



Comune di Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Area Servizi Amministrativi - Servizi alla Persona
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili

Prot. n° 28534/2020

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE CHE REALIZZANO PROGETTI RIVOLTI ALLE
GIOVANI GENERAZIONI ATTRAVERSO FORME DI INTRATTENIMENTO "A DISTANZA" DURANTE IL MESE DI
DICEMBRE E IL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 200/2020

1. FINALITA' E ATTIVITA' VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche per le giovani generazioni, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Il progetto intende offrire una forma di intrattenimento "a distanza" durante il mese di dicembre e il periodo delle Feste, per compensare, almeno in parte, l'impossibilità di fruire di occasioni culturali "in presenza". Il progetto si rivolge prioritariamente ai più giovani, che da un mese ormai, con la sospensione della didattica in aula, perdono quotidianamente importanti occasioni di socialità e confronto, ma mira a raggiungere anche agli adulti.

Il progetto infine intende promuovere il profilo instagram del Comune di Castel San Pietro Terme, creato tre anni fa e attualmente seguito da circa 1500 follower, uno dei dati fra i più alti in provincia dopo quello della città di Bologna, ma comunque con ampi margini di crescita.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti che le associazioni si propongono di realizzare, creando una serie di minimo 5 contenuti brevi (di minimo 1 minuto e massimo 7 minuti) da postare sul canale IGTV instagram del Comune, all'interno di una serie dedicata. L'attività è da realizzarsi nel mese di dicembre 2020 (entro il 31 dicembre 2020) e i contenuti devono essere pubblicabili sul canale del comune dal 14 dicembre e per tutto il periodo natalizio, per un massimo di 15 puntate complessive.

I contenuti dovranno essere il più possibile originali e autografi, eventualmente liberamente ispirati a libri, e seguire un filo conduttore che renda sequenziali i diversi episodi della serie.

Dovranno prioritariamente rivolgersi ai giovani (indicativamente 14-25 anni) con linguaggio e contenuti idonei a questa fascia d'età. I contenuti dovranno essere di carattere audiovisivo, liberi da diritti d'autore o con diritti assolti dai creatori dei contenuti stessi. La serie dovrà contenere in sovrapposizione, o come titoli di testa e di coda, il titolo della serie e nella descrizione rendere evidente la collaborazione fra il Comune e il soggetto creatore.

I contenuti saranno vagliati da un membro dell'Amministrazione comunale prima della loro messa in rete, che avverrà a cura dell'Amministratore della pagina instagram del comune.

Sarà possibile dare maggiore evidenza alla serie attraverso condivisioni su profili privati e altre piattaforme social.

Il numero dei contenuti richiesti andrà da un minimo di 5 a un massimo di 15, da postare a cadenza di 2-3 giorni nel periodo 14 dicembre 2020 – 15 gennaio 2021.

Nel caso dovesse pervenire più di una proposta interessante e adeguata, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare la possibilità di affidare due incarichi per due o tre serie distinte, per un totale massimo di 15 contenuti.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Il presente bando pubblico è rivolto ad associazioni/organizzazioni iscritte all'Albo comunale delle Libere Forme Associative che collaborano con l'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, con una pregressa esperienza nella realizzazione di attività con adolescenti e giovani in genere, quali laboratori teatrali, musicali, audiovisivi, artistici ecc. Possono presentare domanda anche gli ETS (Enti del Terzo Settore) iscritti nei registri regionali, purché con sede legale ovvero che operino nel comune di Castel San Pietro Terme entro la data di scadenza del presente bando, con i medesimi requisiti di esperienza in attività rivolte ai giovani, in collaborazione con l'ufficio politiche giovanili comunale.

Le associazioni possono presentare domanda di partecipazione sia singolarmente che in associazioni riunite, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento in vigore sopracitato. Nel caso di progetti promossi da più associazioni riunite, le associazioni devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta all'Albo comunale e/o al Registro degli enti del terzo settore.

Ciascuna associazione può presentare, singolarmente o come capofila, un solo progetto all'interno di questo bando;

I progetti presentati non devono avere già ricevuto contributo da parte del Comune di Castel San Pietro Terme per la medesima attività/iniziativa;

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione,
entro mercoledì 9 dicembre 2020 - ore 10.00

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo contenente:

1) la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatari, comprensiva della descrizione del progetto che l'associazione intende realizzare ed il preventivo degli impegni economici del progetto

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (lunedì –mercoledì - venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8.30-12.30 e 15.00-16.00 e giovedì orario continuato 8.30-17.45);
- a mezzo posta ordinaria (il recapito del plico entro il termine fissato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, P.zza XX settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

E'opportuno comunicare l'avvenuto invio anche all'indirizzo e-mail francesca.marchetti@comune.castelsanpietroterme.bo.it per permettere all'ufficio l'immediata valutazione dei progetti.

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 1.500,00

L'entità dei contributi assegnati non saranno superiori a 1.500,00 € e la loro specifica entità sarà stabilita dal numero dei contenuti della serie da postare sul canale igtv instagram del Comune, indicativamente 100,00€/contenuto.

- 1° posto: fino a un massimo di € 1.500,00 € del contributo ammissibile;
- 2° posto: fino a un massimo di € 1.000,00 € del contributo ammissibile;
- dal 3° posto: fino ad un massimo di € 500,00 del contributo ammissibile e/o fino ad esaurimento del fondo disponibile

Il sostegno ai progetti selezionati consisterà nell'erogazione di contributi, a parziale copertura dei costi sostenuti (non superiore al 70%), secondo le modalità previste dall'art. 17 del "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

Si fa presente che con il presente Avviso, l'Amministrazione comunale non assume alcun obbligo né vincolo di concessione di contributi o finanziamenti relativamente ai soggetti che a seguito di presentazione di domanda intendessero realizzare le iniziative

prima dell'esito dell'Avviso con la formulazione della graduatoria, restando quindi a loro carico le spese ed oneri per lo svolgimento delle stesse.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti verranno valutati e secondo i seguenti criteri:

- Qualità dei contenuti programmati (originalità, aspetto innovativo e qualità audio-visiva del prodotto per canale igtv di Instagram (punteggio massimo 35 punti)
- Adeguata rispondenza dei contenuti ai destinatari previsti, in particolare ai giovani della fascia d'età 14-25 anni (punteggio massimo 20 punti)
- Adeguata esperienza da parte dell'Associazione nell'utilizzo dei social, mediante comunicazione e/o link a prodotti già presentati, in particolare delle serie igtv di Instagram (punteggio massimo 15 punti)
- Esperienza pregressa nella realizzazione di attività con adolescenti e giovani in genere, quali laboratori teatrali, musicali, audiovisivi, artistici ecc... (punteggio massimo 15 punti)
- Esperienza pregressa di collaborazioni con il comune di Castel San Pietro Terme, ufficio politiche giovanili (punteggio massimo 15 punti)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40;

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Dirigente stila la graduatoria dei progetti presentati e ritenuti ammissibili sulla base dei criteri di valutazione riportati al punto 5) del presente atto.

L'entità del contributo assegnato, non superiore al tetto previsto al posto conseguito in graduatoria, indicato nel punto 4 del presente bando, potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sulla base delle spese ritenute ammissibili.

La graduatoria viene approvata con Determinazione dirigenziale.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio competente.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per pubblicazioni internet sui social, nonché di quella inerente specifiche attività. In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei contenuti audiovisivi. Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere del contributo.

8. RENDICONTAZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, entro il 31/04/2021 la rendicontazione del progetto (ALLEGATO B) comprensivo della relazione sullo svolgimento del progetto e la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite.

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme
- sito comunale www.cspietro.it alla voce uffici comunali/Solidarietà e politiche giovanili
- Sportello cittadino, p.zza xx settembre 3, negli orari di apertura al pubblico:
lunedì –mercoledì - venerdì ore 8.30-12.30, martedì ore 8.30-12.30 e 15.00-16.00 e giovedì orario continuato 8.30-17.45);

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Solidarietà e Politiche giovanili,
tel 051/6954198–124,
e-mail francesca.marchetti@comune.castelsanpietroterme.bo.it

10. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi al cittadino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

11 . TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del **ai sensi del Regolamento UE 2016/679**. Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme; informativa completa sul sito comunale: <http://www.cspietro.it/ufficio/1/14/32/solidarieta-e-politiche-giovanili>.

La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Claudia Paparozzi

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di contributo, modulo descrizione del progetto e degli impegni economici

Allegato B: Modulo di rendicontazione del progetto con Relazione finale e Rendicontazione economica delle spese sostenute

ALLEGATO A)

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate da associazioni O.n.l.u.s. (artt. 10 e 17 del D.Lgs. 460/1997) e da associazioni di volontariato (L. 266/1991, art. 8)	Spazio per marca da bollo da € 16,00
Nr. Decreto di iscrizione elenco provinciale delle associazioni di volontariato _____ (eventuale)	

RICHIESTA CONTRIBUTO

PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI – ANNO 2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: Richiesta di contributo per il progetto _____
_____ anno 2020.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)
<input type="checkbox"/> Iscritta all'albo delle Libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme	
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro regionale ETS i cui estremi di registrazione sono: _____ del _____	
Eventuale sede operativa in Castel San Pietro Terme)nel caso di associazioni con sede legale fuori comune:	
Via/Piazza	n.

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

un contributo economico di € _____ per lo svolgimento del seguente progetto :

TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme;
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate previste non consentono di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- che l'iniziativa predetta per l'anno in corso non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

DICHIARA INOLTRE

- Che ai sensi del d.l. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione della soprascritta Associazione/Ente , nonché la titolarità di organi della predetta Associazione/Ente e' onorifica.

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza:

indirizzo:
oppure e-mail :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- descrizione del progetto e degli impegni economici del progetto
- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di associazioni riunite

I sottoscritti:

1. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

2. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

3. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

4. nome e cognome _____ legale rappresentante dell'associazione/ente

_____ C.F. associazione/ente _____

indirizzo sede _____ tel _____

firma _____

indicano quale capogruppo per la presentazione della richiesta di contributo l'associazione

come identificata nelle prima parte del presente modulo di richiesta.

4. DESCRIVERE LA COMPETENZA E L'ESPERIENZA DELL'ASSOCIAZIONE NELL'UTILIZZO DEI SOCIAL, (eventualmente mediante link a prodotti già presentati, in particolare delle serie igtv di Instagram)

.....

.....

.....

5. INDICARE LE ESPERIENZE PREGRESSE NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CON ADOLESCENTI E GIOVANI IN GENERE, QUALI LABORATORI TEATRALI, MUSICALI, AUDIOVISIVI, ARTISTICI ECC...

.....

.....

.....

.....

6. INDICARE LE COLLABORAZIONI (contributi, convenzioni, patrocini) CHE L'ASSOCIAZIONE HA AVUTO NEGLI ULTIMI 7 ANNI CON L'CON UFFICIO POLITICHE GIOVANILI COMUNALE

.....

.....

.....

.....

.....

PREVENTIVO DETTAGLIATO DEI COSTI E DELLE RELATIVE FONTI DI COPERTURA DEL PROGETTO

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ intero
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese	

Piano delle risorse finanziarie relative al progetto

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Contributi richiesti a terzi diversi dall'Amministrazione comunale (specificare se altri enti pubblici o se da privati (es. sponsorizzazioni, ...)		
Contributo che si richiede all'Amministrazione comunale per il 2020		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

Contributo richiesto al Comune di Castel San Pietro Terme: € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO
(da presentare entro il 31.04.2021)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: RENDICONTAZIONE del progetto _____
per l'assegnazione di contributi comunali relativi all'anno 2020.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ CF _____
recapiti tel. _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- che il progetto presentato si è regolarmente svolto nel periodo entro il 31/12/2020,
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stato regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate conseguite non hanno consentito di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- relazione finale del progetto realizzato;
- rendiconto finanziario del progetto realizzato
- documenti giustificativi attestanti le spese sostenute e le entrate percepite
- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

1. TITOLO DEL PROGETTO REALIZZATO

.....

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. DESTINATARI PROGETTO: STIMA DEL NUMERO DELLE VISUALIZZAZIONI

.....
.....
.....

6. ELEMENTI O CARATTERISTICHE INNOVATIVI O SPERIMENTALI UTILIZZATI NEL PROGETTO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. RISORSE UMANE E STRUMENTALI IMPIEGATE:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa (*eventuale*)

RENDICONTO FINANZIARIO DEL PROGETTO REALIZZATO

Indicare le singole voci di spesa relative al progetto presentato

Voci di spesa (indicative)	€ spese sostenute
Rimborsi spese	
Contributi S.I.A.E.	
Spese per collaboratori/dipendenti	
Acquisto/noleggio attrezzature	
Noleggio Impianti/sale	
Spese pubblicitarie	
Spese di rappresentanza	
Spese di Cancelleria	
Spese Assicurative	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Totale spese	

Piano delle risorse finanziarie

Fonti delle risorse	Importo €	% Copertura
Risorse proprie dell'ente richiedente		
Contributi richiesti a terzi diversi dall'Amministrazione comunale (specificare se altri enti pubblici o se da privati (es. sponsorizzazioni, ...)		
Contributo assegnato dall'Amministrazione comunale		(max 70%)
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO		100%

⇒ SI ALLEGANO AL PRESENTE RENDICONTO I DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE ENTRATE O DELLE SPESE INDICATE (fatture, ricevute,...).

Data, _____

..... Firma del legale rappresentante

.. _____