

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI SEMIRESIDENZIALI, RIVOLTI AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, OPERANTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE – FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE ANNO 2026

I Comuni del Nuovo Circondario Imolese intendono promuovere un sistema integrato di servizi rivolti a minori frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Con la deliberazione n. 33/2022, la Giunta del Nuovo Circondario Imolese ha provveduto all'individuazione del Comune di Imola quale Ente capofila al Progetto Conciliazione vita-lavoro, rivolto alle famiglie per la frequenza dei Centri Estivi, e ha approvato gli indirizzi sulla modalità di gestione delle competenze tra Comuni aderenti.

In esecuzione della deliberazione di Giunta NCI n. 33/2022, in qualità di Ente Capofila circondariale, col presente avviso si procede all'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi nel proprio ambito territoriale, al fine della predisposizione di un elenco unico per ambito distrettuale.

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro che intendono realizzare tali attività estive semiresidenziali per minori possono presentare il proprio progetto nei termini e con le modalità sotto indicate. I progetti per le attività estive che, pervenuti entro i termini, risulteranno compatibili con la normativa vigente e le disposizioni contenute nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco unico circondariale valevole per l'anno 2026 e potranno avvalersi delle collaborazioni specificate nel presente avviso.

La partecipazione al presente avviso comporta l'adesione al sistema di contributi per l'estate 2026 rivolto alle famiglie per la frequenza dei centri estivi che verrà assegnato dai comuni aderenti del NCI, con apposito avviso pubblico, a seguito dell'assegnazione dei fondi regionali stanziati nell'ambito di misure di Conciliazione vita-lavoro e di eventuali altri fondi che saranno previsti a favore delle famiglie per la frequenza dei centri estivi.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature dovranno pervenire, utilizzando il modulo allegato, entro il **30 marzo 2026 compreso, (farà fede la data di arrivo) presso il Comune in cui l'ente gestore ha la propria sede legale**. Gli enti gestori non aventi sede legale nel Circondario Imolese dovranno presentare la propria candidatura presso il Comune in cui si trova la sede operativa del servizio estivo per il quale intendono presentare la propria candidatura.

Per il comune di **Imola** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.imola@cert.provincia.bo.it;
- mediante posta elettronica indirizzata a: protocollo.archivio@comune.imola.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Imola:

- Servizi per il Cittadino – URP – Piazzale Ragazzi del '99 3/a, Sala Miceti 2° piano;
 - Ufficio protocollo – P.zza Matteotti n. 23;
- gli orari di apertura sono consultabili sul sito all'indirizzo www.comune.imola.bo.it;

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel San Pietro Terme** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso il Comune di Castel San Pietro Terme – Ufficio Protocollo – Piazza Venti Settembre n. 3, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8.30 alle 12.30; martedì anche dalle 15.00 alle 17.45 e giovedì anche dalle 14.30 alle 17.45

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Dozza** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it;
- mediante mail indirizzata a: info@comune.dozza.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Dozza – Servizi alla persona (scuole/sociali), Via XX Settembre n. 37, 40060, Dozza, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 8.30 alle 13.15; martedì anche dalle 14.30 alle 17.30;

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Casalfiumanese** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Casalfiumanese – Servizio Scuola - Piazza Cavalli n. 15 previo appuntamento telefonico da richiedere al n. 0542 666122 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12.00)
- mediante posta indirizzata a: Comune di Casalfiumanese Piazza Cavalli 15, 40020 – Casalfiumanese (BO)

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Mordano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.mordano@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Mordano – URP – Via Bacchilega n. 6, previo appuntamento, nei seguenti orari: tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,30

- mediante posta indirizzata a: Comune di Mordano - via Bacchilega n. 6 - 40027 Mordano (Bologna).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Borgo Tossignano** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it
- mediante consegna a mano presso Comune di Borgo Tossignano – URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – Via Trieste n.2 - nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00. Tel. 0542 91111
- mediante posta indirizzata a: Comune di Borgo Tossignano – Piazza Unità d'Italia 7, 40021 Borgo Tossignano (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il **Comune di Medicina** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità

- posta elettronica certificata indirizzata a: comune.medicina@cert.provincia.bo.it;
- consegna a mano presso Comune di Medicina – Servizio URP – Via Libertà n. 103, nei seguenti orari: lunedì e venerdì ore 8.30-12.30, martedì e giovedì ore 8:30 -12:30 e 14:30-18:00;
- posta indirizzata a: Comune di Medicina - Via Libertà n. 103 - 40059 Medicina (BO)

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il comune di **Castel Guelfo** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel Guelfo di Bologna – Servizio URP – Via Gramsci, 10, nei seguenti orari: da lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.30 alle 17.00;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel Guelfo di Bologna – via A. Gramsci n. 10 - 40023 Castel Guelfo di Bologna (Bologna);

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Fontanelice** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Fontanelice – Servizio URP – Piazza Del Tricolore n. 2 nei seguenti giorni ed orari, previo appuntamento: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – Tel. 0542 92566 – sig.ra Barbara Baldazzi;

- mediante posta indirizzata a: Comune di Fontanelice – Piazza Del Tricolore n. 2- 40025 Fontanelice (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Per il Comune di **Castel del Rio** le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it;
- mediante consegna a mano presso Comune di Castel del Rio - Ufficio Scuola - Via Montanara 1, nelle seguenti giornate: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e giovedì dalle 08.30-12.30 e dalle 15.30 alle 18.30;
- mediante posta indirizzata a: Comune di Castel del Rio - Via Montanara 1 - 40022 Castel del Rio (BO).

Alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi attivi nel Circondario Imolese che **per ogni centro estivo e l'annualità 2026**:

- siano in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019; tali requisiti verranno mantenuti dall’Ente Gestore per tutta la durata del campo estivo per il quale si presenta il Progetto di cui al presente avviso;
- si impegnino ad attivare la Scia, contestualmente all’apertura del servizio, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi. *Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all’attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l’anno scolastico, non è necessario l’inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all’apertura del servizio estivo*;
- accolgano tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accolgano bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., previo accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- dispongano e rendano pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- garantiscano nel caso sia erogato il pasto il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell’inizio dell’attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;

- garantiscano l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- si impegnino ad attivare e a trasmettere al Comune un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del campo.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano il gestore dalle proprie responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative, avendo esse il solo scopo di ulteriori garanzie;

- si impegnino ad osservare quanto previsto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- si impegnino a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra auto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- si impegnino al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- si impegnino al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- si impegnino a recepire e conformarsi tempestivamente ad eventuali normative nazionali e/o regionali che dovessero entrare in vigore nel corso dell'anno 2026 anche successivamente alla presentazione della domanda di accreditamento, nonché a eventuali regolamenti o disposizioni comunali nelle materie riguardanti i centri estivi, la somministrazione dei pasti e materie connesse;
- si impegnino ad applicare le riduzioni previste alle famiglie beneficiarie del contributo assegnato, consapevoli che tale contributo verrà incassato per nome e per conto della famiglia e verrà liquidato successivamente dal Comune tramite mandato di pagamento dietro presentazione di ricevuta/fattura e attestazione di frequenza;
- si impegnino a trasmettere obbligatoriamente le suddette fatture/ricevute entro il termine di ogni campo estivo, nonché ogni ulteriore documentazione amministrativa richiesta dal Comune;
- si impegnino ad accettare senza riserva alcuna le modalità di rendicontazione previste dalle linee guida che verranno successivamente inviate;
- si impegnino ad aderire senza riserva alcuna e nella sua interezza al Progetto di Conciliazione vita-lavoro 2026 che sarà promosso dalla Regione E-R, nonché a rispettare interamente le disposizioni, atti e comunicazioni conseguenti emanati dal Comune;

Nel modulo di domanda dovranno essere indicate **le tariffe settimanali** applicate per la fruizione del servizio estivo.

3. PERSONALE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DI MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ CERTIFICATA

I soggetti gestori potranno richiedere di avvalersi di personale/risorse per le attività educativo-assistenziali a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata, in base alle modalità definite dal Comune di residenza del minore.

Le relative richieste dovranno essere presentate **presso il Comune di residenza del minore entro le seguenti date:**

- Imola: le domande dovranno essere presentate entro il 18/05/2026;
- Castel San Pietro: le domande dovranno essere presentate entro il 22/05/2026;
- Castel Guelfo: le domande dovranno essere presentate entro il 18/05/2026;
- Casalfiumanese: le domande dovranno essere presentate entro il 23/05/2026;
- Castel del Rio: le domande dovranno essere presentate entro il 22/05/2026;
- Dozza: le domande dovranno essere presentate entro il 29/05/2026;
- Fontanelice: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2026;
- Medicina: le domande dovranno essere presentate entro il 22/05/2026;
- Mordano: le domande dovranno essere presentate entro il 06/06/2026;
- Borgo Tossignano: le domande dovranno essere presentate entro il 15/05/2026;

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità.

Riferimenti:

- Comune di Imola: Diritto allo Studio – tel. 0542 602405 – 0542 602177
e-mail: dirittoallostudio@comune.imola.bo.it
- Comune di Castel San Pietro:
e-mail: giulia.senerchia@comune.castelsanpietroterme.bo.it – tel. 051 6954172
- Comune di Dozza: Odea Loreti
e-mail: odea.loreti@comune.dozza.bo.it; silvia.cane@comune.dozza.bo.it – tel. 0542-678351 int. 1-2
- Comune di Casalfiumanese: Erika Oboldi – Maria Concetta Tropea
e-mail: scuola@comune.casalfiumanese.bo.it – tel. 0542 666122
- Comune di Mordano: Valentini Loris
e-mail: loris.valentini@comune.mordano.bo.it – tel. 0542 56911
- Comune di Borgo Tossignano: Stefania Castaldi
e-mail: stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it
- Comune di Medicina: Marzia Dellachà
e-mail: serviziiallapersona@comune.medicina.bo.it – tel. 051 6979244
- Comune di Castel Guelfo di Bologna: Settore Servizi al Cittadino – Servizio scuola
e-mail: scuola@comune.castelguelfo.bo.it – tel. 0542 639223
- Comune di Fontanelice: Settore 1° – servizio scuola
e-mail: urp@comune.fontanelice.bo.it – tel. 0542/92566
- Comune di Castel del Rio: Melissa Benaglia
e-mail: urp@comune.casteldelrio.bo.it – tel. 0542 95906

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO UNICO CIRCONDARIALE

Ciascun Comune, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, trasmetterà al Comune di Imola (quale Ente capofila), l'elenco degli operatori selezionati.

L'elenco unico circondariale sarà pubblicato sui siti istituzionali.

I servizi comunali a gestione diretta sono inseriti automaticamente nell'elenco unico circondariale.

I Soggetti gestori di Centri estivi privati convenzionati / del Terzo settore già individuati/in fase di individuazione dal Comune con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento, validi per l'estate 2026, con criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente avviso, saranno inseriti nell'elenco dei Soggetti gestori previa comunicazione di adesione al progetto.

L'elenco unico circondariale ha durata annuale, pertanto è valido per le attività estive dell'anno 2026.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico e/o la violazione delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e/o la contravvenzione a qualsivoglia disposizione, atto e/o comunicazione emanato dal Comune costituirà causa di esclusione dall'Elenco unico circondariale.

6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE

Con la partecipazione al presente avviso il soggetto gestore fornisce la sua adesione al sistema di contributi per l'estate 2026 rivolto alle famiglie per la frequenza dei centri estivi che verrà assegnato con apposito avviso pubblico nell'ambito di misure di Conciliazione vita-lavoro.

La realizzazione del progetto in parola resta subordinata all'assegnazione del finanziamento regionale nell'ambito di misure di Conciliazione vita-lavoro (es. anno precedente ***PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - ANNO 2025. PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE – OBIETTIVO SPECIFICO K***) e di eventuali altri fondi che saranno previsti a favore delle famiglie per la frequenza dei centri estivi.

Il contributo massimo e i requisiti necessari verranno definiti con successivo atto sulla base delle disposizioni regionali e il riconoscimento del contributo alle famiglie avverrà sulla base di uno specifico avviso pubblico.

L'elenco dei bambini che verranno ammessi a contributo, con l'indicazione dell'entità del beneficio riconosciuto, sarà trasmesso ai soggetti gestori scelti dalle famiglie tra quelli presenti nell'elenco circondariale.

Il contributo sarà erogato direttamente ai soggetti gestori in relazione ai beneficiari che abbiano effettivamente fruito del servizio; la fruizione effettiva è comprovata dalla ricevuta di pagamento rilasciata alla famiglia da parte della struttura.

I soggetti gestori, pertanto, dovranno:

- applicare le riduzioni previste alle famiglie beneficiarie del contributo assegnato dal Comune, consapevoli che tale contributo verrà incassato per nome e per conto della famiglia e verrà liquidato successivamente dal Comune tramite mandato di pagamento dietro presentazione di ricevuta/fattura e attestazione di frequenza; pertanto le famiglie beneficiarie pagheranno solo la differenza tra costo totale del campo e il contributo spettante;
- trasmettere obbligatoriamente le suddette fatture/ricevute entro il termine di ogni campo estivo, nonché ogni ulteriore documentazione amministrativa richiesta dal Comune; nelle ricevute di pagamento/fatture rilasciate alle famiglie beneficiarie dovrà essere indicato l'importo del contributo decurtato dalla tariffa settimanale;
- accettare senza riserva alcuna le modalità di rendicontazione previste dalle linee guida che verranno successivamente inviate;

- aderire senza riserva alcuna e nella sua interezza al Progetto di Conciliazione vita-lavoro 2026 che verrà approvato dalla Regione E-R, nonché a rispettare interamente le disposizioni, atti e comunicazioni conseguenti emanati dal Comune.

L'erogazione del contributo avverrà solo dietro presentazione di idonea documentazione nei termini perentori che verranno indicati dai Comuni.

Su valutazione esclusiva dell'Amministrazione Comunale, nel caso si renda necessario, sarà possibile procedere all'erogazione del contributo direttamente alle famiglie beneficiarie.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per finalità istituzionali e per le finalità relative al procedimento relativo al Progetto Conciliazione 2026. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel San Pietro Terme che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (dpoteam@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016.

8. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/2000 n. 445.

9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il provvedimento amministrativo di approvazione dell'elenco unico circondariale dei soggetti gestori dei campi estivi 2026, sarà emesso entro il **10 aprile 2026** e pubblicato sui siti istituzionali dei comuni del Nuovo Circondario Imolese.

Per informazioni:

Comune di Imola: e- mail serviziscolastici.campiestivi@comune.imola.bo.it - tel. 0542/602403 - 0542/602312;

Comune di Castel San Pietro: e- mail giulia.senerchia@comune.castelsanpietroterme.bo.it - tel. 051 6954172;

Comune di Dozza: e-mail odea.loreti@comune.dozza.bo.it; silvia.cane@comune.dozza.bo.it – tel. 0542 678351 int.1-2

Comune di Casalfiumanese: e-mail scuola@comune.casalfiumanese.bo.it - tel. 0542/ 666122;

Comune di Mordano: e-mail urp@comune.mordano.bo.it tel. 0542 56911

Comune di Borgo Tossignano: e-mail stefania.castaldi@comune.borgotossignano.bo.it - tel. 0542/91111

Comune di Medicina: e-mail: serviziiallapersona@comune.medicina.bo.it - tel. 051 6979244

Comune di Castel Guelfo: e-mail: scuola@comune.castelguelfo.bo.it - tel. 0542 639223

Comune di Fontanelice: e-mail urp@comune.fontanelice.bo.it – tel. 0542/92566 Barbara Baldazzi

Comune di Castel del Rio: melissa.benaglia@comune.casteldelrio.bo.it; urp@comune.casteldelrio.bo.it – tel. 0542 95906;

Responsabile del Procedimento: la Dirigente Area Servizi Amministrativi dott.ssa Barbara Emiliani

La Dirigente Area Servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani
*(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.)*

Allegati:

- Allegato 1 - modulo per presentazione progetto

La presente copia cartacea è conforme all'originale informatico firmato digitalmente.
documento firmato digitalmente da BARBARA EMILIANI.
Castel San Pietro Terme, 13/03/2026
il Segretario Generale
Letizia Ristauri