



Comune di Castel San Pietro Terme

Città Metropolitana di Bologna

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. INFANZIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

BANDO RELATIVO ALL'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2025/2026

REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione ai Nidi d'Infanzia comunali e privati convenzionati può essere presentata dai genitori dei bambini nati **dall'01/01/2023 al 31/03/2025** in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. RESIDENZA

- a) **residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme:** all'atto della presentazione della domanda il minore ed almeno un genitore devono avere la residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme.
- b) **che diventeranno residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme:** sono assimilati ai residenti coloro che, alla data di scadenza del bando, hanno in corso procedura per l'acquisto o la locazione di un'abitazione o hanno avviato le pratiche per la richiesta di residenza. Tale requisito verrà accertato d'ufficio prima dell'eventuale ammissione al servizio e comunque entro il 31/08/2025.
- c) **residenti nella Frazione di San Martino in Pedriolo (Comune di Casalfiumanese):** coloro che risiedono nella Frazione di San Martino in Pedriolo sono assimilati ai residenti, ai sensi della convenzione vigente con il Comune di Casalfiumanese.

2. OBBLIGHI VACCINALI

Ai sensi della Legge 31/07/2017 n. 119 recante disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, costituisce requisito d'accesso ai servizi educativi e ricreativi pubblici e privati l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.

DOVE VISIONARE E/O SCARICARE IL BANDO

Il bando di iscrizione potrà essere visionato, a partire dal 17 Aprile 2025, accedendo al link: <https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali> e cliccando sul link del bando 2025/2026.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande devono essere presentate dal **17 APRILE 2025 AL 14 MAGGIO 2025 (entro le ore 12.30)**.

COME PRESENTARE DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente online **dal 17 aprile 2025 al 14 maggio 2025 entro le ore 12.30**, accedendo al link: <https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali> e

Servizi scolastici on line

cliccare su

Per il procedimento è necessaria autenticazione SPID. **(Sistema Pubblico d'Identità Digitale), o CIE, (Carta d'Identità Elettronica).** In via residuale, per chi ha reali necessità, è possibile effettuare la compilazione assistita della domanda, previo appuntamento con l'Ufficio Scuola tel. 051/6954122, entro il 9 maggio 2025 (occorre lo SPID del richiedente).

Resta a carico del richiedente la verifica del corretto inoltro della domanda.

A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative al bando e alla domanda di iscrizione possono essere richieste via mail all'indirizzo: scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it o telefonando ai Servizi alla Persona - tel. 051/6954122-126.

NIDI

- Nido comunale "Girotondo" – via G. Di Vittorio n. 28/A Castel San Pietro Terme;
- Nido comunale "Arcobaleno" – via Serotti n. 8 Osteria Grande;
- Nido convenzionato "La casa di Mamma Oca n.6" – via Conventino n. 1531 Gallo Bolognese;
- Nido convenzionato "Don Luciano Sarti" – via Palestro n. 38 Castel San Pietro Terme (accoglie bambini di età dai 12 ai 36 mesi);
- Nido "Sacro Cuore" (in fase di convenzionamento) - Via Stradelli Guelfi n. 1560 Poggio Grande (accoglie bambini di età dai 12 ai 36 mesi)

VISITA AI NIDI

Al fine di far conoscere i nidi d'infanzia comunali e convenzionati è organizzata una giornata di open day il giorno sabato 10/05/2025 dalle 9:00 alle 12:00 con le seguenti modalità:

- 1) nidi d'infanzia comunali Girotondo (via Di Vittorio 28/A Castel San Pietro) e Arcobaleno (via Serotti 8 Osteria Grande) previo appuntamento da prenotare dal giorno 17/04/2025 telefonando al n. 051/6954172.
- 2) nido d'infanzia convenzionato Don Luciano Sarti, via Palestro 38, previo appuntamento da prenotare dal giorno 17/04/2025 telefonando al n. 051 944590 oppure collegandosi al sito www.scuoledonlucianosarti.it;
- 3) nido d'infanzia convenzionato La Casa di Mamma Oca, via Conventino 1531: accesso libero, senza appuntamento.
- 4) nido d'infanzia Sacro Cuore, (in fase di convenzionamento), via Stradelli Guelfi n. 1560 previo appuntamento. Per prenotare telefonare al numero 051 949096.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di iscrizione il richiedente deve autodichiarare la condizione lavorativa e socio-familiare del nucleo familiare del bambino, nonché le eventuali condizioni che danno diritto alla precedenza. Tale condizione deve essere adeguatamente documentata (vedi criteri per assegnazione del punteggio).

Tutte le condizioni dichiarate nella domanda devono essere possedute alla data di scadenza del bando.

Per quanto riguarda la scelta del nido d'infanzia, il genitore può indicare una sola struttura o sceglierne più di una; in quest'ultimo caso deve indicare le strutture selezionandole in ordine di preferenza sul modulo online.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

L'attribuzione del punteggio viene fatta dai Servizi alla Persona sulla base di quanto dichiarato nella domanda secondo i criteri di valutazione allegati. (Allegato n. 1)

Non sono cumulabili i punteggi relativi alla condizione lavorativa e formativa; in caso di doppia attività è attribuito il punteggio più vantaggioso. **Il punteggio per convivenza con un solo genitore, annulla l'attività lavorativa e formativa dell'altro genitore.**

GRADUATORIA

Le domande pervenute sono ordinate per punteggio e formano una graduatoria provvisoria che sarà approvata con determina dirigenziale entro il **30 maggio 2025; la graduatoria verrà pubblicata in ordine di punteggio con solo il numero di protocollo della domanda.** La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito al seguente indirizzo: <https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali> e cliccando sul link della graduatoria provvisoria nidi d'infanzia a.e. 2025/2026.

La graduatoria diventa definitiva se, trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, non pervengono ricorsi da parte degli interessati sul punteggio assegnato.

La graduatoria è unica fra i nidi d'infanzia e indistinta per età. In fase di assegnazione del posto si terrà conto dell'età del bambino per il suo inserimento nella sezione più adeguata.

Le eventuali domande pervenute da residenti in Comuni convenzionati costituiscono una seconda graduatoria dalla quale si attinge una volta esaurita quella dei residenti.

Una volta esaurite le due graduatorie, se vi saranno ancora posti disponibili, verrà emesso un bando integrativo per i soli posti da ricoprire.

INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE

AMMISSIONE AL SERVIZIO

La comunicazione di ammissione al servizio viene inviata al recapito di posta elettronica del richiedente indicato nella domanda. In tale comunicazione viene indicata la data di inserimento proposta e l'invito a pagare una quota di iscrizione pari a € 105,00 (€ 103,00 + € 2,00 imposta di bollo). In caso di frequenza regolare la quota di € 103,00 verrà considerata quale anticipo; nel caso di mancata frequenza verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale per avere avuto il posto a disposizione.

In caso di non accettazione del posto assegnato, la rinuncia dovrà pervenire entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione al servizio.

Su eventuali posti che si dovessero rendere disponibili in corso d'anno a seguito di rinuncia verranno effettuate ulteriori ammissioni. Tali ammissioni terranno conto sia del punteggio sia della compatibilità dell'età del bambino con il posto vacante e verranno effettuate tendenzialmente fino al 31 gennaio per i bambini grandi e fino al 31 marzo per i bambini piccoli e medi.

Il Dirigente, anche in deroga alle date su indicate, provvede ad assegnare gli eventuali posti disponibili ai bambini segnalati dall'Asp Azienda Servizi alla Persona del Circondario Imolese e ai bambini che presentano handicap psico-fisici certificati dal competente servizio dell'Azienda USL.

I bambini, una volta ammessi, hanno diritto alla frequenza al nido fino al momento dell'ingresso alla Scuola dell'Infanzia confermando la propria richiesta mediante la compilazione del modulo on line predisposto dall'Ufficio. In caso di perdita del requisito della residenza nel corso dell'anno educativo, è assicurata la frequenza fino al termine dello stesso.

In corso d'anno non sono consentiti trasferimenti da nido a nido, mentre in fase di conferma per la frequenza all'anno successivo, tale trasferimento può essere consentito (solo tra nidi comunali).

INSERIMENTI

Le date degli inserimenti tengono conto del posto assegnato in graduatoria, dell'età del bambino e del progetto elaborato dal gruppo educativo. Eventuali richieste di rinvii, oltre la data stabilita per l'inserimento, dovranno essere concordati e autorizzati dai Servizi alla Persona e, comunque, **non esonerano dal pagamento della retta** che decorre a partire dalla data di inserimento stabilita originariamente.

RETTE

Per la frequenza del bambino al Nido d'Infanzia Comunale, la famiglia pagherà una retta annualmente fissata nell'ammontare e nelle modalità dalla Giunta Comunale; le rette sono differenziate in base alla tipologia di servizio: part-time, tempo pieno, tempo prolungato e definite in base a fasce ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

Le agevolazioni tariffarie non hanno carattere obbligatorio. Nel caso in cui non pervenga alcuna richiesta l'utente si colloca automaticamente alla tariffa standard prevista per il servizio utilizzato.

La richiesta di agevolazione tariffaria per l'anno educativo 2025/2026, ISEE 2025, va presentata ai Servizi alla Persona entro il 30/06/2025.

Per i Nidi d'Infanzia Convenzionati: le informazioni relative alle modalità di applicazione delle rette e relativi importi, vanno richieste direttamente ai gestori delle strutture.

DICHIARAZIONI E CONTROLLI

I requisiti per l'accesso ai Servizi Educativi per la prima Infanzia sono comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00.

Il Servizio comunale competente procederà, anche successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, a controlli mirati o a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 15 della Legge n. 183/2011. I controlli relativi alle dichiarazioni ISEE tengono conto di quanto stabilito dal D.P.C.M. 159/2013 e di eventuali successivi provvedimenti comunali in materia.

La data per il sorteggio pubblico per il controllo a campione sarà indicata nel sito comunale al seguente indirizzo: <https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali>

I verbali dell'estrazione e dell'esito dei controlli verranno conservati agli atti dell'U.O. Infanzia e Sostegno alla Genitorialità.

Qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità e autenticità delle autocertificazioni o del contenuto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il dichiarante oltre alle conseguenze scaturenti ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483-489-495-496 del Codice Penale, decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento, prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente bando.

Si prega di prendere visione dell'informativa allegata per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. (Allegato n. 2)

Per ulteriori informazioni si rinvia ai seguenti provvedimenti e documenti consultabili sul sito del Comune: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it:

- **Regolamento** per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali;
- **Tariffe nidi comunali**;
- **Disposizioni** applicative delle rette dei Servizi Educativi e Scolastici

Per le informazioni relative ai nidi convenzionati rivolgersi a:

- Nido convenzionato "Don Luciano Sarti" di Castel San Pietro Terme Via Palestro n. 38 Tel 051 944590.
- Nido convenzionato "La Casa di Mamma Oca n. 6" Gallo Bolognese Via Conventino n. 1531 gestito dalla Coop. Le Favole, Tel. 347 3308760 (Geraci Elvira);
- Nido Sacro Cuore, (in fase di convenzionamento), via Stradelli Guelfi n. 1560 Tel. 051/949096



Responsabile del procedimento
La Dirigente Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani

(Documento firmato digitalmente)

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2012 e successiva integrazione del 21/01/2015

Scelta del Servizio

Considerato che le famiglie hanno l'opportunità di scegliere tra diversi servizi per l'infanzia (nido comunale, nido paritario convenzionato e nidi privati convenzionati), è previsto che nella domanda di ammissione si possano esprimere una o più preferenze per le diverse strutture, indicando l'ordine di preferenza; nella formazione della graduatoria ed in sede di assegnazione del posto verrà riservato massimo rispetto a tali preferenze, compatibilmente con il punteggio attribuito.

Hanno diritto di precedenza:

- 1 I bambini che presentano handicap psico-fisici certificati dal competente Servizio dell'ASL
- 2 I bambini orfani di uno o entrambi i genitori
- 3 I bambini riconosciuti da un solo genitore
- 4 I bambini appartenenti a nucleo familiare seguito dai Servizi Sociali
- 5 I bambini con genitore affetto da handicap psico-fisico o grave infermità con invalidità superiore a 2/3

Documenti/dichiarazioni da presentare

Punto 1 e 5: presentazione di idonea certificazione

Punti 2 e 3: la documentazione verrà acquisita d'Ufficio presso l'Anagrafe

Punto 4: presentazione di relazione del Servizio Sociale dell'ASP (acquisita d'Ufficio)

Punteggio per attività lavorativa

- a) Lavoro del padre punti 4
- b) Lavoro della madre punti 4
- c) Quando entrambi i genitori svolgono un'attività lavorativa oppure studiano con obbligo di frequenza il punteggio viene aumentato di punti 2
- d) Quando uno dei due genitori si assenta per lavoro per almeno 4 mesi (es. per trasferte, lavoro stagionale, lavoro all'estero, in altra città) nei 12 mesi antecedenti alla data di scadenza del bando il punteggio viene aumentato di punti 1
- e) Sede lavorativa effettiva del genitore fuori dal Comune di Castel San Pietro T. e dai seguenti Comuni confinanti: Medicina, Ozzano, Dozza, Castel Guelfo, Casalfiumanese fraz. S. Martino in Pedriolo punti 1
- f) Per coloro che si dichiarano in cerca di occupazione punti 3
- g) Per coloro che si dichiarano studenti con obbligo di frequenza punti 4
- h) Per coloro che si dichiarano studenti senza obbligo di frequenza punti 3

N.B. Non sono cumulabili i punteggi relativi alla condizione di lavoro, studio e disoccupazione; in caso di doppia condizione verrà attribuito il punteggio più vantaggioso.

Documenti/dichiarazioni da presentare:

Per coloro che sono IN CERCA DI OCCUPAZIONE occorre dichiarare l'iscrizione alle liste di collocamento del Centro per l'Impiego o presso agenzie private di collocamento. Per le agenzie private è necessario produrre idonea documentazione di iscrizione.

La data di iscrizione deve essere di almeno 3 mesi antecedente alla data di scadenza del bando. Un tempo minore sarà valutato in sede di Comitato del Nido.

Per coloro che sono STUDENTI occorre dichiarare l'Istituto scolastico frequentato e presentare idonea certificazione che attesti l'obbligo di frequenza (Istituto Superiore, Corso professionale, Università, Master post laurea, Dottorato di ricerca). Qualora trattasi di Istituto Pubblico l'attestazione verrà richiesta d'ufficio.

Per coloro che dichiarano di assentarsi per lavoro per almeno 4 mesi, il possesso di tale requisito, dovrà essere dimostrato con la presentazione di idonea certificazione. Nel caso di datore di lavoro pubblico, la documentazione verrà richiesta d'ufficio.

Punteggio per condizioni socio-familiari

1. Convivenza con un solo genitore per divorzio, separazione legale, altro	punti	6
2. Per ogni fratello di età compresa fra i 7 ed i 14	punti	1
3. Per ogni fratello minore di anni 6	punti	2
4. Per ogni fratello che frequenta il nido e continuerà a frequentarlo nello stesso anno cui si riferisce la domanda	punti	1
5. Per ogni persona maggiorenne convivente inabile e priva di autonomia personale con invalidità superiore al 75%, compresa nello stato di famiglia del bambino	punti	3
6. Per ogni persona minorenni convivente con certificazione handicap	punti	3
7. Stato di gravidanza della madre	punti	2

Documenti/dichiarazioni da presentare: per i punti 5,6,7 occorre presentare idonea certificazione.

N.B. In presenza di convivenza con un solo genitore il punteggio verrà attribuito relativamente allo stato del genitore convivente escludendo l'altro genitore.

A parità di punteggio valgono le seguenti priorità nell'ordine indicato:

1. Il bambino con precedente frequenza presso un nido di altro Comune, dimesso per motivi di residenza.
2. Il bambino che ha già presentato domanda al nido ed escluso per mancanza di posto nelle strutture prescelte all'atto della domanda
3. Il bambino di età maggiore.
4. Sorteggio pubblico.



Comune di Castel San Pietro Terme Servizi alla Persona

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al : Comune di Castel San Pietro Terme, Servizi alla Persona, Piazza Venti Settembre 5, e-mail : scuola1@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nel documento stesso.

Le immagini (foto o riprese video) di minori, riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle medesime attività, seguendo comunque i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Per utilizzi verso l'esterno, viene richiesta esplicita liberatoria.

Per quanto di competenza comunale, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

programmazione ed erogazione di servizi educativi, scolastici, extra-scolastici, estivi rivolto a bambini 0-6, 6-11 e 11-18; servizi di sostegno alla genitorialità; erogazioni di contributi o riduzione di tariffe individuali; servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, servizi ricreativi e di socializzazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, previa specifica richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale:

- di accedere ai dati personali comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento.