



Città di Castel San Pietro Terme

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Atto monocratico n. 14 del 09/08/2022

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROGETTI TEATRALI DI TEATRO DI PROSA E COMICO PRESSO IL TEATRO CASSERO DI CASTEL SAN PIETRO TERME - STAGIONE 2022-2023

Articolo 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Castel San Pietro Terme - in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 28/06/2022 “LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ TEATRALI PRESSO “IL CASSERO TEATRO COMUNALE e della successiva determinazione di approvazione del presente Avviso - intende selezionare soggetti, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, per l’organizzazione e la realizzazione di attività teatrali di prosa e comico da svolgersi presso “Il Teatro Cassero”, per la stagione 2022-2023, rinnovabile per un ulteriore anno, qualora l’Ente lo ritenesse opportuno, previa adozione di apposito provvedimento deliberativo.

Articolo 2 – Caratteristiche generali e sostegno economico

L’obiettivo dell’Amministrazione è di realizzare una crescita culturale del territorio, che tenga conto sia delle varie peculiarità delle diverse forme di teatro sia della tipologia del pubblico a cui si rivolge, per questo la linea di intervento riguarda l’organizzazione e la realizzazione di progetti e attività di “teatro di prosa” e di “teatro comico” rivolti ad un pubblico sia adulto che giovane, con un equilibrato sviluppo del teatro in tutte le sue diverse tradizioni, generi e forme. Si precisa che gli spettacoli dovranno essere almeno n.10, di cui almeno n.3 in una delle due tipologie di attività oggetto dell’intervento (“prosa” o “comico”).

A sostegno dell’attività realizzata per l’organizzazione della stagione 2022/2023 verrà erogato, dal Comune di Castel San Pietro Terme, un importo fino ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila/00 euro), a copertura delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, tenuto conto delle entrate direttamente derivanti dalle iniziative realizzate.

L’importo massimo di € 10.000,00 (diecimila/00 euro), verrà così suddiviso: il 60%, pari a € 6.000,00 (seimila/00 euro) a titolo di acconto per l’anno 2022 e il rimanente 40%, pari a € 4.000,00 a titolo di saldo, da erogare nel 2023, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione dell’intera stagione teatrale.

Il rimborso spese potrà essere fino al 100% delle spese valide sostenute, dedotte le entrate, nei limiti dell’importo massimo di rimborso spese che ammonta a € 10.000,00.

Almeno uno degli spettacoli di prosa dovrà riguardare tematiche di “impegno civile”.

Articolo 3 – Luogo di svolgimento della stagione teatrale 2022/2023

Le attività teatrali verranno realizzate presso il “Teatro Cassero” di Castel San Pietro Terme, sito in via Matteotti n. 1 – Castel San Pietro Terme, con capienza massima di 186 posti, comprensivi di due posti per le persone con disabilità.



Città di Castel San Pietro Terme

Articolo 4 – Durata della stagione

Gli spettacoli dovranno essere realizzati tra il 15 ottobre 2022 e il 15 maggio 2023.

La stagione teatrale dovrà prevedere un minimo di n. 10 spettacoli - di cui n. 3 spettacoli inquadrati in una delle due tipologie (teatro di prosa o teatro comico) - distribuiti in modo da programmare almeno uno spettacolo al mese (con eventuale possibilità per ragioni organizzative di non programmare spettacoli per il mese di ottobre 2022 e di maggio 2023).

Articolo 5 – Rimborso spese

La corresponsione del rimborso spese a sostegno dell'attività teatrale (prosa e comico) è prevista secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione – allegato B per un importo massimo sino a € 10.000,00 (diecimila/00 euro), di cui il 60%, pari a € 6.000,00 (seimila/00 euro) a titolo di acconto per l'anno 2022 e il rimanente 40%, pari a € 4.000,00 a titolo di saldo per l'anno 2023.

Articolo 6 – Sopralluogo

I concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preliminare alla presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, nei giorni che verranno indicati dal Comune, previo appuntamento telefonico da fissare con l'Ufficio Cultura ai numeri 051 6954150 – 112 – 159 sino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Articolo 7 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i seguenti soggetti appartenenti al settore non-profit:

- le libere forme associative, in forma singola o aggregata, iscritte nell'albo del Comune di Castel San Pietro Terme;
- associazioni culturali, anche prive di personalità giuridica, enti no profit (istituzioni, fondazioni) ed altri soggetti privati senza scopo di lucro, anche non iscritti nell'Albo del comune di Castel San Pietro Terme, che perseguono quale scopo sociale finalità culturali, formative, ricreative nell'ambito della cultura, della tutela e valorizzazione dei beni culturali e/o dello spettacolo e del tempo libero, a condizione che le stesse siano costituite da almeno 5 (cinque) anni.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare:

- il nome del o dei legali rappresentanti e relativi dati anagrafici;
- la data di iscrizione all'Albo delle Associazioni di Castel San Pietro Terme (per le Associazioni iscritte all'Albo);
- per le associazioni non iscritte all'Albo delle Associazioni di Castel San Pietro Terme, la data di costituzione dell'Associazione, lo scopo sociale e la sede legale;
- di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione comunale;
- l'esperienza nel settore teatrale di almeno due anni, anche non continuativi, negli ultimi dieci anni, in merito a ideazione, organizzazione e direzione artistica (in caso di associazioni temporanee tale requisito dovrà essere posseduto, cumulativamente, dal raggruppamento);
- di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- di essere in possesso di tutti i titoli abilitanti all'esercizio delle attività inerente la rassegna per la quale viene presentata candidatura;



Città di Castel San Pietro Terme

- di aver effettuato il sopralluogo presso “Il Cassero -Teatro Comunale”;
- di aver preso conoscenza, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione delle attività prevista dallo schema di convenzione - allegato B;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione - allegato B;

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.

Per le Associazioni Temporanee le dichiarazioni devono riferirsi ad ogni componente l’A.T. In questo caso per partecipare alla gara dovrà essere presentata un’offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle singole Associazioni che compongono l’Associazione Temporanea.

Articolo 8 – Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione sono invitati, nella persona del legale rappresentante, a presentare:

1. Domanda di partecipazione, in regola con l’imposta di bollo, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, da effettuarsi seguendo il modulo A) allegato e reperibile sul sito web del Comune di Castel San Pietro Terme; il modulo deve recare la firma leggibile, non autenticata ma corredata a pena di esclusione da fotocopia di un documento d’identità in corso di validità, resa dal legale rappresentante del concorrente (fatto salvo quanto sotto specificato per domande trasmesse in formato elettronico);
2. Dichiarazione di aver preso conoscenza, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione delle attività prevista dallo schema di convenzione allegato B;
3. Dichiarazione di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione - allegato B;
4. Curriculum dell’Associazione in ordine all’esperienza nel settore teatrale di almeno due anni, anche non continuativi, negli ultimi dieci anni, in merito a ideazione, organizzazione e direzione artistica (in caso di associazioni temporanee tale requisito dovrà essere posseduto, cumulativamente, dal raggruppamento);
5. Attestazione del sopralluogo effettuato presso “Il Cassero-Teatro comunale”, rilasciato dal Servizio Cultura in seguito al sopralluogo. Nell’ipotesi in cui l’attestazione non venga presentata in sede di selezione, l’Amministrazione comunale procederà d’ufficio a verificare l’avvenuto sopralluogo, la cui mancata effettuazione costituirà motivo di esclusione dalla selezione di cui trattasi;
6. Copia dell’atto costitutivo e dello statuto;
7. Progetto sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, firmato con firma leggibile (o con firma digitale in caso di trasmissione via pec), articolato nel rispetto dei punti sotto riportati, riguardante:

- il programma annuale delle attività di teatro prosa e comico nel rispetto del numero minimo di spettacoli previsti dall’Avviso Pubblico



Città di Castel San Pietro Terme

- modalità previste per le attività promozionali degli spettacoli della stagione teatrale
- le proposte migliorative della qualità e dell'organizzazione del servizio;
- l'articolazione del sistema tariffario, biglietteria, abbonamenti, agevolazioni sia per le attività che per gli spettacoli, nel rispetto dei prezzi massimi previsti nel relativo schema di convenzione.

Il programma annuale dovrà inoltre contenere:

- l'elenco degli artisti e l'illustrazione degli spettacoli proposti, nel rispetto del numero minimo (minimo n.10 spettacoli, di cui almeno n.3 spettacoli inquadrati in una delle due tipologie di attività oggetto dell'intervento – “prosa” o “comico”), con diversificazione delle proposte, per la stagione 2022-2023;
 - il calendario con le date, anche di massima, degli spettacoli che dovranno essere distribuite in modo da prevedere almeno un evento al mese nel periodo tra il 15 ottobre 2022 e il 15 maggio 2023 (avendo cura di indicare se i medesimi spettacoli sono presentati anche presso altri Teatri, con indicazione delle relative sedi e date), fermo restando che la programmazione definitiva del calendario proposto, in ipotesi di aggiudicazione, dovrà essere condivisa e coordinata con il competente Ufficio Cultura;
 - le eventuali proposte di attività di laboratorio rivolte agli adulti e ai giovani;
 - proposte e modalità volte a consentire l'aggregazione o il coinvolgimento di forme associative del territorio;
 - proposte di teatro di prosa su tematiche di “impegno civile” (almeno una).
8. Bilancio previsionale 2022 -2023, contenente, per la parte relativa alle entrate, l'ipotesi degli incassi, del rimborso spese comunale, di eventuali altri contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni o altro e, per la parte relativa alle uscite, le spese per i cachet, i servizi, il personale, le spese per le attività promozionali previste nel progetto, la SIAE, gli oneri contributivi e previdenziali, ecc. Nel piano economico si dovrà tenere conto anche della eventuale gestione del pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande, qualora l'aggiudicatario intenda esercitare tale attività a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 09/09/2022** con qualunque modalità, ad esempio:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso Sportello Cittadino del Comune – Piazza XX Settembre n.3 il lunedì-mercoledì-venerdì dalle 8,30 alle 12,30; il martedì dalle 8.30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,45 ; il giovedì dalle 8,30 alle 17,45;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- mediante corriere;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it.

La firma autografa non è richiesta nel caso in cui la domanda (in formato pdf) venga firmata con firma digitale, intestata al soggetto che presenta la domanda di ammissione.

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, che non potranno sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire completi e in tempo utile.

Non saranno considerate le domande inviate oltre la data sopra indicata, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.



Città di Castel San Pietro Terme

Articolo 9 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili devono intendersi soltanto quelle direttamente imputabili al progetto presentato, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili riferite all'arco temporale del progetto.

Le spese ammissibili dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, conferme d'ordine, fatture) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di esecuzione.

L'I.V.A. costituisce spesa ammissibile e può essere riportata nel piano finanziario, esclusivamente nel caso in cui essa è realmente e definitivamente a carico del concorrente.

L'I.V.A. che invece può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, e quindi i costi ed i ricavi del piano finanziario devono essere indicati I.V.A. esclusa, anche se essa non è effettivamente recuperata dall'impresa.

Sono comunque non ammissibili ai fini del presente Avviso le spese:

- non direttamente imputabili alle attività oggetto del presente Avviso;
- non pertinenti o non riconducibili ad una delle categorie di spesa e/o non sostenute nell'arco temporale previsto;
- non effettivamente sostenute al momento della rendicontazione;
- non dimostrate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente e/o per le quali non è rispettato il principio della tracciabilità;
- relative a canoni di leasing;
- relative a imposte e tasse, interessi passivi, attività di intermediazione

Il rimborso spese previsto dal presente Avviso è cumulabile con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni. Nel caso in cui sugli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, fossero assegnati contributi comunitari, statali, regionali e di altre amministrazioni, dovrà essere fatta apposita dettagliata dichiarazione all'atto della rendicontazione.

Articolo 10 – Prezzi massimi dei biglietti per il Servizio Teatro

La deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 09/02/2010 fissa i prezzi massimi dei biglietti di ingresso per il "Servizio Teatro" nella misura sotto indicata:

Stagione teatrale

Biglietto intero max. € 15,00

Biglietto ridotto (ragazzi fino a 25 anni e ultra 65enni) max. € 12,00

Possono essere stabilite riduzioni a seguito di convenzioni concordate

Teatro ragazzi

Biglietto di ingresso per bimbi fino a 14 anni max. € 7,00

Biglietto di ingresso per adulti accompagnatori max. € 8,00

Eventi speciali



Città di Castel San Pietro Terme

Biglietto di ingresso max. € 20,00

Articolo 11 – *Sistema di valutazione*

La selezione verrà effettuata con valutazione di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art.12 del Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione comunale e le libere forme associative, approvato con Del. C.C. N. 6 del 14/01/2010, modificato con Del. C.C. N.33 del 31/03/2015.

I progetti i cui soggetti risultano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- a) **75 punti massimo** per il programma da assegnare come segue:
 - fino a punti 45 per la proposta di spettacoli teatrali per la stagione teatrale 2022/2023 articolati in base a quanto descritto nel presente Avviso Pubblico
 - fino a punti 10 per proposte di laboratori di rivolti agli adulti e ai giovani
 - fino a punti 10 per proposte e modalità volte a consentire l'aggregazione o il coinvolgimento di forme associative del territorio
 - fino a punti 10 per proposte di teatro prosa di "impegno civile" (almeno una obbligatoria);
- b) **10 punti massimo** per proposte di attività promozionali che includano attività e spazi digitali e non, volti alla promozione della propria proposta "Teatro Cassero 2022 -2023" della Città di Castel San Pietro Terme (quali ad es. eventi, siti web, iniziative, creazione di siti web, attivazione di forum, newsletter ecc.);
- c) **10 punti massimo** per proposte migliorative della qualità e dell'organizzazione del servizio, fra le quali l'eventuale incremento del numero degli eventi rispetto al numero minimo di 10 spettacoli indicati nel presente avviso (di cui almeno n.3 spettacoli inquadrati in una delle due tipologie di attività oggetto dell'Avviso – "prosa" o "comico"), con diversificazione delle proposte;
- d) **5 punti massimo** in relazione alla proposta dell'articolazione del sistema tariffario (biglietti di ingresso con eventuale differenziazione tra adulti, bambini e ultrasessantacinquenni, eventuali forme di abbonamento, agevolazioni per le attività formative-didattiche, ecc.).

Si procederà a formulare una graduatoria dei candidati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti verrà data comunicazione formale

La programmazione e gestione della stagione teatrale 2022 – 2023 verrà effettuata dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più candidati, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella proposta degli spettacoli teatrali.

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio. Si procederà alla selezione anche in presenza di un solo candidato, sempre che il progetto venga valutato favorevolmente.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di richiedere eventuali modifiche ai programmi, che, comunque dovranno essere condivisi e coordinati in via definitiva in caso di aggiudicazione con il competente Ufficio Cultura.



Città di Castel San Pietro Terme

Resta fermo inoltre che l'Amministrazione comunale durante il periodo di validità della Convenzione può far uso del Teatro direttamente o concedendolo a terzi per le finalità previste nell'apposito regolamento comunale.

Articolo 12 – Modalità di selezione

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita Commissione Tecnica come specificato nel precedente punto.

La Commissione ha facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Gli esiti della selezione saranno comunicati per iscritto all'indirizzo indicato nell'istanza, nonché pubblicati entro il termine sopra indicato nel sito web del comune di Castel San Pietro Terme www.comune.castelsanpietroterme.bo.it.

Articolo 13 – Ulteriori disposizioni

Le candidature restano vincolate per 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

Non sono ammesse candidature recanti condizioni difformi dall'avviso e/o dallo schema di convenzione - allegato B, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o relative ad altra procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso e nello schema di convenzione - allegato B.

La domanda dovrà essere presentata con la marca dal bollo da Euro 16, salvo eventuali esenzioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Il candidato selezionato si considererà a perfetta conoscenza delle attività da espletare, specificati nello schema di convenzione allegato B, relativo all'attività teatrale (prosa e comico).

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso e nello schema di convenzione - allegato B - valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Articolo 14 – Stipulazione della convenzione

L'Ente provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo all'Associazione prima in graduatoria ed il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione. A tal fine verrà richiesto alla stessa di produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, l'Ente procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o non procedere alla selezione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Nelle more della stipulazione della convenzione l'Associazione dovrà comunque assicurare il regolare svolgimento delle attività a partire dalla data che l'Ente si riserva di comunicare.

Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione.



Città di Castel San Pietro Terme

L'Associazione prescelta è tenuta a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- documentazione che attesti il pagamento delle spese contrattuali (bolli e diritti di segreteria)
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione, con massimale unico pari ad almeno €500.000,00

Si intendono a carico dei soggetti selezionati tutti gli aspetti legati alla produzione ed alla realizzazione delle rassegne teatrali (prosa e/o comico) e delle eventuali attività laboratoriali proposte di cui siano risultati aggiudicatari a seguito dell'espletamento della pubblica selezione, quali:

- l'organizzazione, il coordinamento e la direzione artistica
- la realizzazione degli spettacoli e delle iniziative teatrali relative al progetto aggiudicato;
- la diversificazione dei generi nell'ambito dell'intervento aggiudicato
- la custodia, apertura, assistenza tecnica, pulizie e riordino dei locali nei giorni di svolgimento degli eventi organizzati e in quelli necessari per i relativi allestimenti/disallestimenti, prove, ecc. (in coordinamento con il competente Servizio Cultura)
- la buona conservazione dei locali, la verifica del corretto funzionamento degli impianti e la tempestiva comunicazione di eventuali disservizi e al competente Servizio Cultura;
- l'attivazione di tutte le procedure prescritte dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza antincendio, compresa la presenza, nel corso degli spettacoli di idoneo personale in possesso di certificazione di addetto antincendio a rischio elevato, i cui nominativi corredati dalla relativa certificazione dovranno essere anticipatamente depositati presso il Servizio Cultura;
- gli allestimenti, la biglietteria e la gestione degli incassi degli spettacoli organizzati;
- ottemperare a tutti gli obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo dal Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.;
- la stipula di idoneo contratto di assicurazione danni contro terzi e responsabilità civile;
- la predisposizione di rendicontazione delle attività realizzate all'interno dell'impianto comunale che tenga conto anche dei risultati raggiunti e l'effettuazione di una rilevazione di gradimento;
- la predisposizione ed esecuzione di attività di informazione e promozione degli spettacoli, la stampa e diffusione dei manifesti ed altro materiale informativo, con particolare attenzione alla comunicazione multimediale degli eventi organizzati presso il Teatro Cassero, il tutto previo nulla osta della relativa grafica proposta da parte del Servizio Cultura del Comune;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie previste per i locali di pubblico spettacolo.

Nel rispetto della programmazione, da coordinare con il competente Servizio comunale Cultura, l'uso de "Il Cassero - Teatro comunale" da parte del soggetto aggiudicatario sia limitato alle giornate necessarie alla realizzazione ed allestimento degli spettacoli ed iniziative oggetto del progetto aggiudicato, fermo restando che l'Amministrazione Comunale potrà far uso del Teatro direttamente o concedendolo a terzi per le finalità previste nell'apposito regolamento comunale.

Il Comune manterrà a proprio carico:

- le utenze
- la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura dell'immobile
- la collaborazione nell'informazione pubblica degli eventi ed attività oggetto del progetto aggiudicato attraverso i propri canali comunicativi, con particolare riferimento al proprio sito web e ai social network, a tal fine il soggetto aggiudicatario dovrà coordinarsi con congruo



Città di Castel San Pietro Terme

anticipo con il Servizio Cultura del Comune al fine di fornire e condividere le informazioni necessarie alla migliore riuscita della comunicazione.

Articolo 15 – Protezione dei dati personali

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione alla selezione, autorizzano il comune di Castel San Pietro Terme al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

I dati personali forniti dagli interessati con la domanda di contributo presentata saranno oggetto di trattamento per le finalità connesse o conseguenti il presente bando.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Castel San Pietro Terme venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo GDPR n. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni. I dati riferiti ai soggetti partecipanti verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme, Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizio Amministrativi. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Cultura, addetti all'operazione istruttoria e controllo collegate al procedimento del presente Avviso nel rispetto e in applicazione delle normative vigenti.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Rita Lugaresi, Responsabile P.O. del Servizio Cultura del Comune di Castel San Pietro Terme (BO) – Piazza XX Settembre N.4- piano terra – portone centrale della Residenza Municipale.

Articolo 16 – Documentazione e contatti

Il presente avviso, con i relativi allegati sono disponibili sul sito web www.comune.castelsanpietroterme.bo.it.

e possono essere richiesti anche al Servizio Cultura del Comune – P.zza XX Settembre n. 4 – orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – Tel. 051.6954112 – 159-150 – indirizzo e-mail: cultura@comune.castelsanpietroterme.bo.it.

Allegati:

- Modello di domanda - allegato A
- Schema di convenzione - allegato B

Informazioni e chiarimenti per la partecipazione alla selezione pubblica e all'oggetto della convenzione possono essere richieste al Servizio Cultura del Comune – P.zza XX Settembre n. 3 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Tel. 051.6954150-159.

Per informazioni contattare:



Città di Castel San Pietro Terme

- Rita Lugaresi – Responsabile del procedimento - P.O. Servizio Cultura – Tel. 0516954150
- Livio Marsico – Istruttore Direttivo Servizio Cultura – Tel. 0516954159
- Cristina Liverani – Assistente Amministrativo Servizio Cultura – Tel. 0516954112

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Barbara Emiliani
(atto firmato digitalmente)

RL/lm

TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Castel San Pietro Terme via e-mail protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.



Città di Castel San Pietro Terme

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'operatore medesimo. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: partecipazione alla procedura di selezione di progetti teatrali presso il Teatro Cassero e conseguenti atti.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà

Li, 09/08/2022

IL DIRIGENTE

Barbara Emiliani

(atto sottoscritto digitalmente)