



Comune di Castel San Pietro Terme

Città Metropolitana di Bologna

SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, CULTURALI E DI SOCIALIZZAZIONE PER RAGAZZI 11/14 ANNI (CHE NELL'A.S. 2025/2026 ABBIANO FREQUENTATO DAL PRIMO AL TERZO ANNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) DAL 29/06/2026 AL 31/07/2026 IN COPROGETTAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Richiamate

- La Deliberazione della Giunta Comune n. 40 del 12/03/2026 nell'a.s. 2025/2026 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'attivazione di uno spazio per attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione rivolte a ragazzi 11-14 anni (che nell'a.s. 2025/2026 abbiano frequentato dal primo al terzo anno della scuola secondaria di primo grado) DAL 29/06/2026 AL 31/07/2026, in coprogettazione con l'Amministrazione Comunale;
- La propria Determinazione n.181 del 13/03/2026 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'attivazione di uno spazio per attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione per ragazzi 11-14 anni (che nell'a.s. 2025/2026 abbiano frequentato dal primo al terzo anno della scuola secondaria di primo grado) DAL 29/06/2026 AL 31/07/2026, in coprogettazione con l'Amministrazione Comunale;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione intende avviare una manifestazione d'interesse per attivare, in coprogettazione con il Comune di Castel San Pietro Terme, uno spazio nel quale realizzare attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione destinate a ragazzi che hanno frequentato dal secondo anno della scuola secondaria di primo grado al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado

1. OGGETTO E ATTIVITA' PREVISTA

La presente manifestazione d'interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti Associazioni ed enti del Terzo Settore che intendono realizzare, in coprogettazione con l'Amministrazione Comunale, uno spazio nel quale realizzare attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione destinate a ragazzi dagli 11 ai 14 anni (che nell'a.s. 2025/2026 abbiano frequentato dal primo al terzo anno della scuola secondaria di primo grado) per complessive 5 settimane: da lunedì 29 giugno a venerdì 31 luglio 2026, in orario mattutino dalle 8 alle 14, senza somministrazione del pasto, sia a Castel San Pietro sia ad Osteria Grande.

I progetti presentati dovranno contenere una proposta di attività per tutte le settimane, dal lunedì al venerdì, e potranno essere per entrambe le sedi (Castel San Pietro Terme ed Osteria Grande) o solo per una di esse. Le attività proposte dovranno essere destinate a ragazzi residenti nel Comune e dovrà essere garantita l'inclusione di tutti i richiedenti.

In caso di iscritti con disabilità certificata l'Amministrazione comunale si farà carico di eventuale personale educativo che si renderà necessario.

Nel caso in cui dovessero pervenire più progetti relativi al medesimo spazio, si procederà a stilare una graduatoria sulla base dei criteri e punteggi previsti al successivo punto 8.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS) e altri enti del Terzo Settore (enti filantropici, fondazioni, coop.ve sociali) con iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e in possesso di esperienza precedente in attività rivolte ai ragazzi 11-14 anni;
- altre tipologie di associazioni: iscrizione ai registri del settore di appartenenza (es: ASD iscrizione al registro CONI) in possesso di esperienza precedente in attività rivolte ai ragazzi 11-14 anni;

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro lunedì 30 marzo 2026 – ore 12.30**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda contenente:

- 1) l'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) descrizione del progetto che si intende proporre (allegato B)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere:

- Inviare tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- Consegnate a mano al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, il martedì dalle 15 alle 17.45 e il giovedì dalle ore 14.30 alle 17:45).

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse le istanze:

- Pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- Inoltrate con modalità difformi da quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso;
- Prive di sottoscrizione
- Prive di relazione descrittiva del Progetto (Allegato B)

5. LUOGHI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per la realizzazione dell'attività l'Amministrazione comunale mette a disposizione gratuitamente i seguenti locali:

- Centro Giovanile di Castel San Pietro Terme, via Remo Tosi n. 7;
- Centro Giovanile di Osteria Grande c/o Centro Civico viale Duilio Broccoli 41;

facendosi carico dei costi delle utenze, mentre la progettazione e la realizzazione dell'attività, compreso il materiale, l'attrezzatura necessaria e la pulizia dei locali, saranno in capo al soggetto che presenterà il progetto rispondendo alla manifestazione d'interesse.

L'attività dovrà finanziarsi totalmente con le rette incassate dall'utenza. Nella progettazione dovrà essere indicata la quota settimanale a carico delle famiglie.;

6. ADESIONE AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

I soggetti partecipanti al presente avviso si candidano contestualmente al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia-Romagna a sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi con cui si approvano annualmente le misure per sostenere l’accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscano la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative e al contempo rappresentino una qualificata opportunità educativa

Dovranno pertanto:

- essere in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019; tali requisiti verranno mantenuti dall’Ente Gestore per tutta la durata dell’attività;
- applicare le riduzioni previste alle famiglie beneficiarie del contributo assegnato dal Comune, consapevoli che tale contributo verrà incassato per nome e per conto della famiglia e verrà liquidato successivamente dal Comune tramite mandato di pagamento dietro presentazione di ricevuta/fattura e attestazione di frequenza; pertanto le famiglie beneficiarie pagheranno solo la differenza tra costo totale del campo e il contributo spettante;
- trasmettere obbligatoriamente le suddette fatture/ricevute entro il termine di ogni campo estivo, nonché ogni ulteriore documentazione amministrativa richiesta dal Comune; nelle ricevute di pagamento/fatture rilasciate alle famiglie beneficiarie dovrà essere indicato l’importo del contributo decurtato dalla tariffa settimanale;
- accettare senza riserva alcuna le modalità di rendicontazione previste dalle linee guida che verranno successivamente inviate;

7. FORME DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

Il Comune intende sostenere le famiglie nell’iscrizione prevedendo le seguenti agevolazioni:

- esenzioni per situazioni di particolare disagio socio-economico la cui valutazione è in capo all’Azienda Servizi alla Persona (ASP);
- contributo settimanale riconosciuto alle famiglie con ISEE inferiore ad € 19.000,00 nella misura sotto indicata:

Fascia ISEE	Contributo a settimana per frequenza al centro (*) estivo
da 0 a € 6.000	€ 35,00
da € 6.001 a € 11.000	€ 25,00
da € 11.001 a € 19.000	€ 7,00
> € 19.001	€ 0,00

(*) a fronte di frequenza per almeno un giorno per turno

I contributi saranno assegnati a chi possiede i requisiti e ne faccia richiesta al gestore entro i termini e con le modalità previste da apposito avviso.

La domanda di iscrizione dovrà contenere la possibilità di delegare alla riscossione il gestore.

Il Comune liquiderà direttamente il contributo al gestore del centro estivo a fronte della riduzione della retta applicata alle famiglie, dietro presentazione delle domande di iscrizione e delle ricevute di pagamento.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla regolarità degli sconti applicati oltre che, a campione in ragione del 20%, sulla documentazione giustificativa presentata.

Si precisa che il contributo verrà riconosciuto a fronte di una frequenza minima di almeno un giorno per turno.

8. CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Nel caso dovesse pervenire più di una istanza di manifestazione d'interesse per ciascuna sede e per il medesimo periodo, verrà redatta apposita graduatoria procedendo alla valutazione di ciascun progetto attraverso l'assegnazione di un punteggio che terrà conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto presentato, varietà delle attività proposte: massimo 30 punti
- collaborazione con Associazioni del territorio/coinvolgimento dei ragazzi in attività per il territorio 20
- qualificazione e numero degli educatori/volontari impiegati nell'attività: massimo 20 punti;
- esperienza precedente in attività rivolte ai giovani: massimo 15;
- tariffe applicate in relazione all'attività proposta: massimo 15 punti;

Nel caso venga presentata una sola manifestazione d'interesse per spazio e periodo, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione del progetto.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Castel San Pietro Terme.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti, nonché apportare lievi modifiche alla proposta affinché la coprogettazione sia più rispondente alle finalità previste.

Non sono previsti rimborsi o contributi da parte dell'Amministrazione comunale, l'attività dovrà finanziarsi con le quote settimanali dell'utenza.

Non saranno ammessi alla coprogettazione progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40.

9. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano la manifestazione di interesse si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale, rimborsi ai volontari, dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- provvedere ad attivare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, per tutta la durata del progetto;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso il personale/volontari derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

10. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo agli Enti coprogettanti ed il possesso dei requisiti richiesti. A tal fine verrà richiesto agli stessi di produrre, almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'attività, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti l'Amministrazione procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione procederà a stipulare con gli Enti prescelti apposita convenzione di cui allo schema **allegato C)**. Nelle more della stipulazione l'Ente dovrà comunque assicurare la realizzazione delle attività.

Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Ente coprogettante.

L'Ente prescelto è tenuto a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- comprova del pagamento delle spese contrattuali, ove previste;
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione art. 5.

11. INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it). **Allegato D.**

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 del Reg. EU 679/2016.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Dirigente Area Servizi Amministrativi dott.ssa Barbara Emiliani.

E' possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti:

scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it tel. 051/6954174.



Responsabile del procedimento
La Dirigente Area servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani
(Documento firmato digitalmente)

11. ALLEGATI

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Schema redazione del progetto

Allegato C: Schema di convenzione

Allegato D: Informativa Trattamento dati personali