PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI COMUNI DI IMOLA, CASTEL SAN PIETRO TERME, MEDICINA, DOZZA, MORDANO, BORGO TOSSIGNANO, FONTANELICE, CASALFIUMANESE, CASTEL DEL RIO

CHIARIMENTI A QUESITI

In riferimento alla gara in oggetto si riportano di seguito le richieste di chiarimenti pervenute, con relative risposte.

D. 1

Nel Capitolato speciale d’appalto del LOTTO 1, per il servizio secondario o di accompagnamento, viene indicato un costo orario per gli operatori, un numero di ore e un corrispettivo massimo previsto. Nel caso in cui nell’esecuzione del servizio il numero di ore si dimostri insufficiente e il corrispettivo massimo venga superato, sarà compito dei Comuni aggiungere ulteriori risorse?

R. 1

Il fabbisogno di accompagnatori è stabilito annualmente sulla base delle iscrizioni al trasporto dei minori. L’ammontare delle ore e del corrispettivo indicato nel capitolato speciale d’appalto è un valore riferito ad un fabbisogno presunto di ore di cui mediamente necessita il servizio.

Un’eventuale integrazione di ore è subordinata, in primo luogo, alla valutazione in ordine alle esigenze che si verranno a determinare ed all’effettiva disponibilità finanziaria dell’Ente di riferimento, in quanto non è possibile superare il corrispettivo indicato in mancanza di accertata copertura finanziaria.

I Comuni potranno avvalersi delle modifiche nonché delle varianti in corso di esecuzione previste dagli strumenti contrattuali e disciplinati all’art. 15 del capitolato speciale d’appalto - parte normativa generale.

D. 2

Nel Disciplinare di Gara al punto 4.2 - OPZIONI E RINNOVI, viene indicato che, per il Lotto 1 e per il Lotto 2, il servizio di accompagnamento alunni ha natura “opzionale”. Come è possibile da parte di un concorrente sciogliere, all’atto dell’offerta, la riserva di usufruire o meno del subappalto per l’eventuale necessità del servizio suddetto in un indeterminato tempo futuro, senza poter conoscere i termini e le modalità effettive di esecuzione? In altri termini: se al punto D della Parte II del DGUE viene indicata la presunta intenzione di subappaltare i suddetti servizi opzionali di accompagnamento, ciò diventa vincolante per l’operatore economico o rimane la possibilità di decidere, in caso di necessità, di poterli eseguire in proprio

e/o, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comm.2, lett. c) del Codice, attraverso i consorziati per i quali si concorre?

R. 2

L'espressione dell'intenzione di subappaltare parte del contratto a terzi, con l'indicazione delle prestazioni e la relativa quota percentuale sull'importo contrattuale, in sede di gara, non vincola successivamente l'aggiudicatario a subappaltare le prestazioni medesime, che potranno essere quindi eseguite in proprio e/o attraverso i consorziati per i quali il consorzio concorre. Si rimanda sul punto a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Laddove invece all'atto dell'offerta il concorrente non indichi le parti del servizio che intende subappaltare, come espressamente riportato al punto 9 del Disciplinare di Gara, il subappalto è vietato.

D. 3

Nel Capitolato speciale d'appalto del LOTTO 3, all'ART.9 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI, si intende che tutti gli autobus adibiti al servizio di trasporto scolastico devono essere dotati di pedana oppure che la ditta esecutrice si impegna ad affrontare, in caso di necessità, eventuali richieste di mezzi dotati di pedana?

R. 3

In relazione al Servizio di trasporto scolastico casa-scuola/scuola-casa di cui al punto A) dell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto (percorsi da 1 a 15 dell'allegato A_Percorsi) la ditta esecutrice dovrà impegnarsi ad affrontare, in caso di necessità, eventuali richieste di mezzi dotati di pedana; mentre in relazione al Servizio di trasporto scolastico per bambini disabili di cui al punto B) dell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto (percorsi 16 e 17 dell'allegato A_Percorsi) tutti i mezzi utilizzati devono essere attrezzati al trasporto di disabili, deambulanti e non.

D. 4

Nel LOTTO 3, le linee messe a gara sono tutte quelle attualmente in essere, comprese quelle finora svolte da TPER?

R. 4

La risposta è affermativa.

D. 5

Nel Capitolato speciale d'appalto – parte normativa generale, al punto 3) dell'ART.10 – RISPETTO CONTRATTI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE, viene citata una “polizza infortuni” per gli utenti, aggiuntiva a RCT/O e RCAuto. Tale polizza è condizione obbligatoria? Inoltre, il suo scopo è

quello di assicurare gli utenti dal momento in cui scendono dallo scuolabus al momento in cui entrano nel cancello della scuola? Se sì, come è possibile assicurare questa tipologia nel caso in cui il servizio di accompagnamento non sia in atto, dato che l'autista non può, per ragioni di sicurezza, abbandonare il mezzo?

R. 5

La copertura infortuni indicata, avente carattere indennitario ha lo scopo di garantire l'integrità fisica degli utenti del servizio a prescindere dalla responsabilità in capo ad un soggetto (sia esso l'utente stesso piuttosto che un terzo). Si aggiunge, infine, che tale previsione di tutela, inserita nel capitolato, ha altresì lo scopo di garantire sempre l'integrità fisica degli utenti durante la salita/discesa dai mezzi nell'ipotesi in cui l'infortunio non fosse garantito dalla polizza RCA per assenza di responsabilità del proprietario/conducente del mezzo o perché il liquidatore della Compagnia che garantisce la RCA (come spesso accade) ritiene che tale fattispecie di danno non rientri nella predetta polizza ma in una copertura Infortuni.

D. 6

DISCIPLINARE DI GARA, punto 7.3 lett. g) – ORGANICO MEDIO ANNUO: il foglio di Calcolo U.L.A – Unità lavoro annuo, può essere considerata come idonea documentazione atta a comprovare il requisito richiesto? Inoltre, tale documentazione deve essere inserita a Sistema all'atto dell'offerta o può essere prodotta successivamente in caso di aggiudicazione del servizio?

R. 6

Come previsto al punto 7.3, lett. g), del Disciplinare di gara, la comprova del suddetto requisito è fornita mediante copia conforme del libro unico del lavoro e/o altra documentazione, considerata idonea dalla stazione appaltante, atta a comprovare il requisito. Quindi in fase di controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, spetterà alla stazione appaltante valutare se la documentazione fornita dall'aggiudicatario sia idonea. La documentazione non deve essere inserita a Sistema all'atto dell'offerta, in quanto verrà richiesta successivamente all'aggiudicatario.