COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0029222/2026 del 05/11/2026
Documento Principale

BANDO INTEGRATIVO ANNO EDUCATIVO 2026-2027 NIDI D'INFANZIA COMUNALE "GIROTONDO" E "ARCOBALENO"

Si comunica che al fine di **assegnare un posto part-time** presso il nido comunale "Girotondo" del Capoluogo **e un posto part-time** presso il nido comunale "Arcobaleno" di Osteria Grande è aperto un bando integrativo per l'anno educativo 2026/2027 con le seguenti caratteristiche:

POSTI DISPONIBILI

Nido d'infanzia comunale Girotondo:

- n. 1 posto orario tempo part-time (dalle 7 alle 14:00);

Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno":

- n. 1 posto orario tempo part-time (dalle 7 alle 14:00).

REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione può essere presentata dai genitori dei bambini nati **dall'01/01/2025 al 31/05/2026** in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. RESIDENZA

a) **residenti nel Comune di Castel San Pietro Terme:** all'atto della presentazione della domanda il minore ed almeno un genitore devono avere la residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme.
b) **residenti nella Frazione di San Martino in Pedriolo (Comune di Casalfiumanese):** coloro che risiedono nella Frazione di San Martino in Pedriolo sono assimilati ai residenti, ai sensi della convenzione vigente con il Comune di Casalfiumanese.

2. OBBLIGHI VACCINALI

Ai sensi della Legge 31/07/2017 n. 119 conversione in legge con modificazioni del D.L. 07/06/2017 n. 73 recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, costituisce requisito d'accesso ai servizi educativi e ricreativi pubblici e privati l'avere assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.

DOVE VISIONARE E/O SCARICARE IL BANDO

Il bando di iscrizione potrà essere visionato, a partire dal 9 Novembre 2026, accedendo al link: https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali e cliccando sul link del bando integrativo 2026/2027.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande devono essere presentate **dal 9 al 20 Novembre 2026 (entro le ore 12.00).**

COME PRESENTARE DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente online **dal 9 al 20 Novembre 2026 entro le ore 12.00**, accedendo al link: https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali e cliccare su



Per il procedimento è necessaria autenticazione SPID. **(Sistema Pubblico d'Identità Digitale), o CIE, (Carta d'Identità Elettronica).**

Resta a carico del richiedente la verifica del corretto inoltro della domanda.

A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative al bando e alla domanda di iscrizione possono essere richieste via mail all'indirizzo: scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it o telefonando ai Servizi alla Persona - tel. 051/6954122-126.

NIDI

- Nido comunale "Girotondo" – via G. Di Vittorio n. 28/A Castel San Pietro Terme;
- Nido comunale "Arcobaleno" – via Serotti n. 8 Osteria Grande

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di iscrizione il richiedente deve autodichiarare la condizione lavorativa e socio-familiare del nucleo familiare del bambino, nonché le eventuali condizioni che danno diritto alla precedenza. Tali condizioni devono essere adeguatamente documentate (vedi criteri per assegnazione del punteggio).
Tutte le condizioni dichiarate nella domanda devono essere possedute alla data di scadenza del bando.
Per quanto riguarda la scelta del nido d'infanzia, il genitore può indicare una sola struttura o scegliere entrambe; in quest'ultimo caso deve indicare un ordine di preferenza.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

L'attribuzione del punteggio viene fatta dai Servizi alla Persona sulla base di quanto dichiarato nella domanda e secondo i criteri di valutazione allegati. (Allegato n. 1)
Non sono cumulabili i punteggi relativi alla condizione lavorativa e formativa; in caso di doppia attività è attribuito il punteggio più vantaggioso. **Il punteggio per convivenza con un solo genitore, annulla l'attività lavorativa e formativa dell'altro genitore.**

GRADUATORIA

Le domande pervenute sono ordinate per punteggio e formano una graduatoria provvisoria che sarà approvata con determina dirigenziale entro il 1 dicembre 2026: la graduatoria verrà pubblicata in ordine di punteggio con solo il numero di protocollo della domanda. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito al seguente indirizzo: https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali e cliccando sul link della graduatoria provvisoria nidi d'infanzia a.e. 2026/2027.
La graduatoria diventa definitiva se, trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, non pervengono osservazioni da parte degli interessati sul punteggio assegnato.
La graduatoria è unica fra i nidi d'infanzia e indistinta per età. In fase di assegnazione del posto si terrà conto dell'età del bambino per il suo inserimento nella sezione più adeguata.
L'eventuale lista d'attesa verrà utilizzata qualora si rendessero disponibili altri posti nei nidi entro il 31/03/2027, sarà comunque subordinata all'esaurimento della lista d'attesa relativa alla graduatoria definitiva approvata con determina n. 406 del 09/06/2026 relativa al Bando nidi a.e. 2026/2027.

INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE

AMMISSIONE AL SERVIZIO

La comunicazione di ammissione al servizio viene inviata al **recapito di posta elettronica del richiedente** indicato nella domanda. Nella comunicazione di ammissione al Nido Comunale viene indicata la data di inserimento proposta.
In caso di non accettazione del posto assegnato, la rinuncia dovrà pervenire entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione al servizio.
I bambini, una volta ammessi, hanno diritto alla frequenza al nido fino al momento dell'ingresso alla Scuola dell'Infanzia confermando la propria richiesta mediante la compilazione del modulo predisposto dall'Ufficio. In caso di perdita del requisito della residenza nel corso dell'anno educativo, è assicurata la frequenza fino al termine dello stesso.
In corso d'anno non sono consentiti trasferimenti da nido a nido, mentre in fase di conferma per la frequenza all'anno successivo, tale trasferimento può essere consentito (solo tra nidi comunali).

RETTE

Per la frequenza del bambino al Nido d'Infanzia Comunale, la famiglia pagherà una retta annualmente fissata nell'ammontare e nelle modalità dalla Giunta Comunale; le rette sono differenziate in base alla tipologia di servizio: part-time, tempo pieno, tempo prolungato e definite in base a fasce ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

Le rette per l'a.e. 2026/2027 sono state stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 06/11/2025.
La richiesta di agevolazione tariffaria va presentata ai Servizi alla Persona.
Le agevolazioni tariffarie non hanno carattere obbligatorio. Nel caso in cui non pervenga alcuna richiesta l'utente si colloca automaticamente alla tariffa standard prevista per il servizio utilizzato.

DICHIARAZIONI E CONTROLLI

I requisiti per l'accesso ai Servizi Educativi per la prima Infanzia sono comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00.
Il Servizio comunale competente procederà, anche successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, a controlli mirati o a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 15 della Legge n. 183/2011. I controlli relativi alle dichiarazioni ISEE tengono conto di quanto stabilito dal D.P.C.M. 159/2013 e di eventuali successivi provvedimenti comunali in materia.
La data per il sorteggio pubblico per il controllo a campione sarà indicata nel sito comunale al seguente indirizzo: https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizio/nidi-infanzia-comunali

I verbali dell'estrazione e dell'esito dei controlli verranno conservati agli atti dell'U.O. Infanzia e Sostegno alla Genitorialità.
Qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità e autenticità delle autocertificazioni o del contenuto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il dichiarante oltre alle conseguenze scaturenti ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483-489-495-496 del Codice Penale, decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento, prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente bando.
Si prega di prendere visione dell'informativa allegata per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. (Allegato n. 2)

****

Per ulteriori informazioni si rinvia ai seguenti provvedimenti e documenti consultabili sul sito del Comune: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/servizi/nidi-infanzia-comunali:

- **Regolamento** per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali;
- **Tariffe nidi comunali**;
- **Disposizioni** applicative delle rette dei Servizi Educativi e Scolastici

COMUNE DI CASTEL S. PIETRO TERME

Responsabile del Procedimento
La Dirigente Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani

Documento firmato digitalmente

Allegato n. 1

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2012 e successiva integrazione del 21/01/2015

Scelta del Servizio

Considerato che le famiglie hanno l'opportunità di scegliere tra diversi servizi per l'infanzia, è previsto che nella domanda di ammissione si possano esprimere una o più preferenze per le diverse strutture, indicando l'ordine di preferenza; nella formazione della graduatoria ed in sede di assegnazione del posto verrà riservato massimo rispetto a tali preferenze, compatibilmente con il punteggio attribuito.

Hanno diritto di precedenza:

1 I bambini che presentano handicap psico-fisici certificati dal competente Servizio dell'ASL
2 I bambini orfani di uno o entrambi i genitori
3 I bambini riconosciuti da un solo genitore
4 I bambini appartenenti a nucleo familiare seguito dai Servizi Sociali
5 I bambini con genitore affetto da handicap psico-fisico o grave infermità con invalidità superiore a 2/3

Documenti/dichiarazioni da presentare

Punto 1 e 5: presentazione di idonea certificazione
Punti 2 e 3: la documentazione verrà acquisita d'Ufficio presso l'Anagrafe
Punto 4: presentazione di relazione del Servizio Sociale dell'ASP (acquisita d'Ufficio)

Punteggio per attività lavorativa

a) Lavoro del padre	punti 4
b) Lavoro della madre	punti 4
c) Quando entrambi i genitori svolgono un'attività lavorativa oppure studiano con obbligo di frequenza il punteggio viene aumentato di	punti 2
d) Quando uno dei due genitori si assenta per lavoro per almeno 4 mesi (es. per trasferte, lavoro stagionale, lavoro all'estero, in altra città) nei 12 mesi antecedenti alla data di scadenza del bando il punteggio viene aumentato di	punti 1
e) Sede lavorativa effettiva del genitore fuori dal Comune di Castel San Pietro T. e dai seguenti Comuni confinanti: Medicina, Ozzano, Dozza, Castel Guelfo, Casalfiumanese fraz. S. Martino in Pedriolo	punti 1
f) Per coloro che si dichiarano in cerca di occupazione	punti 3
g) Per coloro che si dichiarano studenti con obbligo di frequenza	punti 4
h) Per coloro che si dichiarano studenti senza obbligo di frequenza	punti 3

N.B. Non sono cumulabili i punteggi relativi alla condizione di lavoro, studio e disoccupazione; in caso di doppia condizione verrà attribuito il punteggio più vantaggioso.

Documenti/dichiarazioni da presentare:

Per coloro che sono IN CERCA DI OCCUPAZIONE occorre dichiarare l'iscrizione alle liste di collocamento del Centro per l'Impiego o presso agenzie private di collocamento. Per le agenzie private è necessario produrre idonea documentazione di iscrizione.
La data di iscrizione deve essere di almeno 3 mesi antecedente alla data di scadenza del bando. Un tempo minore sarà valutato in sede di Comitato del Nido.

Per coloro che sono STUDENTI occorre dichiarare l'Istituto scolastico frequentato e presentare idonea certificazione che attesti l'obbligo di frequenza (Istituto Superiore, Corso professionale, Università, Master post laurea, Dottorato di ricerca). Qualora trattasi di Istituto Pubblico l'attestazione verrà richiesta d'ufficio.

Per coloro che dichiarano di assentarsi per lavoro per almeno 4 mesi, il possesso di tale requisito, dovrà essere dimostrato con la presentazione di idonea certificazione. Nel caso di datore di lavoro pubblico, la documentazione verrà richiesta d'ufficio.

Punteggio per condizioni socio-familiari

1.	Convivenza con un solo genitore per divorzio, separazione legale, altro	punti 6
2.	Per ogni fratello di età compresa fra i 7 ed i 14	punti 1
3.	Per ogni fratello minore di anni 6	punti 2
4.	Per ogni fratello che frequenta il nido e continuerà a frequentarlo nello stesso anno cui si riferisce la domanda	punti 1
5.	Per ogni persona maggiorenne convivente inabile e priva di autonomia personale con invalidità superiore al 75%, compresa nello stato di famiglia del bambino	punti 3
6.	Per ogni persona minorenne convivente con certificazione handicap	punti 3
7.	Stato di gravidanza della madre	punti 2

Documenti/dichiarazioni da presentare: per i punti 5,6,7 occorre presentare idonea certificazione.

N.B. In presenza di convivenza con un solo genitore il punteggio verrà attribuito relativamente allo stato del genitore convivente escludendo l'altro genitore.

A parità di punteggio valgono le seguenti priorità nell'ordine indicato:

1. Il bambino con precedente frequenza presso un nido di altro Comune, dimesso per motivi di residenza.
2. Il bambino che ha già presentato domanda al nido ed escluso per mancanza di posto nelle strutture prescelte all'atto della domanda
3. Il bambino di età maggiore.
4. Sorteggio pubblico.

Allegato n. 2

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al : Comune di Castel San Pietro Terme, Servizi alla Persona, Piazza Venti Settembre 5, e-mail : scuola1@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di
cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nel documento stesso.
Le immagini (foto o riprese video) di minori, riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle medesime attività, seguendo comunque i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Per utilizzi verso l'esterno, viene richiesta esplicita liberatoria.
Per quanto di competenza comunale, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
programmazione ed erogazione di servizi educativi, scolastici, extra-scolastici, estivi rivolto a bambini 0-6, 6-11 e 11-18; servizi di sostegno alla genitorialità; erogazioni di contributi o riduzione di tariffe individuali; servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, servizi ricreativi e di socializzazione.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la
stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del
documento che li contiene .

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, previa specifica richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale:
- di accedere ai dati personali comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo
riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento.