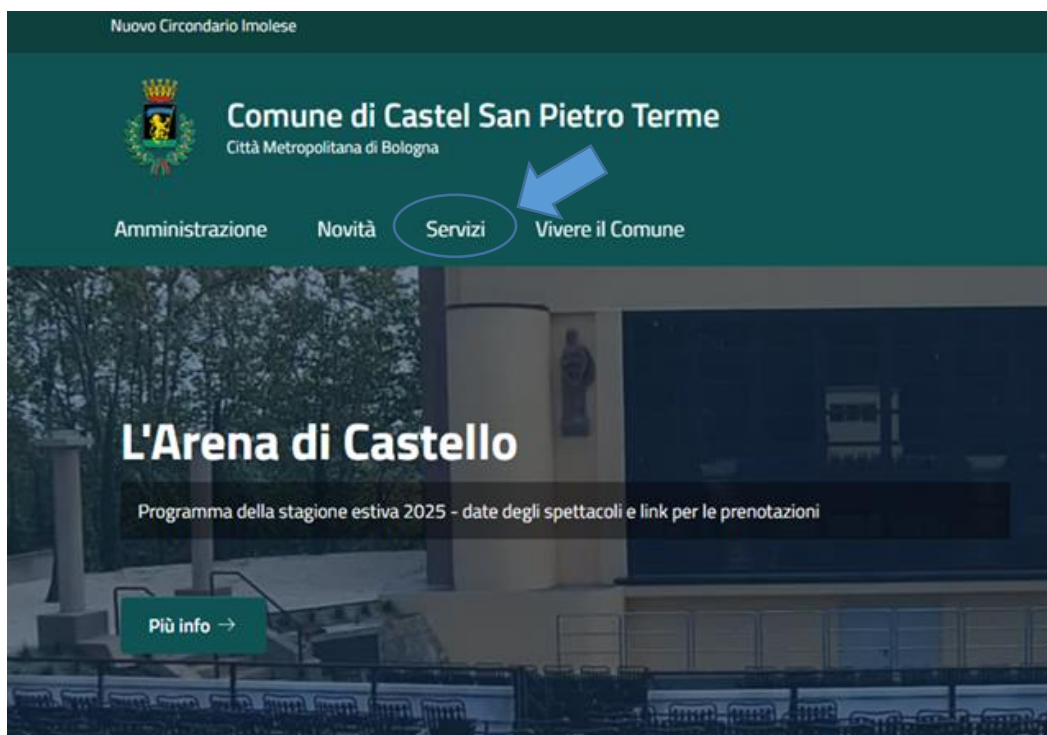




GUIDA ALLA COMPILAZIONE BANDO UTENZE ANNO 2025:

- Dalla home page del sito web del Comune <https://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it> cliccare alla voce “**servizi**”



- Voce “servizi in evidenza” a destra, cliccare su “**contributi per rincari energetici anno 2025**”



Esplora tutti i servizi

Cerca una parola chiave

Cerca

159 servizi trovati in ordine alfabetico

AMBIENTE - AUTORIZZAZIONI

Accertamento di compatibilità paesaggistica

Domanda di accertamento della compatibilità paesaggistica

SALUTE, BENESSERE E ASSISTENZA

Accesso alla rete dei servizi socio-sanitari integrati (ASP)

Accesso alle prestazioni a carattere socio-assistenziale e sanitario

AUTORIZZAZIONI

Accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi

Modulo per la richiesta di accesso agli atti

[Servizio online](#)

SERVIZI IN EVIDENZA

[Acquisto alloggi di edilizia residenziale sociale \(ERS\)](#)

[Benessere Animale - Gestione gatti liberi nel territorio comunale](#)

[Carta di Identità Elettronica \(CIE\)](#)

[Certificazioni anagrafiche online](#)

[Contributi per i libri di testo \(buoni libro\) - anno scolastico 2025-2026](#)

[Contributi per i rincari energetici - anno 2025](#)

[Nidi d'Infanzia Comunali](#)

[PagoPA - Pagamenti online](#)

[Richiesta contributi centri estivi](#)

[Rilascio credenziali SPID](#)

[Suap - Inoltro telematico delle pratiche](#)

[Trasporto Scolastico](#)

Si entra con il proprio **SPID**



- Cliccare su **“Iscrizioni”**



- Poi cliccare su “servizi a graduatoria contributi”



- Cliccare su Nuova domanda

(Se la domanda è già stata presentata, si vede riportata in questa pagina, quindi NON VA ripresentata)



Cliccare su Contributo utenze 2025
e di seguito avanti in alto a destra

- **COMPONENTI ANAGRAFICI**
verificare/Indicare i componenti del nucleo anagrafico:



- mettere LA SPUNTA AZZURRA SUI COMPONENTI PRESENTI (le persone che non sono più presenti nel nucleo, lasciarle senza la spunta)
- nella colonna di sinistra SELEZIONARE IL RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE (es. moglie, figlio, fratello, altro parente tipo suocera...)
- a fianco del NOME DEL RICHIEDENTE (cioè chi fa la domanda), cliccare a destra: UTENTE DEL SERVIZIO

Cliccare su **avanti** in alto a destra

Se non fosse indicato qualche componente, aggiungerlo, cliccando su AGGIUNGI SOGGETTO e compilare.

- **RECAPITI**

Inserire la propria MAIL ed il NUMERO DI TELEFONO, oppure altri recapiti

Cliccare su SI alle 3 proposte indicate

AVANTI

RECAPITI

Indirizzo EMail

Cellulare

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?

☒ Si ☐ No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto?)

☒ Si ☐ No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?

☒ Si ☐ No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Scegliere ▼			☐
----	Scegliere ▼			☐
----	Scegliere ▼			☐
----	Scegliere ▼			☐

Inserire **OBBLIGATORIAMENTE** un indirizzo mail e un cellulare del dichiarante in RECAPITI PRINCIPALI.

Ulteriori recapiti (es. coniuge, altro familiare) possono essere aggiunti nella sezione ALTRI RECAPITI.

Per eliminare eventuali ALTRI RECAPITI non più in essere selezionare la spunta "Cancella" a destra del recapito.

- **PUNTEGGI:**

Aprire uno alla volta le varie voci CLICCANDO SULLA FRECCIA BLU: sono i passaggi necessari per la compilazione della domanda

NOTA BENE:

PRIMA DI CLICCARE SU AVANTI IN ALTO A DESTRA, COMPILARE TUTTE LE VOCI INDICATE DALLE FRECCE BLU

[Indietro](#)[Avanti](#)

RESIDENZA



CITTADINANZA



PAGAMENTI EFFETTUATI PER LE UTENZE RELATIVE ALL'ANNO 2025



PAGAMENTI EFFETTUATI PER TCP



DATI RELATIVI ALL'ISEE



DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO



DICHIARO INFINE



AUTORIZZO



ESONERO (da compilare solo se si richiede l'assistenza degli operatori del Comune)



DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Per aprire il dettaglio della sezione, è necessario cliccare su 

- **RESIDENZA,**

spuntare di essere residente a Castel San Pietro Terme

SOLO nel caso il nucleo abbia cambiato residenza nel corso del 2025, indicare anche l'indirizzo della precedente residenza

[Indietro](#)[Avanti](#)

RESIDENZA

☐ Dichiaro di essere attualmente residente nel Comune di Castel San Pietro Terme☐ Dichiaro di aver cambiato residenza nel corso del 2025☐ __ Comune precedente residenza☐ __ indirizzo precedente residenza

- **CITTADINANZA**

Il richiedente deve essere cittadino italiano o di uno stato dell'Unione Europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di valido permesso di soggiorno in corso di validità.

(In caso di permesso di soggiorno scaduto, è ammissibile presentare la domanda di contributo qualora sia stata fatta domanda di rinnovo. Non si procederà comunque all'erogazione del contributo, eventualmente spettante, in assenza dell'avvenuto rinnovo da parte dell'autorità nel tempo di istruttoria della domanda e della relativa integrazione alla domanda presentata che il richiedente dovrà consegnare all'Amministrazione comunale entro il 03/12/2025)

[Indietro](#)[Avanti](#)

RESIDENZA



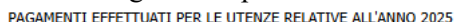
CITTADINANZA

☐ Cittadino italiano o di uno stato dell'Unione Europea☐ Cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea ed in possesso di permesso di soggiorno☐ Cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di permesso di soggiorno scaduto con richiesta di rinnovo alla Questura (il contributo sarà concesso solo se si ottiene il permesso e ne viene data comunicazione entro il 03/12/2025)

(data della richiesta di rinnovo):



Di seguito vanno allegate le copie delle fatture e del relativo pagamento.



- ☐ 1. utenza (indicare luce o gas)
☐ __ intestatorio/a dell'utenza
☐ __ importo della bolletta pagata (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

☐ 2. utenza (indicare luce o gas)
☐ __ intestatorio/a dell'utenza
☐ __ importo della bolletta pagata (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

☐ 3. utenza (indicare luce o gas)
☐ __ intestatorio/a dell'utenza
☐ __ importo della bolletta pagata (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

☐ 4. utenza (indicare luce o gas)
☐ __ intestatorio/a dell'utenza
☐ __ importo della bolletta pagata (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

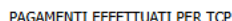
☐ 5. utenza (indicare luce o gas)
☐ __ intestatorio/a dell'utenza
☐ __ importo della bolletta pagata (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

☐ 6. utenza (indicare luce o gas)
☐ __ intestatorio/a dell'utenza
☐ __ importo della bolletta pagata (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

[illegible]

- **PAGAMENTI EFFETTUATI PER TCP**

Indicare l'intestatario TCP e l'importo pagato nel 2025



- ☐ Intestatario obbligazione TCP
- ☐ Importo pagato (inserire solo il valore senza i punti ma solo l'eventuale virgola indicante decimali)

- DATI RELATIVI ALL'ISEE

Indicare i dati relativi alla dichiarazione ISEE

ATTENZIONE: se si ha l'ISEE e si mettono i dati ISEE, **NON VA SPUNTATA** E indicata la voce della DSU. La voce della DSU va compilata **SOLO negli ultimi giorni precedenti la scadenza del bando** (e quindi dal 24/10/2025) nel caso si abbia da pochi giorni presentata la dichiarazione ma non si ha ancora il calcolo ISEE da parte dell'INPS. Solo in tal caso cliccare l'ultima voce e indicare la data

Si ricorda che

- le condizioni anagrafiche (componenti nucleo, residenza...) devono essere aggiornate alla data di presentazione della domanda



- l'Attestazione ISEE non deve riportare delle Annotazioni da parte dell'INPS. In tal caso, prima di presentare la domanda, rifare l'ISEE in modo completo ed esatto, ed inserire la nuova dichiarazione



DATI RELATIVI ALL'ISEE

- ☐ Dichiaro di avere l'Attestazione ISE/ISEE 2025 aggiornata alle condizioni economiche/sociali/anagrafiche del nucleo alla data di presentazione della domanda
- ☐ Valore ISEE
- ☐ Protocollo INPS-ISEE 2025
- ☐ Data
(formato gg/mm/aaaa):
- ☐ Presentazione DSU in data (DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI NON SI ABBIA ANCORA L'ATTESTAZIONE ISEE)
(formato gg/mm/aaaa):

• DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

inserire il codice IBAN intestato al richiedente.

Nel caso non sia possibile, indicare i dati della persona intestataria del conto



DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

- ☐ In caso di concessione del contributo, chiedo che lo stesso venga versato mediante BONIFICO sul seguente conto corrente postale/bancario il cui codice IBAN è
- ☐ intestato al sottoscritto
- ☐ Intestato alla seguente persona espressamente delegata a ciò, AUTORIZZANDO l'Amministrazione comunale ad accreditare il contributo concesso sul conto corrente a lei intestato
- ☐ __ cognome e nome
- ☐ __ codice fiscale
- ☐ __ luogo di nascita
- ☐ __ data di nascita
(formato gg/mm/aaaa):
- ☐ __ città di residenza
- ☐ __ indirizzo di residenza

- Compilare le **DICHIARAZIONI E LE AUTORIZZAZIONI FINALI**, spuntando sulle voci

• DOCUMENTI ALLEGATI:

è necessario inserire:

- le copie delle bollette delle utenze luce gas indicate e dei relativi pagamenti (il contributo viene calcolato sulla base delle bollette pagate, dichiarate e allegate)
- la copia della TCP 2025 e del relativo pagamento
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari (o richiesta di rinnovo)

La carta di identità va inserita solamente nel caso la domanda venga presentata con l'assistenza dell'ufficio comunale preposto (Chi presenta la domanda autonomamente, accerta la propria identità mediante lo SPID caricato inizialmente)



DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- ☐ Copia della carta d'identità in corso di validità
- ☐ Permesso di Soggiorno in corso di validità
- ☐ Ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno scaduto
- ☐ Bollette utenze indicate e relativi pagamenti
- ☐ TCP anno 2025 e relativi pagamenti

Dopo aver compilato tutte le voci:

- **verificare** che di fianco alle frecce azzurre non ci siano delle “X” ROSSE. In tal caso riaprire e verificare cosa non è stato compilato correttamente
- Cliccando sulla X viene spiegato l'errore riscontrato
- cliccare su AVANTI in alto a destra

		RESIDENZA
		CITTADINANZA
		PAGAMENTI EFFETTUATI PER LE UTENZE RELATIVE ALL'ANNO 2025
		PAGAMENTI EFFETTUATI PER TCP
		DATI RELATIVI ALL'ISEE
		DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
		DICHIARO INFINE
		AUTORIZZO
		ESONERO (da compilare solo se si richiede l'assistenza degli operatori del Comune)
		DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Per aprire il dettaglio della sezione, è necessario cliccare su 

• ALLEGATI

Si apre la possibilità di allegare gli allegati dichiarati:

Cliccare su NUOVO (in alto)

scrivere nella descrizione: di che allegati si tratta

scegliere da TIPO DI ALLEGATI la voce che serve

Anche in questo caso, in caso di scansione complessiva della documentazione relativa alle bollette/pagamenti delle bollette, è possibile fare un unico file con tutti i documenti e scegliere una voce.

NuovoModificaCancellaSalvaAnnullaApri documento

ID	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

Carica documento

Scegli il fileNessun file sceltoCarica documento