

RICHIESTA INSERIMENTO/MODIFICA TARGHE collegate al " CONTRASSEGNO H" - RESIDENTI ALTRO COMUNE

IO SOTTOSCRITTO/A.....

CODICE FISCALE

TEL./CELL.....
(OBBLIGATORIO)

E-MAIL/PEC.....

Titolare del "Contrassegno H" N.rilasciato dal Comune di
oppure (compilare solo se persona diversa dal titolare del contrassegno invalidi)

PER CONTO DI

Titolare del "Contrassegno H" N.rilasciato dal Comune di

In qualità di esercente la potestà genitoriale incaricato tutore (citare estremi dell'atto di nomina)

Valendomi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), dichiaro di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

.....
Ai fini dell'autorizzazione all'accesso alle Zone Telecontrollate della Città di Bologna
comunico le targhe (massimo 2) da collegare al contrassegno sopraindicato

LE TARGHE PRECEDENTEMENTE COMUNICATE VERRANNO SOSTITuite CON QUELLE – UNICHE VALIDE – INDICATE SU QUESTO MODULO, CON DECORRENZA DALLA DATA INDICATA (nel caso di accesso non preventivamente comunicato, la comunicazione può essere inviata entro i due giorni successivi all'avvenuto passaggio, specificando la data del transito: in questo caso la targa sarà valida dalla data indicata, al massimo dalle ore 0 di 2 giorni prima. Per es.: passaggio effettuato il 25/11 può essere comunicato entro il 27/11 dello stesso anno) E COMUNQUE NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA DEL CONTRASSEGNO. IN CASO DI RINNOVO DEL CONTRASSEGNO DOVRÀ QUINDI ESSERE INVIATA UNA NUOVA COMUNICAZIONE. TRANSITI CON VEICOLI DIVERSI SARANNO SANZIONATI.

TARGA 1

DAL GIORNO AL GIORNO.....
(non oltre la data di scadenza del contrassegno)
(DATE DA INDICARE TASSATIVAMENTE)

TARGA 2

DAL GIORNO AL GIORNO
(non oltre la data di scadenza del contrassegno)
(DATE DA INDICARE TASSATIVAMENTE)

NOTA BENE:

Per la validità del presente modulo è obbligatorio compilarlo in tutte le sue parti e allegare fotocopia di un documento di identità valido del titolare del contrassegno (se maggiorenne e non interdetto) e del firmatario (se diverso dal titolare): diversamente non si procederà all'inserimento delle targhe dei veicoli comunicati.

Io sottoscritto/a mi impegno a comunicare immediatamente ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato. Tper declina qualsivoglia responsabilità in caso di errata comunicazione della targa.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire Le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data.....

Firma