



Comune di
Castel San Pietro Terme
Città Metropolitana di Bologna

Referto controllo di gestione

anno 2017

Il Presente referto è costituito da 15 sezioni:

- SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2017 CONSUNTIVO E RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRI DI COSTO ANNO 2017 (pag. 3)
- STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI, RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE (pag.9)
- RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (pag.25)
- CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT-ER (pag 36)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008) INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 45)
- ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006) ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA (pag. 47)
- CONTROLLI IN MERITO AL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO (pag.49)
- CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE (pag.50)
- PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (pag.53)
- PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (pag. 54)
- MODELLO ORGANIZZATIVO E SPESA DI PERSONALE (pag.55)
- TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag.56)
- SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE EX D.L 78/2010(pag.57)
- CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A. (pag.58)
- BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (pag.59)

➤ Premessa

Nel sistema dei controlli interni dell'ente, così come definito dall'art. 147 del D. Lgs. N.267/2000, la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa rappresenta l'oggetto primario di indagine, al fine di ottimizzare, anche in fase di gestione, il rapporto fra costi e risultati.

Le fasi da seguire nella attività di controllo di gestione, così come definita dal TUEL, sono le seguenti:

1. Elaborazione P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi)
2. Rilevazione dei risultati raggiunti: in tale fase sono comprese le fasi di definizione delle modalità di rilevazione e di ripartizione dei costi fra le unità organizzative e la frequenza delle informazioni.
3. Valutazione dei risultati ed azione correttiva

Il processo di controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati si conclude, quindi, con il controllo consuntivo diretto a confrontare i risultati effettivamente raggiunti con le previsioni definite nel P.D.O. Il risultato di tale controllo è la determinazione dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi e, quindi, la riproposizione per l'anno successivo degli obiettivi che non risultano completamente attuati. Il controllo consuntivo deve consentire:

- all'Organo esecutivo la predisposizione della Relazione ai sensi art. 231 Tuel ;
- al Nucleo di valutazione gli elementi per la valutazione del personale Dirigente;
- al Consiglio Comunale per l'esercizio del controllo strategico;
- ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la valutazione della propria performance;

Inoltre l'art.198 -bis del TUEL, introdotto dalla legge 191/04 (art.1 comma 5) prevede l'obbligo, per la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, di inviare il referto di cui all'art. 198 alla Corte dei Conti.

Il referto annuale del controllo di gestione si propone, quindi, di effettuare un'analisi articolata per Programma con l'indicazione di:

- *Sintesi consuntivo Piano programmatico 2017*
- *Stato di realizzazione e grado di ultimazione dei programmi ,risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale*
- *Rilevazione di costi e ricavi e misurazione di efficacia efficienza ed economicità relativamente ai servizi a domanda individuale*

In particolare per gli aspetti applicativi collegati alla contabilità analitica ed economica, si rileva la difficoltà a gestire le procedure di controllo a causa delle scarse risorse di personale assegnate al servizio in presenza di carichi di lavoro sempre più ampi.

Al fine di poter ottenere i dati di natura economico-finanziaria in tempi e con costi congrui all'esigenza informativa e' necessario poterli gestire in corso d'anno e non dovere recuperare le informazioni a esercizio concluso con notevole aggravio del procedimento.

Rilevazione costi/ricavi: per i ricavi si è dovuto scegliere l'accertamento mentre per i costi l'impegno.

Indicatori: gli indicatori necessari per il controllo di gestione si ottengono effettuando un rapporto fra valori o quantità tratte dai documenti programmatici e consuntivi dell'Ente locale.

Sono stati selezionati gli indicatori più significativi ricavati dalle rendicontazioni che l'ente già effettua, in periodi diversi dell'anno, nei confronti di vari enti. Il riferimento è, ovviamente agli indicatori relativi al Rendiconto, al Certificato al Rendiconto e alla Relazione al Conto annuale.

Gli indicatori selezionati vengono comparati con quelli relativi al 2014 e 2015 e 2016, per poter ottenere un trend storico e consentire una comparabilità.

SINTESI PIANO PROGRAMMATICO 2017 CONSUNTIVO

Il Comune di Castel San Pietro Terme provvede alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi attraverso l'insieme dei documenti di programmazione previsti per legge. L'attività prende l'avvio con l'approvazione delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, documento approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 169 del 16/12/2014, che indica i programmi per il mandato amministrativo e le linee strategiche da perseguire.

Le linee guida sono seguite dalla approvazione dei documenti programmatori propriamente detti ,previsti per legge:

- con delibera n. 15 in data 31/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019- Nota di aggiornamento;
- Con delibera n. 16 in data 31/01/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato, il bilancio di previsione 2017/2019 ed i relativi allegati previsti ai sensi di legge. Le missioni e i programmi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2017 sono evidenziati nel Documento Unico di programmazione (DUP).
- con delibera n. 20 del 02/02/2017 la Giunta Comunale ha provveduto, all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2017-2019 che comprende:
 - 1) Struttura organizzativa (organigramma);
 - 2) Piano dettagliato degli Obiettivi di sviluppo (PDO) e Piano della performance;
 - 3) Piano Obiettivi attività ordinaria;
 - 4) Schede finanziarie articolate per centri di responsabilità;
 - 5) Allegati ai sensi del D.lgs. n. 118/11 e ss.mm. (armonizzazione contabile);

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un monitoraggio con relativa modifica al piano degli obiettivi in data 30/06/2017 con delibera di Giunta n. 137 del 28/07/2017. Con delibera di Giunta n. 215 del 14/12/2017 si è provveduto a modificare il piano degli obiettivi e delle performances 2017. In sede di chiusura dell'esercizio si è provveduto ad elaborare il piano dettagliato degli obiettivi a consuntivo che è stato trasmesso al Servizio Organizzazione per l'inoltro all'organismo indipendente di valutazione (OIV).

Con Delibera n. 90 del 21/06/2018 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Consuntivo del Piano Esecutivo di gestione relativo all'anno 2017.

- In sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2017 (Delibera Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2017) è stata predisposta la relazione della Giunta formulata ai sensi degli artt.151, comma 6 e 231 del D.Lgs 267/2000;

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate nove variazioni di bilancio comprese quella collegata alla salvaguardia degli equilibri e quella di assestamento generale . Oltre a tali provvedimenti il meccanismo di flessibilità del bilancio e' stato assicurato anche grazie a due prelevamenti dal fondo di riserva . Si riportano di seguito gli estremi dei provvedimenti adottati:

VARIAZIONI DI BILANCIO

Delibera G.C. n. 24 del 09/02/2017 ratificata con atto C.C. n. 31 del 30/03/2017

Delibera G.C. n. 30 del 16/02/2017 – Variazione di Cassa- Comunicata al Consiglio Comunale delibera CC 79 del 26/07/2017

Delibera G.C. 55 del 23/03/2017 relativa al riaccertamento ordinario dei residui comunicata al Consiglio Comunale con delibera C.C 79 del 26/07/2017

Delibera G.C. n. 84 del 11/05/2017 ratificata con atto C.C. n. 54 del 30/05/2017

Delibera C.C. n. 80 del 26/07/2017 relativa all'assestamento

Delibera C.C. n. 161 del 02/10/2017 ratificata con atto C.C. n. 123 del 19/10/2017

Delibera G.C. n. 175 del 26/10/2017 ratificata con atto C.C. n. 140 del 30/10/2017

Delibera C.C. n. 146 del 23/11/2017

Delibera G.C. n. 197 del 30/11/2017 ratificata con atto C.C. n. 165 del 18/12/2017

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

Delibera G.C. n.119 del 29/06/2017,comunicata al Consiglio Comunale (atto C.C. n. 79 del 26/07/2017)

Delibera G.C. n.233 del 29/12/2017,comunicata al Consiglio Comunale (atto C.C. n. 21 del 25/01/2018)

Nel corso del 2017 sono state approvate 3 variazioni di Peg compensative tra macroaggregati, 9 variazioni di Peg , 23 determine di variazioni compensative , 3 determine di variazioni al fondo pluriennale vincolato e 2 determine di variazioni partite di giro comunicate al Consiglio Comunale con delibera nr. 79 del 26/07/2017 e nr. 21 del 25/01/2018.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo nelle schede Pdo è indicata sia la percentuale di realizzazione delle azioni sia la percentuale di realizzazione degli indicatori di risultato. Tali percentuali non sempre

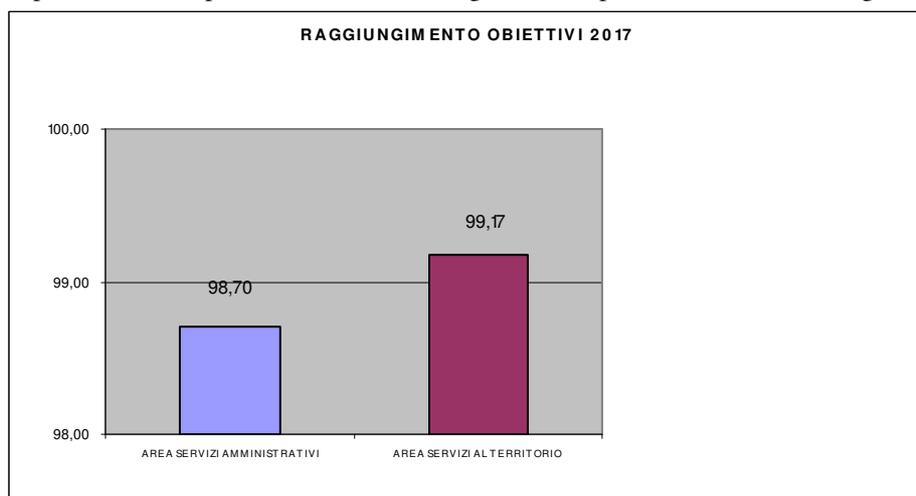
coincidono in quanto alcuni obiettivi sono misurati da indicatori che non dipendono dalle azioni poste in essere dalle unità operative ma da altri fattori esterni (esempio organi di Amministrazione). Per tale motivo in questa analisi si è ritenuto opportuno l'utilizzo delle percentuali di realizzazione delle azioni.

Nel corso del 2017 sono stati modificati alcuni obiettivi, ne sono stati eliminati 8 e ne sono stati aggiunti 3. Inoltre nelle medie di raggiungimento degli obiettivi non sono stati conteggiati gli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati rinviati agli anni successivi e/o eliminati (n. 8 obiettivi su 54 originariamente assegnati pari al 14,81%)

La percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata pari al 98,82%
Negli anni precedenti le percentuali di raggiungimento degli obiettivi erano state le seguenti:

2016	2015	2014
97,93%	98,13%	98,54%

Le percentuali complessive di attuazione degli obiettivi per Area sono state le seguenti:



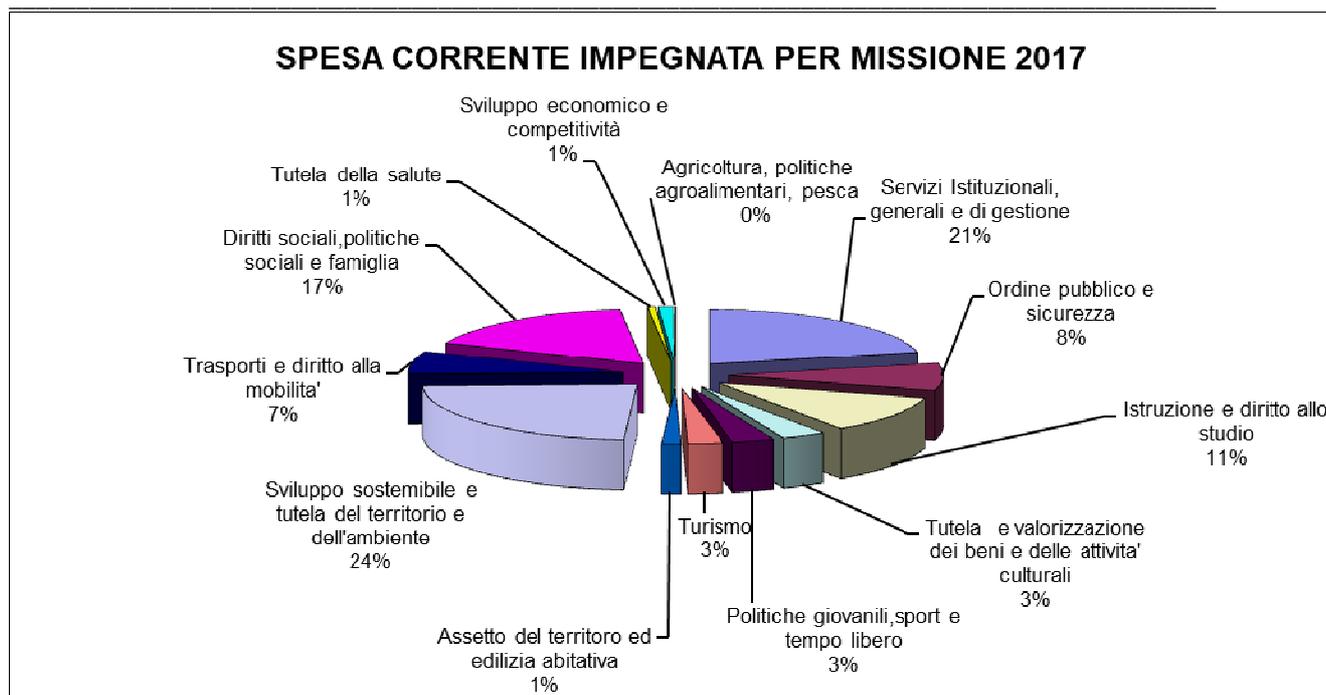
Si analizzano ora le singole missioni al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

L'analisi è rivolta a valutare lo stato di realizzazione delle missioni inteso come scostamento tra previsione definitiva e impegno di spesa e il grado di ultimazione delle missioni definito dallo scostamento tra impegno di spesa e pagamento oltre che i risultati relativi agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazione degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.55 del 10/05/2017.

Nel corso del 2017 la spesa corrente pari a € 16.061.738,16 si è così ripartita sulle singole missioni dell'Amministrazione:

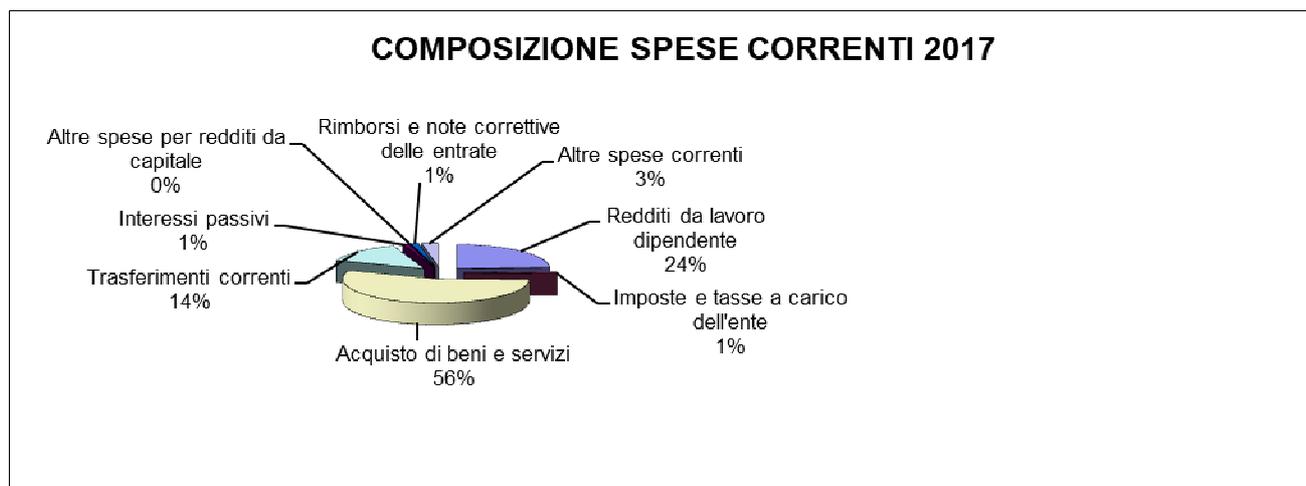
Missione	Descrizione Missione	Rendiconto	%
01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	3.444.004,02	21
03	Ordine pubblico e sicurezza	1.297.702,89	8
04	Istruzione e diritto allo studio	1.751.473,36	11
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	529.589,32	3
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	509.457,01	3
07	Turismo	428.183,27	3
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	230.431,23	1
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.772.538,89	24
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.095.890,58	7
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.720.425,45	17
13	Tutela della salute	96.486,92	1
14	Sviluppo economico e competitività	178.747,42	1
16	Agricoltura, politiche agroalimentari, pesca	6.807,80	0
Totale Missioni		16.061.738,16	100,00



La rilevazione delle spese correnti è raffigurata nel presente quadro:

SPESE CORRENTI	IMPEGNI	%
Redditi da lavoro dipendente	3.905.801,26	24
Imposte e tasse a carico dell'ente	198.781,40	1
Acquisto di beni e servizi	8.828.813,72	56
Trasferimenti correnti	2.271.464,60	14
Interessi passivi	178.082,06	1
Altre spese per redditi da capitale	3.466,03	0
Rimborsi e note correttive delle entrate	212.992,45	1
Altre spese correnti	462.336,64	3
TOTALE SPESE CORRENTI	16.061.738,16	100

Le spese sono così composte:



E' evidente che la spesa maggiormente rilevante e' quella relativa all' acquisto di beni e servizi , pari a circa il **56%** delle spese correnti impegnate nell'esercizio.

RIEPILOGO FINANZIARIO PER CENTRO DI COSTO ANNO 2017

La spesa corrente per l'anno 2017 riclassificata per missione e programma è stata suddivisa per i singoli centri di costo:

MISS	PROG	Centro di costo	da cdc
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	
1	1	Organi istituzionali	
1	1	SEGRETERIA DEL SINDACO	104.963,36
1	1	ORGANI ISTITUZIONALI	176.784,83
1	1	PARTECIPAZIONE	3.033,86
1	2	Segreteria generale	
1	2	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	261.546,24
1	2	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	66.825,38
1	3	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	
1	3	RAGIONERIA	153.317,58
1	3	PROVVEDITORATO	59.091,07
1	3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	35.553,55
1	3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	506.718,64
1	4	Gestione entrate tributarie	
1	4	TRIBUTI	388.956,82
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	GESTIONE PATRIMONIO	18.191,72
1	5	SALE COMUNALI GALLO/SASSI - SERVIZIO A DOMANDA	3.576,33
1	6	Ufficio tecnico	
1	6	EDILIZIA PRIVATA	148.097,87
1	6	SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	59.577,10
1	6	SERVIZIO MANUTENZIONE	200.911,73
1	6	SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	190.498,95
1	2	PALAZZO COMUNALE E MAGAZZINI	16.322,23
1	6	CENTRO CIVICO O.G.	2.508,49
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
1	7	SERVIZI DEMOGRAFICI	172.015,39
1	7	STATO CIVILE,LEVA,POLIZIA MORTUARI	102.231,41
1	7	SERVIZI ELETTORALI	33.136,69
1	7	ELEZIONI/ REFERENDUM	
1	8	Statistica e sistemi informativi	
1	8	STATISTICA	8.452,27
1	8	SISTEMA INFORMATIVO	162.335,60
1	10	Risorse umane	
		GESTIONE DEL PERSONALE	175.225,86
		SPESE COMUNI DI PERSONALE (da ribaltare ai cdc)	36.736,95
1	11	Altri servizi generali	
		SPORTELLO AL CITTADINO	156.687,16
1	11	CONTRATTI	135.520,02
1	11	SERVIZI AUSILIARI (CENTRALINO/MESSI)	64.788,54
		ALTRE SPESE SERVIZI GENERALI	398,38
			3.444.004,02
3		Ordine pubblico e sicurezza	
3	1	Polizia locale e amministrativa	
3	1	POLIZIA MUNICIPALE	1.182.855,27
3	1	SANZIONI ASS.5 CASTELLI	36.579,90
3	1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	75.231,69
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	
		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.036,03

			1.297.702,89
4		Istruzione e diritto allo studio	
4	1	Istruzione prescolastica	
		SCUOLA DELL'INFANZIA	185.226,51
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	
4	2	SCUOLE PRIMARIE	251.953,35
4	2	SCUOLE SECONDARIE	89.930,80
4	2	ISTRUZIONE SUPERIORE E Percorsi formativi	1.000,00
4	6	Servizi ausiliare all'istruzione	
4	6	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO	65.477,25
4	6	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO A DOMANDA	274.014,24
4	6	CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	67.905,64
4	6	ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA HANDICAP	770.901,50
4	7	Diritto allo studio	
4	7	DIRITTO ALLO STUDIO	45.064,07
			1.751.473,36
5		Tutela e valorizzazione di beni e attivita' culturali	
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
5	2	BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	317.592,70
5	2	BIBLIOTECHE GESTIONE ASSOCIATA	42.626,27
5	2	CULTURA E MANIFESTAZIONI CULTURALI	134.581,41
5	2	TEATRO COMUNALE CASSERO	26.114,23
5	2	ARENA COMUNALE	8.674,71
			529.589,32
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	
6	1	Sport e tempo libero	
6	1	PISCINA COMUNALE	104.346,90
6	1	IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA	168.327,53
6	1	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE	166.615,32
6	1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	25.084,35
6	2	Giovani	
6	2	CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI	45.082,91
			509.457,01
7		Turismo	
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
7	1	SERVIZI TURISTICI	37.810,00
7	1	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	390.373,27
			428.183,27
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
8	1	Urbanistica	
8	1	URBANISTICA	151.423,48
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani edilizia economico popolare	
8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA	79.007,75
			230.431,23
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
9	2	VERDE PUBBLICO	510.372,38
9	2	SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI	147.853,07
9	2	ATTIVITA' ESTRATTIVA	11.373,70
9	3	Rifiuti	
9	3	SERVIZIO SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE	87.418,11
9	3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	3.015.521,63
9	4	Servizio idrico integrato	
9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
			3.772.538,89

10		Viabilità	
10	2	Trasporto pubblico locale	
10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	13.805,61
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
10	5	VIABILITA'	664.084,97
10	5	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	418.000,00
			1.095.890,58
12		Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
12	1	ASILO NIDO - SERVIZIO A DOMANDA	1.055.899,19
12	1	LUDOTECA - SERVIZIO A DOMANDA	30.344,53
12	1	ALTRI SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	235.499,20
12	2	Interventi per la disabilità	
12	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	25.103,18
12	3	Interventi per gli anziani	
12	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	9.594,90
12	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
12	4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCL.SOCIALE	56.968,00
12	5	Interventi per le famiglie	
12	5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	540,00
12	6	Interventi per il diritto alla casa	
12	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	119.231,60
12	7	Programmazione e governo delle rete dei servizi sociosanitari e sociali	
12	7	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.120.602,53
		TRASPORTO DISABILI E ANZIANI	27.655,82
12	8	Cooperazione e associazionismo	
12	8	ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE	17.820,00
12	9	Servizio necroscopico e cimiteraile	
		SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	21.166,50
			2.720.425,45
13		Tutela della salute	
13	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
13	7	SALUTE PUBBLICA E TEMATICHE ANIMALI	74.159,51
13	7	BAGNI PUBBLICI - SERVIZIO A DOMANDA	22.327,41
			96.486,92
14		Sviluppo economico e competitività	
14	1	Industria, Pmi e artigianato	
14	1	SVILUPPO ECONOMICO	42.087,47
14	2	Commercio,reti distributive tutela dei consumatori	
		FIERE,MERCATI E SERVIZI CONNESSI	36.680,26
		SOSTEGNO AL COMMERCIO	25.095,58
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
14	4	AFFISSIONI E PUBBLICITA'	24.510,06
14	4	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	50.374,05
			178.747,42
16		Agricoltura	
16	1	Sviluppo del settore agricolo	
16	1	SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	6.807,80
			6.807,80
TOTALE			16.061.738,16

**STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI,
RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Situazione complessiva

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	4.079.154,15	3.444.004,02	2.830.233,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	423.944,00	259.885,27	215.261,29
	TOTALE MISSIONE	4.503.098,15	3.703.889,29	3.045.495,21

Stato di realizzazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	4.079.154,15	3.444.004,02	84,43
	SPESE IN CONTO CAPITALE	423.944,00	259.885,27	61,30
	TOTALE MISSIONE	4.503.098,15	3.703.889,29	82,25

Grado di ultimazione

Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.444.004,02	2.830.233,92	82,18
	SPESE IN CONTO CAPITALE	259.885,27	215.261,29	82,83
	TOTALE MISSIONE	3.703.889,29	3.045.495,21	82,22

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	99,10%

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi, alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.55 del 10/05/2018.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Situazione complessiva**

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.395.041,99	1.297.702,89	743.539,49
	SPESE IN CONTO CAPITALE	43.500,00	25.540,27	0,00
	TOTALE MISSIONE	1.438.541,99	1.323.243,16	743.539,49

Stato di realizzazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.395.041,99	1.297.702,89	93,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	43.500,00	25.540,27	58,71
	TOTALE MISSIONE	1.438.541,99	1.323.243,16	91,99

Grado di ultimazione

Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.297.702,89	743.539,49	57,30
	SPESE IN CONTO CAPITALE	25.540,27	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	1.323.243,16	743.539,49	56,19

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Pietro Terme n.147 del 21/12/2016 è stata approvata la Convenzione e il Regolamento del Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale del Nuovo Circondario Imolese e sono state conferite le funzioni di Polizia Amministrativa e Locale al Nuovo Circondario Imolese dal 01/01/2017.

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Situazione complessiva**

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.877.868,68	1.751.473,36	1.399.421,47
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.426.391,13	241.271,31	40.278,84
	TOTALE MISSIONE	3.304.259,81	1.992.744,67	1.439.700,31

Stato di realizzazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.877.868,68	1.751.473,36	93,27
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.426.391,13	241.271,31	16,91
	TOTALE MISSIONE	3.304.259,81	1.992.744,67	60,31

Grado di ultimazione

Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.751.473,36	1.399.421,47	79,90
	SPESE IN CONTO CAPITALE	241.271,31	40.278,84	16,69
	TOTALE MISSIONE	1.992.744,67	1.439.700,31	72,25

➤ Obiettivi assegnati collegati alla missione:

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	98,00%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Situazione complessiva**

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	567.342,10	529.589,32	439.591,43
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.159.054,54	35.916,00	12.091,47
	TOTALE MISSIONE	1.726.396,64	565.505,32	451.682,90

Stato di realizzazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	567.342,10	529.589,32	93,35
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.159.054,54	35.916,00	3,10
	TOTALE MISSIONE	1.726.396,64	565.505,32	32,76

Grado di ultimazione

Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	529.589,32	439.591,43	83,01
	SPESE IN CONTO CAPITALE	35.916,00	12.091,47	33,67
	TOTALE MISSIONE	565.505,32	451.682,90	79,87

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Situazione complessiva**

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	568.122,00	509.457,01	387.292,50
	SPESE IN CONTO CAPITALE	557.325,63	303.275,39	248.781,30
	TOTALE MISSIONE	1.125.447,63	812.732,40	636.073,80

Stato di realizzazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	568.122,00	509.457,01	89,67
	SPESE IN CONTO CAPITALE	557.325,63	303.275,39	54,42
	TOTALE MISSIONE	1.125.447,63	812.732,40	72,21

Grado di ultimazione

Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	509.457,01	387.292,50	76,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	557.325,63	303.275,39	54,42
	TOTALE MISSIONE	1.066.782,64	690.567,89	64,73

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 7 – TURISMO**Situazione complessiva**

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	433.606,87	428.183,27	346.753,84
	SPESE IN CONTO CAPITALE	31.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	464.606,87	428.183,27	346.753,84

Stato di realizzazione

Missione: 7	Turismo	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	433.606,87	428.183,27	98,75
	SPESE IN CONTO CAPITALE	31.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	464.606,87	428.183,27	92,16

Grado di ultimazione

Missione: 7	Turismo	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	428.183,27	346.753,84	80,98
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	428.183,27	346.753,84	80,98

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Situazione complessiva**

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	274.585,30	230.431,23	208.618,41
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.169.998,23	378.755,56	349.193,06
	TOTALE MISSIONE	1.444.583,53	609.186,79	557.811,47

Stato di realizzazione

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	274.585,30	230.431,23	83,92
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.169.998,23	378.755,56	32,37
	TOTALE MISSIONE	1.444.583,53	609.186,79	42,17

Grado di ultimazione

Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	230.431,23	208.618,41	90,53
	SPESE IN CONTO CAPITALE	378.755,56	349.193,06	92,19
	TOTALE MISSIONE	609.186,79	557.811,47	91,57

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 9 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Situazione complessiva

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	3.872.732,10	3.772.538,89	3.097.516,52
	SPESE IN CONTO CAPITALE	149.693,60	83.556,01	83.556,01
	TOTALE MISSIONE	4.022.425,70	3.856.094,90	3.181.072,53

Stato di realizzazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.872.732,10	3.772.538,89	97,41
	SPESE IN CONTO CAPITALE	149.693,60	83.556,01	55,82
	TOTALE MISSIONE	4.022.425,70	3.856.094,90	95,86

Grado di ultimazione

Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	3.772.538,89	3.097.516,52	82,11
	SPESE IN CONTO CAPITALE	83.556,01	83.556,01	100,00
	TOTALE MISSIONE	3.856.094,90	3.181.072,53	82,49

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**Situazione complessiva**

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	1.172.389,53	1.095.890,58	882.132,94
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.780.142,52	526.894,12	387.220,53
	TOTALE MISSIONE	3.952.532,05	1.622.784,70	1.269.353,47

Stato di realizzazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.172.389,53	1.095.890,58	93,47
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.780.142,52	526.894,12	18,95
	TOTALE MISSIONE	3.952.532,05	1.622.784,70	41,06

Grado di ultimazione

Missione:10	Trasporti e diritto alla mobilità	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	1.095.890,58	804.533,19	73,41
	SPESE IN CONTO CAPITALE	526.894,12	387.220,53	73,49
	TOTALE MISSIONE	1.622.784,70	1.191.753,72	73,44

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	100,00%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Situazione complessiva**

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	2.830.139,92	2.720.425,45	2.341.352,43
	SPESE IN CONTO CAPITALE	735.542,26	137.905,91	119.025,78
	TOTALE MISSIONE	3.565.682,18	2.858.331,36	2.460.378,21

Stato di realizzazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.830.139,92	2.720.425,45	96,12
	SPESE IN CONTO CAPITALE	735.542,26	137.905,91	18,75
	TOTALE MISSIONE	3.565.682,18	2.858.331,36	80,16

Grado di ultimazione

Missione:12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	2.720.425,45	2.341.352,43	86,07
	SPESE IN CONTO CAPITALE	137.905,91	119.025,78	86,31
	TOTALE MISSIONE	2.858.331,36	2.460.378,21	86,08

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	98,57%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**Situazione complessiva**

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	99.995,62	96.486,92	86.945,86
	SPESE IN CONTO CAPITALE	524,70	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	100.520,32	96.486,92	86.945,86

Stato di realizzazione

Missione:13	Tutela della salute	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	99.995,62	96.486,92	96,49
	SPESE IN CONTO CAPITALE	524,70	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	100.520,32	96.486,92	95,99

Grado di ultimazione

Missione:13	Tutela della salute	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	96.486,92	86.945,86	90,11
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	96.486,92	86.945,86	90,11

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Situazione complessiva**

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	192.164,01	178.747,42	173.985,03
	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	4.697,00	4.697,00
	TOTALE MISSIONE	202.164,01	183.444,42	178.682,03

Stato di realizzazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	192.164,01	178.747,42	93,02
	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	4.697,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	202.164,01	183.444,42	90,74

Grado di ultimazione

Missione:14	Sviluppo economico e competitività	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	178.747,42	173.985,03	97,34
	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.697,00	4.697,00	100,00
	TOTALE MISSIONE	183.444,42	178.682,03	97,40

➤ *Obiettivi assegnati collegati alla missione:*

	ATTUAZIONE
Obiettivi di sviluppo	97,14%

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/tricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**Situazione complessiva**

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE CORRENTI	7.650,00	6.807,80	5.600,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	7.650,00	6.807,80	5.600,00

Stato di realizzazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	7.650,00	6.807,80	88,99
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	7.650,00	6.807,80	88,99

Grado di ultimazione

Missione:16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE CORRENTI	6.807,80	5.600,00	82,26
	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	6.807,80	5.600,00	82,26

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Situazione complessiva**

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	Mandati
	SPESE IN CONTO CAPITALE	46.360,00	40.260,00	40.260,00
	TOTALE MISSIONE	46.360,00	40.260,00	40.260,00

Stato di realizzazione

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prev. Def.	Impegni	% Realizzazione
	SPESE IN CONTO CAPITALE	46.360,00	40.260,00	86,84
	TOTALE MISSIONE	46.360,00	40.260,00	86,84

Grado di ultimazione

Missione:17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Impegni	Mandati	% Realizzazione
	SPESE IN CONTO CAPITALE	40.260,00	40.260,00	100,00
	TOTALE MISSIONE	40.260,00	40.260,00	100,00

➤ *Non sono presenti obiettivi assegnati collegati alla missione.*

Relativamente alle motivazioni degli scostamenti, alla rilevazione degli indicatori di efficacia,efficienze ed economicità e alla rilevazione dei costi/ricavi si rimanda al Piano degli obiettivi consuntivo 2017 approvato dalla Giunta con delibera n. 90 del 21/06/2018 e alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10/05/2018.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**Percentuale di realizzo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2017 – Competenza**

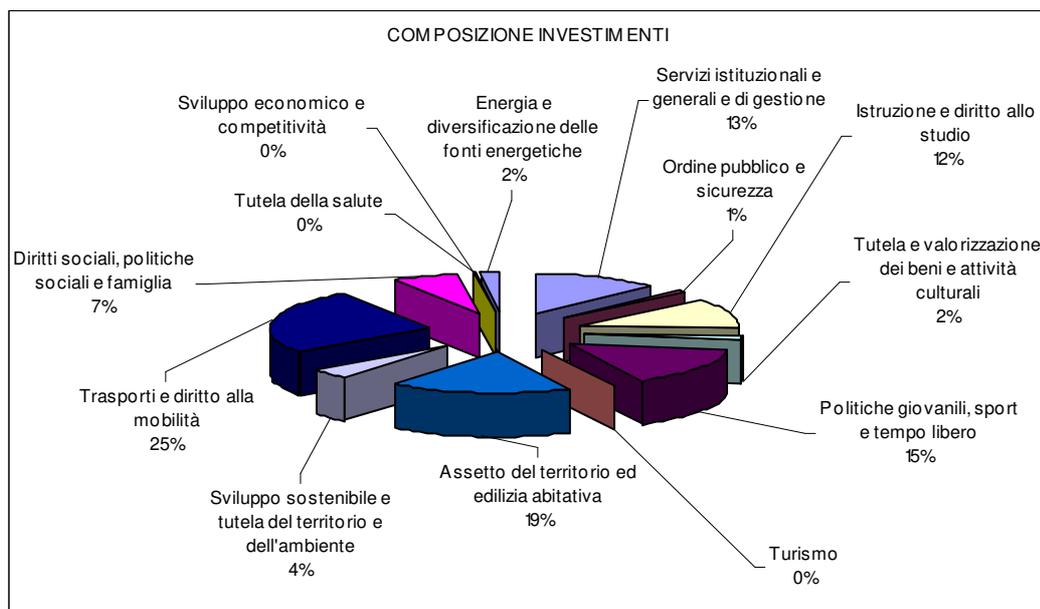
	Aree di intervento (missione programma)	previsione definitiva	impegnato	%
Missione: 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	423.944,00	259.885,27	61,30
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza	43.500,00	25.540,27	58,71
Missione: 4	Istruzione e diritto allo studio	1.426.391,13	241.271,31	16,91
Missione: 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.159.054,54	35.916,00	3,10
Missione: 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	557.325,63	303.275,39	54,42
Missione: 7	Turismo	31.000,00	0,00	0,00
Missione: 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.169.998,23	378.755,56	32,37
Missione: 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	149.693,60	83.556,01	55,82
Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.780.142,52	526.894,12	18,95
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	735.542,26	137.905,91	18,75
Missione: 13	Tutela della salute	524,70	0,00	0,00
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività	10.000,00	4.697,00	46,97
Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	46.360,00	40.260,00	86,84
	Totale	8.533.476,61	2.037.956,84	23,88

in rapporto alla previsione definitiva

Riepilogo degli investimenti per missione al 31 dicembre 2017 – Competenza

Aree di intervento (missione e programma)	impegnato	%
Servizi istituzionali e generali e di gestione	259.885,27	13
Ordine pubblico e sicurezza	25.540,27	1
Istruzione e diritto allo studio	241.271,31	12
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	35.916,00	2
Politiche giovanili, sport e tempo libero	303.275,39	15
Turismo	0,00	0
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	378.755,56	19
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	83.556,01	4
Trasporti e diritto alla mobilità	526.894,12	25
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	137.905,91	7
Tutela della salute	0,00	0
Sviluppo economico e competitività	4.697,00	0
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.260,00	2
Totale	2.037.956,84	100,00%

L'immagine grafica esemplifica la ripartizione degli investimenti per area:



E' stato elaborato un monitoraggio delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale anno 2017, così come modificato nel corso dell'anno a seguito di nuove esigenze intervenute, e le principali opere pubbliche non previste nell'elenco annuale ma nel piano degli investimenti 2017.

Tale monitoraggio elenca le principali opere previste, il relativo costo, i tempi previsti, i tempi effettivi e lo stato di attuazione dell'opera.

Tali elaborati allegati alla Relazione della Giunta al Rendiconto 2017 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.55 del 10/05/2018 intendono fornire una situazione immediata dello stato di attuazione dell'opera e del relativo costo nonché un monitoraggio degli obiettivi previsti dagli Amministratori.

**RILEVAZIONE DI COSTI E RICAVI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA
ED ECONOMICITA RELATIVAMENTE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

Nella determinazione dei valori oggetto di analisi si riporta il riepilogo dei valori finanziari di spesa ed entrata relativi ad ogni singolo servizio.

SERVIZI	ENTRATA	USCITA	DIS/AVANZO	% copertura Consuntivo 2017
Asili Nido	308.605,66	1.055.899,59	-747.293,93	29,23%
Ludoteca	6.801,00	30.344,53	-23.543,53	22,41%
Trasporto scolastico	93.621,46	274.014,24	-180.392,78	34,17%
Sale comunali	1.748,06	3.576,33	-1.828,27	48,88%
Bagni pubblici	1.330,27	22.327,41	-20.997,14	5,96%
Gestione diretta impianti sportivi (palestre)	49.108,20	168.327,53	-119.219,33	29,17%
Fiere mercati e servizi connessi	10.590,08	36.680,26	-26.090,18	28,87%
Trasporto anziani e disabili	23.926,57	27.655,82	-3.729,25	86,52%
Rimborso spese per organizzazione corsi servizio bibliotecario	120,00	120,00	0,00	100,00%
	495.851,30	1.618.945,71	-1.123.094,41	30,63%

Il dettaglio per ogni singolo servizio viene riportato nelle tabelle allegate relative all'analisi dettagliata delle entrate e delle spese sempre espressa in termini finanziari (importo impegnato/accertato).
Vengono inoltre indicati i parametri di efficacia e efficienza relativi a ogni servizio.

ASILI NIDO

ENTRATE	Accertato 2017
Contributo Regionale gestione Asili Nido	33.025,59
Contributo da Citta' metropolitana gestione Asili Nido	11.810,00
Contributo da comuni coord. Pedagogico nido	2.733,67
Rette asili nido	256.844,40
Proventi da Comuni per asili nido	2.450,00
Imposta di bollo riscossione virtuale- Serv asilo nido	1.742,00
Totale	308.605,66

USCITE	Impegnato 2017
Stipendi al personale	418.685,18
Oneri previdenziali	128.665,86
Contributi sociali figurativi	8.003,48
Quote stipendiali accessorie asilo nido	29.184,17
Vestiaro personale	1.000,00
Prodotti di pulizia - asilo nido	2.024,12
Materiale informatico serv. Asili nido	175,88
Beni di consumo	6.388,89
Acquisti per manut. ordinaria asili - beni	3.372,95
Spese pulizie locali asilo nido	45.694,64
Fornitura pasti asili nido	95.987,12
Appalto servizio Asilo nido - ril iva	103.808,58
Prest.servizi diverse	72.114,80
Commissioni incasso Rid asilo nido	728,00
Acquisto servizi da agenzie di lavoro interinale	71.811,77
Incarico coord.pedagogico comunale	16.000,00
Manutenzione macchine impianti e altro asili nido	739,81
Manutenz. asili - servizi	3.525,60
Utenze gas asili nido	26.717,14
Utenze telefono asili nido	2.084,07
Utenze energia elettrica asili nido	11.900,00
Utenze acqua asili nido	4.300,00
Trasferimento al Comune di Medicina per coord.pedagogico intercomunale	2.987,53
Totale	1.055.899,59
Avanzo/disavanzo del servizio	- 747.293,93
Tasso di copertura del servizio	29,23%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	92
domande presentate	120

Sono state soddisfatte il 76,66 % delle domande presentate relativamente ai nuovi iscritti.

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
98,13%	96,80%	96,96%

Parametro di efficienza

costo totale	1.055.899,59
bambini frequentanti	96

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 10.998,95

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€11.121,35	€10.927,03	€11.020,76

Parametro di economicità

provento totale	308.605,66
bambini frequentanti	96

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 3.214,64

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€3.126,60	€2.727,72	€3.265,72

LUDOTECA

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi servizio Ludoteca	6.801,00
Totale	6.801,00
USCITE	Impegnato 2017
Retribuzioni personale ludoteca	13.293,20
Oneri previdenziali personale ludoteca	3.564,97
Quote stipendiali accessorie ludoteca	374,16
FPV- Quote stipendiali accessorie Ludoteca	0,00
Materiale informatico serv. Ludoteca	0,00
Acquisto beni di consumo	197,35
Acquisto beni per manutenzioni ordinarie ludoteca	0,00
Appalto Servizio Ludoteca	5.978,00
Appalto Servizio Ludoteca	2.042,39
Pulizia locali Ludoteca	298,85
Utenze gas Ludoteca	881,33
Utenze telefoniche Ludoteca	407,63
Utenze energia elettrica Ludoteca	221,55
Utenze acqua Ludoteca	0,00
Manutenzioni ordinarie ludoteca	1.135,32
Irap personale ludoteca	21,99
Rimborso quote introitate e non dovute ludoteca	62,00
Totale	30.344,53
Avanzo/disavanzo del servizio	- 23.543,53
Tasso di copertura del servizio	22,41%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	233*
domande presentate	233*

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

*escluso il Centro Giochi di Osteria Grande

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	30.344,53
bambini frequentanti	233

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 130,23

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
€ 142,68	€ 114,87	€ 86,06

Parametro di economicità

provento totale	6.801,00
bambini frequentanti	233

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 29,18

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
€ 41,19	€ 36,93	€ 31,51

TRASPORTO SCOLASTICO

ENTRATE	Accertato 2017
Contributo da Citta' Metropolitana per trasporto scolastico	7.270,00
Proventi rette trasporto scolastico	62.793,58
Proventi da Comuni per trasp.scol.alunni	23.557,88
Totale	93.621,46
USCITE	Impegnato 2017
Stipendi al personale	23.725,36
Oneri previd.personale trasporto	6.457,00
Quote stipendiali accessorie trasporto scolastico	1.686,38
Acquisto abbonamenti ATC	705,00
Appalto Trasporto trasporto scolastico	236.238,18
Commissioni incasso rette trasporto scolastico	287,30
Contributi in conto esercizio a S.R.M. SPA	4.915,02
Totale	274.014,24
Avanzo/disavanzo del servizio	- 180.392,78
Tasso di copertura del servizio	34,17%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	260
<i>domande presentate</i>	260

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	274.014,24
<i>bambini frequentanti</i>	260

Il costo annuo del servizio per ogni bambino è di € 1.053,90

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 947,49	€ 1.031,74	€ 1.017,22

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	93.621,46
<i>bambini frequentanti</i>	260

Il provento annuo del servizio per ogni bambino è di € 360,08

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 319,99	€ 310,39	€ 337,64

NOLO SALE COMUNALI

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi uso sale comunali Gallo- Sassi	1.748,06
Totale	1.748,06
USCITE	Impegnato 2017
Pulizie locali sale comunali	1.184,09
Utenze gas sale comunali	6,91
Utenze energia elettrica sale comunali	1.530,00
Utenze acqua sale comunali	257,34
Spese condominiali sale Comunali (Gallo/Sassi)- ril iva	597,99
Totale	3.576,33
Avanzo/disavanzo del servizio	- 1.828,27
Tasso di copertura del servizio	48,88%

Parametro di efficacia

domande soddisfatte	62
domande presentate	62

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

costo totale	3.576,33
N giorni di utilizzo	70

Il costo giornaliero delle sale comunali è di € 51,09

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
€ 79,23	€ 28,15	€ 49,75

Parametro di economicità

provento totale	1.748,06
N giorni di utilizzo	70

Il provento giornaliero delle sale comunali è di € 24,97

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
€ 57,42	€ 12,65	€ 15,11

BAGNI PUBBLICI

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi bagni pubblici	1.330,27
Totale	1.330,27
USCITE	Impegnato 2017
Manutenzione bagni pubblici	20.299,24
Energia elettrica bagni autopulenti	1.780,00
Acqua bagni pubblici autopulenti	248,17
Totale	22.327,41
Avanzo/disavanzo del servizio	- 20.997,14
Tasso di copertura del servizio	5,96%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	6.651
<i>domande presentate</i>	6651

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	22.327,41
<i>Nr utenti</i>	6.651

Il costo per ogni utente è di € 3,35

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€2,35	€2,07	€2,41

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	1.330,27
<i>Nr utenti</i>	6.651

Il provento per ogni utente è di € 0,20

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€0,20	€0,20	€0,20

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi impianti sportivi	49.108,20
Totale	49.108,20
USCITE	Impegnato 2017
Retribuzioni al personale servizio sport impianti sportivi	29.186,01
Oneri prev.li al personale servizio sport impianti sportivi	8.291,14
Quote stipendiali accessorie servizio sport impianti sportivi	1.400,00
Fondo per il lavoro straordinario servizio sport impianti sportivi	946,99
Acquisti per manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	5.848,11
Pulizie locali impianti sportivi in gestione diretta	28.708,67
Prestazioni di servizio impianti sportivi in gestione diretta	500,00
Manutenzione impianti sportivi in gestione diretta	6.660,86
Gas metano impianti sportivi in gestione diretta	64.439,70
Energia elettrica impianti sportivi in gestione diretta	15.797,09
Acqua impianti sportivi i in gestione diretta	6.548,96
Totale	168.327,53
Avanzo/disavanzo del servizio	- 119.219,33
Tasso di copertura del servizio	29,17%

Parametro di efficacia

<i>Nr impianti</i>	8
<i>Popolazione</i>	20.862

un impianto ogni 2.607 persone

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
3.470 pers	3468 pers	€ 3479 pers

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	168.327,53
<i>Nr utenti che utilizzano palestre</i>	4.500

Il costo anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 37,40

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 38,82	€ 38,10	€ 38,30

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	49.108,20
<i>Nr utenti che utilizzano palestre</i>	4.500

Il provento anno per ogni utente che utilizza le palestre è di € 10,91

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 13,21	€ 9,94	€ 13,42

FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi colonnine distr. Serv. Ambulanti	1.153,68
Rimborso spese organizz. Mercato straord.	9.436,40
Totale	10.590,08
USCITE	Impegnato 2017
Retribuzioni personale fiere e mercati	21.641,94
Oneri previdenziali personale fiere e mercati	6.439,90
Fpv- Oneri previdenziali personale fiere e mercati	0,00
Contributi sociali figurativi fiere e mercati	1.087,38
Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	300,00
FPV- Quote stipendiali accessorie fiere e mercati	0,00
Fondo per il lavoro straordinario fiere e mercati	0,00
Prestazioni di servizio mercati	2.295,14
Energia elettrica mercati	4.600,00
Acqua mercati	315,90
Totale	36.680,26
Avanzo/disavanzo del servizio	- 26.090,18
Tasso di copertura del servizio	28,87%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	36.680,26
Mq superficie occupata	16.746

Il costo anno per mq è di € 2,19

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 2,18	€ 2,46	€ 2,25

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	10.590,08
Mq superficie occupata	16.746

Il provento anno per per mq è di € 0,63

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 1,19	€ 0,62	€ 0,63

SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi Serv. Trasporto anziani e disabili	23.926,57
Totale	23.926,57
USCITE	Impegnato 2017
Carburante Serv. Trasporto disabili	14.905,26
Assicurazioni mezzi Serv. Trasporto disabili	2.769,71
Manutenzione mezzi Serv. Trasporto disabili	5.082,11
Spese per telepass Serv. Trasporto disabili	171,20
Telefonia fissa Serv. Trasporto disabili	200,00
Contributo a sostegno attivita' Trasporto disabili	4.000,00
Tassa di proprieta' mezzi Serv. Trasporto disabili	527,54
Totale	27.655,82
Avanzo/disavanzo del servizio	- 3.729,25
Tasso di copertura del servizio	86,52%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	12.952
<i>domande presentate</i>	12.952

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
100%	100%	100%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	27.655,82
<i>Nr utenti</i>	212

Il costo annuo per ogni utente è di € 130,45

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 118,65	€ 110,52	€ 182,27

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	23.926,57
<i>Nr utenti</i>	212

Il provento annuo per ogni utente è di € 112,86

<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
€ 114,21	€ 94,95	€ 146,66

RIMBORSO SPESE PER ORGANIZZAZIONE CORSI SERVIZIO BIBLIOTECARIO

ENTRATE	Accertato 2017
Proventi da laboratori presso biblioteche	120,00
Totale	120,00
USCITE	Impegnato 2017
Retribuzioni al personale servizio biblioteca	120,00
Totale	120,00
Avanzo/disavanzo del servizio	-
Tasso di copertura del servizio	100,00%

Parametro di efficacia

<i>domande soddisfatte</i>	24
<i>domande presentate</i>	24

Sono state soddisfatte il 100,00 % delle domande presentate

<i>Anno 2016</i>
100%

Parametro di efficienza

<i>costo totale</i>	€ 120
<i>Nr utenti</i>	24

Il costo annuo per ogni utente è di € 5,00

<i>Anno 2016</i>
€ 5,00

Parametro di economicità

<i>provento totale</i>	€ 120
<i>Nr utenti</i>	24

Il provento annuo per ogni utente è di € 5,00

<i>Anno 2016</i>
€ 5,00

Nel confronto con il tasso medio di copertura globale previsto si evidenzia che il tasso medio a consuntivo è pari a 30,63% (dato consuntivo 2016 : 31,72%) contro una previsione di 26,94%.

Il saldo passivo da finanziare a consuntivo a fronte di tali servizi è di € - 1.123.094,41 pari a € 53,83 (dato consuntivo 2016 € 53,39) per abitante (n. 20.862 abitanti al 31/12/17)

CONTROLLI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO EXTRA CONSIP E INTERCENT – ER

Ai sensi della Legge 488 /199 e successive modificazioni le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni Consip ma, in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

Il D.l. n. 95/2012 all'art 1 comma 4 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 stabilisce che in alternativa alle convenzioni Consip , i Comuni devono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Al comma 1 ha inoltre definito delle categorie merceologiche con riferimento alle quali e' obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza (alla data 20.07.2012 le categorie obbligatorie sono: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento , telefonia fissa e telefonia mobile) o in alternativa a procedere con apposita gara ad evidenza pubblica.

Il comma 4 dell'art 26 della Legge 488/1999, così' come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007), ha attribuito agli uffici preposti al Controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzioni di spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip e di sottoporre all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'Amministrazione.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti in maniera autonoma di beni e servizi, vengano trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip. Il dirigente che ha sottoscritto il contratto deve inoltre allegare allo stesso un'apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi dell'articolo 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa, l'utilizzazione dei relativi parametri di prezzo/qualità.

I commi 502,503 e 504 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) prevedono la possibilità di effettuare acquisti extra CONSIP-MEPA per importi inferiori ad € 1.000,00 IVA esclusa.

L'Ufficio preposto al Controllo di gestione ha provveduto a verificare che i Servizi che gestiscono le procedure di acquisto abbiano osservato quanto disposto dalla Legge 488/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.

Nel Comune di Castel San Pietro si è convenuto che il Dirigente competente attesti in ogni determina di acquisto di beni o servizi se si è ricorsi alle convenzioni Consip , o all'acquisto sul mercato elettronico tramite MEPA o tramite convenzioni Intercent,e, nel caso contrario, la motivazione per cui si è proceduto a trattativa diretta. Tale informazione viene codificata all'atto dell'assunzione dell'impegno nel programma di contabilità.

Con riferimento all'esercizio 2017 si sono verificate le tipologie di acquisto codificate negli impegni assunti e le attestazioni apposte nelle determinate dirigenziali relativamente all'acquisto di beni e servizi.

Da tale verifica è emerso che nel corso del 2017 sono stati effettuati acquisti di beni e servizi di importi superiori ai € 1.000 (iva esclusa) con affidamento diretto nonostante fossero presenti sul mercato elettronico MEPA, Consip o Intercenter nei seguenti casi:

- Servizio di Pulizie per i contratti con le cooperative sociali di Tipo B deroga alla normativa vigente in materia di acquisti tramite il MePA laddove ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 381/1991 (vedasi in tal senso, la Determina 1 agosto 2012, n.3 dell'AVCP-ora ANAC):

IMPEGNI ANNO 2017 TITOLO 1^							
Imp	Cap	Art	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo	NOTE
00179	6231	110	SOLCO TALENTI- Pulizia palestre Sassatelli, Serotti, Ipssar MARZO-APRILE 2017 AFFIDAMENTO DIRETTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI INDIVIDUZIONE DEL SOGGETTO PRESTATORE DI SERVIZIO	56	24/02/2017	6.710,00	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00202	1548	110	SOLCO TALENTI- Pulizie sale comunali SASSI E GALLO- PERIODO 01/03/2017 - 30/04/2017	59	27/02/2017	248,88	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00203	10436	110	SOLCO TALENTI- Pulizie centri giovanili 01/03/2017 - 30/04/2017	60	27/02/2017	688,08	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00399	6231	110	CRISTOFORO SCARL- SERVIZI DI PULIZIA PALESTRE IPSSAR DA MAGGIO A DICEMBRE 2017	182	20/04/2017	5.102,35	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00400	6231	110	CRISTOFORO SCARL- SERVIZI DI PULIZIA PALESTRA SASSATELLI E SEROTTI DA MAGGIO A DICEMBRE 2017	182	20/04/2017	10.186,32	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00401	6231	110	CRISTOFORO SCARL- SERVIZI DI PULIZIA PALESTRE 50 ORE DI INTERVENTI SU RICHIESTA DA MAGGIO A DICEMBRE 2017	182	20/04/2017	610,00	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00437	1548	110	CRISTOFORO SCARL- Servizio pulizie Sale Gallo e Sassi - MAGGIO A DICEMBRE 2017	204	26/04/2017	686,33	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
00463	10436	110	CRISTOFORO SCARL- Affidamento servizio di pulizie centri giovanili- MAGGIO / DICEMBRE 2017	228	05/05/2017	1.057,63	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
01385	10436	110	Cristoforo s.c.a.r.l.- pulizie dei Centri Giovanili	895	14/12/2017	623,09	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
02079	10436	110	SOLCO TALENTI- PROROGA DAL 01/01/2017 AL 28/02/2017 DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E SANIFICAZIONE, INTEGRATI DA LAVORI PERIODICI DI PULIZIA A FONDO DEI CENTRI GIOVANILI COMUNALI	851	15/12/2016	622,20	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
02080	6231	110	SOLCO TALENTI-SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E SANIFICAZIONE, INTEGRATI DA LAVORI PERIODICI DI PULIZIA A FONDO DELLE PALESTRE SASSATELLI, SEROTTI E IPSSAR PER IL PERIODO GENNAIO FEBBRAIO 2017	863	16/12/2016	6.100,00	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B
02081	1548	110	SOLCO TALENTI- : PROROGA DAL 01/01/2017 AL 28/02/2017 DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E SANIFICAZIONE, INTEGRATI DA LAVORI PERIODICI DI PULIZIA A FONDO DELLE SALE COMUNALI GALLO E SASSI	850	15/12/2016	248,88	PRESENTE SU MEPA MA AFFIDATO A COOP TIPO B

Si rileva che l'affidamento diretto alla ditta Solco Talenti è stato effettuato per un importo inferiore a € 40.000 nelle more dell'espletamento delle procedure di gara stante l'urgenza di garantire il normale funzionamento del servizio.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni Consip e intercent ER relativamente alle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio utilizzare tali strumenti sono indicati in dettaglio nella tabella allegata. E' altresì allegata una tabella con l'indicazione degli acquisti per spese correnti e spese in conto capitale effettuate tramite il mercato elettronico.

In relazione alle categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 1 del Dl. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 per le quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza, si è proceduto con le seguenti modalità:

Consip:

Gas per riscaldamento	<p>Con deliberazione GC. N. 84 in data 4.6.2012 è stata approvata l'adesione alla convenzione Consip S.P.A. "Servizio Energia. "Il Servizio Opere Pubbliche ha aderito alla convenzione CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 2 – LOTTO N. 5 EMILIA ROMAGNA" per edifici di proprietà comunale per il periodo 01/10/2012 – 30/09/2017. Con determina n. 356 del 7/6/2012 si è aderito alla Convenzione sopra citata.</p> <p>Con determina n.612 del 02/10/2017 si è provveduto a ricorrere alla "proroga tecnica " del servizio fino al 30/09/2018 nelle more dello svolgimento della gara di appalto e del conseguente affidamento del servizio "Energia/Energia plus per edifici comunali" attualmente in corso come da autorizzazione del Segretario Generale n. 1 del 05/07/2017.</p> <p>Il fornitore non ha recepito correttamente tutti i punti di prelievo. Con determina n. 124 del 8/3/2016 si è aderito alla convenzione Consip "SERVIZIO FORNITURA GAS METANO 8 LOTTO 3" con scadenza 1/5/2017. Alla scadenza con determina n. 108 del 21/03/2017 si è aderito alla convenzione Consip "SERVIZIO FORNITURA GAS METANO 9 LOTTO 3" con scadenza 30/04/2018.</p>
Carburanti rete - fuel card 4	<p>Con determina nr 317 del 07/06/2017 si è aderito alla convenzione CONSIP CARBURANTI RETE – BUONI ACQUISTO 6 LOTTO 2 "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE BUONI ACQUISTO" per la fornitura di buoni carburante per benzina e gasolio per tutti i servizi che utilizzano il carburante.</p>
Acquisto buoni pasto	<p>Con determina n. 332 del 12/06/2017 e n.572 del 18/09/2017 si è aderito alla Convenzione CONSIP n. 7/LOTTO 2 "Convenzione per la fornitura di buoni pasto cartacei a valore".</p>

Intercent ER :

Energia elettrica	<p>Adesione alla Convenzione Intercent-ER Fornitura energia elettrica 9- lotto 3" con determina n. 680 del 10/11/2016 per la fornitura di energia elettrica dal 01/01/2017 fino al 31/12/2017.</p>
Telefonia fissa Telefonia mobile	<p>Con determina nr 387 del 30/06/2014 si è aderito alla convenzione Intercent-ER "CONVENZIONE SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI" sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile con scadenza 06/02/2017.</p> <p>Con determina nr 29 del 06/02/2017 si è provveduto alla presa d'atto del rinnovo della Convenzione stipulata da IntercentER in data 07-02-2014 con validità fino al 06-02-2018.</p>
Pulizie e ausiliario	<p>Con determina nr. 451 del 03/08/2016 si è aderito alla convenzione Intercent ER "SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI 4" per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2019.</p>
Acquisto prodotti cartari e detersivi	<p>Con determina nr 86 del 10/03/2017 si è aderito alla Convenzione intercent-er "PRODOTTI CARTARI E DETERGENTI, ACCESSORI PER COMUNITA' E ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE DEI PASTI 3" LOTTO 1 –scadenza convenzione 23/03/2020.</p>
Acquisto pannolini	<p>Con determina n. 829 del 14/12/2016 si è aderito alla convenzione Intercent-ER "FORNITURA AUSILI PER INCONTINENZA E ASSORBENZA 2 " LOTTO 6, scadenza della convenzione 05/09/2018 e durata degli ordinativi fino al 05/09/2019.</p>

Arredi per strutture scolastiche	<p>Con determina n. 610 del 02/10/2017 si è aderito alla Convenzione Intercent ER "ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 3 LOTTI 1 E 2" con scadenza 28/6/2019 per l'acquisto di lavagne.</p> <p>Con determina 456 del 31/07/2017 si è aderito alla stessa convenzione per l'acquisto di arredi per diverse scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.</p>
----------------------------------	--

Importo acquisti TITOLO 1^ effettuati tramite convenzioni Consip	€ 427.587,37
Importo acquisti TITOLO 1^ effettuati tramite convenzioni Intercent ER	€ 388.206,82
Importo acquisti TITOLO 2^ effettuati tramite convenzioni Intercent ER	€ 9.205,15

**ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)
CONSIP O INTERCENTER**

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO CONSIP/INTERCENT ANNO 2017 SPESE CORRENTI										
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo			
00027	8124	87	2017	ISAD SALI- FORNITURA SALE ANTIGELIVO	6	16/01/2017	7.488,36			
00028	8124	87	2017	SUPERBETON- FORNITURA SALE ANTIGELIVO	7	18/01/2017	4.440,80			
00036	1815	85	2017	ANTONIO PARENTI- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA	16	25/01/2017	400,00			
00037	6224	92	2017	ANTONIO PARENTI- ACQUISTO MATERIALE DI FERRAMENTA	16	25/01/2017	335,17			
00059	4124	91	2017	FABBI IMOLA- Fornitura materiale elettrico per manutenzioni ordinarie	18	27/01/2017	209,22			
00060	4224	91	2017	FABBI IMOLA- Fornitura materiale elettrico per manutenzioni ordinarie	18	27/01/2017	390,00			
00061	1858	373	2017	CASSETTA- SERVIZIO NOLEGGIO dal 01/03/2017 FULL-SERVICE APPARECCHIATURE D'UFFICIO MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PRESSO IMMOBILI COMUNALI - SCAD. 28/02/2022	22	27/01/2017	17.100,00			
00062	5158	373	2017	CASSETTA- SERVIZIO NOLEGGIO dal 01/03/2017 FULL-SERVICE APPARECCHIATURE D'UFFICIO MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PRESSO BIBLIOTECHE - SCAD. 28/02/2022	22	27/01/2017	3.554,00			
00063	3159	373	2017	CASSETTA- SERVIZIO NOLEGGIO dal 01/03/2017 FULL-SERVICE APPARECCHIATURE D'UFFICIO MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PRESSO POLIZIA MUNICIPALE - SCAD. 28/02/2022	22	27/01/2017	1.550,00			
00097	1815	85	2017	ANOTONIO PARENTI- MATERIALE DI FERRAMENTA	38	14/02/2017	496,40			
00112	6224	92	2017	ANTONIO PARENTI- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA	38	14/02/2017	250,00			
00113	5115	85	2017	ANTONIO PARENTI- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA	38	14/02/2017	249,99			
00114	8124	87	2017	SUPERBETON- FORNITURA INERTE STABILIZZATO	38	14/02/2017	1.091,41			
00115	8124	87	2017	VALLI ZABBAN- FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	38	14/02/2017	2.882,25			
00116	5115	85	2017	SIMEI- ACQUISTO MATERIALE EDILE	38	14/02/2017	59,49			
00117	6224	92	2017	SIMEI- ACQUISTO MATERIALE EDILE	38	14/02/2017	178,79			
00118	4124	91	2017	FABBI IMOLA- ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO	38	14/02/2017	362,34			
00151	1744	303	2017	SORGE SRL- Canone manutenzione annuale schedari rotanti anagrafe anno 2017	45	17/02/2017	1.500,60			
00171	5234	175	2017	GL DI GUALANDI LORENO - Assistenza tecnica c/o Cassero teatro comunale - 1° TRIMESTRE 2017	57	24/02/2017	695,40			
00205	1715	48	2017	MAGGIOLI- "I SERVIZI DEMOGRAFICI" Rivista Tematiche: Normativa; Consultazione Fisica Periodicità Mensile	77	03/03/2017	267,00			
00206	1615	48	2017	MAGGIOLI SPA-"L'UFFICIO TECNICO" Rivista; Tematiche: Normativa; Consultazione Fisica; Periodicità Mensile	77	03/03/2017	280,00			
00207	1615	48	2017	MAGGIOLI- "RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI" Rivista; Tematiche: Normativa; Consultazione Fisica; Periodicità Trimestrale	77	03/03/2017	218,00			
00208	1816	48	2017	MAGGIOLI-"APPALTI E CONTRATTI" Banca dati; Tematiche: Pubblica Amministrazione; Consultazione Online; Periodicità Annuale	77	03/03/2017	634,40			
00209	1817	53	2017	MAGGIOLI-PUBBLICAZIONI "CONTRATTAZIONE CONTROLLI" E "SERVIZI E FORNITURE GUIDA OPERATIVA AGLI APPALTI"	77	03/03/2017	149,20			
00210	1715	48	2017	SEPEL- "LO STATO CIVILE ITALIANO FORMULA A" banca dati e rivista, Tematiche: Pubblica Amministrazione; Consultazione Online; Periodicità Mensile	77	03/03/2017	226,00			

00224	1815	51	2017	HARTEX GROUP- Stampati e materiale di cancelleria	76	03/03/2017	1.682,54
00225	1815	50	2017	Hartex Group- prodotti pulizia	76	03/03/2017	207,50
00226	1615	45	2017	Hartex Group- vestiario personale servizio opere pubbliche	76	03/03/2017	50,98
00227	1616	45	2017	Hartex Group- vestiario personale edilizia privata	76	03/03/2017	54,00
00273	1815	54	2017	E- TEAM - ACQUISTO dispositivo GatewayGRANDSTREAMHT-503 - duetelefonuDuoGIGASET540IP -cuffie da collegare al pc	91	14/03/2017	292,80
00274	1815	57	2017	E- TEAM- ACQUISTO 15 telefoni Gigaset DA610 BCA a filo	91	14/03/2017	732,00
00287	9624	93	2017	MAXI GARDEN SRL- Acquisto dierbante biologico per aiuole	106	17/03/2017	210,00
00289	9624	93	2017	ANTICIPAZIOEN ECONOMO COMLE- CTA DI BENINI fornitura di n° 2 lampade battericida da installare presso la Fonte Fegatella,	105	17/03/2017	174,22
00290	4324	91	2017	ANTONIO PARENTI- MATERIALE DA FERRAMENTA	94	15/03/2017	500,00
00291	4124	91	2017	ANTONIO PARENTI- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA	94	15/03/2017	221,74
00292	8124	87	2017	SUPERBETON- FORNITURA INERTE STABILIZZATO	94	15/03/2017	1.098,00
00293	8124	87	2017	VALLI ZABBAN-FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	94	15/03/2017	2.882,25
00294	8124	87	2017	SIMEI- FORNITURA MATERIALE EDILE	94	15/03/2017	695,40
00298	1815	85	2017	FABBI IMOLA-FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	94	15/03/2017	498,20
00319	8115	45	2017	VOLTA PROFESSIONAL- Vestiario personale viabilita' N. 8 SCARPA U-POWER BASSA EN ISO 20345:2011 S1P	117	27/03/2017	353,79
00320	9515	45	2017	VOLTA PROFESSIONAL- ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE SPAZZAMENTO N. 3 SCARPA U-POWER BASSA EN ISO 20345:2011 S1P	117	27/03/2017	132,68
00321	9615	45	2017	VOLTA PROFESSIONAL- ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE VERDE PUBBLICO N. 3 SCARPA U-POWER BASSA EN ISO 20345:2011 S1P	117	27/03/2017	132,68
00347	1833	165	2017	DUEFFE SPORT SAS- REALIZZAZIONE FASCE TRICOLORE DI RAPPRESENTANZA SINDACO E GIUNTA COMUNALE	158	11/04/2017	829,60
00353	5115	53	2017	CL. AN SRL- Fornitura pubblicazioni non periodiche - PERIODO DAL 01.04.2017 AL 31.12.2018 - ANNO 2017	133	07/04/2017	12.430,02
00372	5234	175	2017	GL GUALANDI LORENO- PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO IL CASSERO TEATRO COMUNALE – APRILE 2017	176	19/04/2017	1.055,30
00378	1833	165	2017	TIMBRIFICIO LAMPO- Timbri uffici comunali	164	13/04/2017	132,49
00379	3143	303	2017	EUROCOM SRL- Canone manutenzione e assistenza tecnica sistema videosorveglianza e lettura targhe	162	13/04/2017	4.880,00
00394	1815	51	2017	ERREBIAN SPA- Materiale di cancelleria per uffici	166	13/04/2017	1.372,12
00395	10115	45	2017	ERREBIAN SPA- Vestiario operatori asilo nido	166	13/04/2017	1.000,00
00403	8115	45	2017	LYRECO ITALIA SRL- ACQUISTO VESTIARIO E AUSILI ALTA VISIBILITA' PER PERSONALE VIABILITA'	189	21/04/2017	1.063,90
00404	9515	45	2017	LYRECO ITALIA SRL- ACQUISTO VESTIARIO E AUSILI ALTA VISIBILITA' PERSONALE SPAZZAMENTO	189	21/04/2017	398,97
00405	9615	45	2017	LYRECO ITALIA SRL- ACQUISTO VESTIARIO E AUSILI ALTA VISIBILITA' PERSONALE VERDE PUBBLICO	189	21/04/2017	398,97
00411	1835	135	2017	PUNTO TRIPLO SRL- ATTIVITA' DI WEBMASTER DEL SITO INTERNET WWW.CSPIETRO.IT ANNO 2017	183	20/04/2017	4.270,00
00436	1134	151	2017	STUDIO D.M.- servizio fonico per esecuzione canti ragazzi scuole della città in occasione manifestazioni commemorative	205	26/04/2017	366,00
00440	8143	300	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	522,00
00441	4345	324	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	367,00
00442	6245	331	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	121,50
00443	5249	324	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	20,92
00444	5246	324	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	212,20
00445	1833	321	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	174,50
00446	1848	320	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU	289	30/05/2017	310,74

				IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017			
00447	5145	322	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	497,50
00448	1833	320	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	343,00
00449	10149	320	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	17,34
00450	4245	324	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	1.182,67
00451	4145	324	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	1.053,50
00452	10145	335	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	297,33
00453	10433	320	2017	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI, IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI PRESSURIZZAZIONE E PORTE REI SU IMMOBILI E MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALI ANNO 2017	289	30/05/2017	8,37
00458	1815	85	2017	FABBI IMOLA - impegno di spesa per fornitura materiale elettrico - da reimputazione 2016	458		34,39
00458	10125	95	2017	ANTONIO PARENTI SRL- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA	221	03/05/2017	727,68
00459	4124	91	2017	FABBI IMOLA SRL-ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO	221	03/05/2017	210,54
00462	9637	165	2017	MAGNANI MAURIZIO- Interventi di monitoraggio zanzara tigre e controlli di qualità su caditoie pubbliche	217	02/05/2017	1.967,86
00466	5234	175	2017	GL DI GUALANDI LORENO SRL- Assistenza tecnica presso il Cassero Teatro Comunale- MAGGIO 2017	238	11/05/2017	189,10
00481	8124	87	2017	VALLI ZABBAN SPA- Fornitura asfalto a freddo	233	09/05/2017	2.882,25
00482	1815	50	2017	ITALCHIM SRL- Fornitura materiale igienico per uffici comunali	236	10/05/2017	548,12
00484	8145	326	2017	ZUFFA VANNI- Servizio di decespugliamento strade comunali urbane e extraurbane anno 2017	262	19/05/2017	18.208,50
00528	4224	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- MATERIALE VARIO DI FERRAMENTA	267	22/05/2017	303,90
00529	4224	91	2017	FABBI IMOLA SRL- FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	267	22/05/2017	600,48
00560	1815	51	2017	ERREBIAN SPA- Acquisto carta A4 e carta A3	311	05/06/2017	1.641,51
00593	9645	325	2017	AGRIDEA DEL DOTT MICHELE FEDE - Indagini tomografiche e relazioni su alberi capoluogo e frazioni	308	05/06/2017	3.995,92
00649	1340	165	2017	GIES S.R.L. - Servizio assistenza tecnica redazione bilancio consolidato esercizio 2016	343	13/06/2017	2.745,00
00650	1547	320	2017	CLIMATECH SRL- Manutenzione annuale e servizio di terzo responsabile edificio Caserma Carabinieri	347	13/06/2017	488,00
00662	7234	165	2017	ALLESTIMENTI E PUBBLICITA' SPA- Servizio allestimento palco, retropalco, per manifestazioni turistiche con relativo collaudo	365	21/06/2017	10.039,14
00664	5234	175	2017	GL DI GUALANDI LORENO SRL- Servizio di assistenza tecnica edificio Cassero mese di luglio	366	21/06/2017	549,00
00665	5234	165	2017	GL DI GUALANDI LORENO SRL- SERVIZIO DI SICUREZZA ANTINCENDIO	366	21/06/2017	274,50
00670	8124	87	2017	VALLI ZABBAN SPA- FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO	373	22/06/2017	2.882,25
00681	9636	165	2017	TECNOGIARDINI SRL- Servizio di spollonatura e spalatura alberi	382	28/06/2017	4.003,55
00684	1836	165	2017	OPEN GROUP - Affidamento servizio sperimentale sportello accesso civico potenziato proroga 1/1/2017 -31/12/2017	376	28/06/2017	15.007,46
00709	1815	51	2017	HARTEX GROUP SRL- Materiale di cancelleria	405	07/07/2017	820,80
00710	1815	57	2017	HARTEX GROUP SRL- ACQUISTO BENI PER UFFICI	405	07/07/2017	340,70
00739	1815	57	2017	SOLUZIONE UFFICIO- Acquisto telefoni mobili base per operatori in sostituzione degli attuali non funzionanti	453	28/07/2017	160,02
00740	1239	241	2017	SOS GRAPHICS SRL - Stampa notiziario comunale CSTELLO NOTIZIE N. 1 ANNO 2017	434	20/07/2017	2.288,00
00809	8124	87	2017	VALLI ZABBAN - ACQUISTO ASFALTO A FREDDO	473	04/08/2017	2.882,25
00819	1340	165	2017	INTERAZIONE SRL- AFFIDAMENTO SERVIZIO FISCALE ANNO 2017	391	12/07/2016	3.361,10
00834	4124	91	2017	FABBI IMOLA SRL- FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	478	08/08/2017	938,51
00835	4324	91	2017	FABBI IMOLA SRL- FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	478	08/08/2017	1.000,00
00836	6224	92	2017	FABBI IMOLA SRL- FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	478	08/08/2017	600,00

00837	10125	95	2017	FABBI IMOLA SRL- FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	478	08/08/2017	548,03
00866	1233	161	2017	MYO - Rilegature atti amministrativi	504	28/08/2017	1.102,88
00867	1815	51	2017	GECAL - Acquisto carta in risme	506	28/08/2017	582,67
00879	1815	51	2017	ERREBIAN- MATERIALE DI CANCELLERIA	517	01/09/2017	1.140,49
00880	1815	50	2017	ERREBIAN- ACQUISTO MATERIALE IGIENICO	517	01/09/2017	765,55
00886	5234	175	2017	GL DI GUALANDI LORENO SRL- Assistenza tecnica ed Cassero - mese di settembre 2017	529	04/09/2017	463,60
00893	9635	165	2017	SELENE AUDIT SRL- SERVIZI DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO PROGETTO TEE SCHOOLS- FIN.FONDI FESR CUP D89G15000970006	539	07/09/2017	585,17
00894	9635	165	2017	SELENE AUDIT SRL - Servizi di controllo di primo livello progetto europeo TEESCHOOLS- FIN.STATALI CUP D89G15000970006	539	07/09/2017	103,26
00912	1815	54	2017	CASSETTA SOLUTION SERVICE- Acquisto cartucce e nastri	546	12/09/2017	97,60
00913	10115	54	2017	CASSETTA SOLUTION SERVICE- Acquisto cartucce e nastri	546	12/09/2017	87,84
00915	9615	50	2017	GAMBERINI GRAZIA & C. S.A.S- FORNITURA MATERIALE IGIENICO PER BAGNI PUBBLICI	565	16/09/2017	153,72
00921	4224	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER MANUTENZIONE scuole primarie	562	16/09/2017	907,07
00922	4324	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	562	16/09/2017	600,00
00923	1815	86	2017	ANTONIO PARENTI SRL- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	562	16/09/2017	323,00
00924	4124	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	562	16/09/2017	461,43
00930	7234	176	2017	TIPOGRAFIA F.LLI CAVA S.R.L.- Grafica e stampa materiale pubblicitario "SETTEMBRE CASTELLANO 2017"	556	18/09/2017	1.317,60
00979	10115	57	2017	COTONERIA FACCHINI- l'acquisto di biancheria per i nidi d'infanzia comunali	610	01/10/2017	1.037,67
01000	8124	87	2017	VALLI ZABBAN SPA- Fornitura asfalto a freddo	620	03/10/2017	2.882,25
01013	5234	175	2017	GL DI GUALANDI LORENO SRL- Assistenza tecnica presso Edificio Cassero 4° TRIMESTRE 2017	666	18/10/2017	1.537,20
01021	4224	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- fornitura materiale da ferramenta	634	06/10/2017	890,42
01054	1833	165	2017	TIPOGRAFIA FLLI CAVA - RDO SU MEPA SERVIZIO TIPOGRAFICO REALIZZAZIONE CARPETTE e CARTOLINE VERDI INTESTATE	665	17/10/2017	488,98
01063	1815	51	2017	BM SERVICE SRL- Acquisto ROTOLI CARTA PLOTTER HP DESIGNJET 1050 C E HP DESIGNJET T2530 UFFICIO TECNICO	679	19/10/2017	132,74
01064	1815	51	2017	GECAL SPA- ACQUISTO CARTA A4 - 80 GR	678	19/10/2017	582,67
01072	11734	176	2017	TIPOGRAFIA F.LLI CAVA S.R.L.- RDO SERVIZIO GRAFICA E STAMPA MATERIALE PUBBLICITARIO PER MANIFESTAZIONI AGRICOLE ED EVENTI MESE DI OTTOBRE/NOVEMBRE 2017	686	24/10/2017	1.207,80
01076	1815	50	2017	GAMBERINI GRAZIA & C SAS- Acquisto materiale igienico uffici comunali	688	24/10/2017	350,14
01090	4115	57	2017	Scala Cesare di Scala Riccardo- ACQUISTO E MONTAGGIO TENDA OSCURANTE PER PORTAFINESTRA SCUOLA INFANZIA ERCOLANI	706	31/10/2017	610,00
01120	9624	93	2017	MARINELLI ARREDO URBANO srl- ACQUISTO 6 CESTINI PER PARCHI PUBBLICI	714	31/10/2017	732,00
01124	4324	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- Acquisto materiale vario da ferramenta per la manutenzione delle scuole medie	712	31/10/2017	1.500,00
01125	4224	91	2017	ANTONIO PARENTI SRL- Acquisto materiale vario da ferramenta per la manutenzione delle scuole primarie	712	31/10/2017	545,56
01186	1716	51	2017	CANTELLI s.r.l- ACQUISTO REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2017	762	15/11/2017	1.211,46
01187	8124	87	2017	VALLI ZABBAN- Fornitura asfalto a freddo	774	20/11/2017	2.882,25
01189	8124	87	2017	SIROL- Fornitura segnaletica stradale n. 100 delineatori di margine	775	20/11/2017	976,00
01199	10115	54	2017	CASSETTA SRL SOLUTION SERVICE - Acquisto toner per fax asili nido	779	21/11/2017	87,84
01200	1815	54	2017	CASSETTA SRL SOLUTION SERVICE- Acquisto nastri stampanti epson uffici comunali	779	21/11/2017	97,60
01221	9645	325	2017	TECNOGIARDINI SRL- Servizio di potatura n 185 latifoglie	795	24/11/2017	22.008,45
01293	1240	165	2017	Trascoop e Servizi S.c.r.l.- SPOSTAMENTO FALDONI E ACCORPAMENTO SERIE ARCHIVISTICHE	825	01/12/2017	3.372,00
01295	1815	51	2017	HARTEX GROUP- ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	830	01/12/2017	536,80
01296	1815	57	2017	HARTEX GROUP- ACQUISTO MATERIALE VARIO PER MAGAZZINO	830	01/12/2017	127,88
01315	1239	241	2017	SOS GRAPHICS SRL- NOTIZIARIO COMUNALE CASTELLO NOTIZIE N. 2 ANNO 2017	877	11/12/2017	2.520,00
01330	3236	165	2017	AMBITO SRL-Servizio mappatura luoghi sensibili (sale gioco e scommesse e gioco azzardo lecito)	872	07/12/2017	2.196,00
01352	1815	51	2017	ERREBIAN SPA- ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA	900	14/12/2017	1.207,77

01353	9615	45	2017	Errebian SPA- ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE VERDE PUBBLICO	900	14/12/2017	1.593,95
01354	9515	45	2017	Errebian SPA- ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE SPAZZAMENTO	900	14/12/2017	707,62
01355	8115	45	2017	Errebian SPA- ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE VIABILITA'	900	14/12/2017	1.472,49
01369	1815	54	2017	MAGGIOLI SPA- rotoli ed etichette per stampanti zebra ufficio protocollo	899	14/12/2017	614,88
01377	8124	87	2017	SUPERBETON- Fornitura sale per disgelo	915	15/12/2017	3.045,12
01379	4516	57	2017	Esales srl- acquisto di articoli diversi per i Centri Giovanili	895	14/12/2017	94,79
01428	1815	85	2017	ANTONIO PARENTI SRL- materiale vario ferramenta manutenzione del patrimonio comunale	937	18/12/2017	1.386,37
01429	4324	91	2017	FABBI IMOLA SRL- materiale elettrico manutenzione del patrimonio comunale	937	18/12/2017	2.208,41
01430	7134	176	2017	TIPOGRAFIA F.LLI CAVA S.R.L.-Servizio realizzazione grafica depliant promozione turistica del Comune di Castel San Pietro Terme	933	18/12/2017	4.855,60
01447	4224	91	2017	FABBI IMOLA SRL- materiale elettrico per manutenzione patrimonio comunale	937	18/12/2017	2.020,32
01451	5115	85	2017	FABBI IMOLA- MATERIALE PER BIBLIOTECA da reimputazione 2016	869	19/12/2016	752,00
01454	4224	91	2017	FABBI IMOLA- FORNITURA MATERIALE ELETTRICO ISTRUZIONE PRIMARIA da reimputazione 2016	869	19/12/2016	1.225,74
01484	1815	54	2017	SOLUZIONE UFFICIO SRL- Acquisto cordless gigaset e630	960	20/12/2017	127,88
01486	3115	45	2017	KAAMA SRL IMOLA- Fornitura vestario personale POLIZIA MUNICIPALE - ANNO 2017	992	23/12/2017	14.957,20
02061	1833	166	2017	GIES-SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI INVENTARIO BENI MOBILI/IMMOBILI ANNO 2016	669	08/11/2016	9.760,00
02065	1836	165	2017	OPEN GROUP - ATTIVAZIONE, IN VIA SPERIMENTALE, DI UNO SPORTELLO DEDICATO AL SERVIZIO DI "ACCESSO CIVICO POTENZIATO" DI CUI AL D.LGS. N. 97/2016 PRESSO LO SPORTELLO CITTADINO: PROROGA DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017	809	12/12/2016	23.248,99
02071	3134	165	2017	OPEN SOFTWARE- servizio di stampa, postalizzazione, rendicontazione esiti della notifica dei verbali 2017	855	15/12/2016	2.882,27
02073	1833	320	2017	OTIS- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUA ASCENSORI E MONTACARICHI PER L'ANNO 2017 MUNICIPIO	859	16/12/2016	1.244,40
02074	4345	324	2017	OTIS- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUA ASCENSORI E MONTACARICHI PER L'ANNO 2017 ISTRUZIONE SECONDARIA	859	16/12/2016	622,20
02075	4245	324	2017	OTIS- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUA ASCENSORI E MONTACARICHI PER L'ANNO 2017 ISTRUZIONE PRIMARIA	859	16/12/2016	622,20
02076	5246	324	2017	OTIS- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUA ASCENSORI E MONTACARICHI PER L'ANNO 2017 CASSERO	859	16/12/2016	1.098,00
02077	1848	320	2017	OTIS- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUA ASCENSORI E MONTACARICHI PER L'ANNO 2017 CENTRO CIVICO OG	859	16/12/2016	622,20
02078	5145	322	2017	OTIS- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUA ASCENSORI E MONTACARICHI PER L'ANNO 2017 BIBLIOTECHE	859	16/12/2016	2.335,08
00883	9635	165	2017	RADICI VIAGGI SRL- Servizio pren e acquisto titoli di viaggio e alberghieriprogetto TEESCHOOLS- FIN CONTRIBUTO U.E.	520	01/09/2017	2.304,00
01002	9636	250	2017	STUDIO QUINTILI - Affidamento servizi supporto gestione attivita' estrattive	623	03/10/2017	8.213,04
01075	1843	300	2017	DAL FIUME GROUP SRL- Manutenzione e riparazione automezzo FIAT PUNTO TARGA EX180WG	695	27/10/2017	2.039,55
01143	9140	165	2017	AIRIS- Affidamento servizio redazione VALSAT finalizzata all'elaborazione del POC (PIANO OPERATIVO COMUNALE	733	07/11/2017	21.315,84
				TOTALE			338.275,60

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO CONSIP O INTERCENTER

ACQUISTI EFFETTUATI CON SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO CONSIP/INTERCENT ANNO 2017 SPESE CORRENTI							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00178	5134	165	2017	OPEN GROUP- Apertura servizio sportello biblioteca Osteria Grande estensione dal 28/02/2017 al 30/06/2017	50	23/02/2017	2.954,72
00356	10115	50	2017	LA CASALINDA - Acquisto prodotti pulizia e igienico sanitari nidi comunali mediante rdo intercenter	154	11/04/2017	2.024,12
00423	5115	54	2017	TERMINAL VDEO- FORNITURA DI DOCUMENTI MULTIMEDIALI ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI CASTEL SAN PIETRO TERME – ANNO 2017	187	20/04/2017	2.797,52
00461	9637	165	2017	SIREB - Affidamento servizio antilarvale piano lotta zanzara tigre	217	02/05/2017	10.960,90
00648	5134	165	2017	OPEN GROUP - Servizio sportello front office biblioteca Osteria Grande - ANNO 2017	336	13/06/2017	11.375,35

00694	9140	165	2017	AIRIS - Affidamento servizi redazione studio ambientali variante n. 1 R.U,E,	380	28/06/2017	2.600,00
00767	5134	165	2017	OPEN GROUP- SERVIZIO DI FRONT OFFICE PRESSO BIBLIOTECA OSTERIA GRANDE DAL 01/01/2016 AL 30/06/2017	343	18/06/2016	7.602,72
00784	5134	175	2017	OPEN GROUP - Affidamento servizio catalogazione materiale documentario biblioteche distretto culturale imolese – ANNO 2017	448	25/07/2017	11.972,82
01105	10134	165	2017	COMUNITA' SOLIDALE - Affidamento servizi educativi assistenziali asili nido dal 1/01/2017 AL 31/08/2017	582	28/09/2016	72.114,60
01106	10131	129	2017	COMUNITA' SOLIDALE- Affidamento appalto LUDOTECA DAL 01/01/2017 AL 31/08/2017	582	28/09/2016	10.972,50
01109	4534	111	2017	COMUNITA' SOLIDALE- Affidamento servizi educativi assistenziali DISABILITA' DAL 01/01/2017 AL 31/08/2017 ridotto impegno con proposta det 649 del 29/9/2017	582	28/09/2016	345.062,50
01110	4531	131	2017	COMUNITA' SOLIDALE - SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE DAL 01/01/2017 AL 31/08/2017	582	03/10/2016	31.808,24
01189	1131	165	2017	SOLCO IMOLA- AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI ANNO SCOLASTICO 2016-2017 - GENNAIO-GIUGNO 2017	653	28/10/2016	2.067,86
01405	1843	300	2017	DAL FIUME GROUP - Manutenzione mezzi FIAT PUNTO TARGATI EX180WG E EX187WG	917	15/12/2017	634,00
02059	1840	175	2017	NIER - RDO SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE 2017 AFFIDATO CON DET. 2 DEL 12/01/16	924	22/12/2015	5.099,60
				TOTALE			520.047,45

CENTRALE DI COMMITTENZA ALTRI SOGGETTI AGGREGATORI - GARE SU DELEGA

ACQUISTI EFFETTUATI CON CENTRALE DI COMMITTENZA – GARE SU DELEGA ANNO 2017 SPESE CORRENTI							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00856	10134	130	2017	R.T.I. SEACOOOP /COOPVA SOLCOPROSSIMO -Affidamento servizio educativo e ausiliario n. 3 sezioni di nido d'infanzia periodo settembre/dicembre 2017;	502	24/08/2017	103.808,58
00857	10131	130	2017	R.T.I. SEACOOOP/COOPVA SOLCOPROSSIMO - Affidamento del servizio di Ludoteca periodo settembre/dicembre 2017	502	24/08/2017	7.770,00
00858	1131	130	2017	R.T.I SEACOOOP/COOPVA SOLCOPROSSIMO - Affidamento servizi educativi consiglio dei ragazzi settembre/dicembre 2017	502	24/08/2017	966,00
				TOTALE			112.544,58

ACQUISTI EFFETTUATI CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - SPESE DI INVESTIMENTO

ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO CONSIP O INTERCENT ANNO 2017 SPESE INVESTIMENTO							
Imp	Cap	Art	Anno	Descrizione Impegno	Atto	DataAtto	Importo
00859	26285	752	2017	NUOVA RADAR - Fornitura e posa impianto pallacanestro mod.Torri palestra Serotti - FIN AVANZO DEST.INVESTIMENTI	499	23/08/2017	4.792,16
00887	29685	753	2017	F.LLI MORLINI - Acquisto trattorino gianni ferrari turbo 4 - FIN.AVANZO LIBERO	558	16/09/2017	35.000,01
01069	25185	752	2017	TEMREX -Acquisto archivi compatti rdo mepa n. 1685521 - FIN.CONTR REGIONE IBC	683	20/10/2017	9.384,24
01309	21885	760	2017	MARESCA E FIORENTINO - Acquisto autocarro punto VAN SERIE 8 DIESEL MJ 95 CV - FIN.ENTRATE CORRENTI (CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI)	870	07/12/2017	14.392,69
				TOTALE IMPEGNI PER ACQUISTI EFFETTUATI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO SPESE INVENSTIMENTO			63.569,10

La presente relazione finale è stata pubblicata sul sito web dell'amministrazione(www.castelsanpietroterme.it) e trasmessa all'organo di direzione politica ai sensi dell'art 26 comma 4 legge 488/1999 con informativa in Giunta il 06/09/2018.

E' altresì stata inviata alla sezione Regionale della Corte dei Conti tramite inserimento nel portale Con Te con nota Prot 20952 del 29/08/2018.

Nella prossima seduta del Consiglio Comunale nelle comunicazioni del Presidente del Consiglio Comunale verra' allegata la Relazione sugli acquisti Consip.

**ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008)E
LEGGE 133/08 INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n.244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n.244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Si rendicontano in questa sede le azioni intraprese nel corso del 2017 in attuazione delle normative sopra esposte:

- Con deliberazione n. 226 del 29/12/2016 la Giunta comunale ha determinato il monte incarichi per gli anni 2017-2019 in cui sono individuati gli incarichi di studio, ricerca e consulenza da effettuarsi nel corso degli anni 2017-2019;
- Con deliberazione n. 13 del 31/01/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il programma degli incarichi di consulenza ,studio e ricerca per gli esercizi 2017-2119 in cui sono individuati gli incarichi di studio, ricerca e consulenza da effettuarsi nel corso degli anni 2017-2019;
- Al comma 56 è previsto che nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi devono essere fissati in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti,i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione.
- Con atto di Giunta Comunale n.12 del 05/02/2008 e successivi atti di modifica, sono state approvate le disposizioni per la definizione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione,studio,ricerca o di consulenza all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici. Con tale provvedimento e' stato individuato il limite massimo per il conferimento di incarichi esterni nella misura di 500.000 euro.
- Le norme regolamentari stabilite dalle delibere sono state trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 – c. 57 della L. 244/2007,regolarmente entro 30 gg dalla sua adozione;
- Ai sensi del comma 54 e di quanto stabilito nel Regolamento di organizzazione i provvedimenti relativi agli incarichi completi delle indicazioni previste sono pubblicati sul sito web del

- Comune. I contratti di collaborazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'ente (ai sensi art. 3 commi 18 e 54 della legge finanziaria 2008);
- Gli incarichi relativi all'anno 2017 sono stati inseriti nel sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento funzione pubblica.

NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:

In merito a tale aspetto si riferisce che in fase di controllo delle liquidazioni viene verificata la pubblicazione sul sito del Comune.

Per quanto riguarda il limite massimo fissato con delibera di G.C n. 12 del 05/02/2008 relativo al conferimento di incarichi esterni pari a € 500.000 si è provveduto a verificare che nel corso dell'anno 2017 gli incarichi affidati ammontano a:

	<i>Totale anno 2017</i>	<i>Impegni 2017</i>	<i>Impegni assunti 2017 reimputati 2018</i>
<i>Titolo 1^</i>	67.379,57	61.919,75	5.459,82
<i>Titolo 2^</i>	155.039,18	95.805,83	59.233,35
<i>Totale</i>	222.418,75	157.725,58	64.693,17

Il programma degli incarichi presentato ed approvato dal Consiglio Comunale- per maggiore trasparenza - comprende tutte le tipologie di incarico anche, a titolo di esempio, relativo ad opere pubbliche e non esclusivamente gli incarichi di studio, ricerca o consulenza.

ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALLA LEGGE 266/05 (FINANZIARIA 2006)
ALL'ART 1 COMMA 173: SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI,
MOSTRE, PUBBLICITÀ E DI RAPPRESENTANZA E INCARICHI DI STUDIO
RICERCA E CONSULENZA

La legge 266/05 (finanziaria 2006) all'art 1 comma 173 prevede la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di importi superiori a € 5.000 relativi alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza e per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La Corte dei Conti con proprie deliberazioni 6/CONTR/05 del 15/02/2005 "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)" e n. 4/AUT/2006 del 17/02/2006 "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge n.266 del 2005 (legge finanziaria 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali ", ha tracciato delle linee guida per l'attuazione delle norme sopra citate.

La Corte dei Conti con Delibera n. 7/2009 del 13/03/2009 ha rilevato che, anche per gli incarichi inerenti i servizi di architettura e ingegneria di cui al Dlgs 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), di importo superiore ai 5000 euro, debbano essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Nel corso del 2017 sono stati quindi inviati anche tali gli incarichi.

Con nota Prot. 5907 del 17/09/2010 ns Prot. 21135 del 22/09/2010 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato la sostituzione della scheda di sintesi utilizzata per trasmettere gli atti di spesa ai sensi art. 1 comma 173 legge 266/2005, precedentemente definita con Delibera della Corte dei Conti n. 104 del 16/12/2008 .

Con nota Prot. 2184 del 06/06/2011 ns Prot. 12478 del 06/06/2011 la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ha comunicato le nuove modalità di comunicazione degli atti di spesa per i quali sussiste l'obbligo di invio alla corte dei Conti attraverso la compilazione di un unico elenco Excel in sostituzione delle singole schede di sintesi.

Nel corso del 2017 sulla base delle attestazioni riportate nelle determinazioni di impegno di spesa da parte dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, sono stati individuati i seguenti atti che sono stati trasmessi alla competenza sezione regionale della Corte dei Conti, attraverso la compilazione di un unico elenco :

- ❖ determina n.128 del 03/04/2017 "ASSE DELLA VIA EMILIA, MOBILITA' SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE, SICUREZZA E DECORO URBANO: POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI COLLEGAMENTO CICLABILE E DI TRASPORTO PUBBLICO S.S. 9 "EMILIA"; STRALCIO CASTEL SAN PIETRO TERME - DOZZA - AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E PER COORDINATORE SICUREZZA"
- ❖ determina n. 131 del 05/04/2017 "ASSE DELLA VIA EMILIA, MOBILITA' SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE, SICUREZZA E DECORO URBANO: POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI COLLEGAMENTO CICLABILE E DI TRASPORTO PUBBLICO S.S. 9 "EMILIA"; STRALCIO CASTEL SAN PIETRO TERME - OZZANO DELL'EMILIA - REVOCA DETERMINA N. 130/2017 E AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE, IMPIANTISTICA E PER COORDINATORE SICUREZZA"
- ❖ determina n. 596 DEL 26/09/2017 "ASSE DELLA VIA EMILIA, MOBILITA' SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE, SICUREZZA E DECORO URBANO: POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI COLLEGAMENTO CICLABILE E DI TRASPORTO PUBBLICO S.S. 9 "EMILIA", STRALCIO CASTEL SAN PIETRO TERME - DOZZA - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DELL'ING. LIDIA RENESTO"
- ❖ determina n. 722 del 03/11/2017 "REDAZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO TERMICO A SERVIZIO DEL PALAZZO DELLO SPORT ROBERTO FERRARI A CASTEL SAN PIETRO TERME E DELL'IMPIANTO

TERMICO A SERVIZIO DEL CAMPO TENNIS DI OSTERIA GRANDE. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE”

- ❖ determina n. 729 del 03/11//2017 “INSTALLAZIONE RETI ANTISFONDELLAMENTO – RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DEI CONGLOMERATI ED ARMATURE METALLICHE ESISTENTI ED AGGREDITI DALLE CONDIZIONI AMBIENTALI NELL’IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE – AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI”
- ❖ determina n. 887 del 11/12/2017 “AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA SASSATELLI NEL CAPOLUOGO – AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLAUDO STRUTTURALE”
- ❖ determina n. 940 del 18/12/2017 “REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA VILLALUNGA PRESSO LA FRAZIONE VARIGNANA - 1° STRALCIO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI”
- ❖ determina n. 961 del 20/12/2017 “AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO SCIA VVFF E OTTENIMENTO CPI DELL’ARCHIVIO STORICO POSTO ALL’INTERNO DEL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE”
- ❖ determina n. 623 del 03/10/2017 “INCARICO PER ATTIVITA’ DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ ESTRATTIVE – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA”

Con le determinine sopra citate sono stati affidati 12 incarichi superiori ai 5.000 €.

NOTE SULLE VERIFICHE EFFETTUATE:

In merito a tale aspetto si riferisce che gli atti di cui sopra sono stati trasmessi alla Corte dei conti con note protocollo n. 2011 del 25/01/2018, n. 5517 del 03/03/2018 e n.21419 del 05/09/2018.

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell’anno 2017 relativi ad **incarichi**, dal quale è emerso:*

Conto finanziario 01.03.02.10 Consulenze: nessun impegno di spesa assunto nel 2017.

Conto finanziario 01.03.02.11 Prestazioni professionali e specialistiche:

n.2 incarichi di importo superiore ai 5.000 euro assunti con:

- determina n. 961 del 20/12/2017 “AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO SCIA VVFF E OTTENIMENTO CPI DELL’ARCHIVIO STORICO POSTO ALL’INTERNO DEL CENTRO CIVICO DI OSTERIA GRANDE”

- determina n. 623 del 03/10/2017 “INCARICO PER ATTIVITA’ DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ ESTRATTIVE – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA”

I 12 incarichi sono relativi a esternalizzazione di servizi disciplinati dal Dlgs 163/2006, 10 sono relativi ad attività di progettazione ,collaudi e direzione lavori di opere pubbliche e 2 sono relativi, uno a predisposizione della Scia per archivio storico, e l’altro per attività gestione attività estrattive.

*Per quanto riguarda le spese inerenti i **convegni** organizzati direttamente dal Comune di Castel San Pietro Terme, nel corso del 2017 non sono stati assunti impegni di spesa di importo superiore ai € 5.000.*

*Per le spese di **pubblicità** si sono verificate le voci di spesa da comunicare all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in applicazione dell’art. 41 d.lgs 177 del 31/07/2005.*

Dall’analisi di dette spese è risultato che nel corso del 2017 non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai €5.000.

*Si è verificato tramite la classificazione del piano dei conti finanziario gli impegni di spesa assunti nell’anno 2017 relativi a **spese di rappresentanza** dal quale è emerso che non sono stati assunti impegni di spesa superiori ai € 5.000, come da certificazione trasmessa con nota Prot 12267 del 18/05/2018 tramite inserimento nel portale ConTe.*

CONTROLLI IN MERITO AL RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO

L'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) ha definito il nuovo quadro legislativo per assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2017 è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato il 23/03/2018 (registrata al protocollo generale n. 7413). Dalla stessa si rileva il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017.

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474

della legge n. 232/2016 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E

COMUNI

PROSPETTO per la

CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del
pareggio di bilancio 2017 da trasmettere entro il _____
termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di CASTEL SAN PIETRO TERME

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	1.895
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	1.895
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	1.895

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

x

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

CONTROLLI IN MERITO A SOCIETA' PARTECIPATE

Sono 6 le società di capitali in cui il Comune detiene partecipazioni di varia entità e a diverso titolo e 4 gli Enti e Organismi partecipati.

Società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 2017	FUNZIONI SVOLTE
SOLARIS S.R.L.	70,00%	Gestione servizi di refezione scolastica, alloggi erp e sociali, cimiteri e illuminazione pubblica
AREA BLU S.p.A.	1,4578%	Gestione sosta a pagamento e altri servizi inerenti la mobilità
SFERA S.r.l.	1,46%	Gestione farmacie comunali
LEPIDA S.p.A.	0,015%	Gestione reti
HERA S.p.A.	0,003%	Gestione servizi a rete (gas, energia, acqua) Gestione servizio rifiuti
TERME S.P.A.	1,28%	Gestione alberghiera e termale

Enti e organismi partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE/RAPPRESENTANZA 2017	FUNZIONI SVOLTE
ASP CIRCONDARIO IMOLESE	15,18%	Servizi sociali
CON.AMI - Consorzio azienda intercomunale	5,99%	Gestione reti
ACER BOLOGNA	1,65%	Gestione immobili edilizia residenziale pubblica
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	12,82%	Gestione associata dei servizi: tributi, servizi informatici, personale, protezione civile, polizia municipale, ufficio di piano.

Si riportano i dati relativi agli ultimi bilanci approvati relativi all'esercizio 2017 (in unita' di euro):

Societa' partecipata Ragione sociale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2017	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2017	RISULTATO D'ESERCIZIO 2017
SOLARIS SRL	3.859.010,00	107.182,00	14.015,00
AREA BLU SPA	22.908.827,00	7.149.311,00	24.069,00
TERME S.P.A.	2.522.439,00	7.597.200,00	8.258,00
HERA SPA	1.383.200.009,00	2.313.277.515,00	169.339.939,00
SFERA S.R.L.	26.917.589,00	4.020.541,00	780.615,00
LEPIDA	29.102.256,00	67.801.850,00	309.150,00
TOTALE	1.468.510.130,00	2.399.953.599,00	170.476.046,00

Ente strumentale	VALORE DELLA PRODUZIONE ANNO 2017	Patrimonio netto societa' partecipata al 31/12/2017	RISULTATO D'ESERCIZIO 2017
CONAMI- Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale	10.851.313,00	305.220.766,00	8.825.544,00
ACER BOLOGNA	66.839.107,00	109.431.280,00	33.416,00
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	13.935.023,18	2.820.346,82	70.000,10
A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE	18.962.633,00	5.385.297,00	277.472,00
TOTALE	110.588.076,18	422.857.689,82	9.206.432,10

L'art. 24, comma 1, del TUSP, dispone che ciascuna amministrazione pubblica debba effettuare con provvedimento motivato la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie possedute al 23 settembre 2016, data di entrata in vigore del medesimo Testo Unico.

Con provvedimento consiliare n. 110 del 28/09/2017, entro il 30 settembre 2017, l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con nota Prot. Gen. 21639/2017 in data 12/10/2017;

In attuazione dell'art. 17 commi 3 e 4 del D.L 90/2014, a partire dal 01/01/2015 le Amministrazioni pubbliche devono inviare attraverso l'applicativo Partecipazioni, utilizzando il portale del Ministero dell'Economia e delle finanze, le informazioni relative alle partecipazioni detenute in societa'/enti e i rappresentanti delle Amministrazioni negli organi di governo delle societa'.

La scadenza per tale adempimento relativamente ai dati dell'anno 2016 è il 31/01/2018 poi prorogata al 17/02/2018. Le informazioni richieste sono state inserite nel portale entro la scadenza.

In merito alla verifica degli adempimenti nascenti dall'art. 1 comma 735 della legge finanziaria 2007 ovvero alla pubblicazione sul sito dell'amministrazione e all'albo pretorio dei compensi degli incarichi di amministratore di societa' rappresentanti dell'ente si attesta che si e' verificato che la pubblicazione e' stata effettuata con aggiornamento semestrale.

Rispetto agli adempimenti previsti nel Dl 98 del 06/07/2011 convertito in Legge 111 del 15/07/2011 all' art. 8 "Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica" nel quale è previsto che tutti gli enti pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società partecipate indicandone l'entità, una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicano se, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio si e' verificato che nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente sono inseriti i dati relativi ai Bilanci 2016.

Sempre relativamente alla trasparenza il D.lgs 33/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all' art 22 comma 1,2,3 prevede la pubblicazione dei seguenti dati relativi agli enti controllati:

- elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione ed elenco delle societa' di cui detiene direttamente quote di partecipazione indicandone l'entita', con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate;
- rappresentazione grafica che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;
- dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo;
- collegamento con i siti istituzionali degli enti .

Si è verificato che nel sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati nell'anno 2017 tutti i dati richiesta dalla normativa relativamente ai Bilanci 2016.

Si rinvia alla relazione dell'OIV relativa al controllo dei dati pubblicati presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel 2012 è stato introdotto un nuovo adempimento relativo alle società partecipate previsto dall'art 6 della Legge 135/2012 (spending review) nel quale è previsto l'obbligo, per i Comuni e le Province, di allegare al rendiconto della gestione (a partire dal rendiconto relativo al 2012) una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate. Tale documento deve essere asseverato dagli organi di revisione economico-finanziaria e deve evidenziare analiticamente eventuali discordanze, fornendone la motivazione.

Si è verificato che nel Rendiconto relativo all'anno 2017 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 55 del 10/05/2018 è stata allegata la nota informativa richiesta.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

L'art 2 comma 594 della legge 244/2007 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e all'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro ;
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Tale piano è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 23/02/2017 avente ad oggetto "Piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali , delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio" che, come disposto dal comma 598, è stata resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

A consuntivo annuale , come previsto dal comma 597 è stata redatta una relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nel 2017 approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 117 del 17/07/2018 e trasmessa alla Corte dei Conti sezioni autonomie con Prot. 20759 del 27/08/2018 tramite inserimento nel portale Con Te e ai Revisori dei Conti del Comune di Castel San Pietro Terme con nota Prot 20747 del 27/08/2018.

Anche la relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nel 2017 è stata resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il decreto legge n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, all'art. 58, comma 1, dispone che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, "ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione";

Nel corso del 2017 Comune di Castel San Pietro Termine ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (l'ultimo aggiornamento è stato effettuato con delibera di G.C. n. 209 del 07/12/2017).

Come previsto dalla normativa sopra citata, gli aggiornamenti di tale elenco sono stati inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che è stato approvato dal Consiglio Comunale unitamente al Dup 2017/2019 ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Si precisa inoltre che annualmente si deve mantenere aggiornato l'elenco contenente l'identificazione dei beni immobili comunali mediante inserimento dei relativi dati sul portale del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle di tali beni. La trasmissione dell'elenco è finalizzata alla redazione del conto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato, di cui all'articolo 6, comma 8, lettera e), del D.P.R. n. 43 del 2008, e del conto generale del patrimonio dello Stato, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 279 del 1997.

Per l'anno 2017 la scadenza è fissata a Ottobre 2018.

MODELLO ORGANIZZATIVO

La forza lavoro del Comune di Castel San Pietro Terme è composta da un totale di 108 dipendenti in servizio al 31/12/17 di cui 1 Dirigente a tempo determinato (Area Servizi Amministrativi), oltre al Segretario in convenzione e una figura di alta specializzazione art.110 c.2 D.Lgs 267/2000 (Area Servizi al Territorio).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 30/08/2016 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa a completamento della fase di riorganizzazione già avviata con deliberazione n. 192 del 19 novembre 2015.

La nuova organizzazione ha decorrenza dall'1/09/2016.

Il modello organizzativo dell'Ente, individua le "Aree ed i Servizi", nonché il contenuto delle stesse (macro-organizzazione) definendo l'organizzazione nel modo seguente per l'anno 2017:

- ❖ Area Servizi Amministrativi con sei Servizi, ai quali sono attribuite 16 Unità Operative e due Unità operative attribuite direttamente al Dirigente;
- ❖ Area Servizi al Territorio con quattro Servizi ai quali sono attribuite 7 unità operative;
- ❖ Servizi di Staff Segreteria del Sindaco e Polizia municipale alle quale sono attribuite 4 unità operative.

Ai sensi del regolamento di organizzazione, la definizione dell'organizzazione interna alle Aree (micro-organizzazione) è strutturata su Unità Operative omogenee interrelate da attività connesse ai processi, la cui individuazione è competenza dei rispettivi dirigenti ed è oggetto di specifiche determinate di cui viene data preventiva informazione alla Giunta;

Con Delibera C.C. n. 150 del 24/11/2011 sono state trasferite al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali nella loro interezza in materia di Servizio Tributi finalizzate alla gestione in forma associata.

Con deliberazioni CC. n. n. 150 in data 24.11.2011 e n. 70 in data 26.07.2012, sono state trasferite a partire dal 01/01/2013 al Nuovo Circondario Imolese, le funzioni comunali, in materia di "Personale" e "Sia", finalizzate alla gestione in forma associata.

Con Delibera C.C. n. 147 del 21/12/2016 è stata affidata al Nuovo Circondario Imolese la gestione del servizio di Polizia Municipale. Il relativo personale è stato assegnato in comando a far data dall'1.1.2017.

SPESA DI PERSONALE

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato per l'anno 2017 i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo, predisposto dall'U.P.A. – Ufficio paghe associato del Nuovo Circondario Imolese:

Descrizione	Media 2011/2013	Rendiconto 2017
Spese macroaggregato 101	5.013.460,79	3.905.801,26
Spese macroaggregato 103 (somministrazione lavoro e missioni) e macroaggregato 109 (rimborso comandi)	77.996,20	247.937,35
Irap macroaggregato 102	258.230,02	177.743,77
Altre spese da specificare:		
Convenzioni NCI e spese personale ASP	455.024,99	1.118.144,10
Totale spese di personale (A)	5.804.712,00	5.449.626,48
(-) Componenti escluse (B)	935.099,78	1.036.945,06
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	4.869.612,22	4.412.681,42

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'ente ha adottato con deliberazione di Giunta n. 194 del 22/12/2009, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, misure organizzative in merito a procedure di spesa e di allocazione delle risorse per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. A tal riguardo sono state emanate due circolari interne Prot. 19940 del 06/08/2009 e Prot. 25178 del 23/10/2009.

A seguito del decreto legislativo 192/2012 art. 1, i pagamenti effettuati dal 01/01/2013, devono avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversi accordi tra le parti, e comunque non superiori a 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

A tal riguardo sono state emanate le circolari interne Prot. 240 del 07/01/2013 e Prot 16156 del 26/07/2017.

L'art 33 comma 1 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.L 66 del 24/04/2014 prevede che le pubbliche Amministrazioni pubblicano con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti".

Con DPCM del 22/09/2014 sono stati definiti gli schemi e le modalità per la pubblicazione su internet nel sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente /pagamenti dell'Amministrazione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti.

L'art 10 stabilisce che le amministrazioni pubbliche pubblicano:

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre.

L'indicatore annuale relativo ai pagamenti effettuati nell'anno 2017, nel quale risulta che in media la differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza è di 9 giorni è stato pubblicato il 25/01/2018 in apposita sezione del sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione.

Gli indicatori trimestrali sono stati pubblicati:

- dati relativi al 1[^] trimestre 2017 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza 1gg) in data 26/04/2017 ;
- dati relativi al 2[^] trimestre 2017 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza 14gg) in data 20/07/2017 ;
- dati relativi al 3[^] trimestre 2017 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza 11gg) in data 19/10/2017 ;
- dati relativi al 4[^] trimestre 2017 (differenza tra la data del pagamento rispetto alla scadenza 1gg) in data 25/01/2018 ;

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito con la circolare n. 3 del 14/01/2015 e n. 27 del 27/06/2017 le indicazioni operative per l'elaborazione dell'indicatore attraverso la Piattaforma elettronica per i crediti commerciali (PCC).

L'Ente mantiene periodicamente aggiornata la piattaforma PCC.

L'art 4 bis comma 2 del decreto legislativo 33 del 14/03/2013 dispone che ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.

I dati relativi al 1[^] semestre 2017 sono stati pubblicati in data 03/08/2017, quelli relativi al 3[^] trimestre 2017 sono stati pubblicati in data 19/10/2017 e quelli relativi al 4[^] trimestre 2017 sono stati pubblicati in data 25/01/2018.

SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE EX D.L. 78/2010 E EX D.L.95/2012

Il decreto legge del 31/05/2010 n. 78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica" Pubblicato sul S.O. n. 114/L della Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010 e convertito in legge n. 122 del 30/07/2010 contiene varie limitazioni alla spesa degli enti locali;

Con il decreto legislativo 66 /2014 art 15 e' stato introdotto un nuovo limite di spesa per le autovetture vigente a partire dal 01/05/2014 per la riduzione della spesa per autovetture pari al 30% della spesa impegnata 2011 (riduzione del 70%).

L'articolo 21-bis del DI n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti: abbiano approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017 e che abbiano rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

L'Ente, avendo provveduto all'approvazione del Rendiconto 2016 entro il termine del 30/04/2017 non è tenuto al rispetto dei seguenti vincoli:

- Vincoli previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia di:
 - spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7);
 - per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 8);
 - per sponsorizzazioni (comma 9);
 - per attività di formazione (comma 13)

e dei vincoli previsti dall'art.27 comma 1 del D.L. 112/2008:

«dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50% rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni»

Con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2017 si è provveduto all'approvazione delle spese soggette a riduzione ex DL78/2010 e D.L.95/2012 e con successiva delibera di Giunta Comunale nr 125 del 06/07/2017 si è provveduto ad aggiornare la ricognizione delle spese soggette a riduzione ex D.L. 78/2010 a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 50/5017.

Le spese soggette a riduzione con l'aggiornamento della delibera sopra riportata risultano le seguenti:

LIMITI DI SPESA DL 78/2010	% Limite di spesa	Riferimento normativo	Impegnato 2009	Limite di spesa 2017
MISSIONI ANCHE ALL'ESTERO (solo personale dipendente)	50% impegnato 2009	Art. 6 COMMA 12 L. 122/2010	7.162,02	3.581,01
LIMITI DI SPESA DL66/2014	30% impegnato 2011	Art 15 COMMA 1 D.L. 66/2014	Impegnato 2011	Limite di spesa 2017
SPESE PER AUTOVETTURE (escluse quelle in uso alla polizia municipale)			9.494,62	2.848,39

In relazione alla spesa per missioni si precisa che a fronte del limite di spesa di Euro 3.581,01 l'ente ha rispettato i limiti avendo sostenuto, nel 2017, spese per Euro 635,37.

In relazione alla spesa per autovetture si precisa che a fronte del limite di spesa di Euro 2.848,39 l'ente ha rispettato i limiti avendo sostenuto, nel 2017, spese per Euro 1.835,16.

CENSIMENTO AUTO DI SERVIZIO DELLA P.A.

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2011, prevede un censimento permanente obbligatorio su tutte le auto di servizio della PA, a qualunque titolo detenute, e sulle loro caratteristiche di utilizzo.

Le amministrazioni devono procedere all'inserimento on line dei dati , sul sito www.censimentoautopa.gov.it.

La normativa prevede anche l'aggiornamento dei dati relativi alle acquisizioni/dismissioni del parco auto censito.

L'art 4 del DPCM del 25/09/2014 prevede che le amministrazioni comunichino annualmente i dati relativi alle autovetture di servizio utilizzate tramite l'aggiornamento sulla piattaforma on line.

Con nota Prot 2064 del 25/01/2018 del Dipartimento della funzione pubblica veniva comunicata la scadenza del 02/02/2018 della rilevazione riferita all'anno 2017.

In data 30/01/2018 si è provveduto alla rilevazione per l'anno 2017 tramite la compilazione dati sulla piattaforma www.censimentoautopa.gov.it. dalla quale risulta che le autovetture di servizio utilizzate sono:

TARGA	ANNO IMMATR..	TIPO DI POSSESSO	PERIODO	CILINDRATA	STATO
CR783KE	2004	Proprietà	20/10/2004 - .. tra 1.100 e 1.599		In uso

L'autovettura sopra riportata è stata venduta in data 12/01/2018.

BDAP BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**Bilanci e dati contabili:**

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Per i suddetti enti in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

Alla data della verifica risultano trasmessi i seguenti bilanci:

Bilancio di Previsione 2016
Rendiconto 2016
Bilancio consolidato 2016
Bilancio di previsione 2017
Rendiconto 2017
Bilancio di previsione 2018

Sono stati segnalati problemi in corso di risoluzione ,correlati al software di contabilità e all'allineamento con la tassonomia Bdap .

Monitoraggio Opere Pubbliche – MOP:

Il D.lgs 229/2011 delinea specifici obblighi di monitoraggio per le Amministrazioni pubbliche che realizzano opere pubbliche in particolare il monitoraggio riguarda le informazioni anagrafiche, finanziarie, fiscali e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi.

Le riforme del codice dei contratti e della disciplina della trasparenza intervenute nel 2016 (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 97/2016) prevedono una razionalizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso l'interoperabilità delle banche dati e l'unicità dell'invio.

Nel 2017 non sono stati trasmessi i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche come da segnalazione della Bdap inviata il 23/03/2017 al Segretario Comunale e inoltrata al Collegio dei Revisori.