



Comune di Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Area Servizi Amministrativi - Servizi alla Persona
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili

Prot. n° 22980/2020

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME – CHE
REALIZZANO PROGETTI NELL'AREA DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE, DEL TEMPO LIBERO, CULTURALI E MUSICALI,
FORMATIVE ED EDUCATIVE RIVOLTE ALLE GIOVANI GENERAZIONI – ANNO 2020

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 152/2020

1. FINALITA' E AMBITI DI ATTIVITA' VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche per le giovani generazioni, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti che le associazioni si propongono di realizzare dopo il 1 settembre 2020 ed entro il 31 dicembre 2020

Tali progetti devono perseguire finalità in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. Le linee-obiettivo dell'Amministrazione per l'anno 2020 nell'area delle politiche giovanili sono le seguenti:

- promuovere laboratori ed attività di integrazione culturale
- favorire la partecipazione attiva dei giovani in laboratori nell'ambito culturale, teatrale, musicale e artistiche in genere,
- promuovere la creatività, l'autonomia ed il protagonismo dei giovani;
- realizzare attività rivolte prioritariamente a giovani adolescenti (indicativamente dagli 11 ai 17 anni);

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi, a parziale copertura dei costi sostenuti (non superiore al 70%), secondo le modalità previste dal "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Il presente bando pubblico è rivolto ad associazioni/organizzazioni iscritte all'Albo comunale delle Libere Forme associative (*le Associazioni dovranno risultare iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme associative alla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste di sostegno stabilito nel presente bando pubblico*) che operano nell'area delle attività ricreative, del tempo libero, culturali e musicali, formative ed educative rivolte alle giovani generazioni.

Possono presentare domanda anche gli ETS (Enti del Terzo Settore) iscritti nei registri regionali, purché con sede legale ovvero che operino nel comune di Castel San Pietro Terme entro la data di scadenza del presente bando.

Possono presentare domanda di partecipazione sia singole associazioni che associazioni riunite, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento in vigore sopracitato. Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, le associazioni devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta all'Albo comunale.

Ciascuna associazione può presentare, singolarmente o come capofila, un solo progetto all'interno di questo bando;

I progetti presentati non devono avere già ricevuto contributo da parte del Comune di Castel San Pietro Terme per la medesima attività/iniziativa;

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione
entro martedì 20 ottobre 2020 - ore 17.30

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo contenente:

- 1) la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) descrizione del progetto che l'associazione intende realizzare o già realizzata (allegato B)
- 3) preventivo degli impegni economici del progetto da realizzarsi o realizzato (allegato C)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (lunedì –mercoledì - venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8.30-12.30 e 15.00-16.00 e giovedì orario continuato 8.30-17.45);
- a mezzo posta ordinaria (il recapito del plico entro il termine fissato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, P.zza XX settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 3.500,00

L'entità dei contributi assegnati non saranno superiori a 1.500,00 € e la loro specifica entità sarà stabilita dalla posizione conseguita nella graduatoria:

- 1° posto: fino a un massimo di € 1.500,00 € del contributo ammissibile;
- 2° posto: fino a un massimo di € 1.000,00 € del contributo ammissibile;
- dal 3° posto: fino ad un massimo di € 500,00 del contributo ammissibile e fino ad esaurimento del fondo disponibile

Come da art. 17 del Regolamento vigente, il contributo erogato non può superare il 70% delle spese effettivamente sostenute per il progetto presentato, relativamente all'anno 2020, documentate e rendicontate come di seguito indicato.

Si fa presente che con il presente Avviso, l'Amministrazione comunale non assume alcun obbligo né vincolo di concessione di contributi o finanziamenti relativamente ai soggetti che a seguito di presentazione di domanda intendessero realizzare le iniziative prima dell'esito dell'Avviso con la formulazione della graduatoria, restando quindi a loro carico le spese ed oneri per lo svolgimento delle stesse.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti verranno valutati e secondo i seguenti criteri:

- Adeguatezza e qualità delle attività programmate (punteggio massimo 40 punti)
- Realizzazione di attività innovative e sperimentali (punteggio massimo 25 punti)
- Impiego di propri mezzi e risorse umane (punteggio massimo 10 punti)
- Progetti destinati in particolare a favorire le attività ricreative, del tempo libero, culturali e musicali, formative ed educative dei giovani dagli 11 ai 17 anni (punteggio massimo 25 punti)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40;

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Dirigente stila la graduatoria dei progetti presentati e ritenuti ammissibili sulla base dei criteri di valutazione riportati al punto 5) del presente atto.

L'entità del contributo assegnato, non superiore al tetto previsto al posto conseguito in graduatoria, indicato nel punto 4 del presente bando, potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sulla base delle spese ritenute ammissibili.

La graduatoria viene approvata con Determinazione dirigenziale.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio competente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dal Dirigente.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere del contributo.

8. RENDICONTAZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, entro il 31/04/2021:

1. una relazione sullo svolgimento del progetto e sulla ricaduta nella città (allegato D)
2. la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite (allegato E)

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme
- sito comunale www.cspietro.it alla voce uffici comunali/Solidarietà e politiche giovanili
- Sportello cittadino, p.zza xx settembre 3, negli orari di apertura al pubblico:
lunedì –mercoledì - venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8.30-12.30 e 15.00-16.00 e giovedì orario continuato 8.30-17.45);

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, tel 051/6954198–124,

e-mail francesca.marchetti@comune.castelsanpietroterme.bo.it

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi al cittadino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del **ai sensi del Regolamento UE 2016/679**. Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme; informativa completa sul sito comunale: <http://www.cspietro.it/ufficio/1/14/32/solidarieta-e-politiche-giovanili>.

La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Claudia Paparozzi

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di contributo

Allegato B: descrizione del progetto

Allegato C: descrizione impegni economici del progetto

Allegato D: Modulo di rendicontazione del progetto e Relazione finale

Allegato E: Rendicontazione economica del progetto svolto

ALLEGATO A)

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate da associazioni O.n.l.u.s. (artt. 10 e 17 del D.Lgs. 460/1997) e da associazioni di volontariato (L. 266/1991, art. 8)	Spazio per marca da bollo da € 16,00
Nr. Decreto di iscrizione elenco provinciale delle associazioni di volontariato _____ (eventuale)	

RICHIESTA CONTRIBUTO

PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI – ANNO 2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: Richiesta di contributo per il progetto _____
_____ anno 2020.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)
<input type="checkbox"/> Iscritta all'albo delle Libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme	
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro regionale ETS i cui estremi di registrazione sono: _____ del _____	
Eventuale sede operativa in Castel San Pietro Terme)nel caso di associazioni con sede legale fuori comune:	
Via/Piazza	n.

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un contributo economico di € _____ per lo svolgimento del seguente progetto da realizzarsi nel fra settembre e dicembre 2020 :

.....

TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate previste / conseguite non consentono di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- che l'iniziativa predetta per l'anno in corso non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

DICHIARA INOLTRE

- Che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente , nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza:

indirizzo:

oppure e-mail :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- descrizione del progetto (Allegato B)
- descrizione impegni economici del progetto (allegato C)
- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di associazioni riunite

I sottoscritti:

1. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

2. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

3. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

4. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

indicano quale capogruppo per la presentazione della richiesta di contributo l'associazione

come identificata nelle prima parte del presente modulo di richiesta.

.....
.....
.....
.....

9. RETE NEL TERRITORIO (indicare come l'associazione/le associazioni sono già coinvolte nelle politiche giovanili, come viene coinvolta attivamente la comunità e quale ruolo/ funzione hanno i partner nel progetto)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Il legale rappresentante

ALLEGATO C)**PREVENTIVO DETTAGLIATO DEI COSTI E DELLE RELATIVE FONTI DI COPERTURA
DEL PROGETTO**

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare nella terza colonna
le spese relative alla sola annualità per cui si richiede il contributo)*

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ intero progetto	di cui € previsti per l'anno 2020
Rimborsi spese		
Contributi S.I.A.E.		
Spese per collaboratori/dipendenti		
Acquisto/noleggio attrezzature		
Noleggio Impianti/sale		
Spese pubblicitarie		
Spese di rappresentanza		
Spese di Cancelleria		
Spese Assicurative		
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		
Totale spese		

Piano delle risorse finanziarie relative al progetto

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Contributi richiesti a terzi diversi dall'Amministrazione comunale (specificare se altri enti pubblici o se da privati (es. sponsorizzazioni, ...)		
Contributo che si richiede all'Amministrazione comunale per il 2020		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

Contributo richiesto al Comune di Castel San Pietro Terme: € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO
(da presentare entro il 31.04.2021, unitamente all'allegato E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: RENDICONTAZIONE del progetto _____
per l'assegnazione di contributi comunali relativi all'anno 2020.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- che il progetto presentato si è regolarmente svolto nel periodo 01/09/2020-31/12/2020,
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stato regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate conseguite non hanno consentito di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre, su richiesta dell'Amministrazione comunale, ulteriore documentazione necessaria per la valutazione dell'erogazione finale del contributo;
- che l'iniziativa predetta per l'anno 2020 non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600

DICHIARA INOLTRE

- che il soggetto beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo regionale in oggetto:
 - deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

DICHIARA

- Che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente , nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

RICHIEDE

sotto la propria personale responsabilità, che il pagamento venga effettuato con **UNA** delle seguenti modalità (barrare la casella prescelta e compilare i dati mancanti):

- *Accreditamento in c/c bancario intestato a* _____

IBAN *IT* _____

- *Accreditamento in c/c postale intestato a* _____

IBAN *IT* _____

N.B. l'intestatario del conto corrente deve essere il beneficiario dell'ordinativo di pagamento

Codice Fiscale del soggetto proponente (ASSOCIAZIONE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- relazione finale del progetto realizzato;
- rendiconto finanziario del progetto realizzato (allegato E)
- documenti giustificativi attestanti le spese sostenute e le entrate percepite
- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare SOLAMENTE
LE ATTIVITA' REALIZZATE relative alla sola annualità per cui è stato concesso il contributo)*

1. TITOLO DEL PROGETTO REALIZZATO

.....

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO

O il progetto si è sviluppato interamente nell'anno 2020

O il progetto completo terminerà nell'anno 2020 (in tal caso, nella relazione finale e nel rendiconto economico, indicare solamente quanto relativo all'anno 2020)

NOTE.....

.....

3. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

.....

.....

.....

.....

Gli obiettivi si sono dimostrati coerenti con le linee-obiettivo fissate dall'Amministrazione comunale, come da punto 1) dell'avviso pubblico?

.....

.....

4. DESTINATARI PROGETTO: STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI ED ETA' DEGLI STESSI

.....

.....

.....

5. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO REALIZZATO e RICADUTE DEL PROGETTO SUI DESTINATARI E SULLA COMUNITA'

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ELEMENTI O CARATTERISTICHE INNOVATIVI O SPERIMENTALI UTILIZZATI NEL PROGETTO

.....

.....

.....

.....

.....

7. RISORSE UMANE IMPIEGATE:

.....

.....

.....

.....

.....

8. RISORSE STRUMENTALI IMPIEGATE NEL PROGETTO:

.....

.....

.....

.....

.....

9. RETE NEL TERRITORIO (indicare come l'associazione ha promosso il progetto nel territorio, coinvolgendo altre associazioni, enti, la comunità)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (*eventuale*)

Data _____

Il legale rappresentante

ALLEGATO E)

RENDICONTO FINANZIARIO DEL PROGETTO REALIZZATO

*(in caso di progetto sviluppato su due annualità, indicare SOLAMENTE
LE SPESE RELATIVE ALLA SOLA ANNUALITÀ per cui è stato concesso il contributo)*

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ spese sostenute nel 2020
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese	

Piano delle risorse finanziarie

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Contributi richiesti a terzi diversi dall'Amministrazione comunale (specificare se altri enti pubblici o se da privati (es. sponsorizzazioni, ...)		
Contributo assegnato dall'Amministrazione comunale		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

⇒ SI ALLEGANO AL PRESENTE RENDICONTO I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE ENTRATE O DELLE SPESE INDICATE (fatture, ricevute,...).

Data, _____

..... Firma del legale rappresentante

.. _____