



Comune di Castel San Pietro Terme

Piazza XX Settembre, 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO)
Tel. 051-6954149-131-120

Area Servizi per il Territorio
U.O. Ambiente
Area Servizi Amministrativi
U.O. Suap e Servizi Amministrativi

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON RECAPITANTI NELLA PUBBLICA FOGNATURA

AVVERTENZA

Si premette che l’Autorizzazione allo Scarico in acque superficiali o sul suolo, viene rilasciata qualora non sia tecnicamente possibile allacciarsi alla rete fognaria esistente. Prima di presentare istanze al Comune di Castel San Pietro Terme si chiede, pertanto, di effettuare le opportune verifiche presso il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

ELENCO MODULISTICA

Modulo A

- **rilascio** di nuova autorizzazione allo scarico (art. 124 D.Lgs. 152/06);
- **modifica** di autorizzazione per variazione quali/quantitativa dello scarico e/o del punto di recapito dello scarico (art. 124 c. 12 D.Lgs. 152/06);
- **rinnovo** di autorizzazione allo scarico (art. 124 c. 12 D.Lgs. 152/06) relativa a edificio non adibito esclusivamente ad abitazione e/o di consistenza superiore al **bifamiliare**;
- **voltura** di autorizzazione allo scarico (da utilizzare nel caso il cambio di titolarità avvenga contemporaneamente alla richiesta di rinnovo o di modifica dell’Autorizzazione esistente);

Allegato 1

- **caratteristiche tecniche;**

Allegato 2

- **dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, attestante la provenienza e la buona funzionalità dello scarico;**

Allegato 3

- **impegno al pagamento per parere espresso dall’Arpa – Distretto di Imola;**

Modulo B

- **richiesta di voltura** (nel caso di solo cambio di titolarità dell’Autorizzazione esistente);

ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA:

1 - Richiesta di autorizzazione di scarichi nuovi – Modifica autorizzazione scarichi esistenti (prima della scadenza dell’autorizzazione) – Rinnovo di autorizzazione allo scarico con modifiche:

Compilare MODULO A;

Allegare documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) dell’elenco sotto riportato;

- 1 - 1 La domanda e gli allegati devono essere presentati a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo suap@pec.cspietro.it
- 1 - 2 La domanda deve essere presentata con marca da bollo da 16,00€
- 1 - 3 allegare ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari a € 60,00 da

effettuarsi tramite PagoPA

2 - Rinnovo autorizzazioni senza modifiche relativa a edificio non adibito esclusivamente ad abitazione e/o di **consistenza superiore al bifamiliare:**

- Compilare MODULO A;
- documenti di cui alle lettere f), i) e j) dell'elenco sotto riportato;

2 - 1 La domanda e gli allegati devono essere presentati a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo suap@pec.cspietro.it

2 - 2 Su una copia della domanda applicare una marca da bollo da 16,00€

2 - 3 allegare ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari a € 60,00 - per le modalità di versamento vedere il punto precedente.

3 - Richiesta di Voltura:

in caso di sola variazione di titolarità dell'Autorizzazione allo Scarico esistente, compilare il MODULO B.

3 - 1 La domanda e gli allegati devono essere presentati a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo suap@pec.cspietro.it

3 - 2 La domanda deve essere presentata con marca da bollo da 16,00€

- in caso di variazione di titolarità dell'Autorizzazione allo Scarico esistente che avvenga contemporaneamente alla richiesta di rinnovo o di modifica, compilare il MODULO A e presentare gli allegati di cui all'elenco sotto riportato a seconda della tipologia d'istanza (vedere punto 1).

In entrambi i casi occorre allegare la precedente autorizzazione in originale ed il fascicolo rilasciato al precedente titolare dello scarico e la copia fotostatica del rogito, registrato e trascritto.

ELENCO DOCUMENTI:

a) **Allegato1 debitamente compilato;**

b) **Planimetria** dell'edificio che genera lo scarico con evidenza dei locali interni e loro destinazione, al fine del calcolo degli abitanti equivalenti, completa della **planimetria della rete fognaria** (linee separate delle acque meteoriche e delle acque reflue domestiche), in scala 1:200 o 1:500, con indicazione dei manufatti (fossa Imhoff, pozzetto degrassatore, pozzetti di raccordo, trattamento secondario, ecc) e del loro posizionamento, del punto di scarico su corso d'acqua superficiale ed eventuale pozzetto di prelievo; ogni copia della planimetria deve essere firmata e timbrata da un tecnico abilitato;

c) **planimetria catastale** dell'insediamento (scala 1:2000), indicante il punto di immissione dello scarico sul suolo o nel reticolo idrografico superficiale;

d) **relazione tecnica**, con timbro professionale e firma in originale del Tecnico abilitato incaricato, articolata secondo i seguenti punti:

-breve descrizione dell'edificio che genera lo scarico e sua destinazione (numero degli alloggi e numero degli abitanti equivalenti calcolati come da *Linee Guida ARPA Emilia Romagna*);

-descrizione degli scarichi provenienti dall'insediamento e del sistema di trattamento adottato;

-dimensionamento dei manufatti ai sensi della DGR 1053/2003 del sistema di trattamento e descrizione delle modalità di gestione dei rifiuti prodotti;

-indicazione esatta dei recapiti finali delle acque reflue depurate e delle acque meteoriche;

e) **schede tecniche** relative agli impianti di trattamento prescelti con indicazione delle rispettive caratteristiche e dimensionamenti ai sensi della *DGR 1053/2003* (degrassatore, fossa Imhoff e sistema di trattamento secondario);

f) **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, attestante la provenienza e la buona funzionalità dello scarico, con fotocopia leggibile del documento d'identità valido (Allegato 2);

- g) **impegno al pagamento** per parere espresso dall'Arpa – Distretto di Imola (Allegato 3);
- h) solo in caso **di scarichi sul suolo: relazione geologica o geotecnica**, con planimetria e sezione dell'impianto di **sub-irrigazione** in relazione alla natura litologica del terreno e alla presenza di falde acquifere, indicare inoltre le caratteristiche costruttive, pendenza e profondità della condotta disperdente e dimensionamento in relazione al numero di abitanti equivalenti;
- i) **Concessione/Nulla osta dell'Ente Gestore** del corpo idrico recettore (**solo nel caso di scarichi diretti negli stessi o se scaduta**);
- j) in caso di impianto esistente di **sub-irrigazione** dovrà essere allegata la dichiarazione, firmata dalla proprietà o dal tecnico incaricato, riguardante la buona funzionalità della rete di sub-irrigazione, che faccia esplicito riferimento alla mancanza di impaludamenti, affioramenti, infiltrazioni (anche in altre proprietà), cattivi odori, attribuibili allo smaltimento dei reflui negli strati superficiali del suolo.

LINEE GUIDA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Linee guida ARPA Emilia Romagna "Il trattamento degli scarichi idrici di insediamenti civili che non recapitano in pubblica fognatura"

Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m. "Norme in materia ambientale"

DGR 9 giugno 2003 n.1053;

Delibera del Comitato Interministeriale 4/2/77 - allegato 5.

Regolamento Comunale per il Servizio di Fognatura e Depurazione approvato con Delib. C.C. n. 85 del 22/07/2003