



Comune di **Castel San Pietro Terme**

Provincia di Bologna
SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE GOLF

1. **DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO:** la documentazione di gara (bando, disciplinare di gara, modello domanda di partecipazione e capitolato d'oneri senza allegati) è disponibile sul sito internet www.cspietro.it, in pubblicazione all'albo pretorio del Comune e può essere richiesta anche presso l'Ufficio per le Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune – P.zza XX Settembre n. 3 – orario: da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 – il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,45 (ad esclusione del mese di agosto) – Tel. 051.6954154 – Fax 051.6954141 – indirizzo e-mail: urp@cspietro.it

Richieste di informazioni complementari dovranno pervenire esclusivamente per iscritto al massimo entro otto giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro i tempi previsti dall'art.72, comma 3, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (sei giorni prima della scadenza). Le predette richieste dovranno pervenire al Comune di Castel San Pietro Terme al numero di fax 051.6954118.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la partecipazione alla gara rivolgersi a: Ufficio Contratti e affari legali - orario: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – Tel. 051.6954186 o 051.6954204.

E' indispensabile che i concorrenti effettuino un sopralluogo, obbligatorio e preliminare alla presentazione delle offerte, insieme ad un incaricato del Comune. La visita - che dovrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate stabilite dall'Ente, entro e non oltre il giorno 14 settembre 2011, dovrà essere prenotata telefonicamente all'Ufficio Contratti e affari legali, nei giorni ed orari di apertura sopra indicati. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 12 settembre 2011. Al termine sarà rilasciato un attestato comprovante l'effettuato sopralluogo. I concorrenti, se interessati, potranno ritirare l'intera documentazione di gara (compresi gli allegati al capitolato d'oneri), su supporto informatico, in occasione del sopralluogo; resta inteso che faranno fede, a tutti gli effetti, gli elaborati cartacei depositati presso l'Ente.

2. **CONCORRENTI AMMESSI E DIVIETI:** sono ammessi a presentare offerta i concorrenti in possesso dei requisiti indicati ai punti 11 e 12 del bando di gara.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione:

- 1) di concorrenti per i quali viene accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovano in dette condizioni (art. 38, c. 2, D.Lgs. 163/2006);
- 2) di concorrenti che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovano in dette condizioni;

3) di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ed imprese ad essi aderenti, qualora queste ultime siano state indicate quali consorziati per il quale il consorzio concorre; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), dovranno a loro volta indicare i consorziati per cui concorrono: anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia dei consorzi che dei consorziati (art. 37, c. 7 e art. 36, c. 5, D.Lgs. 163/2006);

4) di concorrenti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, ovvero che partecipano in forma individuale qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 37, c. 7, D.Lgs. 163/2006);

5) dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti, in caso di ricorso all'avvalimento: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 49, c. 8, D.Lgs. 163/2006).

3. **PROCEDIMENTO DI GARA: il giorno 19 settembre 2011, alle ore 9,30** sarà esperita, presso la sede comunale sita in P.zza XX Settembre n. 3, a cura di apposita Commissione di gara, la prima seduta pubblica ai fini della verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi nonché della conformità della documentazione presentata dai concorrenti (busta "N. 1-Documenti") rispetto a quanto prescritto dal bando e dal disciplinare di gara. Si procederà di seguito, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "N. 2-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta. A tale seduta potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. La Commissione procederà successivamente, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi. In seduta pubblica, di cui sarà dato preavviso ai concorrenti, a mezzo fax, al recapito dagli stessi indicato nella documentazione amministrativa, si procederà a dare lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti nelle offerte tecniche, ad aprire e a dare lettura delle offerte economiche (buste "N. 3-Offerta economica"), ad attribuire i relativi punteggi e a formare la graduatoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale. L'Amministrazione concedente si riserva motivatamente la facoltà di non dare luogo alla gara. La Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

4. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire un plico, contenente i documenti di cui al successivo punto 5, idoneamente **sigillato** (con ceralacca o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e **controfirmato o siglato** a scavalco dei lembi di chiusura, con l'indicazione del **mittente**, indirizzato a:

"Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo - P.zza XX Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)"

con la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE GOLF – Scadenza ore 12,30 del giorno 16 settembre 2011".

Il plico deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione concedente, sito nella sede comunale, entro il termine perentorio di cui al bando di gara. E' consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano (orario Ufficio Protocollo: da lunedì a sabato dalle ore 8,30

alle ore 12,30, il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,15 e, ad esclusione del mese di agosto, dalle ore 15,00 alle ore 17,45).

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservarsi **a pena di esclusione** dalla gara. Oltre il termine fissato per la presentazione non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente né sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5. **OFFERTA E DOCUMENTAZIONE:** per partecipare alla gara i soggetti interessati devono inserire nel plico d'invio di cui al precedente punto 4, **tre diverse buste recanti l'indicazione del mittente e le diciture di seguito riportate**. Le buste n. "2 – OFFERTA TECNICA" e "3 – OFFERTA ECONOMICA" dovranno, **a pena di esclusione**, essere debitamente **sigillate** (con ceralacca o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e **controfirmate o siglate a scavalco dei lembi di chiusura e riportare le diciture di seguito evidenziate**. Le tre buste dovranno contenere i documenti di seguito indicati:

- **BUSTA "N. 1 – DOCUMENTI"**, nella quale devono essere inseriti:
 - a) **domanda di partecipazione alla gara**, in regola con **l'imposta di bollo**, compilata seguendo il **modello A)** allegato al presente disciplinare, contenente le **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara in oggetto ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La domanda, contenente le dichiarazioni predette, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione deve essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, o di GEIE le dichiarazioni devono essere obbligatoriamente prodotte per ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario o il GEIE e sottoscritte come sopra specificato e dovranno essere indicate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli soggetti.
Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), m-ter) dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese dai soggetti in esso previsti; per i soggetti cessati dalla carica le dichiarazioni di cui alla medesima lettera c) devono essere rese dal legale rappresentante;
 - b) **cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, di € 7.500,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita, a scelta dell'offerente:
 - in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da depositare presso la Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A.- "Bologna centro Tesorerie", su qualsiasi filiale della stessa, indicando il codice Ente 355 (coordinate bancarie: IBAN IT83 L063 8502 4371 0000 0300 272); in tal caso deve essere presentata **copia della quietanza del versamento/deposito oltre ad una dichiarazione** di un istituto

bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione concedente. Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al bando di gara e contenente:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente;

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 i concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.Lgs. 163/2006. Qualora la dichiarazione di impegno o la fideiussione venga rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, dovrà essere documentato o dichiarato, oltre all'iscrizione al predetto elenco speciale, anche il possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero Dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.P.R. 30.04.2004 n. 115.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75, c. 7 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio la cauzione dovrà essere costituita dal soggetto designato quale capogruppo, con indicazione anche degli altri soggetti raggruppati, a garanzia degli impegni da questi assunti.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

- c) ricevuta del versamento di euro 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Ai sensi e per gli effetti della deliberazione del 3/11/2010 e delle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010" adottate dall'Autorità, detto versamento dovrà essere effettuato e comprovato utilizzando una delle modalità, di seguito indicate, previste e specificate nel sito <http://www.avcp.it>, previa iscrizione on line del versante:
- 1) on line mediante carta di credito dei circuiti abilitati, collegandosi al Servizio riscossione contributi e seguendo le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio di riscossione;
 - 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve produrre lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita;

- 3) per i solli operatori economici esteri anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede

del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve produrre originale o copia della ricevuta del bonifico;

- d) almeno una idonea dichiarazione, in originale, rilasciata da un istituto bancario o da un intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, nella quale si dichiara che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione di cui trattasi (in caso di costituito/constituendo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, **la dichiarazione deve essere presentata da ciascun soggetto raggruppato/consorziato**);
- e) *(per i concorrenti che intendono avvalersi della riduzione della cauzione provvisoria del 50%, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D.Lgs. 163/2006)* copia fotostatica della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata sulla base delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 da enti accreditati ai sensi di legge e corredata dalla dichiarazione sostitutiva di conformità della stessa all'originale (in caso di costituito/constituendo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, **la certificazione deve essere posseduta e presentata da ciascun soggetto raggruppato/consorziato**); in alternativa è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine al contenuto dell'attestato;
- f) attestazione, rilasciata dall'Amministrazione, di avvenuto sopralluogo. La presa visione dei luoghi deve essere effettuata dal legale rappresentante o direttore tecnico del concorrente o da un loro incaricato munito di delega (si precisa che l'incaricato da un concorrente ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per altri concorrenti, a pena di esclusione di tutti i concorrenti interessati), nel rispetto delle modalità previste nel precedente punto 1. Tale documento sarà unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Nell'ipotesi in cui l'attestazione non venga presentata in sede di gara l'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo, la cui mancata effettuazione costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi;
- g) *per i Soggetti di cui al punto 11, lett. a) e b), del bando di gara:* copia semplice dell'atto costitutivo e dello statuto;
- h) *nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti:* mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio o GEIE;
- i) *qualora la domanda e/o l'offerta non fosse firmata dal legale rappresentante:* procura speciale, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia autentica;
- j) *in caso di avvalimento:* in attuazione a quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto della concessione. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

La documentazione presentata e non in regola con la vigente normativa sul bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

- **BUSTA “N. 2 – OFFERTA TECNICA”**, nella quale deve essere inserita una **relazione tecnica**, di massimo 25 pagine (intendendosi per pagina una facciata) in formato A/4, carattere 12, interlinea 1,5, massimo 35 righe per pagina, che contenga:

1) Piano di valorizzazione funzionale e sociale della disciplina sportiva del golf che tenga conto del bacino d'utenza e delle componenti socio-economiche del territorio di riferimento, con le seguenti finalità:

- a) assicurare l'utilizzazione pubblica dell'impianto rendendo accessibile il gioco del golf ad un vasto numero di sportivi;
- b) promuovere e divulgare lo sport del golf, con particolare riguardo all'avviamento dei giovani alla disciplina sportiva;
- c) promuovere ed incrementare l'immagine turistico e termale del Comune di Castel San Pietro Terme;
- d) promuovere e organizzare attività sportiva golfistica a livello nazionale ed internazionale;

2) Piano di gestione che illustri:

a) il progetto operativo gestionale dell'impianto, in termini di massimizzazione della fruibilità da parte degli utenti, che riporti anche:

- piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto;
- periodo annuo ed orari di apertura, nel rispetto del periodo minimo previsto all'art. 10, lett. b) del capitolato d'oneri;

- numero e qualifiche degli istruttori da adibire all'attività sportiva golfistica;

- numero e mansioni del personale da adibire allo svolgimento dei servizi ausiliari;

b) proposte di miglioramento dell'impianto con indicazione degli eventuali investimenti sulla struttura e relativa tempistica, senza alcun riferimento alle condizioni economiche che risulteranno nel piano economico finanziario.

L'offerente è tenuto, ai sensi dell'art. 13, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006 a rendere comprovata e motivata dichiarazione in ordine a eventuali segreti tecnici o commerciali contenuti nelle informazioni fornite nell'offerta tecnica.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra specificato, da tutti i soggetti che ne fanno parte.

- **BUSTA “N. 3 – OFFERTA ECONOMICA”** contenente:

a) dichiarazione, in bollo, riportante l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del canone annuo offerto, I.V.A. esclusa, che non potrà essere inferiore rispetto a quello posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è da considerarsi valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

b) piano economico-finanziario della gestione per l'intera durata della concessione e di copertura degli eventuali investimenti proposti, con indicazione della quota sociale e delle tariffe che il concessionario si impegna ad applicare a decorrere dal 1° gennaio 2012;

c) dichiarazione di disponibilità a garantire la stabilità dei livelli occupazionali impiegati nella precedente gestione ossia ad assumere il personale dipendente dell'Associazione sportiva uscente

con contratto di lavoro analogo a quello in essere, senza periodo di prova, come da prospetto allegato al capitolato d'oneri.

Sono escluse le offerte in ribasso rispetto al canone annuo a base di gara indicato nel bando.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) e non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra specificato, da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

a) offerta tecnica: massimo 80/100 punti.

La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi, a suo insindacabile giudizio, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti, per ciascuno degli elementi di seguito descritti, secondo il seguente schema:

1) Piano di valorizzazione funzionale e sociale della disciplina sportiva del golf: massimo punti 40;

2) Piano di gestione: massimo punti 40.

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti 1) e 2) avviene come segue:

- per ciascun elemento si procede ad effettuare la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1 ed espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza di offerte tecniche inadeguate e pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Si procede quindi, per ciascun elemento di valutazione, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

- i coefficienti definitivi sono applicati ai fattori ponderali indicati per ogni elemento. La somma dei punti che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Si precisa che non saranno ritenute idonee, e quindi non si procederà all'apertura delle offerte economiche, le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 40;

b) offerta economica: massimo 20/100 punti.

1) prezzo: massimo 15/100 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto.

Per gli altri concorrenti il punteggio relativo al canone sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P = (Co - C_{base}) / (C_{max} - C_{base}) \times 15$$

con P = punteggio assegnato; Co = canone annuo offerto; C_{base} = canone annuo a base di gara; C_{max} = canone annuo più alto offerto;

2) disponibilità a garantire la stabilità dei livelli occupazionali impiegati nella precedente gestione: punti 5. Si attribuiranno i 5 punti solo in presenza di dichiarazione di disponibilità all'assunzione di tutti i dipendenti, in mancanza verranno attribuiti punti 0.

I punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta economica con i punti relativi all'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio risulterà vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità verranno invitati i concorrenti posizionatesi alla pari ad un esperimento di miglioria dell'offerta economica.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Contratti e affari legali e di seguito archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in P.zza XX Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme.

Il Responsabile del trattamento è il Dr. Antonio Caravita, Direttore generale e dirigente dell'Area Servizi alla persona. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Dichiarazioni, documentazione e offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
- 2) Comporteranno l'esclusione dalla gara le cause previste dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e sm.i..
- 3) Richieste di chiarimenti: l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.
- 4) Validità dell'offerta: l'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, che potrà svincolarsi dalla stessa decorso il termine di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte; lo sarà per l'Amministrazione solo ad intervenuta stipulazione del contratto.
- 5) Cauzione definitiva: dovrà essere costituita dall'aggiudicatario una cauzione definitiva, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- 6) Sub concessione: è consentita nei limiti e con le modalità di cui all'art. 9 del capitolato d'onori.
- 7) Aggiudicazione in caso di unica offerta: l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. E' facoltà dell'Amministrazione non dare luogo all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.
- 8) Definizione delle controversie: le controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Bologna. E' esclusa la competenza arbitrale.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la concessione, che verrà stipulata in forma pubblica-amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale, previa acquisizione della

certificazione prevista dalla vigente normativa antimafia e presentazione, **entro dieci giorni dalla richiesta**, della documentazione a tal fine necessaria ossia:

- a) cauzione definitiva e polizza assicurativa di cui al capitolato d'oneri;
- b) modello GAP;
- c) comprova del pagamento delle spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria), che sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune e che ammontano indicativamente ad € 2.100,00, salva esatta liquidazione in relazione all'importo offerto.

L'Amministrazione procederà all'acquisizione d'ufficio di tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione della concessione alla data stabilita, ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria. In tal caso, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria, l'Amministrazione potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o per i danni subiti.

Nell'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto. Il concessionario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

Per tutto quanto non previsto negli atti di gara si applicano le disposizioni di cui al capitolato d'oneri e alle norme in esso richiamate.

Responsabile del procedimento è il Direttore generale e Dirigente dell'Area Servizi alla persona: Dr. Antonio Caravita.

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr. Antonio Caravita)

Allegato:

- modello A – Domanda di partecipazione alla gara.