



Comune di  
**Castel San Pietro Terme**  
Città Metropolitana di Bologna

# ***Referto controllo di gestione***

***anno 2018***

Il Presente referto è costituito da 15 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2018 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2018 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag.10)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag.27)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag 39)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 48)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 50)
- CONTROLLI IN MERITO AL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO (pag.53)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag.54)
- PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (pag.57)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 58)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag.59)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag.60)
- SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE EX D.L 78/2010(pag.61)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag.62)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag.63)

## ➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

1. Elaborazione P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi)
2. Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
3. Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel P.D.O. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel ;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 -bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2018*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi ,risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa e' necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

*Rilevazione costi/ricavi:* per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

*Indicatori:* gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, al Certificato al Rendiconto e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2015 e 2016 e 2017, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

## **SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2018 CONSUNTIVO**

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 169 del 16/12/2014, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti ,previsti per legge:

- con delibera n. 16 in data 25/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020- Nota di aggiornamento;
- Con delibera n. 18 in data 25/01/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2018/2020 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2018 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 14 del 30/01/2018 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020 che comprende:
  - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
  - 2) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance;
  - 3) Piano Obiettivi attività ordinaria;
  - 4) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
  - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2018 con delibera di Giunta n. 126 del 26/07/2018. Con delibera di Giunta n. 231 del 13/12/2018 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2018. In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso al Servizio Organizzazione per l'inoltro all'organismo indipendente di valutazione (OIV).

Con Delibera n. 130 del 21/05/2019 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione relativo all'anno 2018.

- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2018 (Delibera Consiglio Comunale n. 74 del 29/04/2019 ) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D.Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate otto variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale . Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio e' stato assicurato anche grazie a sei prelevamenti dal fondo di riserva . Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

### **VARIAZIONI DI BILANCIO**

Delibera G.C. 33 del 13/03/2018 relativa al riaccertamento ordinario dei residui comunicata al Consiglio Comunale con delibera C.C 80 del 26/07/2018

Delibera C.C. n. 40 del 22/03/2018

Delibera C.C. n. 65 del 28/05/2018

Delibera G.C. n. 80 del 05/06/2018 ratificata con atto C.C. n. 79 del 26/07/2018

Delibera C.C. n. 80 del 26/07/2018 relativa all'assestamento

Delibera G.C. n. 133 del 11/09/2018 ratificata con atto C.C. n. 94 del 28/09/2018

Delibera C.C. n. 118 del 30/10/2018

Delibera G.C. n. 202 del 27/11/2018 ratificata con atto C.C. n. 150 del 19/12/2018

### **PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA**

Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/05/2018

Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 26/06/2018

Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 25/09/2018

Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 13/12/2018

Delibera di Giunta Comunale n. 240 del 28/12/2018

Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 12/06/2018 di prelevamento fondo spese potenziali comunicate al Consiglio Comunale con atto n. 5 del 29/01/2019

Nel corso del 2018 sono state approvate 4 variazioni di Peg compensative tra macroaggregati, 13 variazioni di Peg , 27 determine di variazioni compensative , 4 determine di variazioni al fondo pluriennale vincolato e di applicazione di avanzo vincolato e 2 determine di variazioni partite di giro comunicate al Consiglio Comunale con delibera nr. 5 del 29/01/2019.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede Pdo è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione). Per tale motivo in questa analisi si è ritenuto opportuno l'utilizzo delle percentuali di realizzazione delle azioni.

Nel corso del 2018 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 4 e ne sono stati aggiunti 7. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 4 obiettivi su 60 originariamente assegnati pari al 6,66%)

In sede di consuntivo 2018 del piano degli obiettivi di sviluppo il Dirigente dell' Area servizi al territorio ha evidenziato su alcuni obiettivi assegnati il parziale raggiungimento degli stessi, motivando gli scostamenti e proponendo la percentuale di raggiungimento delle azioni e degli indicatori parametrandola al raggiungimento effettivo degli stessi;

AREE	% AZIONI
	valore medio
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	83,30
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	96,70

La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 91,38%

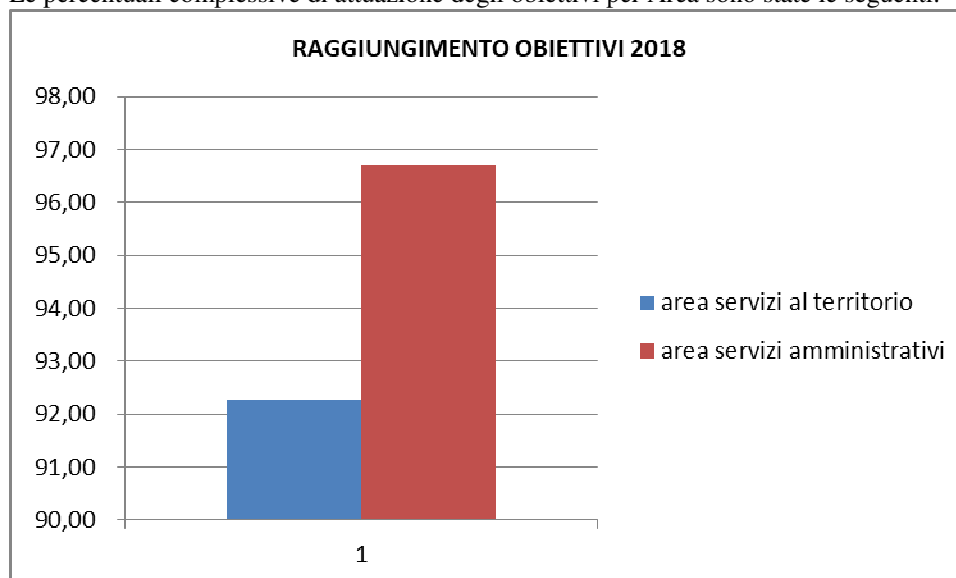
AREE	% AZIONI
	valore medio
<b>AREA SERVIZI AL TERRITORIO proposte Dirigente</b>	<b>92,28</b>
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	96,70

La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 94,98%

Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2017	2016	2015
98,82%	97,93%	98,13%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



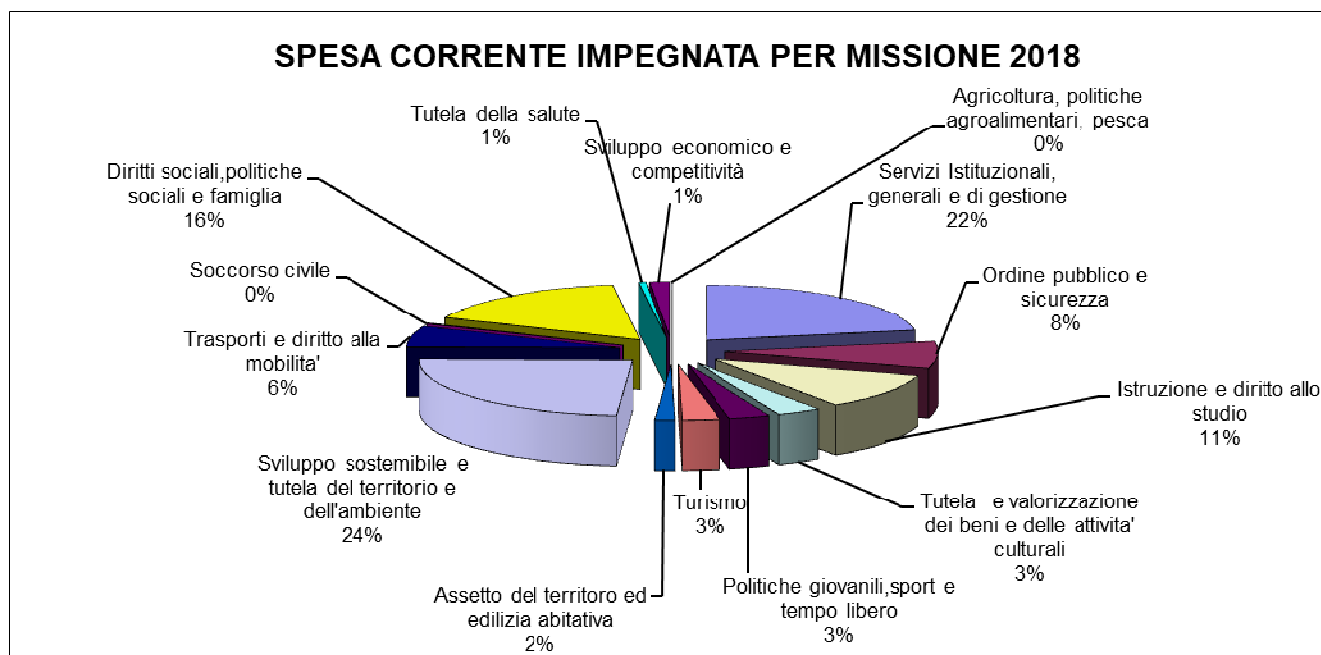
Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

L'analisi è rivolta a valutare lo stato di realizzazione delle missioni inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il grado di ultimazione delle missioni definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

Nel corso del 2018 la spesa corrente pari a € 17.147.810,42 e' così ripartita sulle singole missioni dell'Amministrazione:

Missione	Descrizione Missione	Rendiconto	%
01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	3.783.610,70	22
03	Ordine pubblico e sicurezza	1.337.038,38	8
04	Istruzione e diritto allo studio	1.814.288,38	11
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	569.958,90	3
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	526.971,03	3
07	Turismo	489.989,16	3
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	258.193,88	2
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.124.327,60	24
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.054.412,31	6
11	Soccorso civile	30.000,00	0
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.806.477,40	16
13	Tutela della salute	93.384,10	1
14	Sviluppo economico e competitività	257.091,50	1
16	Agricoltura, politiche agroalimentari, pesca	2.067,08	0
<b>Totale Missioni</b>		<b>17.147.810,42</b>	<b>100,00</b>

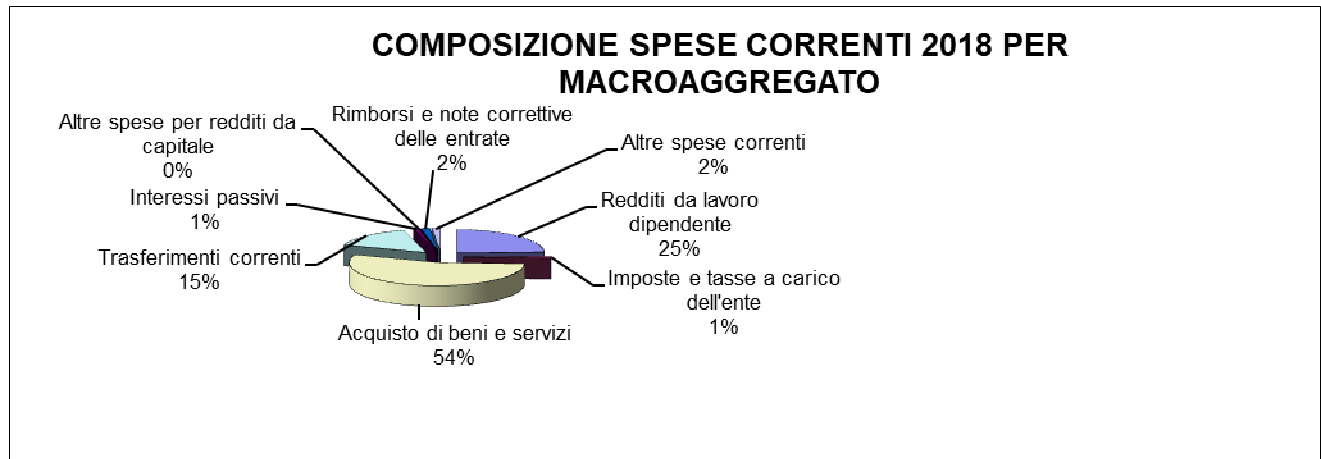


La rilevazione delle spese correnti per macroaggregati è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	4.212.507,16	25

Imposte e tasse a carico dell'ente	230.719,08	1
Acquisto di beni e servizi	9.348.864,89	54
Trasferimenti correnti	2.638.275,98	15
Interessi passivi	173.622,06	1
Altre spese per redditi da capitale	5.144,07	0
Rimborsi e note correttive delle entrate	274.146,14	2
Altre spese correnti	264.531,04	2
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>17.147.810,42</b>	<b>100</b>

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante e' quella relativa all' acquisto di beni e servizi , pari a circa il 54% delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

**RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2018**

La spesa corrente per l'anno 2018 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

<b>MISS</b>	<b>PROG</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>da cdc</b>
<b>1</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
1	1	Organi istituzionali	
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO	110.795,83
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI	176.447,21
1	1	PARTECIPAZIONE	5.122,50
1	2	Segreteria generale	
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	313.881,46
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	89.981,21
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	
1	3	RAGIONERIA	157.469,34
1	3	PROVVEDITORATO	62.144,41
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	38.370,40
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	491.491,68
1	4	Gestione entrate tributarie	
1	4	TRIBUTI	589.659,52
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	GESTIONE PATRIMONIO	27.742,86
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI - SERVIZIO A DOMANDA	4.087,26
1	6	Ufficio tecnico	
1	6	EDILIZIA PRIVATA	141.674,84
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	75.133,04
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE	221.302,48
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	154.776,69
1	2	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI	12.608,66
1	6	CENTRO CIVICO O.G.	2.270,44
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	184.689,37
1	7	STATO CIVILE,LEVA,POLIZIA MORTUARI	108.201,20
1	7	SERVIZI ELETTORALI	35.252,34
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM	56.888,74
1	8	Statistica e sistemi informativi	
1	8	STATISTICA	14.497,14
1	8	SISTEMA INFORMATIVO	161.410,41
1	10	Risorse umane	
		GESTIONE DEL PERSONALE	173.098,69
		SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)	59.857,80
1	11	Altri servizi generali	
		SPORTELLO AL CITTADINO	112.316,77
1	11	CONTRATTI	133.523,61
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)	68.543,88
		ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI	370,92
			<b>3.783.610,70</b>
<b>3</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	1.257.531,04
3	1	SANZIONI ASS.5 CASTELLI	
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	77.107,34
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.400,00
			<b>1.337.038,38</b>
<b>4</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	
4	1	Istruzione prescolastica	
		SCUOLA DELL'INFANZIA	174.288,95
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4	2	SCUOLE PRIMARIE	252.535,63



4	2	SCUOLE SECONDARIE	97.274,05
4	2	ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI	1.000,00
4	6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4	6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	75.851,04
4	6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	280.048,85
4	6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	95.554,07
4	6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	782.362,37
4	7	Diritto allo studio	
4	7	DIRITTO ALLO STUDIO	55.373,42
			<b>1.814.288,38</b>
<b>5</b>		<b>Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali</b>	
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5	2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	329.372,33
5	2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	52.338,97
5	2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	143.068,27
5	2	TEATRO COMUNALE CASSERO	30.820,90
5	2	ARENA COMUNALE	14.358,43
			<b>569.958,90</b>
<b>6</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
6	1	Sport e tempo libero	
6	1	PISCINA COMUNALE	148.026,87
6	1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	171.956,50
6	1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	142.462,61
6	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	28.475,19
6	2	Giovani	
6	2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	36.049,86
			<b>526.971,03</b>
<b>7</b>		<b>Turismo</b>	
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7	1	SERVIZI TURISTICI	51.214,84
7	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	438.774,32
			<b>489.989,16</b>
<b>8</b>		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	
8	1	Urbanistica	
8	1	URBANISTICA	172.126,63
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	
8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA	86.067,25
			<b>258.193,88</b>
<b>9</b>		<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9	2	VERDE PUBBLICO	433.507,23
9	2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	254.766,54
9	2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	10.688,73
9	3	Rifiuti	
9	3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	86.175,98
9	3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.339.189,12
9	4	Servizio idrico integrato	
9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			<b>4.124.327,60</b>
<b>10</b>		<b>Viabilità</b>	
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	13.914,67
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	632.984,10
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	407.513,54
			<b>1.054.412,31</b>
<b>11</b>		<b>Soccorso Civile</b>	
11	1	Sistema di protezione civile	
11	1	PROTEZIONE CIVILE	<b>30.000,00</b>
<b>12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociale e famiglia</b>	
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	

12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	1.104.993,26
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	29.971,82
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	234.532,60
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	71.127,33
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	10.403,14
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL.SOCIALE	48.108,04
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	540,00
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	138.459,94
12	7	Programmazione e governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.109.494,12
		TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	28.209,40
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	10.396,00
12	9	Servizio necroscopico e cimiteraile	
		SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	20.241,75
			<b>2.806.477,40</b>
<b>13</b>		<b>Tutela della salute</b>	
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	86.752,57
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	6.631,53
			<b>93.384,10</b>
<b>14</b>		<b>Sviluppo economico e competitivita'</b>	
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	87.821,93
14	2	Commercio,reti distributive tutela dei consumatori	
		FIERE,MERCATI E SERVIZI CONNESSI	39.662,53
		SOSTEGNO AL COMMERCIO	25.696,08
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	37.648,94
14	4	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	66.262,02
			<b>257.091,50</b>
<b>16</b>		<b>Agricoltura</b>	
16	1	Sviluppo del settore agricolo	
16	1	SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	2.067,08
			<b>2.067,08</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>17.147.810,42</b>

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,  
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

**Situazione complessiva**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.379.129,65	3.783.610,70	3.123.472,85
	SPESE IN CONTO CAPITALE	338.076,00	61.796,97	47.409,78
	TOTALE MISSIONE	4.717.205,65	3.845.407,67	3.170.882,63

**Stato di realizzazione**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.379.129,65	3.783.610,70	86,40
	SPESE IN CONTO CAPITALE	338.076,00	61.796,97	18,28
	TOTALE MISSIONE	4.717.205,65	3.845.407,67	81,52

**Grado di ultimazione**

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.783.610,70	3.123.472,85	82,55
	SPESE IN CONTO CAPITALE	61.796,97	47.409,78	76,72
	TOTALE MISSIONE	3.845.407,67	3.170.882,63	82,46

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE	ATTUAZIONE CON PROPOSTE DIRIGENTE
Obiettivi di sviluppo	92,11%	95,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.463.039,58	1.337.038,38	608.294,11
	SPESE IN CONTO CAPITALE	65.300,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	1.528.339,58	1.337.038,38	608.294,11

**Stato di realizzazione**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.463.039,58	1.337.038,38	91,39
	SPESE IN CONTO CAPITALE	65.300,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	1.528.339,58	1.337.038,38	87,48

**Grado di ultimazione**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.337.038,38	608.294,11	45,50
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	1.337.038,38	608.294,11	45,50

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme n.147 del 21/12/2016 è stata approvata la Convenzione e il Regolamento del Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale del Nuovo Circondario Imolese e sono state conferite le funzioni di Polizia Amministrativa e Locale al Nuovo Circondario Imolese dal 01/01/2017.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.861.352,93	1.814.288,38	1.364.867,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.481.008,13	848.528,75	477.359,52
	TOTALE MISSIONE	3.342.361,06	2.662.817,13	1.842.226,52

**Stato di realizzazione**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.861.352,93	1.814.288,38	97,47
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.481.008,13	848.528,75	57,29
	TOTALE MISSIONE	3.342.361,06	2.662.817,13	79,67

**Grado di ultimazione**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.814.288,38	1.364.867,00	75,23
	SPESE IN CONTO CAPITALE	848.528,75	477.359,52	56,26
	TOTALE MISSIONE	2.662.817,13	1.842.226,52	69,18

**➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:**

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alla motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI****Situazione complessiva**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	586.501,17	569.958,90	473.644,24
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.504.472,46	28.035,60	9.735,60
	TOTALE MISSIONE	2.090.973,63	597.994,50	483.379,84

**Stato di realizzazione**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	586.501,17	569.958,90	97,18
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.504.472,46	28.035,60	1,86
	TOTALE MISSIONE	2.090.973,63	597.994,50	28,60

**Grado di ultimazione**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	569.958,90	473.644,24	83,10
	SPESE IN CONTO CAPITALE	28.035,60	9.735,60	34,73
	TOTALE MISSIONE	597.994,50	483.379,84	80,83

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE	ATTUAZIONE CON PROPOSTE DIRIGENTE
Obiettivi di sviluppo	85,00%	91,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alla motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	535.162,57	526.971,03	379.587,73
	SPESE IN CONTO CAPITALE	882.853,48	366.122,60	147.471,97
	TOTALE MISSIONE	1.418.016,05	893.093,63	527.059,70

**Stato di realizzazione**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	535.162,57	526.971,03	98,47
	SPESE IN CONTO CAPITALE	882.853,48	366.122,60	41,47
	TOTALE MISSIONE	1.418.016,05	893.093,63	62,98

**Grado di ultimazione**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	526.971,03	379.587,73	72,03
	SPESE IN CONTO CAPITALE	366.122,60	147.471,97	40,28
	TOTALE MISSIONE	893.093,63	527.059,70	59,02

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	<b>ATTUAZIONE</b>
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alla motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 7 – TURISMO****Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	501.061,70	489.989,16	392.354,98
	SPESE IN CONTO CAPITALE	40.500,00	9.500,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	541.561,70	499.489,16	392.354,98

**Stato di realizzazione**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	501.061,70	489.989,16	97,79
	SPESE IN CONTO CAPITALE	40.500,00	9.500,00	23,46
	TOTALE MISSIONE	541.561,70	499.489,16	92,23

**Grado di ultimazione**

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	489.989,16	392.354,98	80,07
	SPESE IN CONTO CAPITALE	9.500,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	499.489,16	392.354,98	78,55

**➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:**

	<b>ATTUAZIONE</b>
Obiettivi di sviluppo	98,75%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.



**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA****Situazione complessiva**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	296.830,71	258.193,88	248.440,73
	SPESE IN CONTO CAPITALE	380.633,93	49.953,86	19.241,86
	TOTALE MISSIONE	677.464,64	308.147,74	267.682,59

**Stato di realizzazione**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	296.830,71	258.193,88	86,98
	SPESE IN CONTO CAPITALE	380.633,93	49.953,86	13,12
	TOTALE MISSIONE	677.464,64	308.147,74	45,49

**Grado di ultimazione**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	258.193,88	248.440,73	96,22
	SPESE IN CONTO CAPITALE	49.953,86	19.241,86	38,52
	TOTALE MISSIONE	308.147,74	267.682,59	86,87

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE	ATTUAZIONE CON PROPOSTE DIRIGENTE
Obiettivi di sviluppo	82,94%	89,50%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

## MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.257.237,61	4.124.327,60	3.405.303,03
	SPESE IN CONTO CAPITALE	186.867,00	72.417,09	52.579,89
	TOTALE MISSIONE	4.444.104,61	4.196.744,69	3.457.882,92

### Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.257.237,61	4.124.327,60	96,88
	SPESE IN CONTO CAPITALE	186.867,00	72.417,09	38,75
	TOTALE MISSIONE	4.444.104,61	4.196.744,69	94,43

### Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.124.327,60	3.405.303,03	82,57
	SPESE IN CONTO CAPITALE	72.417,09	52.579,89	72,61
	TOTALE MISSIONE	4.196.744,69	3.457.882,92	82,39

### ➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alla motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.113.221,43	1.054.412,31	877.384,89
	SPESE IN CONTO CAPITALE	8.108.198,67	408.342,53	328.941,37
	TOTALE MISSIONE	9.221.420,10	1.462.754,84	1.206.326,26

**Stato di realizzazione**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.113.221,43	1.054.412,31	94,72
	SPESE IN CONTO CAPITALE	8.108.198,67	408.342,53	5,04
	TOTALE MISSIONE	9.221.420,10	1.462.754,84	15,86

**Grado di ultimazione**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.054.412,31	877.384,89	83,21
	SPESE IN CONTO CAPITALE	408.342,53	328.941,37	80,56
	TOTALE MISSIONE	1.462.754,84	1.206.326,26	82,47

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE	ATTUAZIONE CON PROPOSTE DIRIGENTE
Obiettivi di sviluppo	66,67%	84,92%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE****Situazione complessiva**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00

**Stato di realizzazione**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	30.000,00	30.000,00	100,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	30.000,00	30.000,00	100,00

**Grado di ultimazione**

Missione:11	Soccorso civile	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	30.000,00	30.000,00	100,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	30.000,00	30.000,00	100,00

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	<b>ATTUAZIONE</b>
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.963.206,87	2.806.477,40	2.250.402,36
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.021.378,06	259.757,38	246.264,19
	TOTALE MISSIONE	3.984.584,93	3.066.234,78	2.496.666,55

**Stato di realizzazione**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.963.206,87	2.806.477,40	94,71
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.021.378,06	259.757,38	25,43
	TOTALE MISSIONE	3.984.584,93	3.066.234,78	76,95

**Grado di ultimazione**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.806.477,40	2.250.402,36	80,19
	SPESE IN CONTO CAPITALE	259.757,38	246.264,19	94,81
	TOTALE MISSIONE	3.066.234,78	2.496.666,55	81,42

**➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:**

	<b>ATTUAZIONE</b>	<b>ATTUAZIONE CON PROPOSTE DIRIGENTE</b>
Obiettivi di sviluppo	97,26%	99,29%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alla motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE****Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	96.939,00	93.384,10	44.007,27
	SPESE IN CONTO CAPITALE	524,70	520,78	520,78
	TOTALE MISSIONE	97.463,70	93.904,88	44.528,05

**Stato di realizzazione**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	96.939,00	93.384,10	96,33
	SPESE IN CONTO CAPITALE	524,70	520,78	99,25
	TOTALE MISSIONE	97.463,70	93.904,88	96,35

**Grado di ultimazione**

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	93.384,10	44.007,27	47,13
	SPESE IN CONTO CAPITALE	520,78	520,78	100,00
	TOTALE MISSIONE	93.904,88	44.528,05	47,42

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	<b>ATTUAZIONE</b>
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ****Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	268.316,19	257.091,50	223.720,08
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>268.316,19</b>	<b>257.091,50</b>	<b>223.720,08</b>

**Stato di realizzazione**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	268.316,19	257.091,50	95,82
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>268.316,19</b>	<b>257.091,50</b>	<b>95,82</b>

**Grado di ultimazione**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	257.091,50	223.720,08	87,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>257.091,50</b>	<b>223.720,08</b>	<b>87,02</b>

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	<b>ATTUAZIONE</b>
Obiettivi di sviluppo	95,54%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.067,08	2.067,08	2.067,08
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	2.067,08	2.067,08	2.067,08

**Stato di realizzazione**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.067,08	2.067,08	100,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	2.067,08	2.067,08	100,00

**Grado di ultimazione**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.067,08	2.067,08	100,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	2.067,08	2.067,08	100,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.



**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE****Situazione complessiva**

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.067,08	2.067,08	100,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	

**Stato di realizzazione**

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.100,00	6.100,00	100,00
	TOTALE MISSIONE	6.100,00	6.100,00	100,00

**Grado di ultimazione**

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.100,00	6.100,00	100,00
	TOTALE MISSIONE	6.100,00	6.100,00	100,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2018 approvato dalla Giunta con delibera n. 130 del 21/05/2019 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2018 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.74 del 29/04/2019.

**ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI****Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2018 – Competenza**

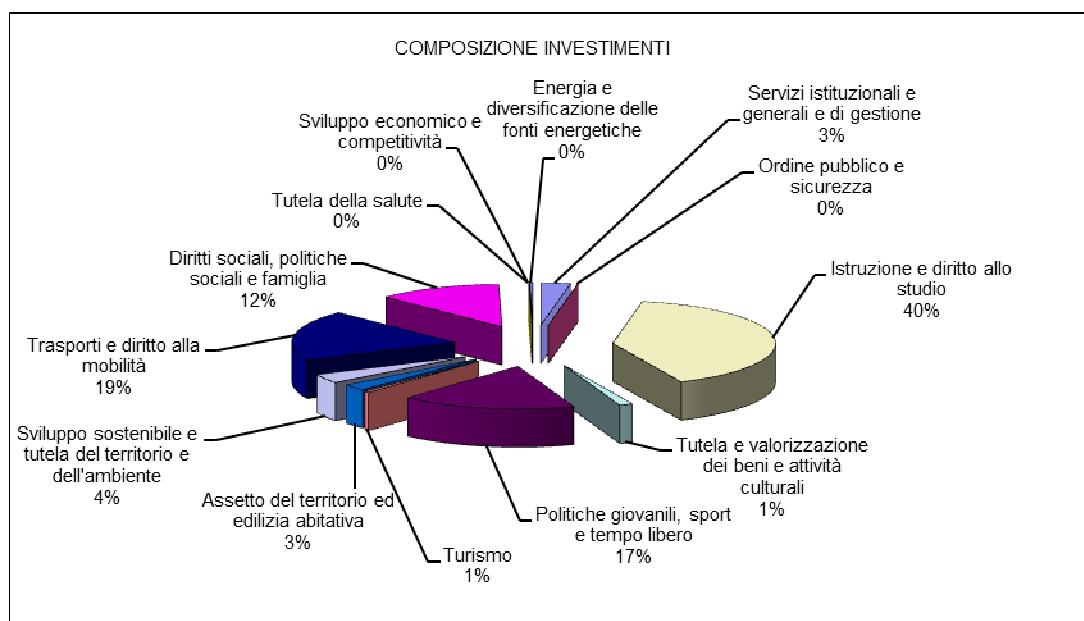
	<b>Aree di intervento (missione)</b>	<b>previsione definitiva</b>	<b>impegnato</b>	<b>%</b>
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	338.076,00	61.796,97	18,28
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	65.300,00	0,00	-
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	1.481.008,13	848.528,75	57,29
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.504.472,46	28.035,60	1,86
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	882.853,48	366.122,60	41,47
Missione: 7	Turismo	40.500,00	9.500,00	23,46
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	380.633,93	49.953,86	13,12
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	186.867,00	72.417,09	38,75
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.108.198,67	408.342,53	5,04
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.021.378,06	259.757,38	25,43
Missione: 13	Tutela della salute	524,70	520,78	99,25
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	-	-	-
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	6.100,00	6.100,00	100,00
	<b>Totale</b>	<b>14.015.912,43</b>	<b>2.111.075,56</b>	<b>15,06</b>

*in rapporto alla previsione definitiva*

**Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2018 – Competenza**

Aree di intervento (missione)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	61.796,97	2,9
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,0
Istruzione e diritto allo studio	848.528,75	40,2
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	28.035,60	1,3
Politiche giovanili, sport e tempo libero	366.122,60	17,3
Turismo	9.500,00	0,5
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	49.953,86	2,4
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	72.417,09	3,4
Trasporti e diritto alla mobilità	408.342,53	19,3
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	259.757,38	12,3
Tutela della salute	520,78	0,0
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,0
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	6.100,00	0,3
<b>Totale</b>	<b>2.111.075,56</b>	<b>100,00 %</b>

*L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:*



**RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED  
ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi si riporta il riepilogo dei valori finanziari di spesa ed entrata relativi ad ogni singolo servizio.

<b>SERVIZI</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>	<b>DIS/AVANZO</b>	<b>% copertura Consuntivo 2018</b>
Asili Nido	435.561,12	1.171.743,26	-736.182,14	37,17%
Ludoteca	8.628,00	29.971,82	-21.343,82	28,79%
Trasporto scolastico	97.044,64	282.448,85	-185.404,21	34,36%
Sale comunali	1.221,04	4.087,26	-2.866,22	29,87%
Bagni pubblici	648,03	5.936,13	-5.288,10	10,92%
Gestione diretta impianti sportivi (palestre)	52.480,07	175.356,50	-122.876,43	29,93%
Fiere mercati e servizi connessi	15.313,34	40.762,53	-25.449,19	37,57%
Trasporto anziani e disabili	24.940,24	28.209,40	-3.269,16	88,41%
Rimborso spese per organizzazione corsi servizio bibliotecario	260,00	260,00	0,00	100,00%
Area sosta camper	0,00	1.900,00	-1.900,00	0,00%
	<b>636.096,48</b>	<b>1.740.675,75</b>	<b>-1.104.579,27</b>	<b>36,54%</b>

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata delle entrate e delle spese sempre espressa in termini finanziari (importo impegnato/accertato).  
Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

<b>ASILI NIDO</b>
-------------------

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Contributo dello stato a sostegno sistema integrato educazione e istruzione 0-6	105.950,57
Contributo Regionale gestione Asili Nido	32.684,17
Rette asili nido	267.534,98
Proventi da Comuni per asili nido	1.200,00
Imposta di bollo riscossione virtuale- Serv asilo nido	1.862,00
Fpv Entrata Personale	26.329,40
	<b>435.561,12</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Stipendi al personale	335.804,63
Oneri previdenziali	111.939,54
Contributi sociali figurativi	7.566,24
Fpv- Oneri previdenziali	3.000,00
Quote stipendiali accessorie asilo nido	45.178,28
fpv- Quote stipendiali accessorie asilo nido	10.000,00
Fondo per il lavoro straordinario asilo nido	1.565,50
Vestiaro personale	288,42
Beni di consumo	7.944,24
Acquisti per manut. ordinaria asili - beni	2.500,00
Spese pulizie locali asilo nido	46.063,24
FPV Spese pulizie locali asilo nido	2.800,00
Fornitura pasti asili nido	94.154,57
FPV Fornitura pasti asili nido	11.700,00
Appalto servizio asilo nido	333.266,36
FPV Appalto servizio asilo nido	39.250,00
Commissioni incasso Rid asilo nido	400,98
Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale	60.000,00
Rimborso spese missioni personale asili nido	107,70
Manutenzione macchine impianti e altro asili nido	1.198,04
Manutenz. asili - servizi	9.615,52
Utenze gas asili nido	27.000,00
Utenze telefono asili nido	2.100,00
Utenze energia elettrica asili nido	13.000,00
Utenze acqua asili nido	4.300,00
Trasferimento al Comune di Medicina per coord.pedagogico intercomunale	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.171.743,26</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 736.182,14</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>37,17%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>93</b>
<b>domande presentate</b>	<b>123</b>

Sono state soddisfatte il 75,61 % delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>96,80%</b>	<b>96,96%</b>	<b>76,66%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>1.171.743,26</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>108</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 10.849,47

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>€10.927,03</b>	<b>€11.020,76</b>	<b>€10.998,95</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>435.561,12</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>108</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 4.032,97

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>€2.727,72</b>	<b>€3.265,72</b>	<b>€3.214,64</b>

<b>LUDOTECA</b>
-----------------

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi servizio Ludoteca	8.628,00
<b>Totale</b>	<b>8.628,00</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Retribuzioni personale ludoteca	27,25
Oneri previdenziali personale ludoteca	7,27
Appalto Servizio Ludoteca	18.583,75
Pulizia locali Ludoteca	6.821,64
Utenze gas Ludoteca	2.590,25
Utenze telefoniche Ludoteca	300,00
Utenze energia elettrica Ludoteca	1.100,00
Utenze acqua Ludoteca	400,00
Manutenzioni ordinarie ludoteca	139,34
Iva pro rata a debito ludoteca comunale	
Irap personale ludoteca	2,32
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	-
<b>Totale</b>	<b>29.971,82</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 21.343,82</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>28,79%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>257*</b>
<b>domande presentate</b>	<b>257*</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

\*escluso il Centro Giochi di Osteria Grande

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>29.971,82</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>257</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 116,62

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 114,87</b>	<b>€ 86,06</b>	<b>€ 130,23</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>8.628,00</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>257</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 33,57

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 36,93</b>	<b>€ 31,51</b>	<b>€ 29,18</b>

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
-----------------------------

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Contributo da Citta' Metropolitana per trasporto scolastico	7.568,17
Proventi rette trasporto scolastico	62.002,01
Proventi da Comuni per trasp.scol.alunni	25.284,14
Fpv Entrata Personale	2.190,32
<b>Totale</b>	<b>97.044,64</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Stipendi al personale	25.108,64
Oneri previd.personale trasporto	7.219,97
FPV Oneri previd.personale trasporto	400,00
Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	1.790,32
FPV- Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	2.000,00
Acquisto abbonamenti ATC	955,00
Appalto Trasporto trasporto scolastico	239.809,17
Commissioni incasso rette trasporto scolastico	211,90
Contributi in conto esercizio a S.R.M. SPA	4.953,85
<b>Totale</b>	<b>282.448,85</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 185.404,21</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>34,36%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>250</b>
<b>domande presentate</b>	<b>250</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>282.448,85</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>250</b>

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 1.129,79

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>€1.031,74</b>	<b>€1.017,22</b>	<b>€1.053,90</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>97.044,64</b>
<b>bambini frequentanti</b>	<b>250</b>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 388,17

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>€310,39</b>	<b>€337,64</b>	<b>€360,08</b>



<b>NOLO SALE COMUNALI</b>
---------------------------

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi uso sale comunali Gallo- Sassi	1.221,04
<b>Totale</b>	<b>1.221,04</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Spese condominiali sala Sassi	693,56
Pulizie locali sale comunali	1.029,50
Utenze gas sale comunali	264,20
Utenze energia elettrica sale comunali	1.600,00
Utenze acqua sale comunali	500,00
<b>Totale</b>	<b>4.087,26</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 2.866,22</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>29,87%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>70</b>
<b>domande presentate</b>	<b>70</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>4.087,26</b>
<b>N giorni di utilizzo</b>	<b>70</b>

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 58,39

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€28,15</b>	<b>€49,75</b>	<b>€51,09</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>1.221,04</b>
<b>N giorni di utilizzo</b>	<b>70</b>

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 17,44

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€12,65</b>	<b>€15,11</b>	<b>€24,97</b>

<b>BAGNI PUBBLICI</b>
-----------------------

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi bagni pubblici	648,03
<b>Totale</b>	<b>648,03</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Manutenzione bagni pubblici	3.436,13
Energia elettrica bagni autopulenti	2.000,00
Acqua bagni pubblici autopulenti	500,00
<b>Totale</b>	<b>5.936,13</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>5.288,10</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>10,92%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>3.240</b>
<b>domande presentate</b>	<b>3.240</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>5.936,13</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>3.240</b>

Il costo per ogni utente è di € 1,83

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>€2,07</b>	<b>€2,41</b>	<b>€3,35</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>648,03</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>3.240</b>

Il provento per ogni utente è di € 0,20

<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
<b>€0,20</b>	<b>€0,20</b>	<b>€0,20</b>

<b>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)</b>
--

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi impianti sportivi	52.147,44
Fpv Entrata Personale	332,63
<b>Totale</b>	<b>52.480,07</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	30.704,29
Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	9.098,45
Fpv- Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	900,00
Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	200,00
Fpv - Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	2.500,00
Fondo per il lavoro straordinario servizio sport impianti sportivi	1.648,42
Beni di consumo impianti sportivi in gestione diretta	1.528,96
Acquisti per manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	6.941,79
Pulizie locali impianti sportivi in gestione diretta	24.199,70
Manutenzione attrezzature impianti sportivi in gestione diretta	3.492,74
Manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	5.142,15
Gas metano impianti sportivi in gestione diretta	64.000,00
Energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta	17.000,00
Acqua impianti sportivi i in gestione diretta	8.000,00
<b>Totale</b>	<b>175.356,50</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 122.876,43</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>29,93%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>Nr impianti</b>	<b>8</b>
<b>Popolazione</b>	<b>20.984</b>

un impianto ogni 2.623 persone

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>3468 pers</b>	<b>€ 3479 pers</b>	<b>€ 2607 pers</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>175.356,50</b>
<b>Nr utenti che utilizzano palestre</b>	<b>4.500</b>

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 38,97

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 38,10</b>	<b>€ 38,30</b>	<b>€ 37,40</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>52.480,07</b>
<b>Nr utenti che utilizzano palestre</b>	<b>4.500</b>

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 11,66

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 9,94</b>	<b>€ 13,42</b>	<b>€ 10,91</b>

<b>FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI</b>
--

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi colonnine distr. Serv. Ambulanti	1.153,68
Rimborso spese organizz. Mercato straord.	13.733,95
Fpv Entrata Personale	425,71
<b>Totale</b>	<b>15.313,34</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Retribuzioni personale fiere e mercati	23.035,15
Oneri previdenziali personale fiere e mercati	7.195,05
Fpv- Oneri previdenziali personale fiere e mercati	100,00
Contributi sociali figurativi fiere e mercati	1.100,00
Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	200,00
FPV- Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	1.000,00
Fondo per il lavoro straordinario fiere e mercati	540,15
Prestazioni di servizio mercati	1.792,18
Energia elettrica mercati	5.400,00
Acqua mercati	400,00
<b>Totale</b>	<b>40.762,53</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 25.449,19</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>37,57%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>40.762,53</b>
<b>Mq superficie occupata</b>	<b>19.611</b>

Il costo anno per mq è di € 2,07

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 2,46</b>	<b>€ 2,25</b>	<b>€ 2,19</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>15.313,34</b>
<b>Mq superficie occupata</b>	<b>19.611</b>

Il provento anno per per mq è di € 0,78

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 0,62</b>	<b>€ 0,63</b>	<b>€ 0,63</b>

<b>SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI</b>
--

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi Serv. Trasporto anziani e disabili	24.940,24
<b>Totale</b>	<b>24.940,24</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Carburante Serv. Trasporto disabili	12.905,23
Assicurazioni mezzi Serv. Trasporto disabili	2.704,35
Manutenzione mezzi Serv. Trasporto disabili	7.671,63
Spese per telepass Serv. Trasporto disabili	200,65
Telefonia fissa Serv. Trasporto disabili	200,00
Contributo a sostegno attivita' Trasporto disabili	4.000,00
Tassa di proprieta' mezzi Serv. Trasporto disabili	527,54
<b>Totale</b>	<b>28.209,40</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 3.269,16</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>88,41%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>15.092</b>
<b>domande presentate</b>	<b>15.092</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>28.209,40</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>207</b>

Il costo annuo per ogni utente è di € 136,27

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 110,52</b>	<b>€ 182,27</b>	<b>€ 130,45</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>24.940,24</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>207</b>

Il provento annuo per ogni utente è di € 120,48

<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>€ 94,95</b>	<b>€ 146,66</b>	<b>€ 112,86</b>

**RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO**

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi da laboratori presso biblioteche	260,00
<b>Totale</b>	<b>260,00</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Retribuzioni al personale servizio biblioteca	260,00
<b>Totale</b>	<b>260,00</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	-
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>100,00%</b>

**Parametro di efficacia**

<b>domande soddisfatte</b>	<b>37</b>
<b>domande presentate</b>	<b>37</b>

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parametro di efficienza**

<b>costo totale</b>	<b>€ 260</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>37</b>

Il costo annuo per ogni utente è di € 7,02

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,00</b>

**Parametro di economicità**

<b>provento totale</b>	<b>€ 260</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>37</b>

Il provento annuo per ogni utente è di € 7,02

<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,00</b>

<b>AREA SOSTA CAMPER</b>
--------------------------

<b>ENTRATE</b>	<b>Accertato 2018</b>
Proventi area sosta camper - Ril iva-	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>
<b>USCITE</b>	<b>Impegnato 2018</b>
Acqua area sosta camper - Ril Iva-	500,00
Energia elettrica area sosta camper - Ril Iva-	1.400,00
<b>Totale</b>	<b>1.900,00</b>
<b>Avanzo/disavanzo del servizio</b>	<b>- 1.900,00</b>
<b>Tasso di copertura del servizio</b>	<b>0,00%</b>

**Parametro di efficacia**

<i>domande soddisfatte</i>	<b>0</b>
<i>domande presentate</i>	<b>0</b>

**Parametro di efficienza**

<i>costo totale</i>	<b>€ 1.900,00</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>0</b>

**Parametro di economicità**

<i>provento totale</i>	<b>0</b>
<b>Nr utenti</b>	<b>0</b>

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 36,54% (dato consuntivo 2017 : 30,63%) contro una previsione di 27,43%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 1.104.579,27 pari a € 52,64 (dato consuntivo 2017 € 53,83) per abitante (n. 20.984 abitanti al 31/12/18)

## **CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER**

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza ( alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

I commi 502,503 e 504 dell'art. 1 della L. 208/2015 ( Legge di stabilità 2016) prevedono la possibilità di effettuare acquisti extra CONSIP-MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00 IVA esclusa.

L'Ufficio preposto al Controllo di gestione ha provveduto a verificare che i Servizi che gestiscono le procedure di acquisto abbiano osservato quanto disposto dalla Legge 488/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip, o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent,e, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Con riferimento all'esercizio 2018 si sono verificate le tipologie di acquisto codificate negli impegni assunti a valere sull'annualità 2018 del Bilancio di Previsione 2018-2020 e le attestazioni apposte nelle determinazioni dirigenziali relativamente all'acquisto di beni e servizi.

Da tale verifica è emerso che nel corso del 2018 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 1.000 (iva esclusa) con affidamento diretto nonostante fossero presenti sul mercato elettronico MEPA, Consip o Intercenter nei seguenti casi:

- Servizio di Pulizie per i contratti con le cooperative sociali di Tipo B deroga alla normativa vigente in materia di acquisti tramite il MePA laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC):



IMPEGNI ANNO 2018 TITOLO 1^ - IMPEGNI ANNUALITA' 2018 -							
Imp	Cap	Art	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo	NOTE
02149	6231	110	CRISTOFORO SCARL- SERVIZI DI PULIZIA PALESTRE SASSATELLI E SEROTTI ANNO 2018	182	20/04/2017	15.279,49	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
02150	6231	110	CRISTOFORO SCARL- SERVIZI DI PULIZIA PALESTRE 50 ORE DI INTERVENTI SU RICHIESTA ANNO 2018	182	20/04/2017	801,24	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
02151	1548	110	CRISTOFORO SCARL- Servizio di pulizie Sale Gallo e Sala Sassi anno 2018	204	26/04/2017	1.029,50	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00463	10436	110	CRISTOFORO SCARL- Servizio pulizie centri giovanili anno 2018	228	05/05/2017	1.648,30	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
01290	6231	110	CRISTOFORO - Pulizie extra n. 29 ore presso palestre in gestione diretta	706	29/10/2018	465,46	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
02148	6231	110	CRISTOFORO SCARL- SERVIZI DI PULIZIA PALESTRA IPSSAR ANNO 2018	182	20/04/2017	7.653,51	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

E' altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

In relazione alle categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 1 del Dl. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 per le quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza, si è proceduto con le seguenti modalità:

**Consip:**

Gas per riscaldamento	<p>Con deliberazione GC. N. 84 in data 4.6.2012 è stata approvata l'adesione alla convenzione Consip S.P.A. "Servizio Energia. "Il Servizio Opere Pubbliche ha aderito alla convenzione CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 2 – LOTTO N. 5 EMILIA ROMAGNA" per edifici di proprietà comunale per il periodo 01/10/2012 – 30/09/2017. Con determina n. 356 del 7/6/2012 si è aderito alla Convenzione sopra citata.</p> <p>Con determina n.612 del 02/10/2017 si è provveduto a ricorrere alla "proroga tecnica " del servizio fino al 30/09/2018 nelle more dello svolgimento della gara di appalto e del conseguente affidamento del servizio "Energia/Energia plus per edifici comunali" attualmente in corso come da autorizzazione del Segretario Generale n. 1 del 05/07/2017.</p> <p>Con determina 625 del 28/09/2018 si è provveduto a disporre una ulteriore proroga tecnica del servizio dal 01/10/2018 al 30/09/2019 necessaria per la conclusione delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio "Energia/Energia plus per edifici comunali" attualmente in corso come da autorizzazione del Segretario Generale n. 1 del 05/07/2017.</p> <p>Per n. 4 punti di prelievo relativi a  - Immobili culturali ex asilo nido - Associazioni Volontariato -Via Manzoni 6  - Locali mensa Via Machiavelli 105  - Ex Pretura Via Matteotti 79  - Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione Via Viara 517 non rientranti nella gara si è proceduto nel seguente modo:  Con determina n. 108 del 21/03/2017 si è aderito alla convenzione Consip "SERVIZIO FORNITURA GAS METANO 9 LOTTO 3" con scadenza 30/04/2018.  Alla scadenza con determina 227 del 16/04/2018 si è aderito alla convenzione Consip "SERVIZIO FORNITURA GAS METANO 10 LOTTO 3" con attivazione dal 01/06/2018 per la durata di 12 mesi.  Con determina 647 del 05/10/2018 si è provveduto ad affidare al fornitore di ultima istanza, a seguito di ritardo di attivazione della fornitura da parte del fornitore individuato con Convenzione Consip.</p>
Carburanti rete – buoni acquisto	<p>Con determina 280 del 02/05/2018 e 486 del 25/07/2018 si è aderito alla convenzione CONSIP CARBURANTI RETE – BUONI ACQUISTO 7 LOTTO 1 "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE BUONI ACQUISTO" per la fornitura di buoni carburante per benzina e gasolio per tutti i servizi che utilizzano il carburante.</p>
Acquisto buoni pasto	<p>Con determina n. 342 del 18/05/2018 si è aderito alla Convenzione CONSIP n. 7/LOTTO 7 "Convenzione per la fornitura di buoni pasto cartacei a valore".</p> <p>Con determina 683 del 19/10/2018 si è provveduto all'acquisto dei buoni pasto mediante trattativa diretta sul Mepa in quanto il lotto della Convezione risultava esaurito e non era ancora avvenuta l'aggiudicazione del lotto della nuova Convenzione.</p>

**Intercent ER :**

Energia elettrica	Adesione alla Convenzione Intercent-ER Fornitura energia elettrica 11- lotto 3" con determina n. 732 del 07/11/2017 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018.
Telefonia fissa	Con determina nr 387 del 30/06/2014 si è aderito alla convenzione Intercent-ER "CONVENZIONE SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI" sia per la
Telefonia mobile	

	<p>telefonia fissa che per la telefonia mobile con scadenza 06/02/2017.</p> <p>Con determina nr 29 del 06/02/2017 si è provveduto alla presa d'atto del rinnovo della Convenzione stipulata da IntercentER in data 07-02-2014 con validità fino al 06-02-2018.</p> <p>Con determina nr 22 del 16/01/2018 si è approvata la proroga della convenzione IntercentER per ulteriori 6 mesi fino al 06/08/2018.</p> <p>Con determina nr 497 del 26/07/2018 si è approvata una ulteriore proroga della convenzione IntercentER per il periodo 07/08/2018- 07/02/2019 al fine di poter gestire le procedure di subentro alla nuova convenzione considerati i tempi tecnici di attuazione del procedimento di adesione.</p>
Pulizie e ausiliario	Con determina nr. 451 del 03/08/2016 si è aderito alla convenzione IntercentER "SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 4" per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2019.
Acquisto prodotti cartari e detergenti	Con determina nr 86 del 10/03/2017 si è aderito alla Convenzione intercent-er "PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI, ACCESSORI PER COMUNITA' E ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE DEI PASTI 3" LOTTO 1 – scadenza convenzione 23/03/2020.
Acquisto pannolini	Con determina n. 829 del 14/12/2016 si è aderito alla convenzione IntercentER "FORNITURA AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA 2 " LOTTO 6, scadenza della convenzione 05/09/2018 e durata degli ordinativi fino al 05/09/2019.
Servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali	Con determina n. 222 del 06/05/2015 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercent-ER, Lotto 1 "Enti della Provincia di Bologna", con riferimento ai servizi di cui al PUNTO G "Gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali".
Arredi per strutture scolastiche	<p>Con determina n. 846 del 05/12/2017 si è ricorsi alla Convenzione IntercentER "ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 3 LOTTO 3" per l'acquisto di tavoli e sedie.</p> <p>Con determina 697 del 25/10/2018 si è ricorsi alla stessa convenzione Lotti 1 e 2 per l'acquisto di sedie e con determina 906 del 14/12/2017 per l'acquisto di armadi.</p>

Importo acquisti TITOLO 1^ effettuati tramite convenzioni Consip	€ 420.651,67
Importo acquisti TITOLO 1^ effettuati tramite convenzioni Intercent ER	€ 418.773,61
Importo acquisti TITOLO 2^ effettuati tramite convenzioni Intercent ER	€ 5.975,81

**ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)  
CONSIP O INTERCENTER**

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO CONSIP/INTERCENT ANNO 2018 SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2018 -										
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo			
00479	1715	48	2018	MAGGIOLI SPA-ABBONAMENTO 2018 RIVISTA I SERVIZI DEMOGRAFICI	159	20/03/2018	283,00			
00482	1615	48	2018	MAGGIOLI SPA-ABBONAMENTO 2018 "L'UFFICIO TECNICO"	159	20/03/2018	299,00			
00483	1615	48	2018	MAGGIOLI SPA-ABBONAMENTO 2018 "RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI"	159	20/03/2018	232,00			
00484	1816	48	2018	MAGGIOLI SPA-ABBONAMENTO 2018 "APPALTI E CONTRATTI	159	20/03/2018	634,40			
00491	1816	48	2018	MAGGIOLI SPA-ABBONAMENTO 2018 -" Enti Locali Quattro materie"	159	20/03/2018	634,40			
00615	5115	48	2018	NUOVA P. BOZZI- Rinnovo abbonamenti biblioteche comunali CASTEL SAN PIETRO TERME – ANNO 2018	291	04/05/2018	5.711,00			
00485	1715	48	2018	SEPEL -ABBONAMENTO 2018 "LO STATO CIVILE ITALIANO FORMULA A	159	20/03/2018	247,00			
01421	1817	53	2018	MAGGIOLI- Acquisto pubblicazioni per uffici comunali	831	30/11/2018	161,20			
00568	1817	53	2018	LIBRERIA LA TRIBUNA S.N.C. -Fornitura pubblicazione F. Caringella, Manuale di diritto amministrativo, ottava edizione	251	19/04/2018	130,00			

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00353	5115	53	2018	CL.AN SRL - Fornitura pubblicazioni non periodiche biblioteche comunali - PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018	133	07/04/2017	12.491,13
01409	5116	53	2018	CL.AN - Acquisto libri kit dono progetto NPL	785	21/11/2018	1.439,64
00338	1815	51	2018	GECAL SPA- Acquisto carta per uffici A4 - 80 GR	71	16/02/2018	582,67
00543	1815	51	2018	GECAL SPA- Acquisto carta formato A4 - 80 GR	213	10/04/2018	594,38
01377	1815	51	2018	GECAL - Fornitura carta formato A4 uffici comunali	765	14/11/2018	644,16
00974	1815	51	2018	ERREBIAN - Carta, cancelleria uffici comunali	434	22/06/2018	1.910,15
01150	1815	51	2018	ERREBIAN - Acquisto materiale cancelleria	602	18/09/2018	801,54
00386	1815	51	2018	BM SERVICE SRL- Acquisto rotoli e carta e cartucce per plotter HP DESIGNJET 1050 C E HP DESIGNJET T2530 - uff tecnico	90	23/02/2018	822,89
00516	1815	51	2018	HARTEX GROUP SRL- Fornitura prodotti materiale di cancelleria	205	05/04/2018	1.978,77
01139	1815	51	2018	HARTEX -Acquisto cancelleria	589	13/09/2018	1.471,43
01285	9615	45	2018	BOOM SERVICE- Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	1.757,78
01286	8115	45	2018	ERREBIAN - Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	1.419,19
01287	1615	45	2018	ERREBIAN - Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	81,74
01288	9615	45	2018	ERREBIAN - Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	419,90
01283	9515	45	2018	ERREBIAN - Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	367,80
01284	1616	45	2018	ERREBIAN - Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	105,31
01592	10115	45	2018	VOLTA PROFESSIONAL - Acquisto scarpe operatori nidi comunali	906	13/12/2018	288,42
01023	1815	54	2018	C2SRL - Acquisto materiale informatico	483	20/07/2018	797,23
00591	5115	54	2018	CL. AN SRL- Acquisto DVD biblioteche comunali – ANNO 2018	270	26/04/2018	2.800,00
00614	1815	54	2018	SOLUZIONE UFFICIO SRL- Apparecchi telefonici	293	04/05/2018	506,84
00713	8124	87	2018	ADRIATICA ASFALTI SRL- Fornitura asfalto a freddo per manutenzione strade comunali	364	30/05/2018	11.346,00
00957	5115	85	2018	ANTONIO PARENTI - Ferramenta manutenzione biblioteca comunale	447	15/06/2018	681,28
00958	1815	86	2018	DITTA ANTONIO PARENTI - Ferramenta manutenzione centro civico O.G.	447	15/06/2018	629,12
01080	6224	92	2018	DITTA PARENTI - Acquisto ferramenta manut ordinaria PALESTRE COMUNALI	550	27/08/2018	723,27
01081	4324	91	2018	DITTA PARENTI -Acquisto ferramenta manutenzione ordinaria scuole medie	550	27/08/2018	700,00
00404	5115	85	2018	DITTA ANTONIO PARENTI SRL- acquisto materiale da ferramenta	110	28/02/2018	699,99
00405	4224	91	2018	DITTA ANTONIO PARENTI SRL- acquisto materiale da ferramenta	110	28/02/2018	713,57
00530	6224	92	2018	Ditta Antonio Parenti srl- Materiale da ferramenta	201	05/04/2018	546,86
01163	6224	92	2018	DITTA PARENTI - Acquiso beni manutenzione ordinaria palestre	647	05/10/2018	1.100,00
01164	4324	91	2018	DITTA PARENTI - Acquisti manutenzione ordinaria scuola media	647	05/10/2018	1.663,99
01594	8124	89	2018	MYG - Sale per disgelo	905	13/12/2018	1.317,60
00520	4224	91	2018	FABBI IMOLA SRL- Fornitura di materiale elettrico	195	31/03/2018	869,05
00628	1815	85	2018	FABBI IMOLA SRL- Fornitura di materiale elettrico manutenzione palazzo comunale	305	10/05/2018	1.873,72
01307	9624	93	2018	BALLANTI - Acquisto beni manutenzione verde pubblico	728	07/11/2018	148,97
01308	6224	92	2018	BALLANTI - Acquisto materiale manutenzione ordinaria impianti sportivi (palestre comunali)	728	07/11/2018	1.025,28
01043	7215	57	2018	ALLESTIMENTI E PUBBLICITA' - Telone copertura palco comunale	504	31/07/2018	2.013,49
00467	8124	87	2018	VALLI ZABBAN - Fornitura asfalto a freddo	158	20/03/2018	2.882,25
00564	8124	87	2018	VALLI ZABBAN- Fornitura di asfalto a freddo	224	16/04/2018	2.882,25
01196	8124	89	2018	VALLI ZABBAN - Acquisto asfalto a freddo manutenzioni strade comunali	620	27/09/2018	10.573,74
00406	8124	87	2018	SUPERBETON SPA- acquisto sale antigelo	110	28/02/2018	5.124,00
00510	8124	87	2018	SUPERBETON SPA- Fornitura di inerte stabilizzato per manutenzione strade comunali	183	27/03/2018	1.179,99
00542	8124	87	2018	SIROL- Fornitura materiale segnaletica stradale	209	09/04/2018	1.775,10
01223	1716	51	2018	CANTELLI - Acquisto registri stato civile ANNO 2019 (da inviare a prefettura entro mese ottobre 2018)	633	02/10/2018	1.154,12
01291	1716	51	2018	CANTELLI - Acquisto registri suppletivi atti di morte	713	31/10/2018	107,36
01151	1815	50	2018	ERREBIAN - Acquisto materiale pulizia	602	18/09/2018	857,66

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00472	10115	57	2018	Libreria Atlantide- acquisto di libri per i nidi d'infanzia comunali	155	19/03/2018	250,00
01289	1815	57	2018	ERREBIAN - Acquisto vestiario operatori esterni	698	25/10/2018	20,13
00474	4115	57	2018	ACCU Italia spa- batterie per la lavapavimenti presso la scuola dell'infanzia "Ercolani"	155	19/03/2018	357,12
00473	4315	57	2018	A.C.A. Onore di Gianluca Onore & C. snc- acquisto di articoli diversi per l'allestimento dell'angolo morbido presso la scuola secondaria di primo grado "F.lli Pizzigotti"	155	19/03/2018	480,06
01338	10115	57	2018	ARTISPORT - Acquisto specchio sala motricità asilo nido Arcobaleno	735	08/11/2018	324,52
01532	1815	57	2018	INGROSCART - Conta e separa monete	938	18/12/2018	206,52
00390	4115	57	2018	Scala Cesare di Scala Riccardo- acquisto di un nuovo binario per tenda scuola dell'infanzia "Grandi" di Osteria Grande	96	26/02/2018	240,00
01380	4516	57	2018	Centrufficio Loreto-acquisto di materiale di consumo per centri giovanili	895	14/12/2017	108,34
01068	1815	57	2018	SOLUZIONE UFFICIO SRL- Acquisto telefoni fissi - riassunto d'ufficio per errata imputazione	681	20/10/2017	514,94
00579	9617	57	2018	SIREB - Acquisto prodotto larvicida da consegnare ai cittadini	256	19/04/2018	1.891,00
01146	1720	57	2018	HARTEX - Acquisto beni per censimenti	597	18/09/2018	332,40
00385	1815	50	2018	GAMBERINI GRAZIA & C SAS- Acquisto materiale igienico uffici comunali	91	23/02/2018	514,84
01382	1815	50	2018	GAMBERINI GRAZIA - Acquisto materiale igienico	768	14/11/2018	442,86
00646	1815	50	2018	GAMBERINI GRAZIA & C. S.A.S. - Acquisto materiale igienico uffici comunali	323	16/05/2018	561,20
00684	1215	70	2018	ERREBIAN SPA- Materiale sanitario cassette pronto soccorso sostituisce impegno 00684/2018	353	25/05/2018	448,28
01265	1215	70	2018	HARTEX - Acquisto materiale sanitario per cassette pvs	673	17/10/2018	499,37
00440	8143	300	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	586,44
01383	1233	305	2018	ADDICALCO - Manutenzione globale archivi compatti (ACCONTO 50%)	757	13/11/2018	1.671,00
00494	1744	303	2018	SORGE srl- Canone annuale manutenzione schedari rotanti anagrafe	173	23/03/2018	1.529,88
01669	8131	120	2018	Agricoop s.c.r.l.- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	677,39
01674	8131	120	2018	Montebugnoli Roberto e C. s.n.c.- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	774,16
01670	8131	120	2018	Tura Angelo- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	870,93
01673	8131	120	2018	Azienda Agricola Farneto- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	1.606,28
01551	8131	120	2018	FENARA SILVANO - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	1.390,80
01558	8131	120	2018	MONTEBUGNOLI - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	824,62
01559	8131	120	2018	AG AGR COSTA DI ROSA - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	2.473,87
01552	8131	120	2018	AZ AGR DALL'OLIO - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	695,40
01553	8131	120	2018	AGRICOOOP - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	695,40
01554	8131	120	2018	SOC POGGI ROBERTO E SIMONA - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	2.781,60
01555	8131	120	2018	SOC AGR PUNTO FIORE - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	695,40
01556	8131	120	2018	ZUFFA VANNI - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	2.473,87
01557	8131	120	2018	AZ AGR FARNETO - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	1.649,24
01563	8131	120	2018	MENICHETTI LILIANA - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	824,62
01564	8131	120	2018	TURA ANGELO - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	695,40
01550	8131	120	2018	AZ AGR POSSI ROBERTO E SIMONA - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	2.781,60
01675	8131	120	2018	Azienda Agricola Costa di Rosa di Canè Massimo- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	2.675,36
00621	1833	320	2018	OTIS Servizi S.r.l. - MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI PALAZZO COMUNALE ANNO 2018	302	08/05/2018	1.244,40
00622	4345	324	2018	OTIS Servizi S.r.l. - MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI SCUOLE SECONDARIE INFERIORI ANNO 2018	302	08/05/2018	622,20

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00623	4245	324	2018	OTIS Servizi S.r.l. - MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI ISTRUZIONE PRIMARIA ANNO 2018	302	08/05/2018	622,20
00624	5246	324	2018	OTIS SERVIZI – Manut ordinaria ascensori e motacarichi Ed Cassero 2018	302	08/05/2018	1.098,00
00625	1848	320	2018	OTIS Servizi S.r.l. - MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI CENTRO CIVICO ANNO 2018	302	08/05/2018	623,22
00626	5145	322	2018	OTIS SERVIZI SRL- Manutenzione ordinaria ascensori e montacarichi Biblioteca comunale ANNO 2018	302	08/05/2018	2.333,76
01671	8131	120	2018	Società Agricola Punto Fiore- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	1.538,48
01101	8145	326	2018	COSERVI - Affidamento servizi decespugliamento strade comunali	551	28/08/2018	17.833,96
01562	8131	120	2018	M.B.M. - Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	2.086,20
01668	8131	120	2018	Azienda Agricola Dall'Olio Pietro e Andrea- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	1.333,35
00521	9645	325	2018	COOPVA SOLCO TALENTI - Servizio potature siepi territorio comunale anno 2018	203	05/04/2018	9.930,80
01561	8131	120	2018	AZ PETRILLO- Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	824,62
01677	8131	120	2018	Azienda Agricola Petrillo Gianni- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	1.076,94
01679	8131	120	2018	Menichetti Liliana- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	2.781,60
01680	8131	120	2018	Azienda Agricola Agricola Poggi Roberto e Simona- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	5.679,92
01672	8131	120	2018	Zuffa Vanni- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transitabilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	4.408,18
01193	9645	320	2018	SARBA - Servizi di manutenzione giochi e arredo parchi e giardini	617	26/09/2018	9.272,00
00441	4345	324	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	457,92
00451	4145	324	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	1.349,83
00452	10145	335	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	309,06
00453	10433	320	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	8,37
00448	1833	320	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	433,40
00449	10149	320	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	17,34
00450	4245	324	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	1.443,69
00445	1833	321	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	208,03
00446	1848	320	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	352,10
00447	5145	322	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	572,69
00442	6245	331	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	156,62
00443	5249	324	2018	ANTINCENDIO IMOLESE - Servizio manutenzione e controllo periodico estintori idranti e naspi, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	20,92
00444	5246	324	2018	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2018	289	30/05/2017	295,31

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
01667	8131	120	2018	Fenara Silvano e C.- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transibilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	1.641,05
01678	8131	120	2018	MBM di Conti Stefano & C.- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transibilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	7.190,36
01676	8131	120	2018	Spisni Valter- Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento transibilità della rete stradale ,sgombero neve, scuotimento alberature e spargimento sale - fino al 31/12/2018	951	18/12/2018	2.192,69
01560	8131	120	2018	SPISNI WALTER- Reperibilita' e pronto intervento neve	877	10/12/2018	1.649,24
00495	1640	247	2018	INTERLABOR s.r.l.- Incarico monitoraggio aria piscina comunale	160	21/03/2018	1.323,70
01040	1534	251	2018	MP PROGETTI - Rilascio certificazioni energetiche edifici (Ex scuole Liano, Ex Scuole Gallo, fabbricato ex acquedotto Dardani, immobili Varignana ) (variata imputazione dt proposta 765/2018)	501	27/07/2018	3.732,56
01098	9636	250	2018	STUDIO QUINTILI - Incarico professionale per servizio controllo attività estrattive cave completate o in via di completamento	541	24/08/2018	1.306,62
01133	1833	165	2018	TIMBRIFICIO LAMPO - Fornitura timbri uffici comunali	588	13/09/2018	174,58
01618	1239	241	2018	POLEIS - Progettazione Bilancio fine mandato per notiziario comunale Castello Notizie n. 1 2019	945	18/12/2018	2.960,00
01496	1239	241	2018	SOS GRAPHICS - Progettazione e realizzazione Castello notizie n.2/2018	852	05/12/2018	2.520,00
00041	1833	166	2018	GIES S.R.L.- AGGIORNAMENTO BANCA DATI INVENTARIO BENI MOBILI/IMMOBILI ANNO 2017 ex impegno pluriennale 2061/2016 non caricato	669	08/11/2016	9.760,00
00040	1736	165	2018	TRASCOOP E SERVIZI SCRL - Allestimento seggi e tabelloni elezioni politiche 4 marzo 2018	33	24/01/2018	16.909,20
00277	1736	165	2018	TRASCOOP E SERVIZI SCRL - Allestimento seggi e tabelloni elezioni politiche 4 marzo 2018 - INTEGRAZIONE-	65	13/02/2018	2.942,07
01128	5134	175	2018	COOP LE MACCHINE CELIBI - Servizio di catalogazione biblioteche distretto imolese	579	11/09/2018	9.944,13
00449	1340	165	2018	INTERAZIONE SRL- Servizio assistenza fiscale anno 2018 - RDO aggiudicata per 3.355,61	143	15/03/2018	3.562,40
00005	1840	175	2018	NIER INGEGNERIA- Affidamento servizio prevenzione e protezione del lavoratore e responsabile del servizio anno 2018	10	12/01/2018	5.368,00
01005	10436	165	2018	OPEN GROUP - Affidamento attività educativa di strada	463	13/07/2018	13.961,65
01194	9637	165	2018	SIREB- Servizio antilarvale/antiadulicida straordinario	636	03/10/2018	712,71
00555	9637	165	2018	MAGNANI MAURIZIO - Interventi di monitoraggio zanzara tigre e controlli di qualità su caditoie pubbliche	217	11/04/2018	1.967,86
01611	7234	165	2018	LA CASA DEI FUOCHI - Realizzazione spettacolo pirotecnico Castelnadel 2018	924	17/12/2018	2.074,00
00966	1340	165	2018	GIES - Affidamento servizio assistenza redazione bilancio consolidato esercizio 2017	432	19/06/2018	3.050,00
00980	5134	165	2018	OPEN GROUP - Affidamento servizio sportello front office biblioteca CASTEL SAN PIETRO TERME-OSTERIA GRANDE - 1 LUGLIO 2018-30 GIUGNO 2019 (parte 2018)	435	22/06/2018	11.520,75
01072	7234	165	2018	SERVICEFEST CESENA SOC.COOP- SERVIZIO MONTAGGIO/SMONTAGGIO PALCO COMUNALE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE 2018	525	10/08/2018	11.346,00
02152	9635	165	2018	SELENE AUDIT SRL- Servizi di controllo di primo livello progetto europeo TEESCHOOLS- FIN.FONDI FESR CUP D89G15000970006	539	07/09/2017	1.170,33
02153	9635	165	2018	SELENE AUDIT SRL - Servizi controllo primo livello progetto europeo TEE SCHOOLS - FIN.FONDO STATALE FESR CUP D89G15000970006	539	07/09/2017	206,53
01493	1634	165	2018	888 SW PRODUCTS SRL - Servizi accessori monitoraggio BDAP su sw NOVAPA	830	29/11/2018	4.392,00
00061	1858	373	2018	CASSETTA- SERVIZIO NOLEGGIO ANNO 2018 FULL-SERVICE APPARECCHIATURE D'UFFICIO MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PRESSO IMMOBILI COMUNALI - SCAD. 28/02/2022	22	27/01/2017	20.516,50
00062	5158	373	2018	CASSETTA- SERVIZIO NOLEGGIO ANNO 2018 FULL-SERVICE APPARECCHIATURE D'UFFICIO MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PRESSO BIBLIOTECHE - SCAD. 28/02/2022	22	27/01/2017	4.263,16
00063	3159	373	2018	CASSETTA- Noleggio full service multifunzione e stampanti presso P.M. - SCAD. 28/02/2022 integrato di € 109,80 con determina 225 del 05/05/2017	22	27/01/2017	1.865,14
01494	1858	371	2018	888 SOFTWARE PRODUCTS SRL - Licenza uso sw NOVAPA per monitoraggio BDAP	830	29/11/2018	1.207,80
00767	5245	370	2018	ALLESTIMENTI E PUBBLICITA' SPA- Noleggio e allestimento palco TEATRO ARENA COMUNALE e relativo collaudo	406	13/06/2018	8.296,01
01270	1834	141	2018	DAY RISTOSERVICE - Acquisto n. 1342 buoni pasto (valore nominale 7 euro)	683	19/10/2018	8.150,77
01426	9636	165	2018	TECNOGIARDINI - Potatura e abbattimento alberi parco Casatorre	800	26/11/2018	10.736,40
00135	1835	135	2018	PUNTOTRIPLO S.R.L.- Affidamento servizio WEBMASTER DEL SITO INTERNET WWW.CSPIETRO.IT - ANNO 2018	102	27/02/2018	4.270,00
00317	1834	302	2018	E-TEAM SNC- Manutenzione annuale assistenza tecnica CENTRALINIO TELEFONICO COMUNALE SISTEMA 3CX ANNO 2018	66	13/02/2018	2.439,90

Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
01272	1843	300	2018	CARROZZERIA AUGUSTA- Manutenzione ordinaria mezzi servizi ausiliari	737	22/10/2018	1.755,87
00883	9635	165	2018	RADICI - Servizio pren e acquisto titoli di viaggio e alberghieriprogetto TEESCHOOLS- FIN CONTRIBUTO U.E.	520	01/09/2017	3.751,00
				<b>TOTALE</b>			<b>387.532,56</b>

### CENTRALE DI COMMITTENZA ALTRI SOGGETTI AGGREGATORI - GARE SU DELEGA

ACQUISTI EFFETTUATI CON CENTRALE DI COMMITTENZA – GARE SU DELEGA ANNO 2018 SPESE CORRENTI- IMPEGNI ANNUALITA' 2018 -							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00856	10134	130	2018	R.T.I. SEACOOOP /COOPVA SOLCOPROSSIMO -Affidamento servizio educativo e ausiliario n. 3 sezioni di nido d'infanzia periodo gennaio/dicembre 2018	502	24/08/2017	284.882,25
01569	10131	130	2018	R.T.I. SEACOOOP/COOP SOLCOPROSSIMO- Aggiornamento ISTAT appalto servizio ludoteca	883	11/12/2018	130,00
01578	1131	130	2018	R.T.I. SEACOOOP/COOP SOLCOPROSSIMO-Affid servizio Consiglio Comunale dei Ragazzi	885	11/12/2018	1.500,00
00857	10131	130	2018	R.T.I. SEACOOOP/COOPVA SOLCOPROSSIMO - Affidamento del servizio di Ludoteca periodo gennaio/dicembre 2018	502	24/08/2017	18.453,75
00858	1131	130	2018	R.T.I SEACOOOP/COOPVA SOLCOPROSSIMO - Affidamento servizi educativi consiglio dei ragazzi gennaio/dicembre 2018	502	24/08/2017	3.622,50
				<b>TOTALE</b>			<b>308.588,50</b>

### ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - SPESE DI INVESTIMENTO

ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO CONSIP O INTERCENT ANNO 2018 SPESE INVESTIMENTO - IMPEGNI ANNUALITA' 2018 -							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
01303	30185	752	2018	AREDOMOBIL - Acquisto arredi nido comunale - FIN.ONERI	846	05/12/2017	933,30
01304	30185	752	2018	BORGIONE - Acquisto arredi nidi comunali.-FIN.ONERI	846	05/12/2017	351,01
01435	30185	752	2018	GIODICART - Fornitura n. 2 divanetti nidi comunali - FIN.ONERI	927	18/12/2017	568,11
01378	21885	752	2018	STUDIO T - Arredi ufficio URP (pareti divisorie) - FIN AVANZO LIBERO	766	14/11/2018	5.050,80
01420	21685	755	2018	TGR SRL - Montascale immobile Caserma Carabinieri - FIN MONETIZZAZIONI	808	26/11/2018	4.529,25
01185	29685	755	2018	F.LLI MORLINI - Acquisto trattorino marca Gianni Ferrari modello Turbo Serv.Verde Pubblico - FIN AVANZO LIBERO	616	26/09/2018	27.999,99
01613	26285	755	2018	SPORT SYSTEM - Acquisto tabelloni segnapunti palestre comunali - FIN.AVANZO LIBERO	910	14/12/2018	4.460,81
01535	21885	752	2018	INTERSYSTEM - Acquisto arredi uffici comunali - FIN AVANZO LIBERO	938	18/12/2018	1.045,59
00784	30185	752	2018	G.A.M. - Acquisto arredi nidi comunali - FIN.AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	410	13/06/2018	4.970,35
00694	24185	755	2018	ELETTROQUALITA - Acquisto lavatrice scuola infanzia Ercolani - FIN. ALIENAZIONE BENI MOBILI	358	29/05/2018	262,30
00466	30185	755	2018	FERRAZZI CARLO E F. - Acquisto frigorifero nido comunale FIN.ALIENAZIONI BENI MOBILI cod A18-25	142	15/03/2018	158,60
01395	26286	752	2018	CENTROUFFICIO LORETO - Acquisto n.3 poltrone centro giovanile Osteria Grande - FIN.CONTRIBUTI REGIONE	906	14/12/2017	398,94
				<b>TOTALE</b>			<b>50.729,05</b>

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione(www.castelsanpietroterme.it) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con informativa in Giunta il 24/09/2019.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 24027 del 04/10/2019.

Nella Seduta del 29/10/2019 del Consiglio Comunale nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale è stata allegata la Relazione sugli acquisti Consip.



**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008)E**  
**LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2018 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 212 del 07/12/2017 la Giunta comunale ha approvato lo schema di programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per gli anni 2018-2020;
- Con deliberazione n. 16 del 25/01/2018 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2018 e il programma degli incarichi di consulenza ,studio e ricerca per gli esercizi 2018-2020;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti,i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione,studio,ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici. Con tale provvedimento e' stato individuato il limite massimo per il conferimento di incarichi esterni nella misura di 500.000 euro.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007,regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2018 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento funzione pubblica.

**NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

*In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito del Comune.*

*Per quanto riguarda il limite massimo fissato con delibera di G.C n. 12 del 05/02/2008 relativo al conferimento di incarichi esterni pari a € 500.000 si è provveduto a verificare che nel corso dell'anno 2018 gli incarichi affidati ammontano a:*

	<i>Totale anno 2018</i>	<i>Impegni 2018</i>	<i>Impegni assunti 2018 reimputati 2019</i>
<i>Titolo 1^</i>	94.187,23	86.881,61	7.305,62
<i>Titolo 2^</i>	270.550,81	62.227,78	208.323,03
<i>Totale</i>	364.738,04	149.109,39	215.628,65

*Il programma degli incarichi presentato ed approvato dal Consiglio Comunale- per maggiore trasparenza - comprende tutte le tipologie di incarico anche, a titolo di esempio, relativo ad opere pubbliche e non esclusivamente gli incarichi di studio, ricerca o consulenza.*

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006)**  
**ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE,**  
**PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E**  
**CONSULENZA**

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

La Corte dei Conti con Delibera n. 7/2009 del 13/03/2009 ha rilevato che, anche per gli incarichi inerenti i servizi di architettura e ingegneria di cui al Dlgs 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5000 euro, debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Nel corso del 2018 sono stati quindi inviati anche tali gli incarichi.

Con nota del 19/04/2018 Prot 9710 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato che a partire dal 07/05/2018 una serie di adempimenti di legge, tra i quali anche la comunicazione degli incarichi e consulenze e le spese di rappresentanza, verranno gestiti esclusivamente tramite l'inserimento degli atti sull'applicativo ConTe.

Nel corso del 2018 sulla base delle attestazioni riportate nelle determine di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, sono stati individuati i seguenti atti che sono stati inseriti nel portale ConTe

- ❖ determina n. 643 del 03/10/2018 "RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 615/2018 - INCARICO PROFESSIONALE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AGGIORNAMENTI CATASTALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO"
- ❖ determina n. 590 del 14/09/2018 "LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA MINGARDONA – DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI. ACCERTAMENTO ENTRATA CONTRIBUTO. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA, AFFIDAMENTO LAVORI, IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE LETTERA COMMERCIALE - CUP D87H18001100002"
- ❖ determina n. 724 del 06/11/2018 "ASSE DELLA VIA EMILIA, MOBILITA' SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE, SICUREZZA E DECORO URBANO: POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI COLLEGAMENTO CICLABILE E DI TRASPORTO PUBBLICO S.S. 9 "EMILIA"; STRALCI CASTEL SAN PIETRO TERME – DOZZA E CASTEL SAN PIETRO TERME - OZZANO DELL'EMILIA – APPROVAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI FRAZIONAMENTI CATASTALI, REDAZIONE /AGGIORNAMENTO DI ELABORATO PLANIMETRICO E PICCHETTAMENTO"
- ❖ determina n. 615 del 25/09/2018 "INCARICO PROFESSIONALE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AGGIORNAMENTI CATASTALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO"
- ❖ determina n. 944 del 18/12/2018 "SPESE LEGALI DERIVANTI DA SENTENZE - ACCERTAMENTO ENTRATE 2018, RIACCERTAMENTO RESIDUO ENTRATA 2017 E IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DI LEGALI"
- ❖ determina n. 622 del 27/09/2018 "INCARICO PER REDAZIONE DI RELAZIONE GEOLOGICA AD INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) ADOTTATO DAL COMUNE DI CASTEL S. PIETRO

TERME CON ATTO CONSILIARE N. 144 DEL 23.11.2017 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO “

- ❖ determina n. 357 del 16/06/2017 “AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO EUROPEO “TEESCHOOLS – TOOLS FOR ENERGY EFFICIENCY IN MEDITERRANEAN SCHOOLS” – CODICE CUP D89G15000970006”- Finanziata con contributo U.E e Mef.
- ❖ determina n. 1001 del 28/12/2018 “ DETERMINA A CONTRARRE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E INDAGINI GEOGNOSTICHE PER I LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE SILLARO IN VIA DEL MOLINO A MOLINO NUOVO – APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA, IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE LETTERA COMMERCIALE”. Revocata con determina n. 253 del 18/04/2019.
- ❖ determina n. 1000 del 28/12/2018 “DETERMINA A CONTRARRE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA PER I LAVORI DI RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE SILLARO IN VIA DEL MOLINO A MOLINO NUOVO – APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA, IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE LETTERA COMMERCIALE.”
- ❖ determina n. 330 del 16/05/2018 “AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEL PROGETTO DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E DELLE RELATIVE INDAGINI PER LA COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO E DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA AD OSTERIA GRANDE - IMPEGNO DI SPESA”
- ❖ determina n. 171 del 23/03/2018 “PUBLISCOOP PIU' S.R.L. - SERVIZIO PUBBLICITARIO SPECIALE CITTA' DI CASTEL SAN PIETRO TERME”
- ❖ determina n. 945 del 18/12/2018 “PROGETTAZIONE DEL BILANCIO DI FINE MANDATO DA PUBBLICARE NEL NOTIZIARIO COMUNALE CASTELLO NOTIZIE N. 1 ANNO 2019 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA”

Con le determinine sopra citate sono stati affidati 10 incarichi (di cui 1 revocato) superiori ai 5.000 €.

#### NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:

*In merito a tale aspetto si riferisce che gli atti di cui sopra sono stati trasmessi alla Corte dei conti tramite inserimento sul portale ConTe.*

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2018 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

*Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2018.*

*Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche:*

*n.3 incarichi di importo superiore ai 5.000 euro assunti con:*

*- determina n. 615 del 26/09/2018 “Inc. aggiornamenti dati catastali immobili vari (Borgo, V.Scania, V.Alfieri, ex scuole Varignana)”*

*- determina n. 622 del 27/09/2018“Incarico professionale redazione relazione geologica ad integrazione documentazione piano operativo comunale (POC) adottato con atto consiliare n. 144 del 23.11.2017”*

*8 incarichi sono relativi a esternalizzazione di servizi disciplinati dal Dlgs 163/2006 per attività di progettazione, collaudi, direzione lavori e aggiornamenti catastali di opere pubbliche;*

*1 incarico è relativo a spese legali*

*1 incarico è relativo a collaborazione coordinata e continuativa finanziato da contributo Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle finanze*

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2018 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai €5.000.*

---

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa da comunicare all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell'art. 41 d.lgs 177 del 31/07/2005.*

*Dall'analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2018 sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000 con determina nr 171 del 23/03/2018 "Servizio pubblicitario speciale Citta' di Castel San Pietro Terme" e con determina n. 945 del 18/12/2018 "Progettazione del bilancio di fine mandato da pubblicare nel notiziario comunale castello notizie n. 1 anno 2019 – assunzione impegno di spesa" che sono state trasmesse alla Corte dei Conti tramite inserimento nel portale ConTe.*

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2018 relativi a **spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot 11335 del 08/05/2019 tramite inserimento nel portale ConTe.*

**CONTROLLI IN MERITO AL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIOok**

L'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) ha definito il nuovo quadro legislativo per assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2018 è stata inviata in data 25/03/2019 alla Ragioneria Generale dello Stato con nota registrata al Prot. Gen. 7218 del 23/03/2019 entro la scadenza del 1° aprile in base al prospetto approvato con decreto ministeriale. E' stato, a tal fine, aggiornato il prospetto di monitoraggio relativo al secondo semestre 2018 da cui si rileva il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018.

**Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016**

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)

**DENOMINAZIONE ENTE Comune di CASTEL SAN PIETRO TERME**

VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018</b>		
		<b>Competenza</b>
1	<b>SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI</b>	2.783
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	<b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO</b>	2.783
4	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018</b>	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	130
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMII 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	0
8=4+5 +6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	130
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	2.653

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

x il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

**CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE**

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

**Società partecipate in via diretta**

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 2018	FUNZIONI SVOLTE
SOLARIS S.R.L.	64,40%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica
AREA BLU S.p.A.	1,4578%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
SFERA S.r.l.	1,46%	Gestione farmacie comunali
LEPIDA S.p.A.	0,0015%	Gestione reti
HERA S.p.A.	0,003%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale

**Enti e organismi partecipati**

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/RAPPRESENTANZA 2018	FUNZIONI SVOLTE
ASP CIRCONDARIO IMOLESE	15,19%	Servizi sociali
CON.AMI - Consorzio azienda intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65%	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	12,82%	Gestione associata dei servizi: tributi, servizi informatici, personale, protezione civile, polizia municipale, ufficio di piano.

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2018 (in unità di euro):

Società partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2018	Patrimonio netto società partecipata al 31/12/2018	RISULTATO D'ESERCIZIO 2018
SOLARIS SRL	4.147.836,00	134.287,00	18.531,00
AREA BLU SPA	20.739.244,00	7.277.068,00	127.753,00
TERME S.P.A.	2.621.882,00	7.648.884,00	51.684,00
HERA SPA	1.394.014.460,00	2.335.175.923,00	189.658.221,00
SFERA S.R.L.	28.871.614,00	4.430.868,00	910.326,00
LEPIDA	27.758.119,00	68.351.765,00	538.915,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.478.153.155,00</b>	<b>2.423.018.795,00</b>	<b>191.305.430,00</b>

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2018	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2018	RISULTATO D'ESERCIZIO 2018
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	10.927.490,00	304.545.277,00	9.274.510,00
ACER BOLOGNA	67.698.337,00	108.701.439,00	283.681,00
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	16.343.743,50	3.734.230,77	911.280,73
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	18.771.315,00	5.661.291,00	52.980,00
<b>TOTALE</b>	<b>113.740.885,50</b>	<b>422.642.237,77</b>	<b>10.522.451,73</b>

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

Con provvedimento n. 148 del 19/12/2018 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 - ANNO 2018" l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31/12/2017, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016, fatta eccezione per la partecipazione indiretta nella società Comunica S.c.a.r.l. con riferimento alla quale è stata prevista la liquidazione in linea con quanto indicato dal Piano di razionalizzazione periodica del Consorzio Con. Ami.

I dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e alle partecipazioni e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 sono stati inseriti attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze entro la scadenza del 12/04/2019.

Il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2017 ai sensi dell'art. 20 del D.LGS 175/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo con prot 8602 del 05/04/2019 tramite inserimento nel portale ConTe.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di società rappresentanti dell'ente si attesta che si è verificato che la pubblicazione è stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si è verificato che nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi al 2017.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all' art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a



---

ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;  
- collegamento con i siti istituzionali degli enti .

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati nell'anno 2018 tutti i dati richiesti dalla normativa relativamente ai Bilanci 2017.

Si rinvia alla relazione dell'OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall'art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all'anno 2018 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 74 del 29/04/2019 è stata allegata la nota informativa richiesta.

---

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

L'art 2 comma 594 della legge 244/2007 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e all'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro ;
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Tale piano è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 06/09/2018 avente ad oggetto "Piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali , delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio" che, come disposto dal comma 598, è stata resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

A consuntivo annuale , come previsto dal comma 597 è stata redatta una relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nel 2018 approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 141 del 09/07/2019 e trasmessa alla Corte dei Conti sezioni autonomie con Prot. 20601 del 28/08/2019 tramite inserimento nel portale Con Te e ai Revisori dei Conti del Comune di Castel San Pietro Terme con nota Prot 20544 del 27/08/2019.

Anche la relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nel 2018 è stata resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

---

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, "ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione";

Nel corso del 2018 Comune di Castel San Pietro Termine ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con delibera di C.C. n. 63 del 28/05/2018).

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente alla nota di aggiornamento al Dup 2018/2020 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

Nel 2018 è stato effettuato l'aggiornamento relativo al 2017.

Per l'aggiornamento relativo all'anno 2018 la scadenza non è ancora stata fissata.

### **MODELLO ORGANIZZATIVO**

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 114 dipendenti in servizio al 31/12/18 di cui 1 Dirigente a tempo determinato (Area Servizi Amministrativi), oltre al Segretario in convenzione e una figura di alta specializzazione art.110 c.2 D.Lgs 267/2000 (Area Servizi al Territorio).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 30/08/2016 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa a completamento della fase di riorganizzazione già avviata con deliberazione n. 192 del 19 novembre 2015.

La nuova organizzazione ha decorrenza dall'1/09/2016.

Il modello organizzativo dell'Ente, individua le "Aree ed i Servizi", nonché il contenuto delle stesse (macro-organizzazione) definendo l'organizzazione nel modo seguente per l'anno 2018:

- ❖ Area Servizi Amministrativi con sei Servizi, ai quali sono attribuite 16 Unità Operative e due Unità operative attribuite direttamente al Dirigente;
- ❖ Area Servizi al Territorio con quattro Servizi ai quali sono attribuite 7 unità operative;
- ❖ Servizi di Staff Segreteria del Sindaco e Polizia municipale alle quale sono attribuite 4 unità operative.

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell'organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24.11.2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di "Personale" e "Sia", finalizzate alla gestione in forma associata.

Con Delibera C.C. n. 147 del 21/12/2016 è stata affidata al Nuovo Circondario Imolese la gestione del servizio di Polizia Municipale. Il relativo personale è stato assegnato in comando a far data dall'1.1.2017.

### **SPESA DI PERSONALE**

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato per l'anno 2018 i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall'U.P.A. – Ufficio paghe associato del Nuovo Circondario Imolese:

Descrizione	Media 2011/2013	Rendiconto 2018
Spese macroaggregato 101	5.013.460,79	4.212.507,16
Spese macroaggregato 103 (somministrazione lavoro e missioni) e macroaggregato 109 (rimborso comandi)	77.996,20	214.172,47
Irap macroaggregato 102	258.230,02	203.049,46
Altre spese da specificare:		
Convenzioni NCI e spese personale ASP	455.024,99	1.187.867,66
Totale spese di personale (A)	5.804.712,00	5.817.596,75
(-) Componenti escluse (B)	935.099,78	1.346.631,81
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	4.869.612,22	4.470.694,94

### **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19940 del 06/08/2009 e Prot. 25178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2018, nel quale risulta che in media la differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza è di -6 giorni è stato pubblicato il 24/01/2019 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

- dati relativi al 1^ trimestre 2018 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza 1gg) in data 19/04/2018 ;
- dati relativi al 2^ trimestre 2018 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza -5gg) in data 26/07/2018 ;
- dati relativi al 3^ trimestre 2018 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza -6gg) in data 12/10/2018 ;
- dati relativi al 4^ trimestre 2018 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza -12gg) in data 24/01/2019 ;

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1^ trimestre 2018 sono stati pubblicati in data 19/04/2018, quelli relativi al 2^ trimestre 2018 sono stati pubblicati in data 26/07/2018, quelli relativi al 3^ trimestre 2018 sono stati pubblicati in data 12/10/2018, e quelli relativi al 4^ trimestre 2018 sono stati pubblicati in data 24/01/2019.

I dati relativi all'intero anno 2018 sono stati pubblicati in data 24/01/2019.

**SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE EX D.L. 78/2010 E D.L.66/2014**

Il decreto legge del 31/05/2010 n. 78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica" Pubblicato sul S.O. n. 114/L della Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010 e convertito in legge n. 122 del 30/07/2010 contiene varie limitazioni alla spesa degli enti locali;

Con il decreto legislativo 66 /2014 art 15 e' stato introdotto un nuovo limite di spesa per le autovetture vigente a partire dal 01/05/2014 per la riduzione della spesa per autovetture pari al 30% della spesa impegnata 2011 (riduzione del 70%).

L'articolo 21 bis del decreto-legge n. 50 del 24/04/2017, convertito in legge n.96 del 21/06/2017, prevede:

1. Per l'anno 2017, ai comuni e alle loro forme associative che hanno approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n.243, non si applicano le limitazioni e i vincoli di cui:

a) all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

2. A decorrere dall'esercizio 2018 le disposizioni del comma 1 si applicano esclusivamente ai comuni e alle loro forme associative che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. )

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato dopo il 31/12/2017 e che quindi rimangono valide le limitazione e i vincoli di cui all'art 6 comma 7 e 8 relativi alle spese per studi e consulenze , spese di rappresentanza e spese di pubblicità;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 29/12/2017 si è provveduto all'approvazione delle spese soggette a riduzione ex DL78/2010 e D.L.66/2014 relative all'esercizio 2018.

Si riporta l'andamento delle spese sopra riportate nel corso dell'esercizio 2018:

<b>LIMITI DI SPESA DL 78/2010</b>						
	% Limite di spesa	Art. L. 122/2010	Impegnato 2009	Limite di spesa 2018	Rendiconto esercizio 2018	% Riduzione di spesa
<b>FORMAZIONE</b> (incarichi di formazione e corsi di formazione)	50% impegnato 2009	ART 6 COMMA 13	24.194,81	12.097,41	3.563,00	-85,27%
<b>MISSIONI ANCHE ALL'ESTERO</b> (solo personale dipendente)	50% impegnato 2009	ART 6 COMMA 12	7.162,02	3.581,01	924,63	-87,09%
<b>SPESE DI RAPPRESENTANZA</b> (acquisti di beni e servizi per gemellaggi e Sindaco)	riduzione -80% impegnato 2009	ART 6 COMMA 8	4.966,72	993,34	0,00	-100,00%
<b>SPESE DI PUBBLICITA'</b> (stampa volantini e locandine compreso Castello Notizie escluse spese obbligatorie di pubblicazioni)	riduzione -80% impegnato 2009	ART 6 COMMA 8	26.560,00	5.312,00	19.991,99	-24,73%
<b>CONVEGNI</b>	riduzione -80% impegnato 2009	ART 6 COMMA 8	67.998,27	13.599,65	480,24	-99,29%
<b>MOSTRE - tolto limite con decreto-</b>	riduzione -80% impegnato 2009	ART 6 COMMA 8	0,00	0,00	0,00	
<b>STUDI E CONSULENZE</b>	riduzione -80% impegnato 2009	ART 6 COMMA 7	4.994,40	998,88	0,00	-100,00%
			<b>135.876,22</b>	<b>36.582,29</b>	<b>24.959,86</b>	

<b>LIMITI DI SPESA DL 66/2014</b>						
	% Limite di spesa	Art.15 D. L. 66/2014	Impegnato 2011	Limite di spesa 2018	Rendiconto esercizio 2018	% Riduzione di spesa
<b>SPESE PER AUTOVETTURE</b>	30% impegnato 2011	ART 15 COMMA 1	9.494,62	2.848,39	0	-100%

In relazione al limite di spesa per autovetture si precisa che l'ente ha rispettato i vincoli non avendo sostenuto spese a tale titolo nel corso del 2018 in quanto gli automezzi in uso (immatricolati come autocarri) non sono assoggettati ai vincoli.

---

**CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.**

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati , sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it).

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Con nota Prot 3121 del 04/02/2019 del Dipartimento della funzione pubblica veniva comunicata la scadenza del 22/02/2019 della rilevazione riferita all'anno 2018.

Con nota Prot 3486 del 13/02/2019 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2018 tramite la compilazione dati sulla piattaforma [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it). dalla quale risulta che non sono utilizzate autovetture di servizio in quanto l'autovettura targata CR783KE è stata venduta in data 12/01/2018.

---

**BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Bilanci e dati contabili:**

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

I seguenti atti relativi all'esercizio 2018, alla data della presente verifica risultano trasmessi:

Bilancio di previsione 2018  
Rendiconto di gestione 2018  
Bilancio consolidato 2017  
Bilancio consolidato 2018

**Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:**

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Nel 2017 non sono stati trasmessi i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche come da segnalazione della Bdap inviata il 23/03/2017 al Segretario Comunale e inoltrata al Collegio dei Revisori.

Alla data del 17/06/2019 l'adempienza del monitoraggio risultava al 93% e la completezza dei dati al 19% come comunicato dalla Bdap.