



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Imola - Castel San Pietro Terme - Medicina - Castel Guelfo di Bologna - Dozza - Mordano - Borgo Tossignano - Fontanelice - Casalfiumanese - Castel Del Rio – Nuovo Circondario Imolese

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E DEI COMUNI DI IMOLA, CASTEL GUELFO, MORDANO, CASTEL SAN PIETRO TERME, BORGO TOSSIGNANO, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO, FONTANELICE

AUTORITA’ RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA/STAZIONE APPALTANTE

Nuovo Circondario Imolese – Servizio Centrale Unica di Committenza – Via Boccaccio n. 27 - Imola (BO) – Tel. 0542.603200 - Fax 0542.34895 – sito internet: www.nuovocircondarioimolese.it – indirizzo di posta certificata: cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it (Determinazione del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza n. 318 del 24.11.2021). Responsabile della procedura di gara: Dr. Neri Michele.

ENTI COMMITTENTI LOTTO N. 1

- **Nuovo Circondario Imolese** – via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (BO), www.nuovocircondarioimolese.it, Servizio Ragioneria Associata, tel. 0542.603200, Email urp@nuovocircondarioimolese.it, Fax 0542.34895, PEC circondario.imola@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Claudia Paparozzi - Determina a contrarre n. 311 del 22.11.2021;
- **Comune di Imola** – via G. Mazzini n. 4, 40026 Imola (BO), www.comune.imola.bo.it, Servizio Ragioneria Associata, tel 0542.602251, Email ragioneria@comune.imola.bo.it, Fax 0542.602297 PEC comune.imola@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Claudia Paparozzi- Determina a contrarre n. 816 del 19.11.2021;
- **Comune di Castel Guelfo di Bologna** - via Gramsci n. 10, 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO), www.comune.castelguelfo.bo.it, Servizio Ragioneria Associata, tel. 0542.639211, Email ragioneria@comune.castelguelfo.bo.it, Fax 0542.602297, PEC comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Claudia Paparozzi - Determina a contrarre n. 240 del 19.11.2021;

Nuovo Circondario Imolese - Via Boccaccio 27 – 40026 Imola (BO)

Partita I.V.A. 02958441202 – Cod. Fisc. 90036770379; Tel 0542 603200 – Fax 0542 34895

www.nuovocircondarioimolese.it - urp@nuovocircondarioimolese.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

- **Comune di Mordano** - via Bacchilega n. 6, 40027 Mordano (BO), www.comune.mordano.bo.it, Servizio Ragioneria Associata, tel. 0542.56911, Email urp@comune.mordano.bo.it, Fax 0542.56900, PEC: comune.mordano@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Claudia Paparozzi - Determina a contrarre n. 251 del 19.11.2021;

LOTTO N. 2

- **Comune di Castel San Pietro Terme** - Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme, www.comune.castelsanpietroterme.bo.it, Servizio Bilancio e Programmazione, tel. 051.6954111, Email protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it, Fax 051.6954141, PEC comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): D.ssa Emiliani Barbara - Determina a contrarre n. 713 del 17.11.2021;

LOTTO N. 3

- **Comune di Borgo Tossignano** - Piazza Unità d'Italia n. 7, 40021 Borgo Tossignano (BO), www.comune.borgotossignano.bo.it, Servizio Finanziario, tel. 0542.91111, Email urp@comune.borgotossignano.bo.it, Fax 0542.94066, PEC comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dr. Vittorio Melis - Determina a contrarre n. 131 del 20.11.2021;
- **Comune di Casalfiumanese** - Piazza A. Cavalli n. 15, 40020 Casalfiumanese (BO), www.comune.casalfiumanese.bo.it, Servizio Finanziario, tel. 0542.666122, Email urp@comune.casalfiumanese.bo.it, Fax 0542.666251, PEC comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Monica Musiani - Determina a contrarre n. 216 del 17.11.2021;
- **Comune di Castel Del Rio** - via Montanara n. 1, 40022 Castel del Rio (BO), www.comune.casteldelrio.bo.it, Servizio Ragioneria Associata, tel. 0542.602159, Email rg@comune.casteldelrio.bo.it, Fax 0542.95313, PEC comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Claudia Paparozzi - Determina a contrarre n. 107 del 19.11.2021;
- **Comune di Fontanelice** - Piazza del Tricolore n. 2, 40025 Fontanelice (Bologna), www.comune.fontanelice.bo.it, Servizio Finanziario, tel. 0542.92566, Email rg@comune.fontanelice.bo.it, Fax 0542.92276, PEC comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dr. Vittorio Melis - Determina a contrarre n. 95 del 20.11.2021.

1. PREMESSE

Con le deliberazioni di Consiglio Comunale di seguito riportate, immediatamente eseguibili, cui hanno fatto seguito le determinazioni a contrarre sopra citate, i predetti Enti hanno disposto di affidare i rispettivi servizi di tesoreria per il periodo 1/1/2022-31/12/2024, incaricando il servizio Centrale Unica di Committenza del Nuovo Circondario Imolese di procedere all'espletamento della procedura aperta, in forza della convenzione sottoscritta tra le parti in data 29 aprile 2016, registrata al n. 9 del N.C.I.:

- Nuovo Circondario Imolese: deliberazione dell'Assemblea Circondariale n. 39 del 19 novembre 2021;
- Comune di Imola: deliberazione n. 214 del 14 ottobre 2021;
- Comune di Castel Guelfo di Bologna: deliberazione n. 41 del 25 ottobre 2021;

- Comune di Mordano: deliberazione n. 55 del 28 ottobre 2021;
- Comune di Castel San Pietro Terme: deliberazione n. 155 del 26 ottobre 2021;
- Comune di Borgo Tossignano: deliberazione n. 38 del 28 ottobre 2021;
- Comune di Casalfiumanese: deliberazione n. 65 del 30 ottobre 2021;
- Comune di Castel Del Rio: deliberazione n. 44 del 23 ottobre 2021;
- Comune di Fontanelice: deliberazione n. 41 dell'8 ottobre 2021.

Gli Enti committenti, nonostante il valore massimo complessivo dei lotti stimato ai sensi dell'art. 35, commi 4 e 9 del **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice)** sia inferiore alla soglia comunitaria, hanno ritenuto di espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice. La scelta è stata determinata, da un lato, dalla necessità di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici in un Settore, come quello del servizio di Tesoreria, di scarsa appetibilità ove spesso, negli ultimi anni, si è registrata una ridotta, se non addirittura inesistente, partecipazione; dall'altro lato, e al contempo, dall'esigenza di conformarsi al principio di accelerazione cui è informata tutta la normativa emergenziale.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ritenuta la forma più efficace di valutazione delle offerte in gara, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. art. 36, comma 9-bis e 95, comma 4 del Codice.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono i Comuni di Imola, Castel San Pietro Terme ed altro Comune del Lotto n. 3 [codice NUTS ITH55].

I **Responsabili Unici dei procedimenti** degli Enti Committenti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono riportati sopra in corrispondenza dei dati di ciascun Ente.

Il **Responsabile della procedura di gara**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, del Nuovo Circondario Imolese è il Dr. Neri Michele, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto del Servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito dai seguenti elaborati:
 - Progetto di Servizio (documento comune a tutti i lotti);
 - Schema di convenzione di tesoreria (documento comune a tutti i lotti);
- 2) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la prefettura di Bologna e il Comune di Imola (per il solo Comune di Imola ricompreso nel Lotto 1);
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Modello A) Domanda di partecipazione alla gara;
- 6) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 7) Modello B) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;

- 8) Modello C) per Offerta economica;
- 9) Modulo di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

La documentazione di gara è pubblicata sul profilo committente-sito Internet del Nuovo Circondario Imolese e degli altri Enti committenti:

<http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

<http://www.comune.imola.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente>

<http://www.comune.castelguelfo.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente-2/>

<http://mordano.trasparenza-valutazione-merito.it/>

<http://castelsanpietroterme.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

<http://www.comune.borgotossignano.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente>

<http://casalfiumanese.trasparenza-valutazione-merito.it/>

<http://www.comune.casteldelrio.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente->

<http://fontanelice.trasparenza-valutazione-merito.it/>

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016 ss.mm.. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent-ER attraverso il sistema SATER (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato per brevità Sistema).

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente paragrafo.

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante il Sistema SATER all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore 12:30 del 6 dicembre 2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema e pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> (sezione Bandi di gara e contratti) pertanto i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Sistema all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione.

E' onere dei concorrenti provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella - Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di tesoreria del Nuovo Circondario Imolese e dei Comuni di Imola, Castel Guelfo di Bologna, Mordano	8964448084
2	Servizio di tesoreria del Comune di Castel San Pietro Terme	8964479A16
3	Servizio di tesoreria dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Fontanelice	89644924D2

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG 8964448084

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di tesoreria del Nuovo Circondario Imolese e dei Comuni di Imola, Castel Guelfo di Bologna, Mordano	66600000-6	P	€ 104.700,00
Importo totale a base di gara				€ 104.700,00

L'importo totale a base di gara, per la durata di tre anni, è stimato in € 104.700,00 di cui € 48.600,00 per il corrispettivo fisso ed € 56.100,00 per i servizi variabili (commissioni per S.D.D., transato POS, transato Carte di credito).

L'importo a base di gara è IVA esente e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00.

Vista la natura del servizio richiesto il costo della manodopera è ricompreso negli importi sopra stimati.

L'appalto è finanziato con mezzi propri degli Enti Committenti.

Si richiama altresì quanto specificato nel Progetto di Servizio con riferimento ad ogni Ente Committente.

Lotto n. 2 - CIG 8964479A16

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Servizio di tesoreria del Comune di Castel San Pietro Terme	66600000-6	P	€ 28.500,00
Importo totale a base di gara				€ 28.500,00

L'importo totale a base di gara, per la durata di tre anni, è stimato in € 28.500,00 di cui € 26.100,00 per il corrispettivo fisso ed € 2.400,00 per i servizi variabili (commissioni per S.D.D., transato POS, transato Carte di credito).

L'importo a base di gara è IVA esente e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00.

Vista la natura del servizio richiesto il costo della manodopera è ricompreso negli importi sopra stimati.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Ente Committente.

Si richiama altresì quanto specificato nel Progetto di Servizio con riferimento all'Ente Committente.

Lotto n. 3 - CIG 89644924D2

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Servizio di tesoreria dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Fontanelice	66600000-6	P	€ 21.000,00
Importo totale a base di gara				€ 21.000,00

L'importo totale a base di gara, per la durata di tre anni, è stimato in € 21.000,00 di cui € 19.800,00 per il corrispettivo fisso ed € 1.200,00 per i servizi variabili (commissioni per S.D.D., transato POS, transato Carte di credito).

L'importo a base di gara è IVA esente e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00.

Vista la natura del servizio richiesto il costo della manodopera è ricompreso negli importi sopra stimati.

L'appalto è finanziato con mezzi propri degli Enti Committenti.

Si richiama altresì quanto specificato nel Progetto di Servizio con riferimento ad ogni Ente Committente.

E' possibile partecipare alla presente procedura di gara presentando offerta per uno, per più o per tutti i lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata degli appalti e delle conseguenti convenzioni, è di tre anni decorrenti dalla data del 1° gennaio 2022 e scadenza al 31 dicembre 2024. Laddove, per qualsiasi ragione, la decorrenza del contratto sia successiva al 1° gennaio 2022, la scadenza resta fissata al 31 dicembre 2024.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ogni Ente Committente si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione di tesoreria, alle medesime condizioni, per la durata di **n. 1 (un) anno** e gli importi massimi, suddivisi per lotti, riportati nella tabella di cui sotto, Iva esente e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge. A tal fine l'Ente richiederà mediante posta elettronica certificata, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza della convenzione originaria, la disponibilità al rinnovo al Tesoriere che dovrà dare riscontro entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta.

La durata delle convenzioni in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Tesoriere ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, commi 4 e 9 del Codice, il valore massimo stimato di ogni singolo lotto, Iva esente e al netto di eventuali altre imposte e contributi di legge ed il valore complessivo stimato della totalità dei lotti, sono di seguito riportati:

LOTTE	IMPORTI A BASE DI GARA	IMPORTO RINNOVO	VALORE MASSIMO
1	€ 104.700,00	€ 34.900,00	€ 139.600,00
2	€ 28.500,00	€ 9.500,00	€ 38.000,00
3	€ 21.000,00	€ 7.000,00	€ 28.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 205.600,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020 del D.L. n. 76/2020, qualora il consorziato designato sia, a sua volta un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica amministrazione.

Relativamente al solo lotto n. 1, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ – PER OGNI LOTTO

a) Possono partecipare alla presente gara:

- **le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000;**
- **gli altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria, di cui all'art. 208, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000.**

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – PER OGNI LOTTO

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Vengono richiesti i seguenti requisiti:

- per il LOTTO 1: avere svolto in via continuativa per l'intero periodo 01/01/2018-31/12/2020 senza alcuna interruzione, servizio di tesoreria a favore di almeno un Comune con popolazione non inferiore a 50.000 (cinquantamila) abitanti;
- per il LOTTO 2: avere svolto in via continuativa per l'intero periodo 01/01/2018-31/12/2020 senza alcuna interruzione, servizio di tesoreria a favore di almeno un Comune con popolazione non inferiore a 15.000 (quindicimila) abitanti;
- per il LOTTO 3: avere svolto in via continuativa per l'intero periodo 01/01/2018-31/12/2020 senza alcuna interruzione, servizio di tesoreria a favore di almeno un Comune con popolazione non inferiore a 1.500 (millecinquecento) abitanti.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme di attestazione di regolare esecuzione rilasciata e vistata dal Comune per il quale è stato effettuato il servizio, riportante la denominazione del Comune committente, la descrizione del servizio, la data di inizio e la data di scadenza del contratto, nonché dichiarazione che lo stesso è stato svolto con regolarità e buon esito.

Si evidenzia che è inoltre fatto obbligo di disporre di almeno uno sportello ubicato come segue:

- per il LOTTO n. 1 nel Comune di Imola;
- per il LOTTO n. 2 nel Comune di Castel San Pietro Terme;
- per il LOTTO n. 3 in almeno uno dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Fontanelice;

ovvero, di impegnarsi ad attivarlo/i entro due mesi dall'aggiudicazione e a mantenerlo/i per tutta la durata dell'appalto, nel rispetto di quanto riportato nello Schema di convenzione, in relazione ai lotti per i quali si intende concorrere.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo ai soggetti che possono partecipare alla presente gara di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. b) deve essere posseduto per intero dalla mandataria che, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dello sportello deve invece essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo ai soggetti che possono partecipare alla presente gara di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. b), ai sensi dell'art. 47 del Codice deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, è valutata in capo ai consorzi a seguito della verifica della effettiva esistenza degli stessi requisiti in capo ai consorziati indicati in sede di gara.

Il possesso dello sportello deve essere posseduto dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici.

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili di cui al presente punto nonché il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara", nelle parti di competenza.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 6 e 7.1 lett. a).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile della procedura di gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria dovranno rendere le dichiarazioni di cui all'allegato Modello B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara", nelle parti di competenza.

9. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, ad eseguire in proprio il servizio. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2, del Codice, le prestazioni oggetto del contratto di appalto devono essere svolte direttamente a cura dell'aggiudicatario, in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, atteso che la qualifica quale agente contabile e l'unitarietà della relativa gestione rendono necessaria l'esclusiva esecuzione delle prestazioni da parte dell'affidatario. **Il subappalto è pertanto vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base di ogni lotto per il quale il concorrente partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente:

- Lotto n. 1: € 2.094,00;

- Lotto n. 2: € 570,00;

- Lotto n. 3: € 420,00;

Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti a cui partecipa ed i relativi importi;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della stazione appaltante, a titolo di pegno, a favore della medesima; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **“Cauzione provvisoria per procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria – Lotto/i n. _____”**.

In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto deposito debitamente sottoscritta digitalmente;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Imola S.p.A., con sede legale in Imola via Emilia n. 196 (coordinate bancarie: IBAN IT65 A 05080 21099 T20990000030) indicando il versante e la causale **“Cauzione provvisoria per procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria – Lotto/i n. _____”**.

In tal caso, a Sistema, deve essere inserita copia scansionata dell'avvenuto versamento debitamente sottoscritta digitalmente;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Nel caso di garanzia prestata mediante fideiussione bancaria, l'impresa bancaria partecipante alla gara non potrà garantire per se stessa, presentando propria fideiussione bancaria, ma la richiesta garanzia dovrà essere prestata con fideiussione emessa da altro soggetto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e dei soggetti garantiti (**ossia Nuovo Circondario Imolese ed Enti committenti dei lotti a cui si partecipa**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di polizza approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritti con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredati da:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di

autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà essere costituito:

- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia scansionata dei certificati posseduti debitamente sottoscritti con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Stante quanto disposto dalla delibera n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara", essendo l'importo di ogni lotto inferiore ad € 150.000,00 i

concorrenti NON sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., la presentazione dell'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta, per ogni lotto, dovrà essere collocata sul Sistema SATER dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del 16 dicembre 2021, a pena di esclusione dalla gara. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER e del Nuovo Circondario Imolese ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER ed il Nuovo Circondario Imolese da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Agenzia Intercent-ER ed il Nuovo Circondario Imolese si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai modelli A) "Domanda di partecipazione alla gara" e B) "Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara" potranno essere redatte sui modelli predisposti in allegato al presente disciplinare e messi a disposizione anche all'indirizzo internet <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti per l'ammissione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo, deve essere compilata preferibilmente seguendo il **Modello A)**, **allegato al presente disciplinare** quale parte integrante e sostanziale.

Il bollo, pari ad € 16,00, può essere assolto, come riportato sul **Modulo di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo allegato al presente disciplinare**, che deve essere compilato secondo le indicazioni nello stesso contenute, mediante una delle seguenti modalità:

- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72;
- mediante applicazione del contrassegno telematico sul Modulo medesimo.

La domanda, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020 del D.L. n. 76/2020, qualora il consorziato designato sia, a sua volta un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche **copia della procura** oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione in allegato al presente

disciplinare e visibile nel Sistema e su <http://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (dichiarazione contenuta nel Modello B allegato al presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (dichiarazione contenuta nel Modello B allegato al presente disciplinare);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria firmato digitalmente.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e rende le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui ai par. 7.1 e 7.3 del presente disciplinare già contenute nel Modello B) in allegato.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, già **contenute nel Modello B) in allegato**, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 1-bis, comma 14, della L. 383/2001 ss.mm., dall'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, dall'art. 14, c. 1, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm. e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
3. dichiara di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. dichiara il rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. dichiara il possesso dei requisiti di idoneità di cui al par. 7.1, lett. a), del presente disciplinare, nel rispetto di quanto già specificato;
7. dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3, lett. b), del presente disciplinare oltre a rendere la dichiarazione in merito allo sportello, nel rispetto di quanto già specificato;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e, laddove presenti offerta per il Lotto n. 1, anche l'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento adottati dagli Enti (relativi al lotto per il quale presenta offerta), e reperibili sui rispettivi siti internet nella Sezione di Amministrazione trasparente alla voce Disposizioni generali/Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che potranno essere richieste in sede di verifica dei costi della manodopera o delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, allega inoltre sul SATER i seguenti documenti:

- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (**inserire a sistema copia scannerizzata del PASSOE firmato digitalmente**);
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (**inserire a sistema copia scannerizzata della certificazione firmata digitalmente**);
- **modulo di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo**, Allegato 5 al presente disciplinare, che dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente;
- **eventuale procura**, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere **predisposta a Sistema per ogni lotto** a cui il concorrente intende partecipare, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito. Relativamente ai soli Elementi n. 6 e 7, nel prosieguo riportati, dovrà anche essere compilato, firmato digitalmente e caricato a Sistema nella busta dell'Offerta economica il **Modello C "Offerta economica"** allegato al presente disciplinare di gara.

La "busta economica" del Sistema contiene **per ogni lotto, a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

Elemento 1 – Corrispettivo annuo - Punti max 60

Unico ribasso percentuale sui corrispettivi fissi annui (IVA esente) previsti per ogni Ente committente:

Lotto 1 - per l'importo totale triennale di € 48.600,00 (IVA esente), con un numero di decimali massimo di 3;

Lotto 2 - per l'importo totale triennale di € 26.100,00 (IVA esente), con un numero di decimali massimo di 3;

Lotto 3 - per l'importo totale triennale di € 19.800,00 (IVA esente), con un numero di decimali massimo di 3.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso offerto} * \text{punteggio max}}{\text{ribasso migliore}}$$

Elemento 2 – Commissione su sdd - Punti max 8

Ribasso percentuale su importo della commissione a base di gara pari a € 0,75 con un numero di decimali massimo di 3.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso offerto} * \text{punteggio max}}{\text{ribasso migliore}}$$

Elemento 3 – POS: Commissione sul transato carte di credito - Punti max 8

Ribasso percentuale su percentuale di commissione da applicarsi agli incassi da carte di credito a base di gara pari a 1,30%, con un numero di decimali massimo di 3.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso migliore}} * \text{punteggio max}$

Elemento 4 – POS: Commissione sul transato pagobancomat - Punti max 8

Ribasso percentuale su percentuale di commissione da applicarsi sugli incassi da Pagobancomat a base di gara pari a 1,00% con un numero di decimali massimo di 3.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso migliore}} * \text{punteggio max}$

Elemento 5 – POS: Canone noleggio mensile (per ulteriori POS rispetto a quelli previsti nel Progetto di Servizio, al punto 5. del “Prospetto Informativo”) - Punti max 8

Ribasso percentuale su canone di noleggio mensile dell'apparecchio POS a base di gara pari a € 18,00/mese, con un numero di decimali massimo di 3.

I costi di attivazione e disattivazione sono gratuiti.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso migliore}} * \text{punteggio max}$

Elemento 6 – Tasso creditore annuo sulla giacenza di cassa - Punti max 4

Spread da applicare al tasso creditore annuo sulla giacenza di cassa, da intendersi come punti percentuali per anno da applicare alla media, riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, dell'Euribor 3 mesi (base 365), con un numero di decimali massimo di 3.

Il concorrente, **a pena esclusione**, non potrà offrire uno spread con segno negativo.

Lo spread dovrà essere riportato, in cifre ed in lettere, nel Modello C “Offerta economica” allegato al presente disciplinare di gara. In caso di discordanza tra lo spread indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale lo spread indicato in lettere.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$\frac{\text{spread offerto}}{\text{spread migliore}} * \text{punteggio max}$

Spread migliore = spread più alto fra quelli presentati

Elemento 7 – Tasso debitore annuo sulle anticipazioni di cassa - Punti max 4

Spread da applicare al tasso debitore annuo sulle anticipazioni di cassa, da intendersi come punti percentuali per anno da applicare alla media, riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, dell'Euribor 3 mesi (base 365), con un numero di decimali massimo di 3.

Il concorrente, **a pena esclusione**, non potrà offrire uno spread con segno negativo.

Lo spread dovrà essere riportato, in cifre ed in lettere, nel Modello C “Offerta economica” allegato al presente disciplinare di gara. In caso di discordanza tra lo spread indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale lo spread indicato in lettere.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{spread migliore} * \text{punteggio max}}{\text{spread offerto}}$$

Spread migliore = spread più basso fra quelli presentati

L’offerta economica dovrà contenere anche:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Il concorrente verrà escluso qualora non presenti tutti gli Elementi costituenti l’offerta economica. La mancata indicazione anche di uno solo degli Elementi economici comporterà la non ammissione a valutazione dell’offerta, con conseguente esclusione del concorrente dalla gara, per incertezza assoluta dell’offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – PER OGNI LOTTO

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 4 del Codice, visto l’elevato livello di standardizzazione delle prestazioni, sempre più definite da prassi e protocolli informatici omogenei, oltre che dalla vigente normativa contabile e bancaria, per normare in maniera univoca e chiara le modalità di espletamento del servizio

Ad ogni elemento economico viene attribuito un punteggio, calcolato sulla base dei punteggi massimi e delle formule riportate al precedente punto.

I punteggi verranno attribuiti tenendo conto del numero massimo di decimali, dopo la virgola, gestiti dalla piattaforma SATER.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE DAL SISTEMA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER ed esclusivamente tramite il Sistema: ogni concorrente potrà partecipare, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 16 dicembre 2021, alle ore 10:30.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta, che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno il giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema almeno il giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare, per ogni lotto, la ricezione delle offerte collocate sul Sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) inviare al Responsabile della Procedura di gara del Nuovo Circondario Imolese i verbali per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, oltre che per gli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le modalità di conservazione previste dal Sistema SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE DAL SISTEMA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE – PER OGNI LOTTO

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà, nella medesima seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Sarà proposto quale aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi ai diversi elementi dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'Elemento n. 1 riportato al precedente punto 16. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il Seggio potrà disporre l'**esclusione** del concorrente per:

- inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nella busta amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso, sul solo Elemento n. 1 (Corrispettivo annuo), pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci per ogni lotto.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il/i RUP, valuta/no la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della procedura di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che verranno inoltrate al/ai RUP del/dei Comune/i.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il/I RUP esamina/no in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga/no non sufficienti ad escludere l'anomalia, può/possono chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il/I RUP comunica/no al Responsabile della Procedura di gara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI E STIPULA DEI CONTRATTI

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara – o il/i RUP del/dei Comune/i qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della Procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del singolo lotto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il lotto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il lotto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario del singolo lotto, automaticamente al momento della stipula del/i contratto/i da parte dell'Ente/degli Enti Committente/i; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare ad ogni Ente committente la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, da ogni Ente Committente, in modalità elettronica, nella forma prevista da ogni Ente con proprio Regolamento.

In relazione agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 si rinvia a quanto previsto nello Schema di convenzione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 si interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00, salvo conguaglio. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del/i contratto/i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalle Convenzioni di tesoreria è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del codice della privacy al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Nuovo Circondario Imolese, con sede in Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Nuovo Circondario Imolese, Ufficio Servizio Centrale Unica di Committenza, via e-mail cuc@pec.nuovocircondarioimolese.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Nuovo Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto viene effettuato dal Nuovo Circondario Imolese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del consenso dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per l'Autorità responsabile della gara e per l'Ente committente di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati dell'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella qualità di interessato, l'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

Allegati:

Allegato 1 - Modello A) Domanda di partecipazione alla gara;

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato 3 - Modello B) Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE in ordine al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara;

Allegato 4 - Modello C) Offerta economica;

Allegato 5 - Modulo di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.