



Comune di
Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna

Referto
controllo di gestione

anno 2024

Il Presente referto è costituito da 13 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2024 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2024 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag. 12)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA' RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag. 29)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag. 43)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 58)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 60)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag. 62)
- RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (pag. 65)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 66)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag. 67)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag. 69)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag. 70)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag. 71)

➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

- Predisposizione del piano esecutivo di gestione
- Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
- Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel Piano esecutivo di gestione. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 –bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2024*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi, risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa è necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

Rilevazione costi/ricavi: per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

Indicatori: gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, alla Relazione dei Revisori dei conti sui rendiconti e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2021 e 2022 e 2023, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2024 CONSUNTIVO

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 110 del 29/10/2024, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti, previsti per legge:

- con delibera n. 156 in data 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024–2026 - Nota di aggiornamento;
- con delibera n. 157 in data 28/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2024/2026 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2024 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 241 del 28/12/2023 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024-2026 che comprende:
 - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
 - 2) Obiettivi di gestione;
 - 3) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
 - 4) Piano interventi di investimento;
 - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);
- con delibera n.21 del 13.02.2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024- 2026: annualità 2024 comprensivo della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione Performance e Sottosezione Piano degli obiettivi comprensivo dell'assegnazione delle unità di personale.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2024 con delibera di Giunta n. 104 del 18/07/2024. Con delibera di Giunta n. 222 del 12/12/2024 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performance 2024, con delibera di Giunta n. 216 del 12/12/2024 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2024 con l'approvazione degli obiettivi specifici. In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso all' organismo indipendente di valutazione (OIV).

- Con Delibera n. 86 del 12/06/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione 2024 - Piano Performance e Piano obiettivi del piano integrato di attività e organizzazione 2024 dando atto che la Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2024 verrà successivamente predisposta e approvata dall'Organo di indirizzo politico –amministrativo in attesa delle schede di valutazione della performance individuale attualmente in fase di elaborazione da parte dell'ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese .
- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2024 (Delibera Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D. Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate undici variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale.

Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio è stato assicurato anche grazie al prelevamento dal fondo di riserva.

Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

VARIAZIONI DI BILANCIO

Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 27/02/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26/03/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22/04/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 22/05/2024 – (urgente e improrogabile)

Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 01/07/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 26/07/2024 (salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale)

Delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 26/09/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 29/10/2024

Delibera di Consiglio Comunale n. 135 del 29/11/2024

Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 29/08/2024 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 26/09/2024.

Con delibera di Giunta Comunale 206 del 11/12/2024 si è provveduto alla variazione del Piano esecutivo di Gestione Peg 2024/2026 parte dotazione finanziarie e parte obiettivi di gestione e sezione 2.2 e 2.3 del piano performance e piano obiettivi del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026) a seguito modifica struttura organizzativa approvata con delibera di Giunta Comunale nr. 161 del 24/10/2024;

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

Delibera	Data	Oggetto
166	29/10/2024	Prelevamento Fdo riserva n. 1
195	29/11/2024	Prelevamento Fdo riserva n. 2
215	12/12/2024	Prelevamento Fdo riserva n. 3
223	18/12/2024	Prelevamento Fdo riserva n. 4

Nel corso del 2024 non sono state approvate n.11 variazioni di Peg, n.21 variazioni compensative effettuate con determina , n. 1 determina di applicazione quota vincolata avanzo di amministrazione e n. 6 determine di variazioni partite di giro.

Le variazioni sono state Comunicate al Consiglio Comunale con delibera n. 145 del 18/12/2024.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione).

Nel corso del 2024 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 14 e ne sono stati aggiunti 10. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 14 obiettivi su 57 originariamente assegnati pari al 24,56 %)

AREE	MEDIA AZIONI/INDICATORI PONDERATA CON PESO OBIETTIVO
	valore medio
AREA SERVIZI AL TERRITORIO (fino al 07/12/2024)	100,00%
AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (dal 08/12/2024)	100,00%
AREA TEMPORANEA STRATEGIE INTEGRATE PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (dal 08/12/2024)	100,00%
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	99,96%
POLIZIA LOCALE	100,00%
SEGRETARIO COMUNALE	100,00%

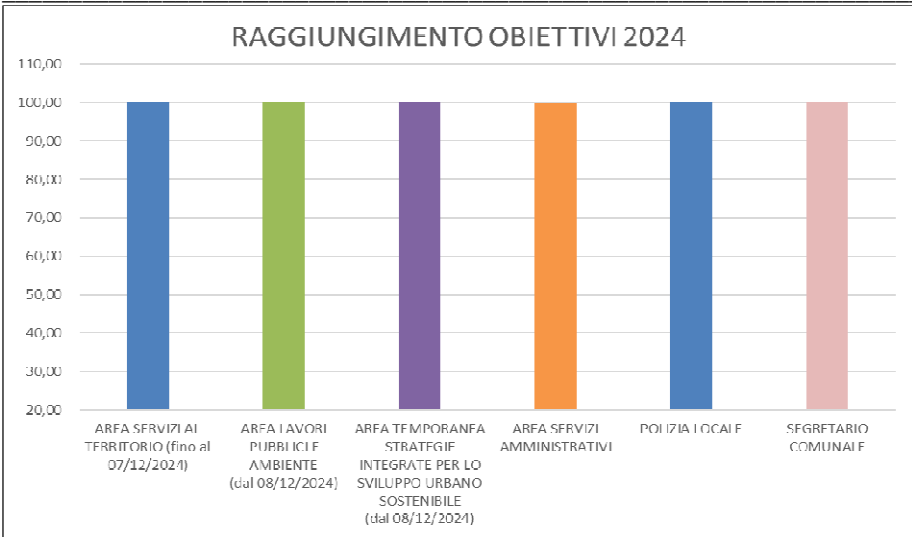
La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 99,94%

Il raggiungimento degli obiettivi relativi al 2024 è stato validato dall'OIV con verbale n. 8 del 31/05/2025 trasmesso in data 03/06/2025.

Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2022	2023	2024
99,97%	95,44%	95,44%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



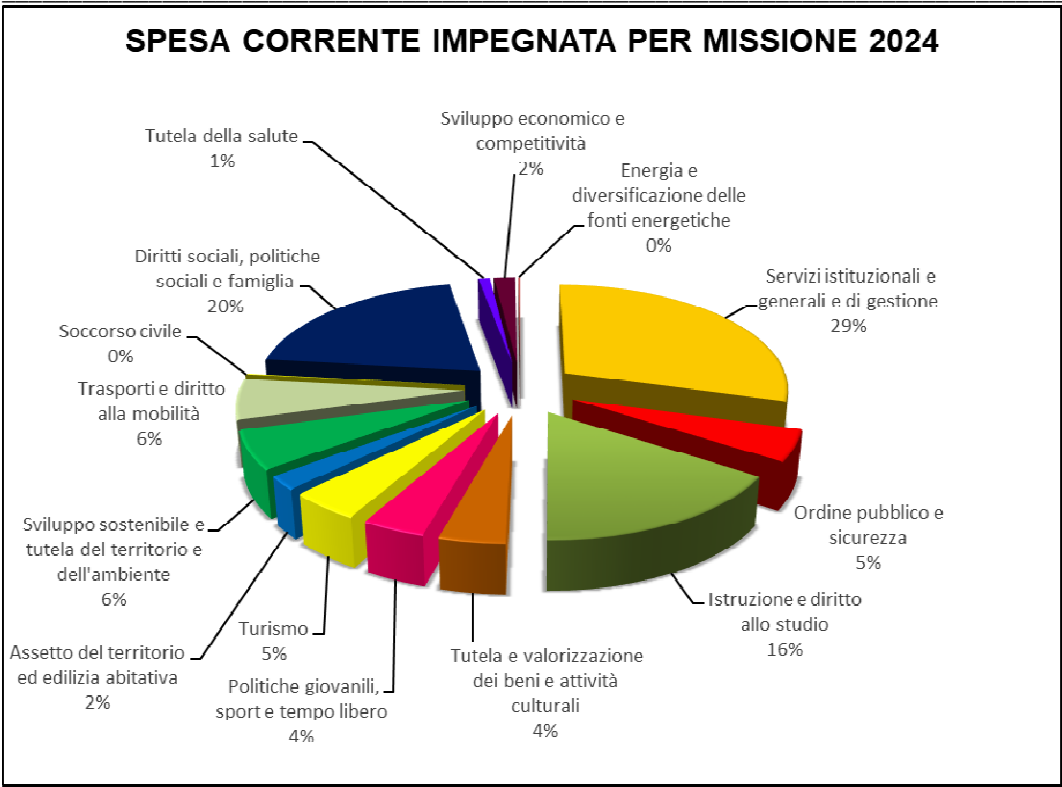
Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l’efficacia dell’azione intrapresa dall’Ente.

L’analisi è rivolta a valutare lo stato di realizzazione delle missioni inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il grado di ultimazione delle missioni definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2024.

Nel corso del 2024 la spesa corrente pari a € 15.514.337,22 è così ripartita sulle singole missioni dell’Amministrazione:

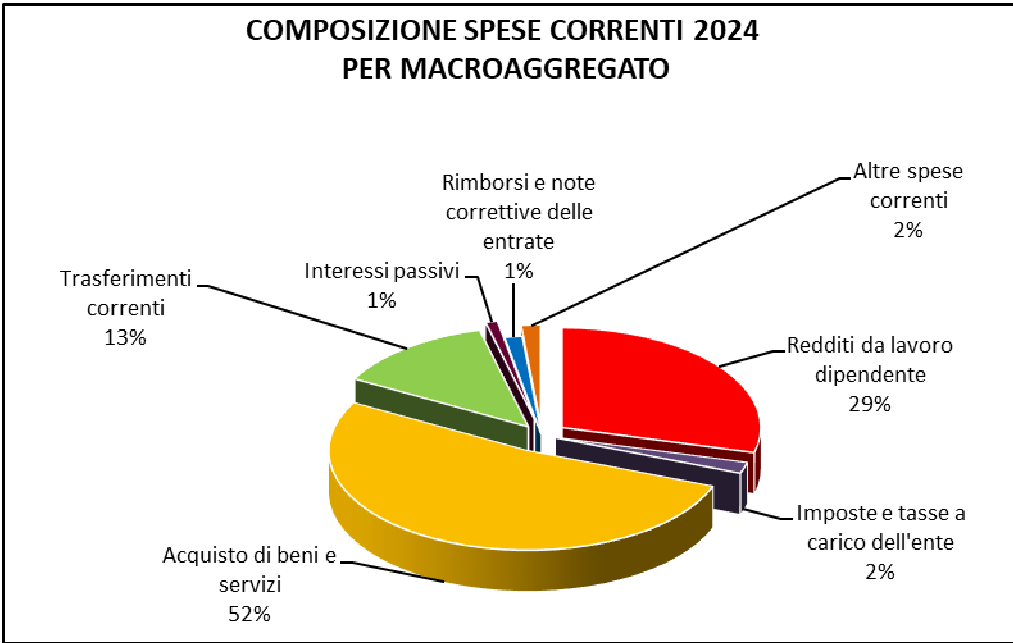
Missione	Descrizione missione	Rendiconto	%
01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4.561.993,62	29
03	Ordine pubblico e sicurezza	738.665,19	5
04	Istruzione e diritto allo studio	2.503.212,09	16
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	629.285,91	4
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	605.785,39	4
07	Turismo	683.905,46	5
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	325.614,60	2
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	911.329,69	6
10	Trasporti e diritto alla mobilità	950.013,63	6
11	Soccorso civile	18.173,75	0
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.137.407,00	20
13	Tutela della salute	148.183,49	1
14	Sviluppo economico e competitività	274.642,63	2
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	26.124,77	0
Totale Missioni		15.514.337,22	100,00



La rilevazione delle spese correnti per macroaggregati è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	4.510.498,10	29
Imposte e tasse a carico dell'ente	276.260,05	2
Acquisto di beni e servizi	8.091.519,20	52
Trasferimenti correnti	2.023.684,65	13
Interessi passivi	148.423,79	1
Altre spese per redditi da capitale	-	
Rimborsi e note correttive delle entrate	221.474,01	1
Altre spese correnti	242.477,42	2
Totale	15.514.337,22	100

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante è quella relativa all' acquisto di beni e servizi, pari a circa il 52% delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2024

La spesa corrente per l'anno 2024 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

MISS	PROG	Centro di costo	da cdc	2024
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
1	1	Organi istituzionali		
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO		83.087,01
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI		221.015,48
1	1	PARTECIPAZIONE		3.927,51
1	2	Segreteria generale		
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI		385.404,36
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO		64.393,51
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato		
1	3	RAGIONERIA		205.662,49
1	3	PROVVEDITORATO		67.168,85
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		57.229,77
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		493.909,91
1	4	Gestione entrate tributarie		
1	4	TRIBUTI		481.003,33
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
1	5	GESTIONE PATRIMONIO		46.592,25
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI - SERVIZIO A DOMANDA		7.993,65
1	6	Ufficio tecnico		
1	6	EDILIZIA PRIVATA		207.258,26
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO		34.570,01
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE		239.501,06
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE		183.068,90
1	6	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI		13.046,95
1	6	CENTRO CIVICO O.G.		4.673,81
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI		178.105,96
1	7	STATO CIVILE, LEVA, POLIZIA MORTUARI		71.124,90
1	7	SERVIZI ELETTORALI		39.642,19
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM		124.858,58
1	8	Statistica e sistemi informativi		
1	8	STATISTICA		10.058,59
1	8	SISTEMA INFORMATIVO		202.336,45
1	10	Risorse umane		
1	10	GESTIONE DEL PERSONALE		220.378,30
1	10	SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)		468.066,66
1	11	Altri servizi generali		
1	11	SPORTELLI AL CITTADINO		52.389,91
1	11	CONTRATTI		176.082,00
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)		51.656,47
1	11	ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI		167.786,50

4.561.993,62

3		Ordine pubblico e sicurezza	
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	651.924,58
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	69.587,91
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
3	2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.152,70
			738.665,19
4		Istruzione e diritto allo studio	
4	1	Istruzione prescolastica	
4	1	SCUOLA DELL'INFANZIA	199.811,00
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4	2	SCUOLE PRIMARIE	277.437,25
4	2	SCUOLE SECONDARIE	99.783,60
4	2	ISTRUZIONE SUPERIORE E PERCORSI FORMATIVI	
4	6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4	6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	66.957,91
4	6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	369.600,81
4	6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	182.453,45
4	6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	1.235.654,04
4	7	Diritto allo studio	
4	7	DIRITTO ALLO STUDIO	71.514,03
			2.503.212,09
5		Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali	
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5	2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	380.514,35
5	2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	40.119,65
5	2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	120.638,12
5	2	TEATRO COMUNALE CASSERO	49.094,83
5	2	ARENA COMUNALE	38.918,96
			629.285,91
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	
6	1	Sport e tempo libero	
6	1	PISCINA COMUNALE	243.132,85
6	1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	172.110,55
6	1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	148.437,92
6	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	9.548,95
6	2	Giovani	
6	2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	32.555,12
			605.785,39
7		Turismo	
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7	1	SERVIZI TURISTICI	61.845,89
7	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	622.059,57
			683.905,46
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
8	1	Urbanistica	
8	1	URBANISTICA	246.165,31
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	
8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA	79.449,29

			325.614,60
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9	2	VERDE PUBBLICO	451.910,88
9	2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	161.681,18
9	2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	44.919,26
9	3	Rifiuti	
9	3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	
9	3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	252.818,37
9	4	Servizio idrico integrato	
9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			911.329,69
10	Viabilità		
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	15.377,57
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	471.180,55
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	463.455,51
			950.013,63
11	Soccorso Civile		
11	1	Sistema di protezione civile	
11	1	PROTEZIONE CIVILE	18.173,75
			18.173,75
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	1.309.006,24
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	41.488,24
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	344.491,99
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	11.194,96
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL.SOCIALE	160.738,85
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	63.701,76
12	7	Programmazione e governo delle reti dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.151.218,62
12	7	TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	38.377,30
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	
12	9	Servizio necroscopico e cimiteraile	

12	9	SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	17.189,04
			3.137.407,00
13		Tutela della salute	
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	126.903,10
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	21.280,39
			148.183,49
14		Sviluppo economico e competitivita'	
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	106.037,68
14	2	Commercio,reti distributive tutela dei consumatori	
14	2	FIERE,MERCATI E SERVIZI CONNESSI	35.063,04
14	2	SOSTEGNO AL COMMERCIO	47.651,75
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	30.000,00
14	4	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	55.890,16
			274.642,63
17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
17	1	Fonti energetiche	
17	1	COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI	26.124,77
			26.124,77
		TOTALE	15.514.337,22

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Situazione complessiva

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	5.606.183,29	4.561.993,62	3.911.496,22
	SPESE IN CONTO CAPITALE	774.940,22	129.231,81	82.912,50
	TOTALE MISSIONE	6.381.123,51	4.691.225,43	3.994.408,72

Stato di realizzazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	5.606.183,29	4.561.993,62	81,37
	SPESE IN CONTO CAPITALE	774.940,22	129.231,81	16,68
	TOTALE MISSIONE	6.381.123,51	4.691.225,43	73,52

Grado di ultimazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.561.993,62	3.911.496,22	85,74
	SPESE IN CONTO CAPITALE	129.231,81	82.912,50	64,16
	TOTALE MISSIONE	4.691.225,43	3.994.408,72	85,15

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	99,94 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	780.769,00	738.665,19	683.748,47
	SPESE IN CONTO CAPITALE	199.553,00	40.064,30	40.064,30
	TOTALE MISSIONE	980.322,00	778.729,49	723.812,77

Stato di realizzazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	780.769,00	738.665,19	94,61
	SPESE IN CONTO CAPITALE	199.553,00	40.064,30	20,08
	TOTALE MISSIONE	980.322,00	778.729,49	79,44

Grado di ultimazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	738.665,19	683.748,47	92,57
	SPESE IN CONTO CAPITALE	40.064,30	40.064,30	100,00
	TOTALE MISSIONE	778.729,49	723.812,77	92,95

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme n.147 del 21/12/2016 è stata approvata la Convenzione e il Regolamento del Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale del Nuovo Circondario Imolese e sono state conferite le funzioni di Polizia Amministrativa e Locale al Nuovo Circondario Imolese dal 01/01/2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 27/06/2019 è stato approvato il recesso dai servizi associati di Polizia Locale NCI a partire dal 01/01/2020

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.612.101,73	2.503.212,09	2.057.210,21
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.739.981,08	803.130,92	722.337,59
	TOTALE MISSIONE	5.352.082,81	3.306.343,01	2.779.547,80

Stato di realizzazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.612.101,73	2.503.212,09	95,83
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.739.981,08	803.130,92	29,31
	TOTALE MISSIONE	5.352.082,81	3.306.343,01	61,78

Grado di ultimazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.503.212,09	2.057.210,21	82,18
	SPESE IN CONTO CAPITALE	803.130,92	722.337,59	89,94
	TOTALE MISSIONE	3.306.343,01	2.779.547,80	84,07

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Situazione complessiva

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	655.878,07	629.285,91	496.625,87
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.112.806,00	1.747.249,07	1.496.050,15
	TOTALE MISSIONE	2.768.684,07	2.376.534,98	1.992.676,02

Stato di realizzazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	655.878,07	629.285,91	95,95
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.112.806,00	1.747.249,07	82,70
	TOTALE MISSIONE	2.768.684,07	2.376.534,98	85,84

Grado di ultimazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	629.285,91	496.625,87	78,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.747.249,07	1.496.050,15	85,62
	TOTALE MISSIONE	2.376.534,98	1.992.676,02	83,85

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	97,75 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	626.275,05	605.785,39	355.582,41
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.573.283,20	235.763,30	104.186,07
	TOTALE MISSIONE	2.199.558,25	841.548,69	459.768,48

Stato di realizzazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	626.275,05	605.785,39	96,73
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.573.283,20	235.763,30	14,99
	TOTALE MISSIONE	2.199.558,25	841.548,69	38,26

Grado di ultimazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	605.785,39	355.582,41	58,70
	SPESE IN CONTO CAPITALE	235.763,30	104.186,07	44,19
	TOTALE MISSIONE	841.548,69	459.768,48	54,63

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 7 – TURISMO**Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	706.329,10	683.905,46	518.259,06
	SPESE IN CONTO CAPITALE	32.000,00	31.838,82	0,00
	TOTALE MISSIONE	738.329,10	715.744,28	518.259,06

Stato di realizzazione

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	706.329,10	683.905,46	96,83
	SPESE IN CONTO CAPITALE	32.000,00	31.838,82	99,50
	TOTALE MISSIONE	738.329,10	715.744,28	96,94

Grado di ultimazione

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	683.905,46	518.259,06	75,78
	SPESE IN CONTO CAPITALE	31.838,82	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	715.744,28	518.259,06	72,41

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	90%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Situazione complessiva**

Missione: 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	359.779,64	325.614,60	319.382,85
	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.188.597,01	945.978,91	916.513,46
	TOTALE MISSIONE	4.548.376,65	1.271.593,51	1.235.896,31

Stato di realizzazione

Missione: 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	359.779,64	325.614,60	90,50
	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.188.597,01	945.978,91	22,58
	TOTALE MISSIONE	4.548.376,65	1.271.593,51	27,96

Grado di ultimazione

Missione: 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	325.614,60	319.382,85	98,09
	SPESE IN CONTO CAPITALE	945.978,91	916.513,46	96,89
	TOTALE MISSIONE	1.271.593,51	1.235.896,31	97,19

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.038.115,37	911.329,69	431.541,08
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.196.578,89	1.632.215,80	1.618.515,20
	TOTALE MISSIONE	3.234.694,26	2.543.545,49	2.050.056,28

Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.038.115,37	911.329,69	87,79
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.196.578,89	1.632.215,80	74,31
	TOTALE MISSIONE	3.234.694,26	2.543.545,49	78,63

Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	911.329,69	431.541,08	47,35
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.632.215,80	1.618.515,20	99,16
	TOTALE MISSIONE	2.543.545,49	2.050.056,28	80,60

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.020.026,50	950.013,63	704.942,36
	SPESE IN CONTO CAPITALE	17.804.948,97	7.013.055,56	5.828.151,58
	TOTALE MISSIONE	18.824.975,47	7.963.069,19	6.533.093,94

Stato di realizzazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.020.026,50	950.013,63	93,14
	SPESE IN CONTO CAPITALE	17.804.948,97	7.013.055,56	39,39
	TOTALE MISSIONE	18.824.975,47	7.963.069,19	42,30

Grado di ultimazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	950.013,63	704.942,36	74,20
	SPESE IN CONTO CAPITALE	17.804.948,97	7.013.055,56	39,39
	TOTALE MISSIONE	18.754.962,60	7.717.997,92	41,15

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	81,67 %	81,67 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**Situazione complessiva**

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	18.173,75	18.173,75	3.770,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	18.173,75	18.173,75	3.770,00

Stato di realizzazione

Missione:11	Soccorso civile	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	18.173,75	18.173,75	100,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	18.173,75	18.173,75	100,00

Grado di ultimazione

Missione:11	Soccorso civile	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	18.173,75	3.770,00	20,74
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	18.173,75	3.770,00	20,74

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	3.189.368,26	3.137.407,00	2.723.195,44
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.707.493,34	410.762,13	334.495,82
	TOTALE MISSIONE	5.896.861,60	3.548.169,13	3.057.691,26

Stato di realizzazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.189.368,26	3.137.407,00	98,37
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.707.493,34	410.762,13	15,17
	TOTALE MISSIONE	5.896.861,60	3.548.169,13	60,17

Grado di ultimazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.137.407,00	2.723.195,44	86,80
	SPESE IN CONTO CAPITALE	410.762,13	334.495,82	81,43
	TOTALE MISSIONE	3.548.169,13	3.057.691,26	86,18

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	91,67 %	91,67 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	154.326,65	148.183,49	117.843,15
	SPESE IN CONTO CAPITALE	30.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	184.326,65	148.183,49	117.843,15

Stato di realizzazione

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	154.326,65	148.183,49	96,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	30.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	184.326,65	148.183,49	80,39

Grado di ultimazione

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	148.183,49	117.843,15	79,53
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	148.183,49	117.843,15	79,53

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	288.605,00	274.642,63	259.783,71
	SPESE IN CONTO CAPITALE	189.119,55	100.000,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	477.724,55	374.642,63	259.783,71

Stato di realizzazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	288.605,00	274.642,63	259.783,71
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	288.605,00	274.642,63	95,16

Grado di ultimazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	274.642,63	259.783,71	94,59
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	274.642,63	259.783,71	94,59

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE AZIONI	ATTUAZIONE INDICATORI
Obiettivi di sviluppo	100 %	100 %

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Stato di realizzazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Situazione complessiva**

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	30.060,00	26.124,77	25.131,40
	SPESE IN CONTO CAPITALE	366.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	366.000,00	0,00	0,00

Stato di realizzazione

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	30.060,00	26.124,77	86,91
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	26.124,77	25.131,40	96,20
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.:*

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2024 approvato dalla Giunta con delibera n. 86 del 12/06/2025 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2024 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/04/2025.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2024 – Competenza**

	Aree di intervento (missione)	previsione definitiva	impegnato	%
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	774.940,22	129.231,81	16,68
Missione: 2	Giustizia	0,00	0,00	
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	199.553,00	40.064,30	20,08
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	2.739.981,08	803.130,92	29,31
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.112.806,00	1.747.249,07	82,70
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.573.283,20	235.763,30	14,99
Missione: 7	Turismo	32.000,00	31.838,82	0,00
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.188.597,01	945.978,91	22,58
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.196.578,89	1.632.215,80	74,31
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	17.804.948,97	7.013.055,56	39,39
Missione: 11	Soccorso civile			
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.707.493,34	410.762,13	15,17
Missione: 13	Tutela della salute	30.000,00	0,00	0,00
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	189.119,55	100.000,00	52,88
Missione: 15	Politiche per il lavoro e la formazione	0,00	0,00	
Missione: 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	366.000,00	0,00	0,00
Missione: 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Totale		34.915.301,26	13.089.290,62	37,49

in rapporto alla previsione definitiva

Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2024 – Competenza

Aree di intervento (missione)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	129.231,81	0,99
Ordine pubblico e sicurezza	40.064,30	0,31
Istruzione e diritto allo studio	803.130,92	6,14
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.747.249,07	13,35
Politiche giovanili, sport e tempo libero	235.763,30	1,80
Turismo	31.838,82	0,24
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	945.978,91	7,23
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.632.215,80	12,47
Trasporti e diritto alla mobilità	7.013.055,56	53,58
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	410.762,13	3,14
Tutela della salute	0,00	-
Sviluppo economico e competitività	100.000,00	0,76
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	-
Fondi e accantonamenti	0,00	-
Totale	13.089.290,62	100,00

L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:



RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi in base ai dati economici si riporta il riepilogo dei costi e ricavi relativi ad ogni singolo servizio.

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Asili Nido	574.130,54	1.309.006,24	-734.875,70	43,86%
Ludoteca	9.935,00	41.488,24	-31.553,24	23,95%
Sale comunali	2.378,51	7.993,65	-5.615,14	29,75%
Bagni pubblici	2.773,44	20.820,39	-18.046,95	13,32%
Gestione diretta impianti sportivi (palestre)	56.091,11	172.110,55	-116.019,44	32,59%
Fiere mercati e servizi connessi	4.570,80	35.063,04	-30.492,24	13,04%
Trasporto anziani e disabili	30.814,80	38.377,30	-7.562,50	80,29%
Rimborso spese per organizzazione corsi servizio bibliotecario	0,00	0,00	0,00	100,00%
Area sosta camper	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00%
	680.694,20	1.626.859,41	-946.165,21	41,84%

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata del conto economico di ciascun servizio.

Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

Trasporto scolastico:

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo
Trasporto scolastico	60.800,47	369.600,81	-308.800,34	16,45%

Considerando le spese del nido al 50%, come consentito dalla vigente normativa, la percentuale di copertura passa al 70%.

ASILI NIDO

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo Città metropolitana per gestione Asili Nido	
Contributo dello stato a sostegno sistema integrato educazione e istruzione 0-6	127.417,77
Contributo Regionale gestione Asili Nido	214.911,56
Contributo da comuni coord. Pedagogico nido	4.279,20
Rette asili nido	221.458,93
Rette asili nido anni arretrati	24,08
Proventi da Comuni per asili nido	4.235,00
Imposta di bollo riscossione virtuale- Serv asilo nido	1.804,00
Totale	574.130,54
USCITA	Impegnato 2024
Stipendi al personale	322.831,42
FPV - Stipendi al personale	
Oneri previdenziali	92.414,57
Fpv- Oneri previdenziali	-
Vestiaro personale	-
Prodotti di pulizia - asilo nido	
Stampati e materiali di cancelleria	
Beni di consumo	11.705,45
Acquisti per manut. ordinaria asili - beni	1.708,00
Spese pulizie locali asilo nido	103.000,00
Servizi di Trasporto Trasloco e Facchinaggio - Asilo Nido	-
Fornitura pasti asili nido	97.423,77
Aggio riscossione rette nidi comunali	250,00
Appalto servizio asilo nido	514.284,92
Prestazioni di servizio diverse asili nido	1.220,00
Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale	65.493,63
Rimborso spese missioni per sonale asili nido	35,00
Manutenzione macchine impianti e altro asili nido	732,00
Manutenz. asili - servizi	6.118,05
Utenze gas asili nido	50.000,00
Utenze telefono asili nido	1.736,43
Utenze energia elettrica asili nido	23.300,00
Utenze acqua asili nido	5.500,00
Canone Locazione Immobile Asilo Nido da Inail	-
Trasferimento a Comuni per asilo nido - Asili nido servizi per l'infanzia	11.050,00
Trasferimento al Comune di Medicina per coord.pedagogico intercomunale	
Canone Noleggio Fotocopiatori/Stampanti Asilo Nido	100
Rimborso rette non dovute	
Rimborso Rette non dovute - Asilo Nido Ril.iva	103
Totale	1.309.006,24
Avanzo/disavanzo del servizio	- 734.875,70
Tasso di copertura del servizio	43,86 %

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	104
domande presentate	107

Sono state soddisfatte il 97,2 % delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
89,91%	79,81%	74,81%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 1.309.006,24
bambini frequentanti	108

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 12.120,43

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 10.913,23	€ 11.661,76	€ 11.423,79

Parametro di economicità

provento totale	€ 574.130,54
bambini frequentanti	108

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 5.316,03

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 4.358,79	€ 4.596,69	€ 4.720,14

LUDOTECA

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Proventi servizio Ludoteca	9.935,00
Totale	9.935,00
USCITA	Impegnato 2024
Acquisto beni di consumo	-
Acquisto beni per manutenzioni ordinarie ludoteca	
Appalto Servizio Ludoteca	22.954,63
Pulizia locali Ludoteca	8.400,00
Utenze gas Ludoteca	6.000,00
Utenze telefoniche Ludoteca	205,56
Utenze energia elettrica Ludoteca	1.800,00
Utenze acqua Ludoteca	550,00
Manutenzioni ordinarie ludoteca	1.578,05
Utilizzo locali per attività ludoteca	-
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	-
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	-
Totale	41.488,24
Avanzo/disavanzo del servizio	- 31.553,24
Tasso di copertura del servizio	23,95%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	166
domande presentate	166

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Chiusura	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 41.488,24
bambini frequentanti	166

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 249,93

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 93,22	€ 312,59	€ 236,31

Parametro di economicità

provento totale	€ 9.935,00
bambini frequentanti	166

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 59,85

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Chiusura	€ 42,85	€ 53,39

TRASPORTO SCOLASTICO

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Contributo da Citta' Metropolitana per trasporto scolastico	6.078,07
Contributo da Provincia per trasporto	
Proventi rette trasporto scolastico	43.734,97
Proventi rette arretrate trasporto scolastico	352,62
Proventi da Comuni per trasp.scol.alunni	10.634,81
Rec.spese bolli,assic.bus conces.serv.	
Totale	60.800,47
USCITA	Impegnato 2024
Stipendi al personale	25.323,11
FPV - Stipendi al personale	
Oneri previd.personale trasporto	7.500,50
FPV Oneri previd.personale trasporto	
Contributi sociali figurativi trasporto scolastico	
Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	
FPV- Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	
Fondo per il lavoro straordinario trasporto scolastico	
Acquisto abbonamenti ATC	
Acquisto manutenzione automezzi	
Aggio riscossione rette trasporto scolastico	1.200,00
Appalto Trasporto trasporto scolastico	335.577,20
fpv - Appalto Trasporto trasporto scolastico	
Commissioni incasso rette trasporto scolastico	
Prestazioni di servizio diverse trasporto scolastico	
Contributi in conto esercizio a S.R.M. SPA	
Trasferimento contributo MIT a sostegno appaltatore servizio trasporto scolastico	
Totale	369.600,81
Avanzo/disavanzo del servizio	- 308.800,34
Tasso di copertura del servizio	16,45 %

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	142
domande presentate	142

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 369.600,81
bambini frequentanti	142

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 2.602,82

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 1.610,54	€ 2.113,02	€ 2.179,91

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	<i>€ 60.800,47</i>
<i>bambini frequentanti</i>	<i>142</i>

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 428,17

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<i>€ 367,83</i>	<i>€ 404,68</i>	<i>€ 374,97</i>

NOLO SALE COMUNALI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Proventi uso sale comunali Gallo- Sassi	2.378,51
Totale	2.378,51
USCITA	Impegnato 2024
Acquisto beni per manutenzioni sale comunali (Gallo e Sassi)	0,00
Manutenzione ordinaria sale comunali (Gallo-Sassi)	361,05
Spese condominiali sala Sassi	0,00
Pulizie locali sale comunali	3.000,00
Utenze gas sale comunali	200,00
Utenze energia elettrica sale comunali	1.200,00
Utenze acqua sale comunali	1.500,00
Spese Condominiali Sale Comunali (Gallo-Sassi) - Ril.iva	1.732,60
Rimborsi proventi non dovuti sale comunali	
Totale	7.993,65
Avanzo/disavanzo del servizio	-
Tasso di copertura del servizio	29,75%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	60
domande presentate	60

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
92,72%	100,00 %	100,00 %

Parametro di efficienza

costo totale	€ 7.993,65
N giorni di utilizzo	68

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 117,55

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 92,72	€ 132,16	€ 88,60

Parametro di economicità

provento totale	€ 2.378,51
N giorni di utilizzo	68

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 34,98

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 68,60	€ 55,28	€ 40,20

BAGNI PUBBLICI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Proventi bagni pubblici	2.773,44
Totale	2.773,44
USCITA	Impegnato 2024
Beni di consumo bagni pubblici	
Manutenzione bagni pubblici	4.237,95
Energia elettrica bagni autopulenti	3.500,00
Acqua bagni pubblici autopulenti	450,00
Pulizie bagni pubblici	12.632,44
Totale	20.820,39
Avanzo/disavanzo del servizio	- 18.046,95
Tasso di copertura del servizio	13,32%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	5.547
domande presentate	5.547

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Chiusura	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 20.820,39
Nr utenti	5.547

Il costo per ogni utente è di € 3,75

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Chiusura	€ 7,52	€ 3,95

Parametro di economicità

provento totale	€ 2.773,44
Nr utenti	5.547

Il provento per ogni utente è di € 0,50

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 0,00	€ 0,50	€ 0,50

Dal 2022 per il bagno pubblico di Via Ugo Bassi è previsto il pagamento della tariffa.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi impianti sportivi	56.091,11
Totale	56.091,11
USCITA	Impegnato 2024
Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	24.063,22
FPV - Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	
Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	7.494,60
Fpv- Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	
Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	
Fpv - Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	
Fondo per il lavoro straordinario servizio sport impianti sportivi	
Prodotti di pulizia impianti sportivi in gestione diretta	
Beni di consumo impianti sportivi in gestione diretta	
Acquisti per manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	3.539,04
Pulizie locali impianti sportivi in gestione diretta	39.216,74
Prestazioni di servizio impianti sportivi in gestione diretta	
Manutenzione attrezzature impianti sportivi in gestione diretta	5.305,05
Manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	4.208,05
Gas metano impianti sportivi in gestione diretta	60.070,15
Telefonia fissa impianti sportivi	
Energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta	18.000,00
Acqua impianti sportivi i in gestione diretta	9.000,00
Canone utilizzo palestra alberghetti in gestione diretta	
I.R.A.P personale - servizio impianti sportivi	
Oneri straordinari altri impianti sportivi	
Utenze immobile Via Remo Tosi	1.213,70
Totale	172.110,55
Avanzo/disavanzo del servizio	- 116.019,44
Tasso di copertura del servizio	32,59%

Parametro di efficacia

Nr impianti	10
Popolazione	20.772

un impianto ogni 2.077,20 persone

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
2.603,25 pers	2.087,80 pers	2.084,40 pers

Parametro di efficienza

costo totale	€ 172.110,55
Nr utenti che utilizzano palestre	2.360

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 72,93

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 59,34	€ 73,98	€ 106,57

Parametro di economicità

provento totale	€ 56.091,11
Nr utenti che utilizzano palestre	2.360

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 23,77

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
€ 8,94	€ 19,02	€ 31,36

FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA	Accertato 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	
Proventi colonnine distr. Serv. Ambulanti	564,80
Rimborso spese organizz. Mercato straord.	4.006,00
Totale	4.570,80
USCITA	Impegnato 2024
Retribuzioni personale fiere e mercati	21.522,13
Oneri previdenziali personale fiere e mercati	5.804,03
FPV- Retribuzioni personale fiere e mercati	0,00
Fpv- Oneri previdenziali personale fiere e mercati	0,00
Contributi sociali figurativi fiere e mercati	0,00
Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	0,00
FPV- Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	0,00
Fondo per il lavoro straordinario fiere e mercati	0,00
Beni di consumo fiere e mercati	-
Prestazioni di servizio mercati	736,88
Energia elettrica mercati	4.400,00
Acqua mercati	600,00
Contributi ad altri soggetti per fiere, mercati	
Oneri straordinari mercati	
Spese per pubblicità - promozione mercati	2.000,00
Totale	35.063,04
Avanzo/disavanzo del servizio	- 30.492,24
Tasso di copertura del servizio	13,04%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 35.063,04
Mq superficie occupata	19.600

Il costo anno per mq è di € 1,79

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 2,22	€ 2,52	€ 1,83

Parametro di economicità

provento totale	€ 4.570,80
Mq superficie occupata	19.600

Il provento anno per mq è di € 0,23

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 0,32	€ 0,44	€ 0,38

SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA		Accertato 2024
Trasferimento da Azienda Sanitaria locale per trasporto anziani e disabili		0,00
Proventi Serv. Trasporto anziani e disabili		30.814,80
Totale		30.814,80
USCITA		Impegnato 2024
Carburante Serv. Trasporto disabili		18.811,72
Acquisto beni Serv. Trasporto disabili		
Prestazioni di servizio diverse servizio trasporto disabili e anziani		
Prestazioni di servizio Trasporto disabili		4.000,00
Spese per telepass Serv. Trasporto disabili		363,96
Manutenzione mezzi Serv. Trasporto disabili		10.911,35
Spese postali Serv. Trasporto disabili		-
Assicurazioni mezzi Serv. Trasporto disabili		3.374,47
Telefonia fissa Serv. Trasporto disabili		74,58
Contributo a sostegno attivita' Trasporto disabili		-
Altre imposte Serv. Trasporto disabili		-
Tassa di proprieta' mezzi Serv. Trasporto disabili		841,22
Rimborso quote introitate ma non dovute Serv. Trasporto disabili		-
Totale		38.377,30
Avanzo/disavanzo del servizio		- 7.562,50
Tasso di copertura del servizio		80,29%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	14.944
domande presentate	14.944

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	€ 38.377,30
Nr utenti	207

Il costo annuo per ogni utente è di € 185,40

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 118,09	€ 228,21	€ 133,90

Parametro di economicità

provento totale	€ 30.814,80
Nr utenti	207

Il provento annuo per ogni utente è di € 148,86

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
€ 106,72	€ 159,00	€ 121,27

RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Nel corso del 2024 non sono stati effettuati corsi in biblioteca.

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	0
<i>domande presentate</i>	0

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>

AREA SOSTA CAMPER

CONTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO

ENTRATA		Accertato 2024
Proventi area sosta camper - Ril iva-		0,00
Totale		0,00
USCITA		Impegnato 2024
Acqua area sosta camper - Ril Iva-		0,00
Energia elettrica area sosta camper - Ril Iva-		2.000,00
Totale		2.000,00
Avanzo/disavanzo del servizio		- 2.000,00
Tasso di copertura del servizio		0,00 %

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	0
<i>domande presentate</i>	0

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 2.000,00
<i>Nr utenti</i>	0

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	0
<i>Nr utenti</i>	0

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 41,84% (dato consuntivo 2023: 39,63%) contro una previsione di 30,87%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 946.165,21 pari a € 45,55 (dato consuntivo 2023 € 45,12) per abitante (n. 20.772 abitanti al 31/12/24)

CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER CONSIP 2024

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip, i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Il comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip, o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent- ER, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Operativamente si è proceduto nel seguente modo:

- dal software di gestione della contabilità sono stati estratti tutti i dati relativi agli impegni di spesa assunti a valere sull'annualità 2024 al Titolo I - macroaggregato 3, al Titolo I - macroaggregato 1 (solo spesa per buoni pasto a favore del personale dipendente) e al titolo 2 investimenti. Ai fini della determinazione del volume di spesa oggetto di analisi, sono stati individuati, dal database estratto, gli importi relativi agli acquisti effettuati tramite convenzione Consip, convenzione Intercent- ER e ricorrendo ai mercati elettronici.

FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNO 2024

Nel corso del 2024 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 5.000 (iva esclusa) con stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati in relazione al servizio di pulizia delle palestre comunali attraverso RdO aperta sulla piattaforma MEPA di Consip (determina n. 582 del 05/10/2021 periodo ottobre 2021- agosto 2024 prorogato fino al 22/02/2025 con la determina nr. 528 del 31/07/2025) in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC) per un importo relativo all'anno 2024 di € 39.216,74.

L'attività di controllo, svolta in osservanza della normativa vigente e secondo le disposizioni organizzative interne, ha evidenziato nel 2024 il ricorso ai contratti di fornitura relativi ad acquisti di beni e servizi mediante adesione a convenzioni Consip, Intercent-ER o mediante acquisti effettuati sui mercati elettronici con una spesa annua complessiva:

Canale di acquisizione	Importi acquisti spese correnti titolo 1^	Importi acquisti investimenti titolo 2^
Acquisti convenzioni Consip	€ 422.592,28	
Acquisti convenzioni Intercent ER	€ 501.543,29	€ 646,60
Acquisti sul mercato elettronico tramite MEPA	€ 628.883,30	€ 1.106.723,50

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e Intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella seguente tabella:

Gas per riscaldamento	Con determina n. 301 del 14/05/2019 si è affidato il servizio energia e servizio energia plus, manutenzione e funzione di terzo responsabile dal 01/10/2019 fino al 30/04/2028. Con determina n.748 del 17/11/2020 si è provveduto a una modifica del contratto di servizio energia, in maniera da far rientrare i seguenti punti: - Immobili culturali ex asilo nido - Associazioni Volontariato -Via Manzoni 6 - Locali mensa Via Machiavelli 105 - Ex Pretura Via Matteotti 79 Per il punto di prelievo relativo a Casatorre vecchio edificio Impianti sportivi in concessione via Viara 517 in attesa della definizione sull'utilizzo e sulla gestione dell'immobile si è provveduto a spegnere l'impianto di riscaldamento, il contatore potrà essere utilizzato dopo la sistemazione degli impianti dell'immobile
-----------------------	--

Consip:

Carburanti rete – fuel card	Con determina n. 920 del 23/12/2021 si è aderito all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante mediante Fuel Cards 2 – Lotto unico - a decorrere dal 01/02/2022 fino al 30/11/2024. Con determina n. 888 del 22/11/2024 si è aderito all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante mediante Fuel Cards 3 – Lotto unico - a decorrere dal 01/12/2024 fino al 31/10/2027.
Acquisto buoni pasto	Con determina nr. 434 del 28/07/2022 si è aderito alla Convenzione Consip “BUONI PASTO/EDIZIONE 9 - LOTTO 6 EMILIA ROMAGNA” per la fornitura di buoni pasto elettronici fino al 07/2025. Con la determina n. 114 del 28/02/2024 si è provveduto ad elevare gli impegni di spesa anno 2024. A seguito del Nuovo Regolamento dell'orario di lavoro del personale del Nuovo Circondario Imolese e dei Comuni aderenti in vigore dall'01/10/2023, è variato il fabbisogno e pertanto l'importo dell'ordinativo della fornitura è terminato prima della scadenza prevista dalla Convenzione. Adesione all'accordo quadro Consip “BUONI PASTO/EDIZIONE 10 - LOTTO 6 EMILIA ROMAGNA” con la determina n. 100 del 21/02/2024 per la fornitura di buoni pasto elettronici fino al 02/2026.
Energia elettrica	Adesione alla Convenzione Consip “FORNITURA ENERGIA ELETTRICA/ EDIZIONE 20 – LOTTO 6” con determina n. 795 del 29/11/2023 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024

Intercent ER :

Telefonia fissa Telefonia mobile	Con la determina n. 209 del 19/04/2023 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER “SERVIZI DI TELEFONIA SU RETI FISSE E MOBILI E MANUTENZIONE APPARATI 4 – LOTTO 1 RETI FISSE E LOTTO 2 RETI MOBILI” con scadenza il 17/07/2025 (con opzione di eventuale rinnovo di 12 mesi e proroga tecnica di 6 mesi). Adesione alla Convenzione Intercent-ER “SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)” con la determina n. 565 del 14/08/2024 per la fornitura di n.8 sim traffico dati e nr.1 dispositivo chiavetta per il Servizio della Polizia Locale.
Pulizie e ausiliario	Con determina n. 824 del 13/12/2021 si è aderito alla convenzione Intercent-ER “SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 5” per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

Noleggio macchine fotocopiatrici	Con determina n. 283 del 31/05/2022 si è aderito alla convenzione Intercent ER "Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" per la durata di 60 mesi con scadenza il 31/05/2027.
Acquisto prodotti cartari e detersivi	Con la determina nr. 422 del 17/06/2024 si è proceduto all'affidamento diretto per la fornitura di prodotti igienico cartari per i nidi comunali non aderendo alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di "PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI, COSMETICI E ACCESSORI PER COMUNITÀ A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 4" LOTTO 1 – "PRODOTTI CARTARI MONOUSO IGIENICO/SANITARI", perché scaduta a novembre 2023.
Acquisto pannolini	Con la determina n. 73 del 06/02/2024 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER "FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA A MINOR IMPATTO AMBIENTALE 3 – LOTTO 6 PANNOLINI PER BAMBINI CON CONSEGNA PRESSO I NIDI COMUNALI PER L'INFANZIA" scadenza della Convenzione 31/03/2025.
Acquisto carta in risme	Con la determina nr. 109 del 28/02/2024 si è proceduto all'acquisto di carta in risme tramite ordinativo Mepa in quanto risultava scaduta la convenzione Intercent-ER "CARTA IN RISME 8 – LOTTO 3". Adesione alla convenzione Intercent-ER "CARTA IN RISME 9 – LOTTO 3 FORNITURA DI CARTA IN RISME DA FIBRA VERGINE/MISTA PER LE AMMINISTRAZIONI DELLE PROVINCE DI BOLOGNA E FERRARA" con scadenza 06/06/2025, con le determine nr. 504 del 24/07/2024 e nr.740 del 14/10/2024.
Servizi di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali	Con determina 819 del 04/12/2020 si è aderito alla Convenzione dell'Agenzia regionale Intercent-ER Lotto 1 – Enti della Provincia di Bologna "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3", sottoscritta in data 28/01/2020 con riferimento all'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione coattiva delle altre entrate comunali. La scadenza dell'ordinativo di fornitura risulta il 16/12/2023. Con la determina n. 825 del 04/12/2023 è stata rinnovata l'adesione alla convenzione per ulteriori 36 mesi – con scadenza il 04/12/2026.
Servizi e prodotti postali	Con la determina n. 803 del 25/11/2022 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER "SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA - Lotto 2" valida dal 01/01/2023 al 31/12/2025. Con determinazione n. 807 del 28/11/2022 si è provveduto ad aderire alla convenzione Intercent- ER, aggiudicata a Poste Italiane SpA, denominata "Servizi postali 2" (lotto 1), valida per una esecuzione di servizio di 42 mesi dal 01/01/2023 al 30/06/2026.
Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3	Con determina n. 891 del 14/12/2023 è stato affidato il servizio di stampa, spedizione e rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al cds tramite ricorso al Mepa per gli anni 2024-2026. Era attiva la convenzione "SERVIZI DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE 4" ma si è proceduto tramite Mepa a condizioni economiche migliori.
Arredi per strutture scolastiche	Con determina n. 577 del 20/08/2024 si è fatto ricorso al Mepa per la fornitura di articoli che non erano presenti nella convenzione Intercent-ER " ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 - LOTTO 3 ARREDI PER NIDI DI INFANZIA E SCUOLE MATERNE PER L'AREA EST rinnovata fino al 01/09/2024.
Cancelleria	Con determina nr. 95 del 20/02/2024 si è proceduto all'affidamento diretto per la fornitura di cancelleria minuteria. Con determina n. 867 del 19/11/2024 poiché risultava esaurita la capienza della Convenzione Intercent-ER "CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 6 - LOTTO 1 PER L'AREA EST" con scadenza 05/02/2026, si è proceduto all'affidamento diretto.
Gas per riscaldamento piscina comunale	Adesione alla convenzione Intercent- ER "GAS NATURALE 20- LOTTO1" con determina nr. 719 del 09/11/2023 per il periodo dal 01/02/2024 al 30/09/2024. Con la determina nr. 556 del 12/8/2024 è stata affidata la fornitura di gas naturale per la piscina comunale aderendo alla convenzione Intercent-ER "GAS NATURALE 21- LOTTO1" dal 01/10/2024 al 31/05/2025 (data di scadenza della convenzione).
Arredi per Uffici	Con la determina nr.779 del 28/10/2024 Adesione alla Convenzione Intercent-ER "ARREDI PER UFFICI 5 – LOTTO3" con scadenza 07/06/2025 per la fornitura di nr.30 sedie ergonomiche per gli uffici.

Vestiaro	Con la determina nr. 823 del 08/11/2024 si è aderito alla Convenzione Intercent-ER "VESTIARIO E BUFFETTERIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 4 – LOTTO 2-3" con scadenza il 13/05/2027 per la fornitura di vestiario e buffetteria per il Servizio della Polizia Locale.
----------	---

La composizione degli acquisti relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare le convenzioni Consip e Intercent-ER sono indicati in dettaglio nella tabella allegata.

È altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI CONSIP SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00041	3115	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi della polizia locale anno 2024 con fuel card fino al 30/11/2024	13	15/01/2024	7.477,13	
00062	4516	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzo in uso ai Servizi alla Persona con fuel card fino al 30/11/2024	28	22/01/2024	50,32	
00100	10419	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi per il Servizio trasporto anziani e disabili con fuel card fino al 30/11/2024	22	18/01/2024	17.301,20	
01423	9615	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi Servizio verde pubblico con fuel card dicembre 2024	1079	23/12/2024	171,88	
01287	3115	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi della polizia locale con fuel card mese di dicembre 2024	968	06/12/2024	610,51	
01295	1815	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi dello sportello al cittadino con fuel card mese di dicembre 2024	979	09/12/2024	51,11	
01345	10419	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi trasporto disabili e anziani con fuel card - mese di dicembre 2024	1060	20/12/2024	1.510,52	
01422	8115	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi Servizio viabilità con fuel card dicembre 2024	1079	23/12/2024	666,93	
00306	8115	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi Servizio viabilità con fuel card fino al 30/11/2024	50	30/01/2024	8.220,07	
00307	9615	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi Servizio verde pubblico con fuel card fino al 30/11/2024	50	30/01/2024	2.984,22	
00342	1815	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante per mezzi Sportello al Cittadino con fuel card fino al 30/11/2024	69	06/02/2024	469,22	
00345	1616	49	2024	KUWAIT SPA - fornitura carburante tramite fuel card servizio Edilizia - fino al 30/11/2024	71	06/02/2024	222,37	
02899	10436	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica centri giovanili anno 2024	795	29/11/2023	2.000,00	
02877	1333	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica uffici comunali anno 2024	795	29/11/2023	56.500,00	
02878	1548	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica sale comunali anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	1.200,00	
02879	3234	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica telecamere sicurezza urbana anno 2024	795	29/11/2023	1.000,00	
02880	4147	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica scuola dell'infanzia anno 2024	795	29/11/2023	20.500,00	
02901	11247	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica mercati anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	4.400,00	
02893	9646	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica bagni pubblici anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	3.500,00	
02894	9647	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica verde pubblico anno 2024	795	29/11/2023	15.000,00	
02895	10147	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica asili nido anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	23.300,00	
02896	10148	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica ludoteca anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	1.800,00	
02897	10432	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica orti anziani anno 2024	795	29/11/2023	3.500,00	
02898	10433	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica immobili sociali anno 2024	795	29/11/2023	3.000,00	
02887	6147	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica piscina comunale anno 2024	795	29/11/2023	56.250,00	
02888	6247	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	18.000,00	
02889	6249	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica impianti sportivi in concessione anno 2024	795	29/11/2023	2.000,00	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI CONSIP SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
02890	8146	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica sottopasso anno 2024	795	29/11/2023	6.500,00	
02891	8147	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica semafori anno 2024	795	29/11/2023	12.800,00	
02892	8347	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica area sosta camper anno 2024 - RIL.IVA	795	29/11/2023	2.000,00	
02881	4247	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica istruzione primaria anno 2024 - det nr.692 del 31/10/2023	795	29/11/2023	40.000,00	
02882	4347	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica istruzione secondaria inferiore anno 2024	795	29/11/2023	27.000,00	
02883	5147	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica biblioteche anno 2024	795	29/11/2023	24.000,00	
02884	5246	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica teatro cassero anno 2024	795	29/11/2023	13.600,00	
02885	5247	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettricilocali immobili culturali anno 2024	795	29/11/2023	1.400,00	
02886	5249	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica arena anno 2024	795	29/11/2023	2.400,00	
02900	11134	343	2024	ENEL ENERGIA - energia elettrica banda larga anno 2024	795	29/11/2023	600,00	
00839	1834	141	2024	REPAS LUNCH COUPON SRL - fornitura buoni pasto elettronici anno 2024 - ridotto con determina 454/2022 e dete n. 912 del 15/12/2023	434	28/07/2022	6.656,67	
00371	1834	141	2024	PELLEGRINI SPA - fornitura di buoni pasto elettronici da marzo 2024	100	21/02/2024	33.950,13	
TOTALE							422.592,28	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
00777	1815	51	2024	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - fornitura n.240 risme carta A4 bianca 80 gr.	504	24/07/2024	758,35	
01034	1815	51	2024	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - fornitura di n.240 risme di carta bianca 80 gr.	740	14/10/2024	764,79	
01110	3115	45	2024	KAAMA SRL - fornitura vestiario, calzature e buffetteria per servizio Polizia Locale	823	08/11/2024	16.997,41	
00348	10115	57	2024	SILC SPA - acquisto pannolini per i nidi d'infanzia comunali	73	06/02/2024	4.866,79	
01062	4532	121	2024	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggio e spese riscossione coattiva servizio refezione scolastica lista di carico n. 45758/2024 (acc.312/2024)	775	25/10/2024	7.000,00	
00429	10131	121	2024	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggio e spese riscossione coattiva servizio rette nido lista di carico n. 43786/2024 (acc.00026/2023, acc. 00027/2023)	171	24/03/2024	250,00	
00430	4531	121	2024	MUNICIPIA SPA E POSTE ITALIANE RTI - Aggio e spese riscossione coattiva servizio trasporto scolastico Lista di carico n. 43784/2024 (acc.00213/2022 1^ rata a.s.22/23, acc. 00220/2023 2^ rata a.s.22/23)	171	24/03/2024	1.200,00	
00103	3131	121	2024	MUNICIPIA SPA - aggio e spese relative alla riscossione coattiva infrazioni codice della strada anno 2024	27	20/01/2024	9.282,87	
00869	9231	121	2024	MUNICIPIA SPA - aggio e spese relative alla riscossione coattiva canoni ERP	591	27/08/2024	500,00	
00047	4147	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa scuola dell'infanzia anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	1.086,75	
00049	1333	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa centro civico Osteria Grande anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	203,15	
00050	5147	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa biblioteche anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	1.446,27	
00051	3134	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa Polizia Locale anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	1.012,39	
00052	5246	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa teatro Cassero anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	117,12	
00053	10147	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa Nidi anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023 - RIL.IVA	52	31/01/2024	1.736,43	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
00054	4247	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa istruzione primaria anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	2.492,19	
00055	1333	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa uffici comunali anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	8.990,22	
00056	4347	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa scuole medie anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	1.962,04	
00057	10148	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa ludoteca anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023 - RIL.IVA	52	31/01/2024	205,56	
00058	10434	341	2024	TELECOM- utenze telefonia fissa trasporto disabili anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023 - RIL.IVA	52	31/01/2024	74,58	
00045	1833	342	2024	TIM MOBILE - telefonia mobile Amministrazione anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	7.391,67	
00046	3134	342	2024	TIM MOBILE - telefonia mobile Polizia Locale anno 2024 - convenzione dal 30/03/2023	52	31/01/2024	3.097,25	
00841	6147	339	2024	EDISON ENERGIA SPA - fornitura di gas naturale presso la piscina comunale periodo ottobre-dicembre 2024 - Convenzione Intercenter cig master B1A22123BD	556	12/08/2024	23.306,74	
02867	6147	339	2024	EDISON ENERGIA SPA - fornitura di gas naturale presso la piscina comunale periodo gennaio-settembre 2024	719	09/11/2023	81.658,26	
00906	5249	110	2024	REKEEP SPA - servizio di pulizie presso Arena Comunale anno 2024	732	11/10/2024	6.000,00	
02613	10131	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone nidi anno 2024	350	22/06/2022	85.000,00	
02615	10131	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia straordinaria nidi anno 2024	350	22/06/2022	10.000,00	
02741	1834	110	2024	REKEEP SPA - pulizia straordinaria centro civico O.G. 2024 variazione con determina n.934 del 20/12/2022 - variazione con determina n. 684 del 30/10/2023	700	27/10/2022	1.429,85	
02743	1548	110	2024	REKEEP SPA - pulizia a intervento presso sale comunali Sassi e Gallo 2024 variazione con determina n.934 del 20/12/2022	700	27/10/2022	3.000,00	
00343	5131	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia biblioteca capoluogo anno 2024	65	05/02/2024	27.700,00	
00344	5131	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia biblioteca Osteria Grande anno 2024	65	05/02/2024	11.000,00	
00334	9646	110	2024	REKEEP SPA - servizi pulizia ordinaria a canone dei bagni pubblici in via Ugo Bassi anno 2024 ed ore di pulizia extra	66	05/02/2024	12.632,44	
00044	1833	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone magazzino comunale anno 2024	16	16/01/2024	6.400,00	
00059	10436	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia straordinaria presso centri giovanili Pegaso e Tosi anno 2024	18	16/01/2024	10.000,00	
00038	5246	110	2024	REKEEP SPA - servizio pulizie Teatro Cassero anno 2024	86	12/02/2024	4.000,00	
00039	5231	110	2024	REKEEP SPA - servizio pulizie Sale Culturali comunali anno 2024	86	12/02/2024	2.000,00	
00040	7134	110	2024	REKEEP SPA - servizio pulizie immobili turismo (ex autostazione) anno 2024	86	12/02/2024	500,00	
00042	1833	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone uffici palazzo comunale ed ex pretura anno 2024	16	16/01/2024	67.900,00	
00043	1833	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizie straordinarie uffici palazzo comunale ed ex pretura anno 2024	16	16/01/2024	3.200,00	
02739	1834	110	2024	REKEEP SPA - pulizia ordinaria a canone centro civico O.G. variazione con determina n.934 del 20/12/2022 - variazione con determinat nr. 684 del 30/10/2023	700	27/10/2022	2.434,60	
02616	10132	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia ordinaria a canone Ludoteca anno 2024	350	22/06/2022	1.416,00	
02618	10132	110	2024	REKEEP SPA - servizi di pulizia straordinaria ludoteca anno 2024	350	22/06/2022	1.780,00	
02617	10132	110	2024	REKEEP SPA - servizi ausiliari Ludoteca anno 2024	350	22/06/2022	5.204,00	
02614	10131	110	2024	REKEEP SPA - servizi ausiliari nidi anno 2024	350	22/06/2022	8.000,00	
02774	1833	345	2024	POSTE ITALIANE SPA - servizio di notificazione tramite posta anno 2024 - (causale 30009049-029 e -030)	803	25/11/2022	4.899,62	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCENT ER SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
02775	1833	345	2024	POSTE ITALIANE SPA - servizi e prodotti postali anno 2024 - (causale 30009049-028)	807	28/11/2022	21.000,00	
02865	3147	345	2024	POSTE ITALIANE SPA - servizio di notificazione tramite posta anno 2024 - Lotto 1	705	07/11/2023	13.675,95	
00706	1858	373	2024	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio uffici comunali anno 2024	435	19/07/2023	170,00	
00857	1858	373	2024	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali uffici comunali anno 2024	455	02/08/2022	12.000,00	
00858	3159	373	2024	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali Polizia Locale anno 2024	455	02/08/2022	1.200,00	
00859	5158	373	2024	TECNOLASER EUROPA SRL - canone noleggio fotocopiatori digitali biblioteche anno 2024	455	02/08/2022	2.600,00	
TOTALE							501.543,29	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
Imp.	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo	
02937	1116	53	2024	RIZOMEDIA SRL - progettazione bilancio di fine mandato da pubblicare su Castello Notizie n.1/2024	915	15/12/2023	1.586,00	
00953	1815	51	2024	MYO SPA - fornitura di scatole da archivio coi lacci	657	23/09/2024	1.342,00	
00478	1815	51	2024	THEMA OFFICE SRL - fornitura di scatole per archivio con lacci	216	09/04/2024	1.573,80	
00385	1815	51	2024	VALSECCHI CANCELLERIA SRL - fornitura di n.300 risme di carta A4 bianca	109	28/02/2024	1.006,50	
00981	6129	43	2024	SAC PETROLI SRL - fornitura di GPL in serbatoio presso la piscina comunale anno 2024 - RdO Mepa 3768060	720	09/11/2023	39.312,85	
01044	1815	57	2024	ALL OFFICE SRL -fornitura NR 16 telefoni fissi Panasonic	745	16/10/2024	489,37	
00396	8124	89	2024	SUPERBETON SPA - fornitura di conglomerato bituminoso e materiale inerte (trattativa Mepa n.4094500)	122	29/02/2024	8.263,32	
00780	9624	93	2024	F.LLI MORLINI SRL - acquisto materiale per il funzionamento del servizio Verde pubblico	452	02/08/2022	932,70	
01425	5215	85	2024	TOP SERVICE SRL - fornitura di materiali presso arena	1083	23/12/2024	5.099,60	
00425	3115	51	2024	OPEN SOFTWARE SRL - fornitura di n.100 rotoli per stampanti	168	21/03/2024	268,40	
02936	3115	51	2024	OPEN SOFTWARE SRL - fornitura di stampati per verbali e preavvisi CdS anno 2024	891	14/12/2023	1.259,65	
00635	10115	57	2024	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - acquisto giochi per nidi comunali	340	24/05/2024	611,67	
01218	10115	57	2024	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - fornitura di giochi e materiale ludico ricreativo per asili nido comunali	896	28/11/2024	1.681,20	
00333	1835	144	2024	BOCCOLA FABIANA - servizio di formazione continua per lo sviluppo competenze trasversali (soft skills) - 2^ contratto attuativo dell'accordo quadro CIG A00C6AA22C	58	02/02/2024	6.233,76	
01026	1835	144	2024	BOCCOLA FABIANA - servizio di formazione continua per lo sviluppo delle competenze trasversali soft skills - 3^ contratto attuativo di Accordo Quadro cig A00C6AA22C	733	11/10/2024	13.252,43	
00338	1843	300	2024	AUTOFFICINA ARTUSO SNC - manutenzione mezzi targati EX180WG e FM206EH - 2^ contratto attuativo Accordo Quadro cig 97855256AF	68	05/02/2024	778,53	
00517	10433	300	2024	ARTUSO AUTOFFICINA SNC - manutenzione mezzi trasporto disabili - accordo quadro cig 97855256AF 2^ contratto attuativo-RIL.IVA	252	23/04/2024	3.000,00	
00883	10433	300	2024	ARTUSO AUTOFFICINA SNC - manutenzione mezzi trasporto disabili - accordo quadro cig 97855256AF 3^ contratto attuativo 2024 -RIL.IVA	646	16/09/2024	3.095,55	
01344	10433	300	2024	ARTUSO AUTOFFICINA SNC - manutenzione mezzi trasporto disabili - accordo quadro cig 97855256AF 4^ contratto attuativo 2024	1061	20/12/2024	2.000,00	
00975	3143	300	2024	ARTUSO AUTOFFICINA SNC - manutenzione mezzi Polizia Locale - accordo quadro cig 97855256AF 2^ contratto attuativo 2024	678	27/09/2024	1.398,66	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024							
00443	8143	300	2024	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio Viabilità - 4 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	182	25/03/2024	7.962,61
00444	9645	300	2024	UGOLINI AUTOCARROZZERIA SAS - manutenzione veicoli servizio verde pubblico - 4 contratto attuativo accordo quadro cig quadro 9253682BF3	182	25/03/2024	3.413,97
00518	10433	300	2024	MOTORPNEUS SRL - manutenzione mezzi trasporto disabili e anziani -2^ contratto attuativo di accordo quadro cig 97852503C0	252	23/04/2024	2.450,00
01252	1635	300	2024	MOTORPNEUS SRL - manutenzione e sostituzione pneumatici del mezzo servizio Ed. Privata targa EX184WG -1^ contratto attuativo 2024 di accordo quadro cig 97852503C0	922	03/12/2024	540,00
01255	3143	300	2024	MOTORPNEUS SRL - manutenzione e lavorazioni da gommista su mezzi Polizia Locale - Accordo Quadro cig 97852503C0 2^ contratto attuativo	924	03/12/2024	1.762,38
00441	8143	300	2024	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi servizio viabilità - 3 contratto attuativo accordo quadro Mepa tratt. diretta n.2114503 cig quadro 9204727D01	181	25/03/2024	3.550,20
00442	9645	300	2024	BOLOGNA GOMME SRL - manutenzione mezzi servizio verde pubblico - 3 contratto attuativo accordo quadro Mepa tratt. diretta n.2114503 cig quadro 9204727D01	181	25/03/2024	33,95
02838	8143	300	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	1.600,00
01306	3143	303	2024	SINORA SRL - manutenzione impianto di videosorveglianza urbana mediante ammodernamento delle telecamere di contesto anno 2024	981	09/12/2024	16.339,69
00781	9645	303	2024	F.LLI MORLINI SRL - manutenzione e riparazione attrezzature Verde pubblico	452	02/08/2022	31,23
00712	3143	303	2024	SB ELETTRICA SRL - manutenzione e assistenza tecnica per il sistema di videosorveglianza e targa system anno 2024	424	18/07/2023	8.662,00
02924	8131	120	2024	MENICHETTI LILIANA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 16 anno 2024	839	06/12/2023	1.232,41
02925	8131	120	2024	MENICHETTI LILIANA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 16 anno 2024	839	06/12/2023	3.327,19
02912	8131	120	2024	PUNTO FIORE - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 7 anno 2024	839	06/12/2023	1.052,86
01244	8131	120	2024	CANE' MASSIMO AZ. AGR. COSTA DI ROSA - servizio sgombero neve zona d'intervento 4 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	2.120,02
01245	8131	120	2024	CANE' MASSIMO AZ. AGR. COSTA DI ROSA - servizio sgombero neve zona d'intervento 4 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	4.574,76
01253	8131	120	2024	CANE' MASSIMO AZ. AGR. COSTA DI ROSA - servizio spargimento sale zona d'intervento 1 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	925	03/12/2024	497,88
01254	8131	120	2024	CANE' MASSIMO AZ. AGR. COSTA DI ROSA - servizio spargimento sale zona d'intervento 1 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	925	03/12/2024	2.884,28
02920	8131	120	2024	SPISNI VALTER - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 14 anno 2024	839	06/12/2023	1.232,41
02922	8131	120	2024	PETRILLO GIANNI - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 15 anno 2024	839	06/12/2023	1.232,41
02871	8131	120	2024	TURA ANGELO - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 6 Quota fissa 2024	750	21/11/2023	1.052,85
02916	8131	120	2024	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 11 anno 2024	839	06/12/2023	2.442,62

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
02917	8131	120	2024	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 11 anno 2024	839	06/12/2023	3.941,87	
02918	8131	120	2024	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 12 anno 2024	839	06/12/2023	1.221,31	
02919	8131	120	2024	FARNETO SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 12 anno 2024	839	06/12/2023	1.970,94	
01243	8131	120	2024	SOCIETA' AGR. FARNETO - servizio sgombero neve zona d'intervento 3 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	3.431,07	
01242	8131	120	2024	SOCIETA' AGR. FARNETO - servizio sgombero neve zona d'intervento 3 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	1.590,01	
02927	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 17 anno 2024	849	07/12/2023	1.063,38	
02928	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota VARIABILE Lotto 17 anno 2024	849	07/12/2023	3.607,74	
02929	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 19 anno 2024	849	07/12/2023	2.126,76	
02906	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 1 anno 2024	839	06/12/2023	1.052,75	
02908	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 2 anno 2024	839	06/12/2023	3.155,37	
02914	8131	120	2024	POGGI ROBERTO E SIMONA SOC. AGRICOLA - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 8 anno 2024	839	06/12/2023	1.052,86	
01319	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve zona d'intervento 1 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	1006	12/12/2024	4.185,20	
01320	8131	120	2024	SOCIETA' AGRICOLA POGGI ROBERTO E SIMONA - servizio sgombero neve zona d'intervento 1 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	1006	12/12/2024	3.431,07	
02873	8131	120	2024	ZUFFA VANNI - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 9 Quota fissa 2024	750	21/11/2023	1.052,85	
02875	8131	120	2024	ZUFFA VANNI - servizio neve stagione invernale 2023/2024 Lotto 10 Quota fissa 2024	750	21/11/2023	1.221,31	
00653	8145	326	2024	ZUFFA VANNI - servizio di sfalcio e decespugliamento del verde pubblico negli spazi di pertinenza delle strade comunali urbane ed extraurbane	356	28/05/2024	26.917,78	
02931	8131	120	2024	FENARA SILVANO E C. SNC - servizio neve stagione 2023/2024 Quota FISSA Lotto 5 anno 2024	856	07/12/2023	1.063,38	
01240	8131	120	2024	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve zona d'intervento 2 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	1.370,71	
01241	8131	120	2024	FENARA SILVANO SNC - servizio sgombero neve zona d'intervento 2 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	857,76	
02910	8131	120	2024	FENARA SILVANO SNC - servizio neve stagione 2023/2024 Quota fissa Lotto 3 anno 2024	839	06/12/2023	2.105,70	
00381	1833	320	2024	KONE SPA - manutenzione ascensori palazzo municipale anno 2024	126	23/03/2023	1.335,90	
00382	4345	324	2024	KONE SPA - manutenzione ascensori scuola secondaria inferiore anno 2024	126	23/03/2023	1.310,28	
00383	5145	322	2024	KONE SPA - manutenzione ascensori biblioteca anno 2024	126	23/03/2023	1.419,93	
00801	5249	324	2024	KONE SPA - manutenzione impianto di elevazione presso teatro Arena comunale anno 2024	524	30/07/2024	915,00	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
00384	1848	320	2024	KONE SPA - manutenzione ascensori centro civico Osteria Grande anno 2024	126	23/03/2023	1.412,76	
00385	5246	324	2024	KONE SPA - manutenzione ascensori Cassero anno 2024	126	23/03/2023	1.346,88	
00386	1833	320	2024	KONE SPA - manutenzione ascensori - quota pronto intervento anno 2024	126	23/03/2023	610,00	
02831	1833	322	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	550,00	
02832	4245	324	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	3.500,00	
02833	4145	324	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.388,50	
02834	10145	335	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.000,00	
00825	5249	324	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso arena	537	05/08/2024	239,05	
00816	1848	320	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso centro civico O.G.	537	05/08/2024	361,05	
00817	5145	322	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso biblioteca	537	05/08/2024	361,05	
00818	5246	324	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso teatro Cassero	537	05/08/2024	605,05	
00819	6245	331	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso impianti sportivi	537	05/08/2024	910,05	
00820	8145	326	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra	537	05/08/2024	1.093,05	
00821	1546	320	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso sale comunali	537	05/08/2024	361,05	
00472	6145	331	2024	GRUPPOCLIAM SRL - gestione e manutenzione ordinaria centrale termica, UTA e impianto di copertura pressostatica presso piscina comunale anno 2024	199	03/04/2024	7.930,00	
01160	8145	327	2024	GUBELA SPA - manutenzione segnaletica stradale non luminosa - 1^ contratto attuativo Accordo Quadro cig B343DDC6DD	846	14/11/2024	26.204,38	
01312	8131	120	2024	MBM SAS - servizio spargimento sale zona d'intervento 2 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	1004	12/12/2024	923,03	
01313	8131	120	2024	MBM SAS - servizio spargimento sale zona d'intervento 2 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	1004	12/12/2024	2.326,03	
01246	8131	120	2024	MBM SAS - servizio sgombero neve zona d'intervento 5 stagione invernale 2024/2025 quota fissa 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	731,04	
01247	8131	120	2024	MBM SAS - servizio sgombero neve zona d'intervento 5 stagione invernale 2024/2025 quota variabile 2024 - 1^ contratto attuativo da Accordo Quadro	918	02/12/2024	1.107,43	
00449	9645	325	2024	TEDIOLI STEFANO - servizio manutenzione ordinaria alberature - 3 contratto attuativo accordo quadro cig 9418913CE2	186	26/03/2024	29.356,03	
02829	1848	320	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.900,00	
02830	6245	331	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.200,00	
00810	4345	324	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso scuola media	537	05/08/2024	300,05	
00811	4145	324	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso scuola dell'infanzia	537	05/08/2024	971,05	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
00812	10145	335	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso asili nido	537	05/08/2024	544,05	
00813	10149	320	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso ludoteca	537	05/08/2024	178,05	
00814	1833	321	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso magazzino comunale	537	05/08/2024	239,05	
00815	4245	324	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso scuola primaria	537	05/08/2024	1.886,05	
00822	1833	322	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso edificio ex Pretura	537	05/08/2024	239,05	
00823	10433	320	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso immobili servizi sociali	537	05/08/2024	178,05	
02839	5246	324	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.000,00	
02840	10149	320	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816 - vincolo su una parte	1003	28/12/2022	900,00	
02841	1833	320	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	2.662,19	
02835	1833	321	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	700,00	
02836	4345	324	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	1.700,00	
02837	5145	322	2024	CEA ESTINTORI SPA - servizio manutenzione e controllo presidi antincendio RdO Mepa 3337816	1003	28/12/2022	3.950,00	
00824	9646	321	2024	CHECKS SPA - verifica obbligatoria biennale impianti messa a terra presso bagni pubblici	537	05/08/2024	605,05	
00768	9645	320	2024	AVOLA SOC. COOP - 4^contratto applicativo di manutenzione delle aree ludiche Accordo Quadro CIG 902197514C	499	18/07/2024	9.941,08	
02948	1833	166	2024	GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI -Servizio di produzione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili /immobili , agg software, dipartimento tesoro, aggiornamento dati contributi ed investimenti esercizio 2023	969	21/12/2023	9.394,00	
02935	3134	302	2024	OPEN SOFTWARE SRL -canone assistenza PagoPA anno 2024	891	14/12/2023	488,00	
00424	3134	302	2024	OPEN SOFTWARE SRL - attivazione iniziale dispositivo mobile Android con applicazione mobile Polcity App	168	21/03/2024	732,00	
00907	1834	302	2024	E-TEAM SRL - manutenzione centralino anno 2024	616	04/09/2024	1.526,50	
00523	1736	165	2024	TRASCOOP E SERVIZI S.C.R.L. - allestimento tabelloni e seggi Elezioni Europee e Comunali dell'8 e 9 giugno 2024 (escluso eventuale ballottaggio) - 6^ ordine attuativo	243	22/04/2024	15.239,75	
01001	1736	165	2024	MBM SAS - allestimento tabelloni e sezioni elettorali Elezioni Regionali del 17 e 18 novembre 2024 2^ contratto attuativo - Accordo Quadro cig B2869FEA0C	696	02/10/2024	13.047,85	
00499	1240	165	2024	BI.COM SRL - servizio di assistenza per streaming video riunioni organi istituzionali/cerimonie istituzionali anno 2024	173	19/04/2022	2.812,10	
00919	7234	165	2024	ALLSERVICES SRL - servizio di allestimento citydressing del capoluogo (centro storico, Viale Terme, aree limitrofe) per le celebrazioni del 70^ anno della Carrera - trattativa Mepa 4619370	624	06/09/2024	31.633,38	
02934	3134	165	2024	OPEN SOFTWARE SRL - servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione verbali, n.3 accessi al software gestionale full support in versione basic anno 2024	891	14/12/2023	3.880,06	
01456	11240	165	2024	ISCOM GROUP SRL - servizio id assistenza e supporto per lo sviluppo di un percorso volto alla costituzione di un HUB urbano ai sensi della L.R. 12/2023	1104	24/12/2024	9.999,12	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE CORRENTI - IMPEGNI ANNUALITA' 2024								
00387	1340	165	2024	GARZON ALESSANDRO - affidamento servizio di assistenza fiscale anno 2024 - trattativa Mepa 34779467	138	27/03/2023	4.060,16	
01286	1535	165	2024	CAPITO' MARIO - servizio di esecuzione della verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio destinato a caserma ed appartamenti di servizio per i carabinieri - trattativa diretta n.4898561	967	06/12/2024	8.247,20	
01358	9140	165	2024	GUALANDI E MINOTTI AVVOCATI - servizi legali e assistenza giuridica stragiudiziale in materia di urbanistica e edilizia ANNO 2024 - 1^ contratto attuativo Accordo Quadro cig B4C627178A	1023	17/12/2024	3.647,80	
00522	9637	165	2024	MAGNANI MAURIZIO - servizio di monitoraggio e controllo di qualità del servizio di dezzanarizzazione della zanzara tigre e comune anno 2024	241	22/04/2024	1.710,00	
01278	7134	166	2024	ISOLAPRESS DI MARCO ISOLA - servizio di realizzazione di materiale fotografico e audiovisivo, comprensivo di editing e montaggio, per la promozione strategica e la valorizzazione turistica del territorio (trattativa Mepa 4894394)	953	05/12/2024	13.420,00	
02822	9639	165	2024	GEOTEA SRL - servizio di controllo sulle attività estrattive comunali n.2 cave anno 2024 - 1^ contratto attuativo dell'accordo quadro cig 9525416DF0 - aumentato con dete 1022 del 29.12.2022	963	22/12/2022	24.750,00	
02933	9639	165	2024	GEOTEA SRL - servizio di controllo sulle attività estrattive comunali n.1 cave anno 2024 - 2^ contratto attuativo dell'accordo quadro cig 9525416DF0	882	14/12/2023	12.375,00	
02819	9637	165	2024	TECNOAMBIENTE SRL - servizio di disinfezione di aree ed edifici pubblici anno 2024	901	15/12/2022	21.352,44	
02612	1240	165	2024	HALLEYMEDIA SNC -(prenotazione) Servizio di deregistrazione anno 2024 (oltre le 30 h comprese nella Licenza Premium) elevato con dete n.982 del 23/12/2022	593	06/10/2021	750,00	
00595	5234	165	2024	ARTINCIRCO APS - servizio di progettazione, realizzazione e promozione di spettacoli di arte circense contemporanea anno 2024	266	24/05/2022	8.540,00	
01129	5234	165	2024	ASSOCIAZIONE EMILIA ROMAGNA FESTIVAL - servizio di realizzazione concerti e spettacoli musicali anno 2024	676	20/10/2022	11.000,00	
01308	6134	165	2024	SINLOC SPA - contratto attuativo n.4 Fase 1 dell'accordo quadro - supporto specialistico per elaborazione della documentazione afferente alla prossima procedura di costruzione e gestione piscina comunale	982	09/12/2024	14.640,00	
00985	1240	165	2024	EDUCARTE SOC.TA' COOPERATIVA - servizio di riordino e archivistica 2^ contratto attuativo Accordo Quadro cig 992390162C	686	30/09/2024	976,00	
01023	1340	165	2024	BISANZIO CONSULTING SRL - assistenza gestionale contabile di tipo specialistico anno 2024	729	10/10/2024	3.660,00	
01043	1340	165	2024	BISANZIO CONSULTING SRL - assistenza gestionale contabile di tipo specialistico anno 2024	651	28/10/2021	8.540,00	
01225	7234	165	2024	EQUIPE EVENTI SAS - servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di animazioni natalizie 2024	906	29/11/2024	7.700,00	
01038	8144	165	2024	ALESSIO PIPINATO E PARTNERS ARCHITECTURAL ENGINEERING SRL - servizio di ispezione dei ponti esistenti	753	17/10/2024	12.040,91	
00426	3158	370	2024	OPEN SOFTWARE SRL - noleggio di un dispositivo mobile Android con applicazione mobile Polcity App per elevazione violazioni CdS periodo dal 1/04/2024 a 31/12/2024	168	21/03/2024	966,24	
00908	1358	371	2024	E-TEAM SRL - licenza software centralino anno 2024	616	04/09/2024	1.310,00	
00565	1258	371	2024	HM SRL - licenza piattaforma Civicam dal 01/05/2024 al 30/04/2025	268	30/04/2024	5.050,80	
00591	9636	165	2024	PROGETTO VERDE DI GIOVANNI MORELLI - servizio di valutazione di stabilità degli alberi 3^ contratto attuativo accordo quadro CIG 9233541F11	306	13/05/2024	15.860,00	
01047	1835	135	2024	E-LABORA DI TAMBURINI MARCO - servizio di analisi e inserimento dei contenuti necessari alla pubblicazione del nuovo sito web anno 2024	793	29/11/2023	10.541,20	
TOTALE							628.883,30	

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO CONVENZIONI INTERCEN-ER SPESE INVESTIMENTI TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2024							
Imp.	Capitolo	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01428	30101	703	2024	ZIMO SRL - fornitura e posa zanzariere asilo nido Arcobaleno - FIN ONERI	1082	23/12/2024	646,60
TOTALE							646,60

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2024							
Imp.	Capitolo	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	Data Atto	Importo
01212	21801	703	2024	MBM SAS - ripristino manto di copertura e grondaie sede municipale - Pro loco e rifacimento parziale condotta di adduzione acqua snaitaria centro civico O.G. - FIN ONERI CAP 4514	903	29/11/2024	3.810,20
01213	21801	703	2024	MBM SAS - ripristino manto di copertura e grondaie sede municipale - Pro loco e rifacimento parziale condotta di adduzione acqua snaitaria centro civico O.G. - FIN AVANZO VINCOLATO MUTUI CODICE 12	903	29/11/2024	3.570,80
01236	28101	703	2024	MBM SAS - manut straordinaria tratto fognario via Ca' Venturoli 1100 - strade bainche via Destra Sillaro, via Arvulla,... - ripristino banchina via Montecalderaro - FIN AVANZO VINCOLATO ONERI CAP 4514	930	03/12/2024	92.219,12
01493	28101	703	2024	ANAC - contributo per cig B4F305C95E manut. straord. pavimentazione stradale intersezione via Tanari rotonda Nembo e parcheggio palestra Serotti - FIN ONERI	1129	30/12/2024	35,00
01163	28101	703	2024	FRANTOIO FONDOVALLE SRL - manut. straordinaria pavimentazione stradale v.Montecalderaro Perizia di Variante n.1 - FIN AVANZO VINCOLATO ONERI CAPITOLATO 4514	847	14/11/2024	3.881,53
01336	25284	752	2024	MAZZOLI ITALIAN MANUFACTURESRS GM CONTRACT SRL - fornitura di arredi per il teatro Cassero (tendaggi mantovane, poltrone, ...) - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	1008	13/12/2024	107.860,20
00827	27385	760	2024	STAGNI GIANCARLO - lavori di rifacimento e potenziamento impianto di diffusione sonora centro storico e viale terme - FIN AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI	538	05/08/2024	31.838,82
01205	24201	703	2024	MDB SERVICE - sostituzione lucernai mensa Serotti - FIN ONERI	936	03/12/2024	7.929,39
01211	24304	703	2024	MBM SAS - ripristino intonaco in alcune aule e uffici Pizzigotti - FIN ONERI CAP 4514	903	29/11/2024	2.440,00
00724	24201	703	2024	MBM SAS - ripristino del manto ammalorato della falda nord scuola Sassatelli - FIN ONERI	444	25/06/2024	93.549,60
01209	24101	703	2024	MBM SAS - rifacimento parziale condotta adduzione acqua sanitaria Rodari - FIN ONERI CAP 4514	903	29/11/2024	2.135,00
01210	24201	703	2024	MBM SAS - ripristino manto di copertura Don Milani e ripristino intonaco in alcune aule Albertazzi - FIN AVANZO LIBERO	903	29/11/2024	5.831,60
00727	24201	703	2024	ANAC - contributo gara cig B20A784F35 lavori presso scuola Sassatelli e edificio scolastico Albertazzi Pizzigotti - FIN ONERI	444	25/06/2024	35,00
00726	24304	703	2024	MBM SAS - rifacimento di tratto di scarico fognario e ripristino di un servizio igienico nel piano interrato presso edificio scolastico Pizzigotti - FIN ONERI	444	25/06/2024	3.000,00
00921	24101	703	2024	CEA ESTINTORI SPA - manutenzione presidi antincendi scuola materna Ercolani - FIN AVANZO VINCOLATO ONERI CAP 4514	628	06/09/2024	1.975,27
00922	24201	703	2024	CEA ESTINTORI SPA - manutenzione presidi antincendi scuole primarie Albertazzi e Don Milani - FIN ONERI CAP 4514	628	06/09/2024	4.510,08
01321	26201	703	2024	TADDIA FRANCO - servizi di architettura e ingegneria per redazione PFTE dei lavori di restauro e riqualificazione palestra Albertazzi - Pizzigotti - FIN ONERI	1002	12/12/2024	82.472,00
01206	26201	703	2024	MDB SERVICE - sostituzione lucernai e ripristino spogliatoi palestra Serotti - FIN ONERI	936	03/12/2024	33.137,03
01464	26201	703	2024	MDB SERVICE - perizia di variante 1 manut lucernai e intonaci palestra Serotti - FIN ONERI	1098	24/12/2024	2.684,00

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2024							
01231	30101	703	2024	ICS SRL - servizi di coordin sicurezza in fase di progettazione e esecuz per i lavori rilevazione fumi e allarme antincendio Nido Girotondo 3^ contratto attuativo Accordo quadro cig B1C0697A4D - FIN AVANZO VINCOLATO ONERI CAP 4514	931	03/12/2024	1.990,71
01208	25201	703	2024	MBM SAS - ripristino pavimentazione terrazzo teatro Cassero - FINAVANZO VINCOLATO ONERI CAP 4514	903	29/11/2024	6.039,00
00413	28101	703	2024	GEOTEA SRL - prove di taglio consolidato e drenato su campioni indisturbati per elevatore parcheggio Viale Oriani - FIN RIMBORSO DA ASSICURAZIONE CAPITOLE 4563 ACC. 158/2024 parte	149	08/03/2024	1.269,78
00747	29601	703	2024	TECNOGIARDINI SRL - lavori di sistemazione aere esterna Arena Comunale - FIN ONERI CAP 4514	460	02/07/2024	8.721,03
00748	29601	703	2024	TECNOGIARDINI SRL - lavori di sistemazione aere esterna Arena Comunale - FIN MONETIZZAZIONI CAP 4537	460	02/07/2024	18.055,65
00695	25201	704	2024	OMSI SRL - fornitura di n.500 sedute di colore nero per il teatro Arena - FIN ONERI CAP 4514	401	12/06/2024	4.251,70
00713	28101	703	2024	CTI COOPERATIVA TRASORTI IMOLA SCRL - lavoro di manutenzione straordinaria pavimentazione stradale della intersezione Oriani - Emilia - FIN ONERI CAPITOLE 4514	429	20/06/2024	19.130,22
00861	30185	752	2024	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - materiale per nidi comunali Arcobaleno e Girotondo - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI - Modificato cig con dete 584 del 22/08/2024	577	20/08/2024	2.925,98
00862	30186	752	2024	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL - materiale per Ludoteca - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI - Modificato cig con dete 584 del 22/08/2024	577	20/08/2024	298,00
01171	23185	753	2024	FOCACCIA GROUP SRL - acquisto autovettura Suzuki S-Cross Hybrid 4WD con allestimento Polizia Locale - FIN AVANZO VINCOLATO SANZIONI CDS CAP 3190	853	15/11/2024	34.075,32
00857	24201	703	2024	MBM SAS - perizia di variante n.1 manut. straord. coeprto Sassatelli e ripristino servizio igienico e tratto fognario scuole Albertazzi Pizzigotti - FIN ONERI	588	26/08/2024	5.876,74
00880	25201	704	2024	MBM SAS - lavori di rifacimento del collegamento del tratto fognario presso teatro Arena - FIN ONERI	600	29/08/2024	28.309,66
00725	24201	703	2024	MBM SAS - rifacimento di tratto di scarico fognario e ripristino di un servizio igienico nel piano interrato presso edificio scolastico Albertazzi-Pizzigotti - FIN ONERI	444	25/06/2024	24.450,00
00684	25201	704	2024	ENNETI SAS - manutenzione straordinaria per il ripristino dell'impianto di illuminazione dell'aera esterna presso Arena - FIN ONERI CAP 4514	387	07/06/2024	21.973,42
00867	25201	704	2024	ENNETI SAS - perizia di variante n.1 per il ripristino dell'impianto di illuminazione dell'area esterna Arena - ONERI	589	26/08/2024	3.829,58
00654	30401	770	2024	MUTINANET SRL - fornitura e installazione delle apparecchiature di rete per connettività internet presso palazzina ospedale Casa del Volontariato - FIN ONERI CAP 4514	357	28/05/2024	3.422,10
00655	21501	703	2024	MUTINANET SRL - fornitura e installazione delle apparecchiature di rete per connettività internet presso ex Pretura - FIN ONERI CAP 4514	357	28/05/2024	4.587,20
00656	25201	704	2024	MUTINANET SRL - fornitura e installazione delle apparecchiature di rete per connettività internet presso Arena comunale - FIN ONERI CAP 4514	357	28/05/2024	5.724,73
00914	24585	755	2024	ELETTROSERVIZI SRL - acquisto frigoriferi per scuole primarie Sassatelli e Albertazzi - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	619	05/09/2024	902,80
00677	28101	703	2024	ZINI ELIO SRL - lavoro di manutenzione pavimentazione stradale della intersezione Gioia-Cova - FIN ONERI CAP 4514	381	06/06/2024	28.739,74
00397	28101	703	2024	SOGEO SRL - lavori di carotaggio per estrazione campioni da sottoporre a Standard Penetration Test SPT - FIN RIMBORSO DA ASSICURAZIONE CAPITOLE 4563 ACC. 158/2024	124	01/03/2024	8.569,55

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO MEPA SPESE TITOLO 2 - IMPEGNI ANNUALITA' 2024							
01045	24203	704	2024	DI TOMMASO FILENA MARIANEVE - redazione progetti di fattibilità delle alternative progettuali di interventi di rigeneraz. e integraz. urbana e predisposizione documentazione per il Bando RU 2024 Reg ER - FIN AVANZO LIBERO	756	17/10/2024	29.055,52
00715	25201	704	2024	TOP SERVICE SRL - manutenzione straordinaria per realizzazioen impianto sonoro, impianto luci di scena e per l'arredo dei camerini presso l'arena - FIN ONERI	440	21/06/2024	97.691,50
00846	24585	752	2024	CHINESPORT SPA - lettino Bobath per alunno con diabilità della scuola d'infanzia - FIN AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	562	13/08/2024	2.049,60
00896	24101	703	2024	ICS SRL - servizi tecnici in materia di prevenzioni incendi presso materna Ercolani 1^ contratto attuativo Accordo quadro cig B1C0697A4D - FIN ONERI	617	04/09/2024	950,14
00897	24201	703	2024	ICS SRL - servizi tecnici in materia di prevenzioni incendi presso scuola primaria Don Milano 1^ contratto attuativo Accordo quadro cig B1C0697A4D - FIN ONERI	617	04/09/2024	950,14
00625	26101	703	2024	TAGLIAPIETRA SRL - lavori di movimentazione copertura pressostatica della vasca esterna piscina comunale Tratt.Dir Mepa 4360713 - FIN ONERI	334	22/05/2024	22.936,00
00663	24304	703	2024	BENETTI CESARINO SRL - lavori ripristino illuminazione di emergenza e impainto di allarme sonoro antincendio scuole medie Pizzigotti - FIN ONERI CAP 4514	368	04/06/2024	25.209,53
00664	24201	703	2024	BENETTI CESARINO SRL - lavori ripristino illuminazione di emergenza e impainto di allarme sonoro antincendio scuole primarie Albertazzi - FIN ONERI CAP 4514	368	04/06/2024	25.209,54
00807	24201	703	2024	MDB SERVICE - manutenzione straordinaria per ripristino intonaco e tinteggiatura negli spogliatoi della palestra della scuola Sassatelli - FIN ONERI CAP 4514	533	02/08/2024	33.792,78
01054	28101	703	2024	FRANTOIO FONDOVALLE SRL - manutenzione straordinaria pavimentazione stradale v.Montecalderaro tratta Palesio - Ca' dei Landi - FIN AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONI CAPITOLO 4537	765	21/10/2024	58.963,97
01055	28101	703	2024	FRANTOIO FONDOVALLE SRL - manutenzione straordinaria pavimentazione stradale v.Montecalderaro tratta Palesio - Ca' dei Landi - FIN AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONI CAPITOLO 4540	765	21/10/2024	2.501,03
01056	28101	703	2024	FRANTOIO FONDOVALLE SRL - manutenzione straordinaria pavimentazione stradale v.Montecalderaro tratta Palesio - Ca' dei Landi - FIN AVANZO VINCOLATO ONERI CAPITOLO 4514	765	21/10/2024	91.356,20
TOTALE							1.106.723,50

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione (www.comune.castelsanpietroterme.bo.it) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con Delibera di Giunta n. 87 del 12/06/2025 di presa d'atto.

La relazione finale è stata inviata al Segretario Comunale, Dirigenti e Responsabili dei Servizi in data 22/08/2025.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 24367 del 22/08/2025 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota Prot. 24373 del 22/08/2025.

Nella Seduta del Consiglio Comunale prevista a fine settembre 2025 nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale è stata allegata la Relazione sugli acquisti Consip.

ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) E LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2024 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 207 del 05/12/2023 la Giunta comunale ha approvato lo schema della nota di aggiornamento al Dup 2024 comprensiva del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per gli anni 2024-2026;
- Con deliberazione n. 156 del 28/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2024 comprensiva del programma degli incarichi di consulenza, studio e ricerca per gli esercizi 2024-2026;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007, regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2024 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento funzione pubblica.

➤ **NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:**

In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente sezione “Consulenti e collaboratori” sottosezione “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”.

Il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione finanziario.

In sede di approvazione del Documento Unico di programmazione DUP 2024 avvenuta con deliberazione consiliare 156 del 28/12/2023 è stato approvato il programma degli incarichi e fissato l'ammontare della spesa per incarichi, nella misura di Euro 29.180,00 e l'ammontare della spesa per incarichi legali nella misura di Euro 35.000,00 per l'annualità 2024, poi successivamente variato in corso d'anno.

La spesa effettivamente sostenuta per incarichi di collaborazione (ivi compresa la spesa relativa agli incarichi legali) ammonta a €62.779,80;

L'importo comprende anche gli incarichi affidati negli esercizi precedenti e finanziati con fondo pluriennale vincolato.

Dall'importo della spesa sostenuta per incarichi di collaborazione sono esclusi gli incarichi di progettazione affidati ai sensi D.Lgs n. 50/2016 sostituito dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici il D.Lgs n. 36/2023 rientranti nel QTE delle opere pubbliche.

ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

Con nota del 19/04/2018 Prot 9710 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato che a partire dal 07/05/2018 una serie di adempimenti di legge, tra i quali anche la comunicazione degli incarichi e consulenze e le spese di rappresentanza, verranno gestiti esclusivamente tramite l'inserimento degli atti sull'applicativo ConTe.

La Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna con Delibera n. 241/2021 del 16/11/2021 ha precisato che, per gli atti di spesa che costituiscono appalti di servizi disciplinati dall'art. 3, comma 1 lett. ss) del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5.000 euro, non debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con la stessa Delibera - paragrafo 5.1.3 Atti esclusi - ha precisato che si escludono dall'obbligo di invio alla Corte gli incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale, in quanto estranei alla nozione di consulenza.

Nel corso del 2024 sulla base delle attestazioni riportate nelle determinazioni di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, e delle successive verifiche da parte degli uffici competenti, non risultano atti da inserire nel portale Con Te.

NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2024 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2024

Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche: nessun incarico da inviare alla Corte dei Conti di importo superiore ai 5.000 euro.

Sono stati assunti impegni superiori a € 5.000,00 con i seguenti atti che non sono stati inseriti nel portale ConTe per le seguenti motivazioni:

- ❖ determina nr. 324 del 20/05/2024 per conferimento di incarico di patrocinio legale per costituzione in giudizio a seguito di ricorso presentato in materia urbanistica avanti al Tar dell'Emilia Romagna. Escluso dall'obbligo di invio alla Corte dei Conti ai sensi della Delibera n. 241/2021 del 16/11/2021 in quanto trattasi di incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale, quindi estranei alla nozione di consulenza.
- ❖ determina n. 879 del 20/11/2024 per retribuzione all'ufficio dell'esecutrice testamentaria scelta e incaricata nel testamento in quanto eredi testamentari ai sensi delle disposizioni del codice civile e specificamente il disposto dell'art. 711 c.c. sulla possibilità del testatore di stabilire una retribuzione a carico dell'eredità per l'ufficio dell'esecutore testamentario. Pertanto non si è proceduto ad attribuzione di incarico.
- ❖ determina n. 817 del 7/11/2024 per incarico notarile per acquisizione di alloggi da destinare a patrimonio di edilizia residenziali pubblica (ERP).L'affidamento in questione è escluso dall'applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), punto 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., così come è escluso dal regolamento dell'Ente per il conferimento degli incarichi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 5/2/2008 e successive modificazioni.

L'incarico in oggetto non rientra nelle casistiche afferenti a studi e consulenze.

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2024 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai € 5.000.*

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa nella istruttoria per la comunicazione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell'art. 41 D.lgs 177 del 31/07/2005 che verrà effettuata entro la scadenza prevista.*

Dall'analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2024 non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000;

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell'anno 2024 relativi a **spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot. 13.133 del 06/05/2025 tramite inserimento nel portale ConTe.*

CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

Società partecipate in via diretta

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	FUNZIONI SVOLTE
HERA SPA	0,0018%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
SFERA S.R.L.	1,46%	Gestione farmacie comunali
AREA BLU S.P.A.	1,4578%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale
LEPIDA S.c.p.A	0,0014%	Gestione reti
SOLARIS S.R.L. (a seguito ingresso dei Comuni di Monterenzio e Dozza nella compagine sociale)	63,44%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica

Enti e organismi partecipati

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI ¹	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/ RAPPRESENTANZA	FUNZIONI SVOLTE
CON.AMI - Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65%	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
ASP NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	15,23%	Servizi sociali
Fondazione CER IN.COMUNE	97,20%	Comunità energetica rinnovabile

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2024 (in unità di euro):

Società partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2024	Patrimonio netto società partecipata al 31/12/2024	RISULTATO D'ESERCIZIO 2024
SOLARIS SRL	5.121.896,00	190.528,00	9.249,00
AREA BLU SPA	30.570.388,00	8.664.908,00	87.664,00
TERME S.P.A.	2.496.300,00	5.681.331,00	1.651,00
HERA SPA	1.781.267.397,00	2.641.133.537,00	267.255.470,00
SFERA S.R.L.	34.145.402,00	7.492.784,00	1.454.224,00
LEPIDA	85.871.544,00	74.467.125,00	129.816,00
TOTALE	1.939.472.927,00	2.737.630.213,00	268.938.074,00

¹ Secondo il principio gli **enti strumentali partecipati** sono gli enti pubblici e privati e le aziende nei cui confronti l'amministrazione pubblica ha una partecipazione in assenza delle condizioni di controllo.

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2024	Patrimonio netto società partecipata al 31/12/2024	RISULTATO D'ESERCIZIO 2024
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	11.970.065,00	326.287.237,00	14.412.089,00
ACER BOLOGNA	107.754.103,00	103.070.649,00	76.360,00
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	23.125.672,00	6.050.711,00	132.718,00
Fondazione CER IN.COMUNE	55.316,00	64.584,00	0,00
TOTALE	142.905.156,00	435.473.181,00	14.621.167,00

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

Con provvedimento consiliare n. 153 del 18/12/2024 ad oggetto: "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNO 2024 DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE AL 31/12/2023 EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100" l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, al 31/12/2023 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. 175/2016.

I dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) - e alle partecipazioni e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014 sono stati inseriti attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze entro la scadenza del 11/06/2025.

Il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 20 del D.LGS 175/2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo con prot 16.274 del 03/06/2025 tramite inserimento nel portale ConTe.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di società rappresentanti dell'ente si attesta che si è verificato che la pubblicazione è stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si è verificato che nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi al 2023.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all' art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;
- collegamento con i siti istituzionali degli enti.

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati tutti i dati richiesti dalla normativa relativamente ai Bilanci 2023.

Si rinvia alla relazione dell'OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall'art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all'anno 2024 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 54 del 28/04/2025 è stata allegata la nota informativa richiesta.

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

L'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 152 del 18/12/2024 si è provveduto pertanto alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del comune di Castel san Pietro Terme relativa all'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022.

La relazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, "ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione".

Nel corso del 2024 il Comune di Castel San Pietro Terme ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008.

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 156 del 28/12/2023 unitamente alla nota di aggiornamento al Dup 2024/2026 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

MODELLO ORGANIZZATIVO

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 106 dipendenti in servizio al 31/12/2024 di cui 1 figura di alta specializzazione art.110 c.2 D.lgs 267/2000 (Area Temporanea Strategie Integrate per lo Sviluppo Urbano Sostenibile) e 1 figura di alta specializzazione art.110 c.1 D.lgs 267/2000 (Area Lavori pubblici e Ambiente) oltre al Segretario in convenzione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 19/12/2023 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa Area Servizi Amministrativi con decorrenza 01/01/2024.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 24/10/2024 ad oggetto “Modifica della Macrostruttura dell’Ente con nuova articolazione organizzativa dell’Area tecnica – aggiornamenti in funzione del nuovo mandato amministrativo” è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa nelle aree di seguito riportate valida dal 08/12/2024:

- 1) SEGRETARIO GENERALE
- 2) AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
- 3) AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
- 4) AREA TEMPORANEA STRATEGIE INTEGRATE PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 13/02/2024 è stato approvato il Piao -Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - contenente anche la Sezione 3.3:

- Sottosezione: Struttura organizzativa
- Sottosezione: Organizzazione del lavoro agile
- Sottosezione: Piano triennale dei fabbisogni di personale

poi modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31/10/2024;

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell’organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24/11/2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di “Personale” e “Sia”, finalizzate alla gestione in forma associata.

SPESA DI PERSONALE

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall’U.P.A. – Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		€ 4.510.498,10
Spese macroaggregato 103 (internali e missioni)		€ 65.882,18
Spese macroaggregato 109 (rimborsi comandi)		€ 243.533,36
Irap macroaggregato 102		€ 1.452,51
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare convenzioni ASP e NCI		€ 607.496,61

Altre spse: da specificare ...		
Altre spse: da specificare ...		
Totale spese di pesronale (A)	€ 5.804.712,00	€ 5.428.862,76
(-) Componenti escluse (B)	€ 935.099,78	€ 1.039.137,80
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		€ 740.967,75
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 4.869.612,22	€ 4.389.724,96
(es art.q, comme 557, legge n. 296/2006 o comma 562		

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19.940 del 06/08/2009 e Prot. 25.178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16.156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2024, nel quale risulta:

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 è pari a giorni - 12

è stato pubblicato il 13/01/2025 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024 è pari a giorni - 12

Castel S. Pietro Terme, 05/04/2024

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/04/2024 al 30/06/2024 è pari a giorni - 11

Castel San Pietro Terme, 02/07/2024

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024 è pari a giorni - 9

Castel San Pietro Terme, 03/10/2024

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 è pari a giorni - 13

Castel San Pietro Terme, 13/01/2025

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1° trimestre 2024 sono stati pubblicati in data 05/04/2024, quelli relativi al 2° trimestre 2024 sono stati pubblicati in data 02/07/2024, quelli relativi al 3° trimestre 2024 sono stati pubblicati in data 03/10/2024, e quelli relativi al 4° trimestre 2024 sono stati pubblicati in data 13/01/2025.

I dati relativi all'intero anno 2024 sono stati pubblicati in data 13/01/2025.

CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati, sul sito www.censimentoautopa.gov.it

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha fissato la scadenza del 21/02/2025 della rilevazione riferita all'anno 2024.

Con nota Prot 4.120 del 12/02/2025 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2024 tramite la compilazione dati sulla piattaforma www.censimentoautopa.gov.it dalla quale risulta che non sono utilizzate autovetture di servizio.

BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Bilanci e dati contabili:

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

I seguenti atti relativi all'esercizio 2024, alla data della presente verifica risultano trasmessi:

Bilancio di previsione 2024

Rendiconto di gestione 2024

Il Bilancio consolidato 2024 la cui scadenza per l'approvazione è fissata al 30/09/2025 verrà trasmesso entro le scadenze di legge;

Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) e nel 2023 (D.Lgs 36/2023 e s.m.i) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Alla data di dicembre 2024 l'adempienza del monitoraggio risultava: indice di trasmissione 45%, completezza dei dati al 56% e l'avanzamento finanziario al 50%.