



# Città di Castel San Pietro Terme

Prot n. \_\_\_\_\_/2022

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FINALIZZATE AD ASSICURARE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE UCRAINA SUL TERRITORIO IN CONSEGUENZA ALLA GRAVE CRISI INTERNAZIONALE IN ATTO, AI SENSI DELLA DELIBERA CDM 28 FEBBRAIO 2022**

*In esecuzione della Deliberazione di Giunta n° 41 del 22/03/2022*

## 1. CONTENUTI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale di Castel San Pietro Terme avvisa che intende definire i requisiti ed i criteri per la realizzazione di attività finalizzate ad assicurare assistenza alla popolazione ucraina sul territorio comunale in conseguenza alla grave crisi internazionale in atto in Ucraina poiché l'intervento militare nel citato territorio, oltre a causare la tragica perdita di vite umane, sta determinando un afflusso massiccio di persone in cerca di rifugio nell'Unione europea e si ravvisa l'esigenza di garantire loro con tempestività assistenza sul territorio comunale.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi enti del terzo settore (organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale) che risultano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ovvero, nei registri delle Organizzazioni di volontariato (L.R. 12/2005) e delle Associazioni di promozione sociale (L.R. 34/2002) della Regione Emilia Romagna, nelle more dell'operatività del RUNTS.

Gli enti del terzo settore proponenti devono dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari, affinché sia possibile garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione da stipularsi.

## 3. CRITERI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si compone di tre livelli di coinvolgimento partecipativo alle attività in oggetto. L'ente richiedente può candidarsi per tutti e tre i livelli o solo per quello/i a cui è interessato.

- a) **Livello 1: Coordinamento.** L'associazione/l'organizzazione si candida come capofila nella gestione delle attività di coordinamento ed assistenza oggetto della manifestazione di interesse. L'ente candidato dovrà coordinare la rete delle associazioni interessate e che collaborano nei livelli 2 e 3 e terrà i rapporti con il Centro Operativo Comunale (COC) in qualità di portavoce del presente coordinamento.

**Punteggio per la valutazione dei candidati (i punteggi sono cumulabili):**

- a.1) L'associazione/l'organizzazione candidata si trova all'interno di una rete coinvolta a livello metropolitano nella gestione delle attività nell'ambito dell'emergenza Ucraina (**5 punti**)



# Città di Castel San Pietro Terme

**a.2)** L'associazione/l'organizzazione candidata esprime il suo interesse anche alla gestione dei livelli 2 e 3 del presente avviso (**3 punti**)

**a.3)** Nessuno dei precedenti (**0 punti**)

**b) Livello 2: Raccolta di Materiale.** L'associazione/l'organizzazione si candida, sia tramite quanto messo a disposizione dai privati cittadini sia tramite gli esercizi commerciali, nella raccolta di materiale, esclusivamente rientrante nelle seguenti categorie:

- Generi alimentari (no alcolici)
- Prodotti per l'igiene personale e per l'igiene dell'infanzia
- Biancheria intima/biancheria e igiene per la casa
- Abbigliamento e calzature adulti e bambini
- Scheda SIM per cellulare (massimo 1 a nucleo familiare)
- Materiale didattico e cancelleria
- Altre categorie per bisogni specifici

**c) Livello 3: Supporto.** L'associazione/l'organizzazione si candida per le attività di supporto nella gestione di bisogni specifici delle famiglie non soddisfatte dal Livello 2, anche attraverso le donazioni raccolte (fino ad esaurimento del fondo) o attivando eventuali altri canali di finanziamento;

## 4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Vista l'urgenza della situazione in atto, le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12:30 del 30 marzo 2022**; per le domande pervenute entro le ore 12:30 del 30 marzo 2022 si procederà all'identificazione del coordinamento (livello 1) e all'avvio delle fasi di collaborazione.

Altre associazioni possono successivamente candidarsi nella collaborazione per il livello 2), comunque entro e non oltre il 15 aprile 2022.

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda contenente:

1) la richiesta (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico;
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it);

## 5. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività promosse dall'associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente e rispondere a quella inerente specifiche attività o legate a particolare situazioni (es. rispetto delle normative relative al periodo emergenziale da Covid-19). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Castel San Pietro Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.



# Città di Castel San Pietro Terme

Si precisa che eventuali modifiche alla realizzazione del progetto presentato, che si rendano necessarie in corso d'opera, devono essere comunicate per iscritto ed essere autorizzate dall'Amministrazione al fine del mantenimento in essere della convenzione.

## **6. RENDICONTAZIONI**

### **RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO**

L'Associazione/ente coordinatore delle attività oggetto del presente atto, definito per il livello 1) di attività, dovrà presentare una relazione trimestrale delle attività svolte, indicando dati relativi alle raccolte ad alle famiglie sostenute.

### **RENDICONTAZIONE DELLE EVENTUALI EROGAZIONI DI CUI AL LIVELLO 3**

Ai fini dell'erogazione del contributo finalizzato a quanto previsto nel livello n° 3, ossia alle spese sostenute per l'accoglienza di famiglie ucraine profughe con bisogni specifici non soddisfatti dal livello n. 2, l'Associazione è tenuta a presentare la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute come richiesto negli atti specifici da parte dell'Amministrazione. I documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione; la liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'attività, conformemente a quanto richiesto con l'atto dirigenziale dell'Amministrazione ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione e dei relativi documenti giustificativi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme Associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 ed esecutivo ai sensi di legge.

Copia del presente bando pubblico è reperibile presso l'Albo Pretorio online del Comune di Castel San Pietro Terme.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all' U.O. Solidarietà e Politiche giovanili, tel 051/6954198-191-124, e-mail spg@comune.castelsanpietroterme.bo.it.

## **7. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – Servizi al cittadino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme; informativa completa sul sito comunale: <http://www.cspietro.it/ufficio/1/14/32/solidarieta-e-politiche-giovanili>.

La Dirigente  
Area Servizi Amministrativi  
Barbara Emiliani  
(atto sottoscritto digitalmente)