



Comune di Castel San Pietro Terme

U.O. INFANZIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

MODULO DI RICHIESTA DELLA SALA PER COMPLEANNI

IL SOTTOSCRITTONATA/O IL

A. C.F. (DEL GENITORE)

GENITORE DI

C.F. (BAMBINO)

NATO/A A IL

INDIRIZZO CITTA'

TEL. E-MAIL

CHIEDE

DI POTER USUFRUIRE DEI LOCALI DELLA LUDOTECA "SPASSATEMPO" PER ORGANIZZARE UNA FESTA DI COMPLEANNO PER IL PROPRIO/A FIGLIO/A IN DATA _____ DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 19,30.

SI IMPEGNA A:

- GARANTIRE LA PRESENZA DI UN ADULTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA PER LA VIGILANZA SUI MINORI;
- CUSTODIRE E VIGILARE SUI LOCALI E SULLE ATTREZZATURE;
- RIORDINARE I GIOCHI E PULIRE LA SALA;
- PORTARE VIA IL PATTUME A FINE FESTA;
- INVITARE AL MASSIMO N.55 PERSONE;
- ASSUMERSI A PROPRIO CARICO QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER DANNI ARRECATI ALLA STRUTTURA O ALLE ATTREZZATURE, AGLI UTENTI O A TERZI E ALLE LORO COSE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA ESONERANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITÀ.

IL MANCATO UTILIZZO DELLA SALA PER SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DEL RICHIEDENTE NON DÀ DIRITTO AD ALCUN RIMBORSO.

IL RITIRO DELLE CHIAVI DOVRÀ AVVENIRE IL GIORNO _____ PRESSO LA LUDOTECA COMUNALE.

LA CONSEGNA DELLE CHIAVI DOVRÀ AVVENIRE IL GIORNO _____ PRESSO LA LUDOTECA COMUNALE.

DATA

FIRMA DEL GENITORE

.....

.....



Comune di Castel San Pietro Terme Servizi alla Persona

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al : Comune di Castel San Pietro Terme, Servizi alla Persona, Piazza Venti Settembre 5, e-mail : scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nel documento stesso.

Le immagini (foto o riprese video) di minori, riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle medesime attività, seguendo comunque i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Per utilizzi verso l'esterno, viene richiesta esplicita liberatoria.

Per quanto di competenza comunale, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

programmazione ed erogazione di servizi educativi, scolastici, extra-scolastici, estivi rivolto a bambini 0-6, 6-11 e 11-18; servizi di sostegno alla genitorialità; erogazioni di contributi o riduzione di tariffe individuali; servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, servizi ricreativi e di socializzazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la

stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, previa specifica richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale:

- di accedere ai dati personali comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento.