2 Tempi e modalità di rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 |    |
| 5) ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA         | <p>5.1 Comuni con n. abitanti pari o superiori a 60.000 abitanti</p> <p>Il Concorrente è chiamato a indicare il numero delle gestioni svolte in concessione, della durata di almeno un anno continuativo, relative alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di materiale affissioni, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, oltre a quelle richieste quale requisito di partecipazione alla gara, in Comuni con popolazione superiore o uguale a 60.000 (sessantamila) abitanti. Al concorrente con il maggior numero di gestioni verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:</p> $p = 3 \times \frac{\text{n° gestioni concorrente}}{\text{n° gestioni più alto}}$ <p>5.2 - Comuni con n. abitanti pari o superiori a 20.000 abitanti</p> <p>Il Concorrente è chiamato a indicare il numero delle gestioni svolte in concessione, della durata di almeno un anno continuativo, relative alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di materiale affissioni, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, oltre a quelle richieste quale requisito di partecipazione alla gara, in Comuni con popolazione superiore o uguale a 20.000 (ventimila) abitanti. Al concorrente con il maggior numero di gestioni verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:</p> $p = 2 \times \frac{\text{n° gestioni concorrente}}{\text{n° gestioni più alto}}$ <p>5.3 – Comuni con n. abitanti pari o superiori a 5.000</p> |   | 7  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
|                        | <p>abitanti.</p> <p>Il Concorrente è chiamato a indicare il numero delle gestioni svolte in concessione, della durata di almeno un anno continuativo, relative alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di materiale affissioni, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, oltre a quelle richieste quale requisito di partecipazione alla gara, in Comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 (cinquemila) abitanti.</p> <p>Al concorrente con il maggior numero di gestioni verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:</p> $p = 2 \times \frac{\text{n° gestioni concorrente}}{\text{n° gestioni più alto}}$ <p>Ai concorrenti che risulteranno non in possesso del requisito in precedenza indicato saranno assegnati 0 punti.</p> |  |    |
| TOTALE OFFERTA TECNICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 70 |

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, saranno esclusi dalla gara e pertanto non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica presentata, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale non abbia raggiunto il punteggio minimo di 35 punti (calcolati a seguito della riparametrazione).

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (criteri dal numero 1 al numero 4) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Pertanto:

- per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede quindi, per ciascun elemento di valutazione, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nel caso di una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione;

- i coefficienti definitivi così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo sub criterio;

- sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una seconda riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo previsto per il relativo criterio all'offerta migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

- sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una terza riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando, proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (variabili tra 0 e 1) sono espressi secondo il seguente grado di giudizio:

| GRADO GIUDIZIO           | Coefficiente |
|--------------------------|--------------|
| Ottimo                   | 1,00         |
| Più che buono            | 0,9          |
| Buono                    | 0,8          |
| Discreto                 | 0,7          |
| Più che sufficiente      | 0,6          |
| Sufficiente              | 0,5          |
| Quasi sufficiente        | 0,4          |
| Insufficiente            | 0,3          |
| Gravemente insufficiente | 0,2          |
| Inadeguato               | 0            |

## 8. CRITERI MOTIVAZIONALI

I coefficienti saranno attribuiti dai commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali con riferimento ai criteri dall'1 al 4. Il criterio 5 è di natura quantitativa pertanto non è necessario elaborare i criteri motivazionali di valutazione.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b><br>Con riferimento al presente elemento, la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionalità e completezza della soluzione organizzativa proposta con riferimento alla frequenza di apertura al pubblico e all'ubicazione dei locali.</li> <li>- congruità della formazione, della quantità e dell'inquadramento del personale in relazione alle mansioni da svolgere e alla tipologia del servizio.</li> <li>- efficacia del sistema di rendicontazione previsto in relazione alla chiarezza delle informazioni e alla trasparenza.</li> <li>- Modalità di gestione del contenzioso e dei rimborsi in relazione alla capacità di intervento, alla presenza di procedure standardizzate, alle modalità di comunicazione tra il concessionario ed il Comune e tra il concessionario ed i cittadini.</li> </ul> |
| 2  | <b>STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saranno valutate le modalità di accesso al sistema informatico e alle banche dati, la capacità di interazione con piattaforme già esistente, la possibilità di gestire dalla piattaforma la più gran parte delle operazioni necessarie, la chiarezza e l'intuitività dell'interfaccia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | <b>PROGETTI ED INIZIATIVE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idoneità delle procedure utilizzate in ordine alla capacità di prevenzione del fenomeno, quali strumenti utilizzati ed operatività degli stessi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | <b>RISCOSSIONE COATTIVA</b><br>Il criterio sarà valutato in riferimento alla procedura utilizzata e sulla idoneità della stessa a garantire uno svolgimento del servizio corretto sulla base di quanto stabilito dal capitolato. Saranno valutati anche i tempi e le modalità di rendicontazione in relazione alla chiarezza della stessa e alla trasparenza e pertinenza dei dati in essa contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

I punteggi di cui al criterio n. 5 saranno assegnati mediante l'utilizzo della formula descritta in tabella in quanto aventi natura quantitativa. Anche con riferimento a questo criterio quantitativo sarà effettuata la riparametrazione in modo da assegnare a ciascuna offerta migliore il punteggio massimo previsto.

## 9. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, punti 30

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di unico ribasso percentuale sugli aggi a base di gara (iva esclusa). L'indicazione degli aggi attualmente in vigore presso i Comuni committenti è contenuta all'interno delle schede tecniche facenti parte del progetto di servizio alla sezione C. L'impresa concorrente dovrà esprimere un ribasso unico che verrà applicato agli aggi posti a base d'asta.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula bilineare:

$C_i$  (per  $A_i \leq A \text{ soglia}$ ) =  $X (A_i / A \text{ soglia})$

$C_i$  (per  $A_i > A \text{ soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\max} - A \text{ soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\max}$  = valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente così determinato verrà moltiplicato per i punteggi assegnati all'offerta economica.

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica con i punti relativi all'offerta economica. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto più punti nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà ad immediato sorteggio pubblico fra i concorrenti posizionatisi alla pari.

## 10) OPERAZIONI DI GARA

**Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER ed esclusivamente tramite il sistema ogni ditta concorrente potrà partecipare**, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima **seduta pubblica virtuale** avrà luogo il **giorno 7 novembre 2019 alle ore 10**.

La presente vale quindi anche come convocazione a **detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare esclusivamente collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema SATER almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare, per ciascun lotto, la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le modalità di conservazione previste dal Sistema SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore oggetto della concessione, prima dell'apertura in seduta pubblica dei plichi delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici, procede alla verifica di eventuali incompatibilità o della sussistenza di eventuale conflitto di interessi, in base a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica virtuale all'apertura attraverso il sistema SATER delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta all'interno delle buste, mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla stessa in una o più sedute riservate. Le sedute della Commissione giudicatrice verranno tutte verbalizzate.

In successiva seconda seduta pubblica virtuale, di cui verrà data comunicazione alle Ditte concorrenti attraverso il Sistema SATER, verrà comunicato il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice alle offerte Tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle offerte e procedendo all'attribuzione del punteggio sulla base di quanto previsto nel presente disciplinare.

Successivamente, si procederà alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi assegnati relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, verrà valutata la congruità dell'offerta classificatasi al primo posto in graduatoria qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando e nel presente disciplinare di gara (i punteggi di riferimenti sono quelli riparametrati). L'operatore economico dovrà fornire spiegazioni su quanto offerto, nelle modalità che verranno comunicate, secondo quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

La verifica dell'anomalia dell'offerta avverrà, altresì, in tutti gli altri casi in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

La richiesta di documentazione e l'eventuale convocazione saranno inviate tramite il sistema SATER.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto eventuale della Commissione Giudicatrice.

Qualora la prima migliore offerta risultasse anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente, come sopra esplicitato, nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala, fermo restando la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm..

La proposta di aggiudicazione definita dalla Commissione giudicatrice ovvero dal rup al termine delle operazioni di gara a favore del partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma tra punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica risultata non anomala, è trasmessa al responsabile della procedura di gara per la sua approvazione.



La Stazione responsabile della procedura di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate,

L'aggiudicazione verrà disposta con apposita determinazione (previa preventiva verifica relativamente ai costi della manodopera dichiarati ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.) e sarà dichiarata efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale dell'operatore economico, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/16 ss.mm., si procederà all'informativa dell'esito della gara attraverso il canale di comunicazione disponibile su SATER.

## 11. INFORMAZIONI GENERALI

- Richieste di chiarimenti: ci si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati, con i limiti ed alle condizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ss.mm..
- In materia di avvalimento si applica l'art. 89 D.Lgs. 50/2016 ss.mm..
- Esclusioni: ci si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercitabilità di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 D.lgs 50/2016 ss.mm. in materia di **soccorso istruttorio**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.lgs 50/2016 ss.mm.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria l'Autorità responsabile della procedura di gara assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare all'Autorità responsabile della procedura di gara l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'Autorità responsabile della procedura di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

- Regolarizzazione imposta di bollo: la documentazione presentata e non in regola con la vigente normativa sul bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
- Stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa: si procederà nel termine di 120 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, la quale dovrà versare l'importo delle spese contrattuali a proprio carico; l'aggiudicatario è tenuto tuttavia ad assicurare le prestazioni, in via d'urgenza, anche nelle more del perfezionamento del rapporto contrattuale.

Le spese contrattuali ammontano alla cifra indicativa di euro 3.500,00 circa oltre imposta di bollo, salvo conguaglio.

Ai fini della sottoscrizione del contratto di concessione, l'operatore economico aggiudicatario deve essere provvisto della firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non proceda alla stipula alla data stabilita, ci si riserva la facoltà di aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria. In tal caso, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria, il committente potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti.

- L'aggiudicatario è tenuto a presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, D.Lgs. 50/2016 ss.mm. come specificato all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

- Rimborso delle spese di pubblicazione: a norma di legge l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della concessione oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dal Nuovo Circondario Imolese per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su un quotidiano nazionale e su un quotidiano a diffusione locale ove gli stessi sono risultati pubblicati.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese sopra indicate, il Nuovo Circondario Imolese procederà al recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa vigente.

Il suddetto importo è stimato indicativamente in € 4.500,00 salvo conguaglio.

- Informazioni ai concorrenti: ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., le informazioni ai concorrenti verranno effettuate mediante SATER al domicilio dagli stessi eletto per le comunicazioni; in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/imprese aggregate, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore indicato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati/aggregati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari..

- E' esclusa la competenza arbitrale.

- Ci si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

- Informazioni relative all'organo responsabile per le procedure di ricorso: eventuali controversie relative alla presente procedura di gara sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto i ricorsi dovranno essere inoltrati al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, con sede in Bologna, Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, tel. 051/4293101 – 2 – 3, entro il termine di 30 giorni.

Tutti i riferimenti per i contatti, le informazioni e la presentazione dei ricorsi sono rinvenibili al seguente indirizzo

internet:

<https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/bologna/index.html>

In ordine all'esecuzione dell'appalto, eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Bologna.

## 12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Nuovo Circondario Imolese con sede in Via Boccaccio n. 27 – 40026 Imola.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste al l'Ente Nuovo Circondario Imolese con sede in Via Boccaccio n. 27 – 40026 Imola, Ufficio Centrale Unica di Committenza, via PEC [cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it](mailto:cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it)

Il Nuovo Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Il Nuovo Circondario Imolese può eventualmente avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e

affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Nuovo Circondario Imolese istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Nuovo Circondario Imolese per lo svolgimento di funzioni. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Nuovo Circondario Imolese.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è la Dott.ssa Claudia Dal Monte.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

IL DIRIGENTE

D.ssa Claudia Dal Monte.

*(documento firmato digitalmente)*

## ALLEGATI

- |            |                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Allegato 1 | Modello 1) Domanda di partecipazione alla gara                                                                                                                                        |
| Allegato 2 | Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)                                                                                                                   |
| Allegato 3 | Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) |

approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016

- Allegato 4      Modello 2) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara
- Allegato 5      Modello 3) dichiarazione di offerta
- Allegato 6      Modello f23
- Allegato 7      Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola sottoscritto in data 9 marzo 2018

**DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE – BANDI DI GARA E CONTRATTI  
– ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI – SUL SITO  
INTERNET DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE: 9 OTTOBRE 2019.**