



Città di Castel San Pietro Terme

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATI AD ATTIVITÀ RICREATIVE E SOCIALIZZANTI DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n°195 del 20/11/2025 e della determinazione dirigenziale n° 942/2025

1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale di Castel San Pietro Terme avvisa che intende definire, attraverso apposite convenzioni, la concessione di locali di proprietà comunale che si intende destinare ad attività ricreative e socializzanti di interesse generale e di utilità sociale, complementari e non sostitutive dei servizi comunali, e ss.mm.ii., con scadenza 31 dicembre 2030.

L'iniziativa è finalizzata a valorizzare gli spazi comunali come luoghi di incontro, partecipazione e coesione sociale, promuovendo la cittadinanza attiva e la collaborazione tra Amministrazione e realtà associative del territorio.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione da stipularsi successivamente con l'associazione assegnataria.

Le iniziative sono suddivise in 2 lotti, come stabiliti dal punto n. 4) della presente.

Le convenzioni di cui al presente avviso non rientrano nell'ambito delle convenzioni ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017, come precisato nella Relazione tecnico-giuridica Dirigenziale prot. n. 0030574/2025.

2 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono presentare domanda:

- gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.Lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nel Comune di Castel San Pietro Terme e che operano nel campo della promozione sociale, culturale e ricreativa;
- le associazioni, comitati o altri enti senza fini di lucro, non ancora iscritti al RUNTS, con sede legale o operativa nel Comune di Castel San Pietro Terme, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, culturali o di promozione della cittadinanza coerenti con l'oggetto del presente avviso, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura.

Nel caso di associazioni riunite, si dovrà conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capofila con cui il Comune avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi.

L'iscrizione al RUNTS non costituisce requisito obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura, salvo che non venga richiesta per specifiche agevolazioni o convenzioni future. L'Amministrazione comunale verificherà in ogni caso la sussistenza dei requisiti statuari richiesti e la coerenza delle attività con le finalità del presente avviso.

Si ricorda che:

non potranno presentare domanda soggetti che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

3- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della valutazione delle candidature il Dirigente dell'Area servizi Amministrativi si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.

Gli enti proponenti devono dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari, affinché sia possibile garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione da stipularsi.

CRITERI E FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max):

1. Attività proposte, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, comprensive delle modalità di gestione e realizzazione per garantire la qualità delle iniziative e per raggiungere il maggior numero di beneficiari **0-30 punti**
2. Esperienze pregresse nell'ambito delle attività descritte nei singoli lotti di cui al successivo art. 4 e grado di radicamento nel tessuto sociale: **0- 30 punti**
3. Strutturazione associativa, numero degli aderenti/volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Castel San Pietro Terme per le attività previste nell'avviso: **0-30 punti**
4. Risorse umane e strumentali messe a disposizione dalle associazioni, grado di autonomia gestionale, per lo svolgimento delle attività richieste: **0-10 punti**

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 6 pagine (3 fronte/retro), formato A4. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

Per ciascun lotto, la graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità, si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 sopra descritto; in caso di ulteriore parità si procederà con l'associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 2 più sopra descritto. La presente procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

Il Dirigente potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella domanda di candidatura, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 7 giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale ad eventuale stipula di convenzione.

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

4 – LOTTI/SETTORI

Lotto 1) Attività finalizzate alla valorizzazione della socializzazione e della relazione positiva fra persone anziane e non, mediante iniziative che possano essere soluzioni efficaci per fronteggiare l'inaridirsi dei rapporti sociali e l'aumento delle situazioni di disagio sociale;

A tal proposito l'Amministrazione comunale mette a disposizione in uso gratuito propri spazi destinati ad attività di centro sociale siti in:

- Via Mazzini 29 (centro storico, all'interno del complesso di Villa Scardovi) e area ortiva del capoluogo presso Parco Lungosillaro
- Piazza Papa Giovanni ventitreesimo 35 (quartiere Bertella)
- Via del Molino snc (frazione Molino Nuovo)
- Via Montecalderaro 141 (frazione Palesio) e area ortiva comunale di Osteria Grande, viale Broccoli

Lotto 2) Attività finalizzate sostegno in ambito sociale e socio-sanitario a supporto delle famiglie e degli anziani attraverso attività ambulatoriali, attività ricreative e socializzanti di miglioramento del benessere psico-fisico; in tale lotto è compresa altresì l'attività di supporto alle famiglie fragili attraverso la distribuzione di beni di prima necessità;

A tal proposito l'Amministrazione comunale:

- mette a disposizione in uso gratuito due locali uso ambulatorio e sala ricreativa, così meglio specificati:
 - 2 locali in via Mazzini 37 e 41 nel capoluogo con servizi igienici annessi – ad uso ambulatorio, locale deposito e sala ricreativa
 - 2 locali presso il centro civico di Osteria Grande, sito in viale Broccoli 41, in uso promiscuo e non esclusivo: 1 sala ricreativa e 1 ambulatorio per alcune ore settimanali.

Per tutte le tre tipologie di azioni, qualora negli anni si ravvisi la necessità di sostenere ulteriormente alcuni percorsi a sostegno delle fragilità della comunità castellana, la Giunta comunale potrà valutare l'assegnazione di ulteriori risorse, in base alle disponibilità di bilancio, per la realizzazione di progetti specifici concordati, affini a quanto previsto in convenzione.

5. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONVENZIONAMENTO

Le richieste dovranno pervenire, a pena di esclusione
entro MARTEDÌ 09 DICEMBRE 2025 -ore 12.30

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di convenzionamento contenente:

- 1) la richiesta, specificando il lotto cui aderire (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) eventuale sottoscrizione di associazioni partner (allegato B)
- 3) descrizione del progetto che l'associazione intende proporre e preventivo degli impegni economici del progetto da realizzarsi nel periodo di durata della convenzione (allegato C)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo posta ordinaria, raccomandata o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, P.zza Venti settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme. Il plico dovrà essere recapitato al Comune entro il termine fissato; la tempistica di consegna sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

6. CRITERI DI DEFINIZIONE DELLE CONVENZIONI

La commissione stila una graduatoria dei progetti presentati per ciascun lotto, sulla base dei criteri di valutazione riportati al punto 3) del presente atto, che viene approvata con Determinazione dirigenziale.

Di seguito le associazioni coinvolte si impegneranno a sottoscrivere apposita convenzione fino al 31.12.2030 nella quale sono indicati i termini relativi all'assegnazione in uso gratuito dei locali previsti.

Non verranno sottoscritte convenzioni con soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castel San Pietro Terme, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio competente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dal Dirigente.

7. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, manifestazioni ed iniziative pubbliche). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente

necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere della convenzione.

8. RENDICONTAZIONE PER IL MANTENIMENTO DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E PER L'EVENTUALE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della non decadenza dalla convenzione e dell'eventuale erogazione del contributo, ove previsto, l'Associazione o la capogruppo, nei casi di associazioni riunite, è tenuta a presentare, entro il 30 aprile di ogni anno:

1. una relazione sullo svolgimento del progetto e sulla ricaduta nella città o estratto del bilancio consuntivo dell'associazione in cui sono dettagliate le attività svolte, oggetto della convenzione che si va a stipulare.
2. la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite, relativamente alle attività svolte, oggetto della convenzione che si va a stipulare.

I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. L'eventuale liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme

- sito comunale www.comune.castelsanpietroterme.bo.it -

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, tel 051/6954233– 136- 124,

e-mail spg@comune.castelsanpietroterme.bo.it

9- COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del **ai sensi del Regolamento UE 2016/679**. Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme.

La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Barbara Emiliani

(atto sottoscritto digitalmente)

Allegati:

Allegato A: Modulo richiesta di convenzionamento

Allegato B: Sottoscrizione partnership e collaborazioni

Allegato C: Guida per descrizione del progetto e degli impegni economici

ALLEGATO A)

La richiesta di contributo è soggetta ad imposta di bollo nella misura di € 16,00. Sono esenti da bollo le richieste presentate da associazioni O.n.l.u.s. (artt. 10 e 17 del D.Lgs. 460/1997) e da associazioni di volontariato (L. 266/1991, art. 8)	Spazio per marca da bollo da € 16,00
---	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE**(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ****(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Oggetto: Richiesta di convenzionamento per la realizzazione di progetti di interesse generale complementari e non sostitutive afferenti ai servizi alla persona – anni 2026-2030

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ CF _____
recapiti tel. _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail / pec	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Delibera C.C. n° 6 del 14.01.2010 e consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

di potersi convenzionare con il Comune di Castel San Pietro Terme fino al 31.12.2030 per la realizzazione del seguente progetto denominato: _____

per il seguente lotto/settore (come indicato all'art. 4 dell'avviso pubblico:

☐ **LOTTO 1) VALORIZZAZIONE DELLA SOCIALIZZAZIONE E DELLA RELAZIONE POSITIVA FRA PERSONE ANZIANE E NON**

Con assegnazione a titolo gratuito dei seguenti locali:

- ☐ Via Mazzini 29 (centro storico, all'interno del complesso di Villa Scardovi) e area ortiva del capoluogo presso Parco Lungosillaro
- ☐ Piazza Papa Giovanni ventitreesimo 35 (quartiere Bertella)
- ☐ Via del Molino snc (frazione Molino Nuovo)
- ☐ Via Montecalderaro 141 (frazione Palesio) e area ortiva comunale di Osteria Grande, viale Broccoli

☐ **LOTTO 2) SOSTEGNO IN AMBITO SOCIALE E SOCIO-SANITARIO DI FAMIGLIE E ANZIANI ATTRAVERSO ATTIVITÀ AMBULATORIALI, ATTIVITÀ RICREATIVE E SOCIALIZZANTI E DISTRIBUZIONE DI BENI DI PRIMA NECESSITA' GRATUITA ALLE FAMIGLIE FRAGILI;**

Con assegnazione a titolo gratuito dei seguenti locali:

- ☐ 2 locali in via Mazzini 37 e 41 nel capoluogo con servizi igienici annessi– ad uso ambulatorio, locale deposito e sala ricreativa
- ☐ 2 locali presso il centro civico di Osteria Grande, sito in viale Broccoli 41, in uso promiscuo e non esclusivo: 1 sala ricreativa e 1 ambulatorio per alcune ore settimanali.

A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere :
 - ☐ iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.Lgs. 117/2017
 - ☐ un'associazione, comitati o altri ente senza fini di lucro, non ancora iscritto al RUNTS, con sede legale o operativa nel Comune di Castel San Pietro Terme, formalmente costituito nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, culturali o di promozione della cittadinanza coerenti con l'oggetto del presente avviso, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura
- che la documentazione allegata, di seguito riportata, è stata regolarmente approvata nelle forme eventualmente previste;
- che le entrate previste non consentono di pervenire al pareggio dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, per cui si rende necessario di acquisire il contributo comunale, ove previsto;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
- di impegnarsi fin da ora a produrre i documenti giustificativi delle entrate o delle spese indicate nella presente autodichiarazione;
- di essere a conoscenza delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti, ai sensi D.Lgs 101/2018 "Nuovo Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del Regolamento europeo n. 679/2016;
- che ai sensi del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 cd "Manovra estiva" comma 2 dell'art. 6, la partecipazione agli organi collegiali e/o di Amministrazione del soprascritto Ente, nonché la titolarità di organi del predetto Ente e' onorifica.

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza:

indirizzo:
oppure e-mail :.....

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ Eventuale collaborazione con altre Associazioni (Allegato B)
- ☐ Guida per descrizione del progetto e impegni economici del progetto (allegato C)
- ☐ fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

Presentazione di progetto/attività di con Associazioni di volontariato e di promozione sociale riunite

1- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

2- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

3- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

4- Associazione _____ C.F. _____
nome e cognome del legale rappresentante _____
indirizzo sede legale associazione _____
recapiti telefonici _____ mail _____

firma _____

Le seguenti associazioni identificano come capofila per la presentazione della richiesta di convenzionamento
l'associazione _____
i cui dati sono riportati nel presente modulo

GUIDA PER LA RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

Di seguito una traccia per la presentazione del progetto, i cui punti saranno oggetto di valutazione per l'assegnazione degli spazi e per il convenzionamento

1. Titolo del progetto
2. Descrizione delle attività da realizzarsi (da indicare lo sviluppo delle attività nelle annualità e le caratteristiche innovative delle stesse rispetto alla tipologia di intervento o al contesto territoriale)
3. Beneficiari diretti/indiretti del progetto (indicare caratteristiche e quantità dei beneficiari coinvolti)
4. Modalità di gestione degli spazi assegnati
5. Esperienze pregresse nell'ambito del lotto per il quale si presenta la domanda (specificare bene i periodi)
6. Rete con altri enti ed associazioni, radicamento nel territorio castellano (indicare come l'associazione è già coinvolta nelle politiche sociali e di tutela della salute del territorio, come viene coinvolta attivamente la comunità, le collaborazioni in essere con il terzo settore locale e quale ruolo/ funzione hanno i partner nel progetto)
7. Strutturazione associativa, numero degli aderenti/volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Castel San Pietro Terme per le attività previste nell'avviso
8. Risorse umane e strumentali messe a disposizione e impiegate nel progetto
9. Preventivo dettagliato dei costi e delle relative fonti di copertura, suddivisi per annualità