



Comune di Castel San Pietro Terme
Provincia di Bologna

Area Servizi Amministrativi - Servizi alla Persona
U.O. Scuola e Diritto allo Studio

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE ISCRITTA
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME –
DISPONIBILE AD OSPITARE NEI PROPRI LOCALI IL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI
ADULTI ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

1. FINALITA' E AMBITI DI ATTIVITA'

Il Comune di Castel San Pietro Terme riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche sociali e promozione del Diritto all'Istruzione di persone adulte che per problematiche sociali hanno necessità di imparare la lingua italiana e ricevere un'istruzione adeguata per una maggiore integrazione nel territorio, pertanto intende sostenere le associazioni disponibili a collaborare con l'Amministrazione ed il CPIA, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di spazi adeguati alle attività del CPIA di Imola previste nel territorio comunale per l'a.s. 2021/2022 messi a disposizione dalle associazioni.

I locali dovranno essere a disposizione del CPIA per almeno 3 mattine alla settimana, con orario indicativo dalle 8.30 alle 13.30.

Il sostegno dell'Amministrazione consisterà nell'erogazione di un rimborso spese per utenze e gestione dei locali fino ad un importo massimo di € 2.000,00 nell'anno 2021 e di € 4.000,00 nell'anno 2022, secondo le modalità previste dal "Regolamento disciplinante il patrocinio, i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Libere Forme associative", approvato con Deliberazione C.C. n° 6/2010 e da quanto previsto nel presente bando pubblico.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE IL CPIA

Il presente Avviso pubblico è rivolto ad associazioni/organizzazioni iscritte ai Registri Regionali del Volontariato e/o al RUNTS, nelle more delle istruttorie di migrazione dei registri ancora in corso, che possano mettere a disposizione:

- Locali ampi tali da contenere fino a 20 persone, da suddividere in gruppi minori, tenendo conto anche del distanziamento dovuto all'emergenza sanitaria COVID-19 (circa 4 mq. A persona);
- Disponibilità di almeno n. 2 servizi igienici utilizzabili anche da persone con difficoltà motoria;
- I locali dovranno essere dotati di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento;
- I locali dovranno essere dotati di arredo quali tavoli, sedie oppure sedie con ribaltina, al fine di consentire l'attività didattica;

3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE IL CPIA

LA comunicazioni di disponibilità ad accogliere il CPIA c/o i locali dell'associazione dovrà essere presentata

entro le ore 12.00 del 14 ottobre 2021

Le associazioni interessate dovranno presentare il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere inoltrate:

- direttamente (consegna a mano), al protocollo del Comune di Castel San Pietro Terme, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì ore 8.30-12.30, martedì e giovedì pomeriggio ore 15.00-17.45);
- inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;

4. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A RIMBORSO SPESE

Le risorse messe a disposizione come rimborso spese per le utenze e per la gestione dei locali, pari ad un massimo di € 6.000,00 per tutto l'anno scolastico, verranno erogate a seguito di presentazione all'U.O. Scuola e Diritto allo Studio di rendicontazione economica accompagnata da fatture/bollette a documentazione delle spese sostenute.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

In considerazione dell'utenza che fruirà del servizio le proposte di disponibilità ad ospitare nei locali dell'Associazione l'attività del CPIA saranno valutate, andando a formare una graduatoria in ordine di punteggio, seguendo i seguenti criteri:

1. Distanza dal centro storico di Castel San Pietro Terme, prendendo come punto di riferimento Piazza Venti Settembre, in particolare:
 - Distanza dalla piazza entro 500 metri: punti 20
 - Distanza dalla piazza da 500 metri a km. 1: punti 10
 - Distanza dalla piazza da 1 a 2 km: punti 5
 - Distanza dalla piazza di oltre 2 km: 0 punti
2. Dimensioni del locale messo a disposizione
 - Da 80 a 100 mq. N. 5 punti;
 - Da 100 a 150 mq. N. 10 punti
 - Oltre 150 mq. N. 15 punti
3. Numero di mattine a settimana in cui vengono resi disponibili i locali al CPIA
 - n. 1 punto per ogni giornata superiore a tre;
4. Ausili didattici messi a disposizione
 - n. 2 punti per ogni ausilio messo a disposizione del CPIA
5. Disponibilità di uno spazio esterno utilizzabile dagli allievi;
 - n. 10 punti se presente

6. RENDICONTAZIONE PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese l'Associazione è tenuta a presentare entro il 31/08/2022 la rendicontazione economica relativa alle spese sostenute per le utenze, il materiale di pulizia, il gel ed i prodotti di sanificazione, i DPI messi a disposizione degli utenti. A documentazione delle spese sostenute andranno allegate fatture e/o bollette quietanzate.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente Avviso.

Si prega di prendere visione dell'informativa allegata per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. (Allegato n. C).

Addì 06/10/2021

La Dirigente Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A: Modulo disponibilità ad accogliere il CPIA nei propri locali

Allegato B: Rendicontazione economica del progetto svolto

Allegato C: Informativa trattamento dati personali

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE ISCRITTA
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME –
CHE OSPITI NEI PROPRI LOCALI IL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI ANNO
SCOLASTICO 2021/2022**

**DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE NEI PROPRI LOCALI IL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI
ADULTI ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Scuola e Diritto allo Studio
P.zza Venti Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ CF _____
recapiti tel. _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede legale in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)
<input type="checkbox"/> Iscritta all'albo delle Libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme	
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro regionale ETS i cui estremi di registrazione sono: _____ del _____	
Eventuale sede operativa in Castel San Pietro Terme)nel caso di associazioni con sede legale fuori comune:	
Via/Piazza	n.

consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- La disponibilità ad accogliere nei propri locali il Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti a.s. 2021/2022;
- Che i locali messi a disposizione sono ampi, tali da contenere fino a 20 persone, da suddividere in gruppi minori, tenendo conto anche del distanziamento dovuto all'emergenza sanitaria covid-19 (circa 4 mq. a persona);
- Che sono disponibili almeno n. 2 servizi igienici utilizzabili anche da persone con difficoltà motoria;
- Che i locali sono dotati di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento;
- Che i locali sono dotati di arredo, quali tavoli e sedie, che consente l'attività didattica;

- che l'Associazione rappresentata non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;
- di essere iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative del comune di Castel San Pietro Terme;
- di essere a conoscenza, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNEGGIO DICHIARA

1. Che la distanza dei locali dal centro storico di Castel San Pietro Terme, prendendo come punto di riferimento Piazza Venti Settembre, è:
 - Distanza dalla piazza entro 500 metri
 - Distanza dalla piazza da 500 metri a km. 1
 - Distanza dalla piazza da 1 a 2 km
 - Distanza dalla piazza di oltre 2 km
2. Che la dimensione del locale messo a disposizione è:
 - Da 80 a 100 mq.
 - Da 100 a 150 mq.
 - Oltre 150 mq.
3. Numero di mattine a settimana in cui vengono resi disponibili i locali al CPIA, oltre alle tre richieste nell'Avviso:
N. _____
4. Ausili didattici messi a disposizione del CPIA
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
5. Disponibilità di uno spazio esterno utilizzabile dagli allievi;
 - SI NO

INDICA

il seguente recapito indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castel San Pietro Terme in merito alla presente istanza:

indirizzo:
oppure e-mail :

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE ISCRITTA
ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME –
CHE OSPITI NEI PROPRI LOCALI IL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI ANNO
SCOLASTICO 2021/2022**

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

(da presentare entro il 31.07.2022)

Al Comune di Castel San Pietro Terme
U.O. Solidarietà e Politiche giovanili
P.zza XX Settembre n. 5
40024 Castel San Pietro Terme (BO)

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER OSPITARE IL CPIA DI IMOLA NEI PROPRI LOCALI PER L'A.S. 2021/2022.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ CF _____

recapiti tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della seguente associazione:

Denominazione:	
Sede in	Prov.
Via/Piazza	n.
Tel.	Fax
e-mail	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

➤ che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli interessati;

- che l'attività del CPIA si è regolarmente svolta per l'a.s. 2021/2022 utilizzano i locali messi a disposizione dalla nostra Associazione;
- che le spese sostenute per ospitare l'attività del CPIA per l'a.s. 2021/2022 nei locali della nostra Associazione sono state le seguenti:
 - Utenze gas
 - Utenze luce
 - Utenze acqua
 - Utenze telefono
 - Prodotti per la prevenzione dell'infezione da covid-19 (a titolo esemplificativo: gel igienizzante mani, disinfettante, DPI, prodotti per la sanificazione delle superfici e degli ambienti ecc.)

A comprova delle suddette spese si allegano fatture/bollette utenze.

- Che per l'iniziativa predetta non ha ricevuto ulteriori contributi del Comune;
- di essere a conoscenza, ai fini dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy, delle modalità di trattamento dei dati conferiti e del nominativo del titolare del trattamento dei dati predetti;

RICHIEDE

sotto la propria personale responsabilità, che il pagamento del rimborso delle spese venga effettuato con **UNA** delle seguenti modalità (barrare la casella prescelta e compilare i dati mancanti):

- *Accreditamento in c/c bancario intestato a* _____

IBAN IT - - - - -

- *Accreditamento in c/c postale intestato a* _____

IBAN IT - - - - -

N.B. l'intestataro del conto corrente deve essere il beneficiario dell'ordinativo di pagamento

Codice Fiscale del soggetto proponente (ASSOCIAZIONE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- documenti giustificativi attestanti le spese sostenute;
- fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Firma



Comune di Castel San Pietro Terme Servizi alla Persona

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al : Comune di Castel San Pietro Terme, Servizi alla Persona, Piazza Venti Settembre 5, e-mail : scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nel documento stesso.

Per quanto di competenza comunale, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

programmazione ed erogazione di servizi educativi, scolastici, extra-scolastici, estivi rivolto a bambini 0-6, 6-11 e 11-18; servizi di sostegno alla genitorialità; erogazioni di contributi o riduzione di tariffe individuali; servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, servizi ricreativi e di socializzazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, previa specifica richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale:

- di accedere ai dati personali comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento.