# **BANDO CONTRIBUTO UTENZE 2023**

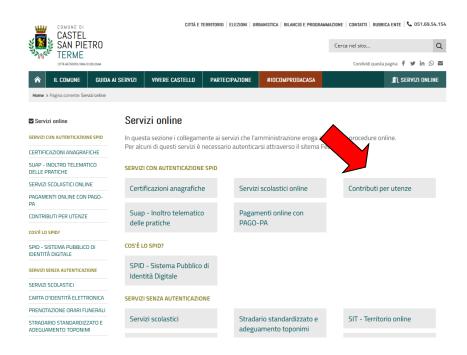
# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Si può presentare la domanda SOLO ON-LINE, utilizzando il proprio SPID

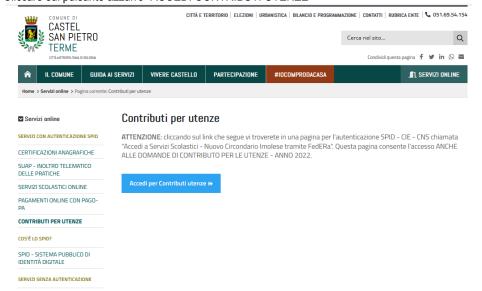
Accedere al **sito comunale** <u>www.cspietro.it</u> e clicco su **SERVIZI ONLINE** (se si fa con il telefono, aprire l'icona con le righe, in alto a destra e cercare la dicitura "servizi on line"



### Selezionare "CONTRIBUTI PER UTENZE"



## Cliccare sul pulsante azzurro "ACCEDI CONTRIBUTI UTENZE"



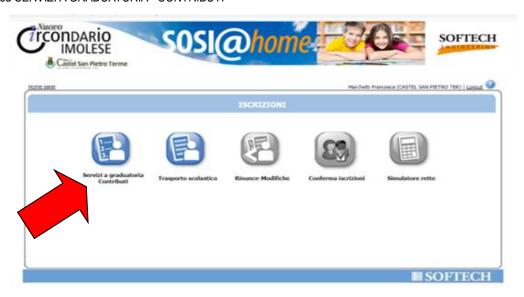
## Entrare con il proprio SPID



# Cliccare su ISCRIZIONI



## Cliccare su SERVIZI A GRADUATORIA - CONTRIBUTI



## Cliccare su NUOVA DOMANDA

(Se la domanda è già stata presentata, si vede riportata in questa pagina, quindi NON VA ripresentata)



scegliere il servizio: CONTRIBUTI Cliccare su CONTRIBUTO UTENZE 2023 e di seguito AVANTI in alto a destra



SI APRE LA SCHEDA ANAGRAFICA

Indicare i componenti del nucleo anagrafico:

- mettere LA SPUNTA AZZURRA SUI COMPONENTI PRESENTI (le persone che non sono più presenti nel nucleo, lasciarle senza la spunta)
- nella colonna di sinistra SELEZIONARE IL RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE (es. moglie, figlio, fratello, altro parente tipo suocera...)
- a fianco del NOME DEL RICHIEDENTE (cioè chi fa la domanda), cliccare a destra :UTENTE DEL SERVIZIO Cliccare su AVANTI in alto a destra

Se non fosse indicato qualche componente, aggiungerlo, cliccando su AGGIUNGI SOGGETTO e compilare.



## **RECAPITI**

Inserire la propria MAIL ed il NUMERO DI TELEFONO, oppure altri recapiti Cliccare su SI alle 3 proposte indicate AVANTI

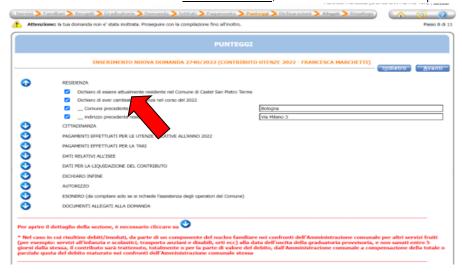


Aprire uno alla volta le varie voci CLICCANDO SULLA FRECCIA BLU: sono i passaggi necessari per la compilazione della domanda NOTA BENE:

PRIMA DI CLICCARE SU AVANTI IN ALTO A DESTRA, COMPILARE TUTTE LE VOCI INDICATE DALLE FRECCE BLU



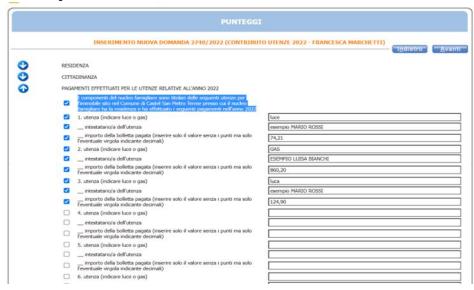
alla voce RESIDENZA, spuntare di essere residente a Castel San Pietro Terme SOLO nel caso il nucleo abbia cambiato residenza nel corso del 2023, indicare anche l'indirizzo della precedente residenza



### Alla voce PAGAMENTI EFFETTUATI PER LE UTENZE RELATIVE ALL'ANNO 2022

- Spuntare la prima voce "I componenti del nucleo famigliare sono titolari delle seguenti utenze per l'immobile sito nel Comune di Castel San Pietro Terme presso cui il nucleo famigliare ha la residenza e ha effettuato i seguenti pagamenti nell'anno 2023" REQUISITO INDISPENSABILE, NON SI DEVONO AVERE DEBITI TARI
- INDICARE ALMENO 1 UTENZA luce o gas per la quale si chiede il contributo.
   Di seguito vanno allegate le copie delle fatture e del relativo pagamento.

Si possono indicare fino a 10 pagamenti di utenze luce/gas 2023, oppure si può indicare già la somma complessiva dell'utenza luce e dell'utenza gas



In caso di BOLLETTE CONDOMINIALI, è

necessaria un'attestazione a

firma dell'Amministratore di condominio riportante l'importo dell'utenza condominiale accertata e/o presunta dovuta dal nucleo nell'anno 2023, la tipologia di utenza (gas naturale o energia elettrica), e l'attestazione che i pagamenti delle rate condominiali sono regolari, indicando l'importo versato relativo all'utenza oggetto del bando (es. spesa condominiale presunta per il nucleo xxxx per l'anno 2023 è di 2000 €, di cui 900€ per il gas. – quindi il gas è pari al 45%. Se ad oggi il sig. xxx ha già pagato rate condominiali pari a 1500€, la quota di gas pagata è pari al 45%, ovvero 675 €)

#### Alla voce "PAGAMENTI EFFETTUATI PER LA TARI"

dichiarare di essere in regola con tutti i pagamenti TARI indicare (e di seguito allegare con il relativo pagamento) la fattura TARI 2023 con scadenza 30/09/2023



#### Alla voce ISEE,

indicare i dati relativi alla dichiarazione ISEE.

Il valore ISEE va indicato SENZA IL PUNTINO e con la virgola per i decimali (es. 16821,30)

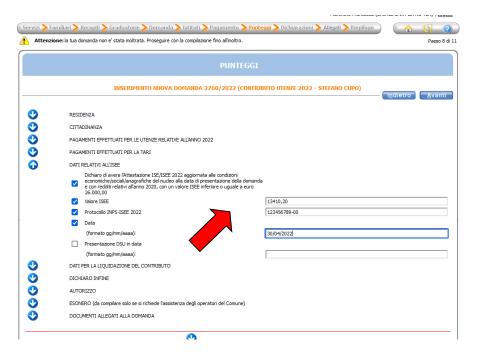
ATTENZIONE: se si ha l'ISEE e si mettono i dati ISEE, NON VA SPUNTATA E INDICATA LA VOCE DELLA DSU.

La voce della DSU VA COMPILATA SOLO <u>negli ultimi giorni precedenti la scadenza del bando</u> (e quindi dal 9/11/2022) nel caso si abbia da pochi giorni presentata la dichiarazione ma non si ha ancora il calcolo ISEE da parte dell'INPS. Solo in tal caso CLICCARE L'ULTIMA VOCE e indicare la data

#### Si ricorda che

- le condizioni anagrafiche (componenti nucleo, residenza...) devono essere aggiornate alla data di presentazione della domanda

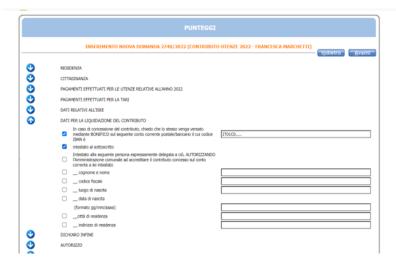
- l'Attestazione ISEE non deve riportare delle Annotazioni da parte dell'INPS. In tal caso, prima di presentare la domanda, rifare l'ISEE in modo completo ed esatto, ed inserire la nuova dichiarazione



## Alla voce DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

inserire il codice IBAN intestato al richiedente.

Nel caso non sia possibile, indicare i dati della persona intestataria del conto



Compilare le dichiarazioni e le autorizzazioni finali, spuntando sulle voci

NON COMPILARE LA VOCE "ESONERO" serve solo nel caso la domanda venga presentata con l'assistenza dell'ufficio comunale preposto!



#### Alla voce **DOCUMENTI ALLEGATI**:

è necessario inserire:

- le copie delle **bollette delle utenze luce gas** indicate e dei relativi pagamenti (il contributo viene calcolato sulla base delle bollette pagate, dichiarate e allegate)
- la copia della TARI 2023 acconto con scadenza 30/09/2023 e del relativo pagamento
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari (o richiesta di rinnovo)

La carta di identità va inserita solamente nel caso la domanda venga presentata con l'assistenza dell'ufficio comunale preposto (Chi presenta la domanda autonomamente, accerta la propria identità mediante lo spid caricato inizialmente)



Dopo aver compilato tutte le voci:

- verificare che di fianco alle frecce

azzurre non ci siano delle "X" ROSSE. In tal caso riaprire e verificare cosa non è stato compilato correttamente

- Cliccando sulla X viene spiegato l'errore riscontrato
- cliccare su AVANTI in alto a destra



### **ALLEGATI**

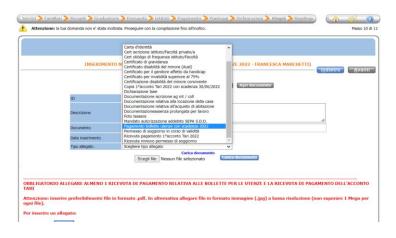
Si apre la possibilità di allegare gli allegati dichiarati:

Cliccare su NUOVO (in alto)

scrivere nella DESCRIZIONE: DI CHE ALLEGATI SI TRATTA (es. utenze luce)

scegliere da TIPO DI ALLEGATI la voce che serve (quelle relative alle utenze e alla tari sono in fondo all'elenco)

Anche in questo caso, in caso di scansione complessiva della documentazione, è possibile fare un unico grande file con tutti i documenti e scegliere una voce.

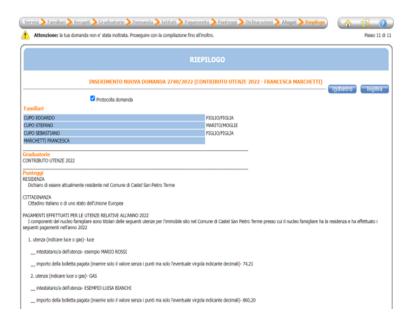




cliccare SCEGLI IL FILE (in basso)
caricare il file (immagine o pdf dei documenti da allegare – **Dimensione file non superiore ad 1MB**)
cliccare su CARICA DOCUMENTI
cliccare su SALVA in alto

viene mostrata una tabella con l'elenco dei documenti allegati Cliccare su AVANTI

Esce il **RIEPILOGO** di tutti i dati inseriti. Verificare se sono corretti Cliccare su INOLTRA per inoltrare la domanda



dopo aver inoltrato la domanda, è possibile stamparla, se interessa.

TENERE IL NUMERO DI DOMANDA DI RIFERIMENTO indicato in alto (scritta arancione) cliccare su OK

LA DOMANDA E' INOLTRATA CORRETTAMENTE



### **ATTENZIONE**

Nel caso gli allegati inseriti siano troppo pesanti, tali da superare il massimo consentito per inviare la domanda all'indirizzo comunale di protocollo (procedura automatica), è possibile che vi esca questo messaggio:

La domanda e' stata correttamente inoltrata. Si è però verificato un errore nell'invio della ricevuta, la preghiamo di contattare l'ufficio.

Ciò significa che il programma ha salvato la vostra domanda, ma all'ufficio protocollo non risulta. Per tale motivo si chiede di telefonare ai numeri 0516954124/198 oppure mandare una mail all'ufficio <a href="mailto:spg@comune.castelsanpietroterme.bo.it">spg@comune.castelsanpietroterme.bo.it</a> indicando il nome intestatario della domanda, così da poter estrapolare manualmente la domanda e permettere la protocollazione corretta.