



**Comune di  
Castel San Pietro Terme  
Città Metropolitana di Bologna**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI NON ONEROSI PER  
REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE  
EXTRASCOLASTICHE ESTATE 2021**

**Gli enti, le associazioni e le cooperative** che intendono avanzare all'Amministrazione comunale richiesta di patrocinio in relazione alla realizzazione di attività estive extrascolastiche per minori sul territorio comunale per l'anno 2021, possono presentare la medesima entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 10 GIUGNO 2021** al Comune di Castel San Pietro Terme, con le modalità di cui al presente avviso.

**E' requisito indispensabile che le Associazioni proponenti abbiano la possibilità di realizzare le predette attività in conformità alle proprie finalità statutarie.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta dovrà essere presentata utilizzando la modulistica sotto indicata e disponibile nel sito internet del Comune di Castel San Pietro Terme (<http://www.comune.castelsanpietroterme.it>) nella sezione "Bandi e gare". La modulistica può essere richiesta anche ai Servizi alla Persona i cui riferimenti sono riportati nella parte "INFORMAZIONI" del presente avviso.

La richiesta e il relativo progetto dovranno essere inviati, a mezzo di pec: [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it) ovvero inviati in busta chiusa, con l'indicazione del mittente, recante la dicitura "RICHIESTA PATROCINIO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE EXTRASCOLASTICHE - ESTATE 2020", al seguente indirizzo:

Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo - Piazza Venti Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO).

E' consentita la consegna anche a mano presso l'Ufficio Protocollo su appuntamento telefonando al n. 051/6954158. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza,

Il plico deve contenere al suo interno la richiesta di patrocinio, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da effettuarsi seguendo il modulo

**allegato** al presente avviso. Il modulo, che deve recare la firma leggibile, non autenticata ma corredata da fotocopia di un documento d'identità, del legale rappresentante del soggetto richiedente, deve riportare i seguenti elementi:

1) Caratteristiche dell'ente/associazione/cooperativa:

- a) struttura organizzativa (sede, ruolo e funzioni del personale, qualità ed esperienza delle risorse umane inserite nella struttura), con allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto o indicazione degli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. o presso altri Albi;
- b) dichiarazione di impegno ad avvalersi esclusivamente di personale e volontari privi di condanne, anche a seguito di patteggiamento, per reati previsti dalla L. 6/2/2006 N. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- c) esperienza nel settore (attività ricreative, sportive e del tempo libero per bambini e ragazzi nella fascia d'età indicata nel progetto);
- d) eventuali progetti realizzati con altri Comuni o Associazioni inerenti l'oggetto del presente avviso;
- e) eventuali progetti realizzati con le scuole presenti nel territorio comunale per quanto riguarda iniziative o progetti educativi, sportivi, laboratori;

2) Contenuto del progetto di organizzazione e gestione di attività estive extrascolastiche per minori per l'anno 2021 che si intende realizzare:

- a) descrizione delle attività ricreative proposte e degli aspetti educativi che le caratterizzano;
- b) destinatari delle attività (fasce di età, potenziale numero di destinatari, inserimento di minori in situazione di disabilità o disagio, ecc.);
- c) il/i periodo/i e gli orari di apertura proposti;
- d) la sede ed i locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività, nonché le attrezzature, materiali ecc. impiegati;
- e) le risorse umane impiegate: rapporto numerico operatore/bambini proposto, qualificazione operatori, altre risorse umane coinvolte nel progetto; indicazione del nominativo del responsabile del progetto e sua qualifica;
- f) se previsto, descrizione delle modalità di fruizione del servizio di refezione (luogo, personale impiegato, modalità di preparazione dei pasti, ecc.);
- g) quote settimanali che si intendono applicare alle famiglie per la partecipazione alle attività proposte;
- h) impegno ad attivare adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti con indicazione dei massimali previsti.

Nel caso il richiedente lo ritenga opportuno, è possibile allegare materiali esplicativi a corredo del modulo di cui sopra.

## **CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

L'attribuzione del patrocinio, che verrà concessa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà avvenire solo nel rispetto delle seguenti prescrizioni e comunque alle condizioni previste dalla L.R. 14 del 28/07/2008 e della "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi ai sensi della L.R. 14/08 art. 14 e ss.mm." di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018 e della successiva deliberazione della G.R. n. 469 dell'01/04/2019:

- lo svolgimento delle attività può avvenire esclusivamente in locali conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- l'impegno a trasmettere al Comune sede della struttura, contestualmente all'apertura del servizio, la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva Regionale approvata con deliberazione G.R. n. 247/2018 e successiva deliberazione G.R. n. 469/2019;
- deve essere assicurata la presenza di un responsabile, con ruolo di coordinatore in possesso di un titolo di formazione professionale o scuola superiore di secondo grado o universitario – anche triennale – inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sportivo. Il gestore dovrà dichiarare nella SCIA di avvalersi della formale collaborazione, per almeno 3 ore settimanali, di soggetto esterno precisamente individuato e in possesso di titolo di studio come sopra specificato
- di almeno un maggiorenne in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo anche di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo con funzione di educatore ogni 20 minori accolti o frazione, oltreché del necessario personale ausiliario;
- il gestore si impegna ad acquisire il certificato penale delle persone che lavorano presso i centri estivi, dichiarazione da allegare alla SCIA;
- il personale addetto all'eventuale somministrazione di alimenti, se prevista nel progetto, dovrà essere in possesso dell'attestato di alimentarista – livello I - ai sensi della L.R. n. 11/03 e della delibera di Giunta Regionale n. 342/04;
- le presenze dei minori e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un apposito registro;
- l'attivazione di una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nei confronti dei soggetti indicati nel presente bando, deve essere esercitata in osservanza delle "Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumento per la sua valutazione e controllo" approvate con D.G.R. n. 418 del 10/04/2012, in quanto applicabili alla specifica tipologia di attività esercitata, con obbligo per l'esercente di ottenere il necessario titolo abilitativo;
- l'attività di cui al punto precedente è inoltre subordinata alla dimostrazione presso il Servizio comunale competente del rispetto delle vigenti disposizioni in materia edilizia, urbanistica e di destinazione d'uso dei locali, di prevenzione incendi e di pubblica sicurezza; è inoltre soggetta al deposito di "Notifica per attività del Settore Alimentare" presso l'Azienda USL di Imola in base alla Deliberazione regionale n. 1015 del 7.7.2008;
- pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Castel San Pietro Terme".

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 del Reg. EU 679/2016.

## **INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte ai Servizi alla Persona del Comune – P.zza XX Settembre n. 3 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e nei pomeriggi del martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00 ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:45 - Tel. 051.6954122 –

e-mail [antonella.sanguettoli@comune.castelsanpietroterme.it](mailto:antonella.sanguettoli@comune.castelsanpietroterme.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Claudia Paporozzi - Dirigente Area Servizi Amministrativi.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Claudia Paporozzi

*(Documento firmato digitalmente)*

### ALLEGATI:

- 1) Modello richiesta per patrocinio.