



# Città di Castel San Pietro Terme

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

## Atto monocratico n. 16 del 11/10/2022

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL SETTORE APISTICO E DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO – ANNUALITÀ 2022 – 2023 - 2024**

**LA DIRIGENTE**

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Castel San Pietro Terme - in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 28/09/2022 “LINEE GUIDA PER L’EMISSIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L’ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL SETTORE APISTICO E DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO - ANNUALITÀ 2022, 2023, 2024” e della successiva determinazione di approvazione del presente Avviso - intende selezionare soggetti, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, per l’organizzazione e la realizzazione di progetti di promozione turistica del settore apistico e delle eccellenze del territorio.

### **Articolo 2 – Caratteristiche generali e sostegno economico**

L’obiettivo dell’Amministrazione è realizzare progetti di promozione turistica del settore apistico e delle eccellenze enogastronomiche del territorio in un’ottica di crescita culturale, tenendo conto delle peculiarità delle produzioni apistiche, della salvaguardia e tutela dell’ambiente, degli aspetti economici correlati a tali settori, tenendo conto delle diverse tipologie di target di riferimento in relazione alle diverse azioni da porre in essere (produttori, tecnici, cittadini, turisti, visitatori, studenti, ecc.).

Il prodotto miele negli ultimi anni sta divenendo, nelle sue varie forme di utilizzo, un importante veicolo di promozione turistica del territorio e di marketing territoriale, di particolare rilevanza sia a livello alimentare, cosmetico, sanitario, ambientale, che in riferimento all’enogastronomia in abbinamento alle eccellenze agroalimentari del territorio.

Il Comune di Castel San Pietro Terme persegue da anni politiche di promozione, salvaguardia e tutela del prodotto miele di qualità e derivati, con azioni a livello locale e nazionale finalizzate alla conoscenza del prodotto e delle aziende apistiche del territorio, anche supportando iniziative atte alla sensibilizzazione della conoscenza e dell’utilizzo di tale alimento nei confronti della cittadinanza, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici, nonché con la collaborazione e co-progettazione alla realizzazione di iniziative pubbliche sul tema.

A sostegno dell’attività realizzata dal candidato vincitore di cui al presente Avviso verrà erogato, al fine del raggiungimento delle finalità sopra indicate, per gli anni 2022-2023-2024, da parte del Comune di Castel San Pietro Terme una quota di rimborso spese annuo massimo per il servizio di cui trattasi, come stabilito nei relativi Bilanci di esercizio.

Per l’anno 2022, l’importo stanziato è stato stabilito fino ad un massimo di € 20.000,00 (ventimila/00 euro), a copertura delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti, tenuto conto delle entrate direttamente derivanti dalle iniziative realizzate.



# Città di Castel San Pietro Terme

Per l'annualità 2022 potranno essere ammesse spesa sostenute a decorrere dall' 1 gennaio 2022.

Il rimborso spese potrà essere fino al 100% delle spese valide sostenute, dedotte le entrate, nei limiti dell'importo massimo di rimborso spese annuale stanziato per le annualità 2022-23-24.

## **Articolo 4 – Progettualità e durata della convenzione**

I progetti dovranno essere riferiti alle annualità 2022 -2023 -2024.

Le proposte devono riguardare iniziative di promozione, salvaguardia e tutela del prodotto miele, con azioni a livello locale e nazionale finalizzate alla conoscenza del prodotto e delle aziende apistiche del territorio, nonché supportando iniziative atte alla sensibilizzazione della conoscenza e dell'utilizzo di tale alimento nei confronti della cittadinanza, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici, nonché iniziative pubbliche sul tema (in particolare convegni, conferenze, concorsi, fiere, ecc.).

Per l'anno 2022 le proposte, da specificare in dettaglio con programma e specificazione delle spese, potranno riguardare anche azioni e manifestazioni realizzate sul territorio comunale a partire dal 1 gennaio 2022.

Per gli anni 2023- 2024, le proposte dovranno riguardare la progettualità complessiva che si intende realizzare in ciascuna annualità. Per tali annualità, entro il mese di marzo dell'anno di riferimento, il soggetto vincitore dovrà consegnare al Servizio Turismo – Promozione del Territorio del Comune di Castel San Pietro Terme, la proposta con specificate le azioni di dettaglio, nel rispetto della Proposta formulata in sede di aggiudicazione, con allegato il calendario delle iniziative in programma e relativa previsione di costi.

Successivamente, entro il mese di aprile dell'anno medesimo, si procederà con l'approvazione e definizione della quota massima di rimborso spese a tal fine assegnato da parte dell'Amministrazione comunale.

## **Articolo 5 – Rimborso spese**

La corresponsione del rimborso spese a sostegno delle attività e dei progetti realizzati è prevista secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione – allegato B.

Per l'anno 2022 l'importo massimo di rimborso spese di € 20.000,00 (ventimila/00 euro), specificato all'articolo 3, verrà così suddiviso: il 60%, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00 euro) a titolo di acconto e il rimanente 40%, pari a € 8.000,00 (ottomila/00 euro) a titolo di saldo a conclusione dei progetti per l'annualità 2022, da erogare previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione dei progetti realizzati e delle spese sostenute, con la modalità stabilite nella suddetta convenzione.

Per le annualità 2023 e 2024, l'importo massimo, a titolo di rimborso spese per le attività realizzate, verrà stabilito in base alla presentazione della progettualità annuale e alla proposta di piano finanziario annuale a sostegno dei progetti di promozione turistica del settore apistico e delle eccellenze del territorio, in base alle disponibilità dei relativi Bilanci di esercizio in relazione alle azioni di dettaglio presentate dal soggetto vincitore, nei termini indicati al precedente art.4.

Il rimborso spese determinato, con i limiti e le modalità stabilite dal presente Avviso, può essere concesso fino al 100% delle spese valide sostenute, dedotte le entrate.

## **Articolo 7 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i seguenti soggetti appartenenti al settore non-profit:

- le libere forme associative, in forma singola o aggregata, iscritte nell'albo del Comune di Castel San Pietro Terme;



# Città di Castel San Pietro Terme

- associazioni, anche prive di personalità giuridica, enti no profit (istituzioni, fondazioni) ed altri soggetti privati senza scopo di lucro, ancorché non iscritti nell'Albo del comune di Castel San Pietro Terme, che perseguono quale scopo sociale finalità di promozione, studio, formazione, cultura, ricreative, turistiche nell'ambito del settore apistico e della tutela e valorizzazione del miele di qualità e dei prodotti apistici, nonché dei prodotti dell'enogastronomia tipica, a condizione che le stesse siano costituite da almeno 5 (cinque) anni.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare:

- il nome del o dei legali rappresentanti e relativi dati anagrafici;
- la data di iscrizione all'Albo delle Associazioni di Castel San Pietro Terme (per le Associazioni iscritte all'Albo);
- per le associazioni non iscritte all'Albo delle Associazioni di Castel San Pietro Terme, la data di costituzione dell'Associazione, lo scopo sociale e la sede legale;
- di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione comunale;
- l'esperienza nel settore apistico e di promozione del prodotto miele da almeno 5 anni;
- di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- di essere in possesso di tutti i titoli abilitanti all'esercizio delle attività;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione - allegato B;

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.

## **Articolo 8 – Modalità di partecipazione e termini**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione sono invitati, nella persona del legale rappresentante, a presentare:

1. Domanda di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, da effettuarsi seguendo il modulo A) allegato e reperibile sul sito web del Comune di Castel San Pietro Terme; il modulo deve recare la firma leggibile, non autenticata ma corredata a pena di esclusione da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, resa dal legale rappresentante del concorrente (fatto salvo quanto sotto specificato per domande trasmesse in formato elettronico);
2. Dichiarazione di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione - allegato B;
3. Curriculum dell'associazione in ordine all'esperienza nel settore apistico e di promozione, salvaguardia e tutela del prodotto miele da almeno 5 anni (in caso di associazioni temporanee tale requisito dovrà essere posseduto, cumulativamente, dal raggruppamento);
4. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
5. Progetto sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, firmato con firma leggibile (o con firma digitale in caso di trasmissione via pec), articolato nel rispetto dei punti sotto riportati, riguardante:

**A) Programma** per il triennio 2022-23-24 ( con dettaglio delle azioni per l'anno 2022) che tenga



# Città di Castel San Pietro Terme

conto di:

- proposte di iniziative che prevedano la promozione e valorizzazione del prodotto miele anche in abbinamento ai prodotti dell'enogastronomia del territorio;
- proposte di sensibilizzazione e formazione alla conoscenza ed utilizzo del miele rivolte a istituti scolastici e ai giovani;
- proposte e modalità volte a consentire l'aggregazione o il coinvolgimento di forme associative ed enti del territorio;
- proposte di iniziative di approfondimento e studio del settore della produzione del miele con valenza extraterritoriale.

**B) Proposte** di attività di promozione turistica del territorio comunale e delle sue eccellenze con attività che includano anche attività e spazi virtuali e non, volti alla promozione delle iniziative programmate.

**C) Proposte** di promozione turistica territoriale con focus sul prodotto miele e settore apistico rivolte a mercati esteri.

6. Piano finanziario contenente l'importo massimo a titolo di rimborso spese per i servizi svolti o da svolgere e le attività realizzate o da realizzare per l'anno 2022 (prima annualità).

La domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 21 ottobre 2022** con qualunque modalità, ad esempio:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso Sportello Cittadino del Comune – Piazza XX Settembre n.3 il lunedì-mercoledì-venerdì dalle 8,30 alle 12,30; il martedì dalle 8.30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,45; il giovedì dalle 8,30 alle 17,45;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- mediante corriere;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
[comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it)

La firma autografa non è richiesta nel caso in cui la domanda (in formato pdf) venga firmata con firma digitale, intestata al soggetto che presenta la domanda di ammissione.

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, che non potranno sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire completi e in tempo utile.

Non saranno considerate le domande inviate oltre la data sopra indicata, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

## **Articolo 9 – Spese ammissibili**

Le spese ammissibili devono intendersi soltanto quelle direttamente imputabili al progetto presentato, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili riferite all'arco temporale del progetto.



# Città di Castel San Pietro Terme

Le spese ammissibili dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, conferme d'ordine, fatture) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di esecuzione.

L'I.V.A. costituisce spesa ammissibile e può essere riportata nel piano finanziario, esclusivamente nel caso in cui essa è realmente e definitivamente a carico del concorrente.

L'I.V.A. che invece può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, e quindi i costi ed i ricavi del piano finanziario devono essere indicati I.V.A. esclusa, anche se essa non è effettivamente recuperata dall'impresa.

Sono comunque non ammissibili ai fini del presente Avviso le spese:

- non direttamente imputabili alle attività oggetto del presente Avviso;
- non pertinenti o non riconducibili ad una delle categorie di spesa e/o non sostenute nell'arco temporale previsto;
- non effettivamente sostenute al momento della rendicontazione;
- non dimostrate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente e/o per le quali non è rispettato il principio della tracciabilità;
- relative a canoni di leasing;
- relative a imposte e tasse, interessi passivi, attività di intermediazione.

Il rimborso spese previsto dal presente Avviso è cumulabile con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni. Nel caso in cui sugli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, fossero assegnati contributi comunitari, statali, regionali e di altre amministrazioni, dovrà essere fatta apposita dettagliata dichiarazione all'atto della rendicontazione.

## Articolo 11 – *Sistema di valutazione*

La selezione verrà effettuata con valutazione di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art.12 del Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione comunale e le libere forme associative, approvato con Del. C.C. N. 6 del 14/01/2010, modificato con Del. C.C. N.33 del 31/03/2015.

I progetti i cui soggetti risultano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- **60 punti massimo** per il programma.
- **25 punti massimo** per proposte di attività di promozione turistica del territorio comunale e delle sue eccellenze che includano anche attività e spazi virtuali e non, volti alla promozione delle iniziative programmate.
- **15 punti massimo** per proposte di promozione turistica territoriale con focus sul prodotto miele e settore apistico rivolto a mercati esteri.

Si procederà a formulare una graduatoria dei candidati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti verrà data comunicazione formale.

La programmazione dei progetti e delle attività verrà effettuata dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

- In caso di parità del punteggio riportato da due o più candidati, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella proposta di attività di promozione turistica comunale e



# Città di Castel San Pietro Terme

delle sue eccellenze che includano anche attività e spazi virtuali e non, volti alla promozione delle iniziative programmate.

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio. Si procederà alla selezione anche in presenza di un solo candidato, sempre che il progetto venga valutato favorevolmente, con un punteggio minimo di **60 punti**.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di richiedere eventuali modifiche ai programmi, che comunque dovranno essere condivisi, coordinati e realizzati in co-progettazione con il competente Servizio Turismo.

## **Articolo 12 – Modalità di selezione**

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita Commissione Tecnica come specificato nell'articolo precedente .

La Commissione ha facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Gli esiti della selezione saranno comunicati per iscritto all'indirizzo indicato nell'istanza, nonché pubblicati entro il termine sopra indicato nel sito web del comune di Castel San Pietro Terme [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it).

## **Articolo 13 – Ulteriori disposizioni**

Le candidature restano vincolate per 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

Non sono ammesse candidature recanti condizioni difformi dall'avviso e/o dallo schema di convenzione - allegato B, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o relative ad altra procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso e nello schema di convenzione - allegato B.

La domanda dovrà essere presentata con la marca dal bollo da Euro 16,00 salvo eventuali esenzioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Il candidato selezionato si considererà a perfetta conoscenza delle attività da espletare, specificati nello schema di convenzione allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare, sospendere il presente Avviso ove ne ravvedesse la necessità.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso e nello schema di convenzione - allegato B - valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

## **Articolo 14 – Stipulazione della convenzione**

L'Ente provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo all'Associazione prima in graduatoria ed il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione. A tal fine verrà richiesto alla stessa di produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, l'Ente procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.



# Città di Castel San Pietro Terme

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o non procedere alla selezione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Nelle more della stipulazione della convenzione l'Associazione dovrà comunque assicurare il regolare svolgimento delle attività per l'annualità 2022.

Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione.

L'Associazione prescelta è tenuta a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- documentazione che attesti il pagamento delle spese contrattuali (bolli e diritti di segreteria).

Si intendono a carico dei soggetti selezionati tutti gli aspetti legati alla realizzazione dei progetti e attività indicati nel presente Avviso di cui siano risultati aggiudicatari a seguito dell'espletamento della pubblica selezione, quali:

- l'organizzazione, il coordinamento ;
- la realizzazione delle iniziative relative al progetto aggiudicato;
- ottemperare a tutti gli obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo dal Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.;
- la stipula di idoneo contratto di assicurazione danni contro terzi e responsabilità civile;
- la predisposizione di rendicontazione delle attività realizzate che tenga conto anche dei risultati raggiunti;
- la predisposizione ed esecuzione di attività di informazione e promozione, la stampa la e diffusione dei manifesti ed altro materiale informativo, con particolare attenzione alla comunicazione digitale degli eventi organizzati, il tutto previa approvazione della relativa grafica dal Servizio Turismo del Comune di Castel San Pietro Terme;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie previste per l'eventuale svolgimento di pubbliche manifestazioni ai sensi delle disposizioni di legge.

Il Comune manterrà a proprio carico:

- la collaborazione nell'informazione pubblica degli eventi ed attività oggetto del progetto aggiudicato attraverso i propri canali comunicativi, con particolare riferimento al proprio sito web e ai social network, a tal fine il soggetto aggiudicatario dovrà coordinarsi con congruo anticipo con il Servizio Turismo del Comune al fine di fornire e condividere le informazioni necessarie alla migliore riuscita della comunicazione.

## **Articolo 15 – Protezione dei dati personali**

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione alla selezione, autorizzano il Comune di Castel San Pietro Terme al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

I dati personali forniti dagli interessati con la domanda di candidatura presentata saranno oggetto di trattamento per le finalità connesse o conseguenti il presente bando.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Castel San Pietro Terme venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo GDPR n. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni. I



# Città di Castel San Pietro Terme

dati riferiti ai soggetti partecipanti verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme, Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizio Amministrativi. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Turismo, addetti all'operazione istruttoria e controllo collegate al procedimento del presente Avviso nel rispetto e in applicazione delle normative vigenti.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Rita Lugaresi, Responsabile P.O. del Servizio Turismo del Comune di Castel San Pietro Terme (BO) – Piazza XX Settembre N.4- piano terra – portone centrale della Residenza Municipale.

## **Articolo 16 – Documentazione e contatti**

Il presente avviso, con i relativi allegati sono disponibili sul sito web [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) e possono essere richiesti anche al Servizio Turismo del Comune – P.zza XX Settembre n. 4 – orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – Tel. 051.6954112 – 159-150 – indirizzo e-mail: [cultura@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:cultura@comune.castelsanpietroterme.bo.it).

### Allegati:

- Modello di domanda - allegato A
- Schema di convenzione - allegato B

Informazioni e chiarimenti per la partecipazione alla selezione pubblica e all'oggetto della convenzione possono essere richieste al Servizio Turismo del Comune – P.zza XX Settembre n. 4 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Tel. 051.6954150-159.

Per informazioni contattare:

- Rita Lugaresi – Responsabile del procedimento - P.O. Servizio Turismo – Tel. 0516954150
- Livio Marsico – Istruttore Direttivo Servizio Turismo – Tel. 0516954159
- Cristina Liverani – Assistente Amministrativo Servizio Turismo – Tel. 0516954112

### **LA DIRIGENTE**

Dott.ssa Barbara Emiliani  
(atto firmato digitalmente)

RL/lm



# Città di Castel San Pietro Terme

## **TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme via e-mail [protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali dell'operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'operatore medesimo. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione alla procedura di selezione di progetti. PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL SETTORE APISTICO E DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO – ANNUALITÀ 2022 – 2023 – 2024 e relativi atti.

### **7. Destinatari dei dati personali**



# Città di Castel San Pietro Terme

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Li, 11/10/2022

IL DIRIGENTE

*Barbara Emiliani*

*(atto sottoscritto digitalmente)*