

COSA SONO?

La “disposizione anticipata di trattamento” (DAT) è il documento contenente la manifestazione di volontà di una persona che indica in anticipo i trattamenti medici cui essere/non essere sottoposta in caso di malattie o traumatismi cerebrali che determinino una perdita di coscienza definibile come permanente ed irreversibile.

Ogni persona maggiorenne, capace di intendere e volere e residente nel Comune di Castel San Pietro Terme, in previsione di un eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari attraverso la DAT, indicando altresì un “fiduciario”, una persona cioè che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. Il “fiduciario” è chiamato a dare fedele esecuzione alla volontà della stessa per ciò che concerne le decisioni riguardanti i trattamenti sanitari da eseguire. Il testatore può nominare un fiduciario supplente con il compito di assolvere alle funzioni del fiduciario, qualora quest'ultimo si trovi nell'impossibilità di provvedere. Il fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione.

COME FARE PER...

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro.

Con le medesime forme le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento.

Le richieste di iscrizione nel Registro Comunale delle DAT si ricevono solo su appuntamento. La DAT e l'accettazione incarico del fiduciario (se previsto e se redatto su atto separato) devono essere consegnate personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di Castel San Pietro Terme.

L'istanza/dichiarazione sostitutiva deve essere firmata davanti al Funzionario incaricato oppure se già sottoscritta, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui le condizioni fisiche del disponente non lo consentano, le DAT possono essere espresse nelle modalità alternative previste dall'art.4 comma 6 della Legge n.219/2017 (es. videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare) L'istanza può contenere anche l'indicazione dei soggetti autorizzati ad accedere al registro ed alla documentazione eventualmente allegata.

COSA FA L'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- verifica la competenza a ricevere la DAT e i presupposti di consegna;
- annota nel registro il n° progressivo di iscrizione, data di presentazione della DAT, generalità del disponente, generalità del fiduciario;
- allega al Registro la documentazione presentata in originale dal dichiarante e fornisce al disponente formale ricevuta.

COSA NON FA L'UFFICIALE DI STATO CIVILE

- NON partecipa alla redazione delle disposizioni né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto delle stesse
- NON risponde dei contenuti nella DAT.

CONTATTI

Ufficio di Stato Civile c/o Municipio: Piazza Venti Settembre n. 3

Telefono: 051 6954138 – 0516954257

PEC: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it

Mail: statocivile@comune.castelsanpietroterme.bo.it



GUIDA ALLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

Legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"