

**AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI VOLONTARI SINGOLI CHE INTENDONO PRESTARE LA PROPRIA OPERA PER
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO INDIVIDUALE**

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____ il
_____, e residente a _____, Via _____
Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei volontari singoli istituito ai sensi delle deliberazioni C.C. n. 44 del 29.3.2006 e n. 7 del 10/01/2008 presso l'unità operativa Solidarietà e Politiche Giovanili.

DICHIARA,

inoltre, i seguenti dati:

Disponibilità:

Preferenze rispetto al settore di intervento:

Esperienze:

Formazione:

Castel San Pietro Terme, lì _____

FIRMA

Allegato:

1) n. 1 foto tessera

Informativa Trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto/a di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale provvede al **Trattamento dei dati personali** nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n° 679/2016 e dal D.Lgs 101/2018, per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui alla presente iniziativa. Il titolare del Trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro terme, che ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società Lepida Spa (dpoteam@lepida.it). Si prega di prendere visione dell'informativa sul sito comunale www.comune.castelsanpietroterme.bo.it per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n°697/2016

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____ il
_____, e residente a _____, Via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi così come stabilito dagli art. 483-489-495-496 del Codice Penale,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/La dichiarante

(la firma non deve essere autenticata)

ALLEGATO: Il dichiarante è tenuto ad allegare al presente documento, se inoltrato per posta, la fotocopia (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Leggere attentamente le seguenti note:

- 1) Non soggetta ad autenticazione ai sensi **dell'art. 38 comma 3-D.P.R. 28.12.2000. n. 445**
- 2) Le Amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità o autenticità delle autocertificazioni presentate. Se dal controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione il dichiarante, oltre alle conseguenze scaturenti dagli art. 489-495-496 del Codice Penale, decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento.

Autenticazione firma:

attesto che la dichiarazione da me sopra riportata è stata resa dinanzi a me da _____
identificato mediante conoscenza personale.

Addi _____

In alternativa ALLEGARE copia di documento di identità in corso di validità

ACCORDO TRA IL SINGOLO VOLONTARIO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'anno _____, addì ____ (_____) del mese di _____ nella sede del Comune di Castel San Pietro Terme, in p.zza XX Settembre n. 3,

TRA

Il Comune di Castel San Pietro Terme, p.zza Venti Settembre n. 3 - Castel S. Pietro Terme, nella persona della Dirigente Area Servizi Amministrativi o sua delegata, responsabile Servizio Welfare, domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale

E

II/La sottoscritto _____ nato/a _____ il _____, e residente a _____, Via _____

iscritto nell'elenco dei volontari singoli con il numero _____ (di seguito: volontario)

Si conviene e si stipula un accordo per instaurare un rapporto di collaborazione riguardante lo svolgimento di attività individuale di volontariato.

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. L'intervento di volontariato è svolto per un totale di circa n. ____ ore settimanali per il periodo dal _____
2. La descrizione specifica della attività da svolgere è indicata nell'apposito programma operativo predisposto dall'operatore dell'ufficio referente dell'attività
3. Le attività delle prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi, e vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.
4. Nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Comune ed il volontario, in relazione alle attività da questi svolte.
5. Il Comune si assume le spese di assicurazione per il volontario, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso i terzi.
6. Il Comune si impegna a rimborsare al volontario, le spese effettivamente sostenute e rendicontate, qualora previste nel programma operativo, per l'attività prestata secondo i criteri fissati dall'art. 8 del regolamento.
7. Il volontario accetta di operare in forma coordinata con i responsabili pubblici nell'ambito dei programmi impostati dal Comune, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate.
8. Il volontario dichiara di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore dei quali svolge l'attività.
9. Il volontario è a conoscenza che verrà reso pubblico l'elenco dei volontari, il quale contiene i dati dichiarati dal volontario stesso. Dichiara, infine, di aver preso visione e accettare i principi del regolamento comunale sul volontariato singolo approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 10/01/2008

Castel San Pietro Terme, _____

IL COMUNE

IL VOLONTARIO



Comune di Castel San Pietro Terme

Piazza XX Settembre n. 3 - 40024 Castel San Pietro Terme
Tel. 051/6954154 – Fax 051/6954141 www.cspietro.it
protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

Programma operativo

ai sensi del Regolamento approvato con delle deliberazioni C.C. n. 44 del 29.3.2006 e n. 7 del 10/01/2008

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____
il _____, e residente a _____, Via _____

iscritto nell'elenco dei volontari singoli collabora dal _____ con l'Amministrazione comunale,
accordando l'attività di volontariato

- con il referente sig. _____ dell'U.O. _____ del
comune di Castel San Pietro Terme

oppure

- con il referente dell'Ente e/o Associazione _____ che agisce
per conto dell'Amministrazione

Programma delle attività e mansioni previste (indicative e non esaustive):

Addì, _____

il volontario

il referente dell'attività

l'U.O. Solidarietà e Politiche Giovanili
