

Al Dirigente dell'ufficio che detiene i dati/responsabile della pubblicazione
Al Responsabile della Trasparenza
Allo Sportello di Accesso Civico (presso lo Sportello Cittadino)

del Comune di Castel San Pietro Terme
Piazza XX Settembre n. 3
40024 Castel San Pietro Terme (BO)
e-mail: protocollo@comune.castelsanpietroterme.bo.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O il* _____ a _____ RESIDENTE in Comune

di* _____ VIA _____ n. _____

e-mail _____

pec _____

tel.* _____ eventuale altro telefono/cellulare _____

IN QUALITA' DI [1] _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs n. 33 del 14/3/2013,

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente e al Programma per la trasparenza e l'integrità del Comune di Castel San Pietro Terme è obbligatoria

[2] _____

CHIEDE

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [3]*

Oppure

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14/3/2013:

CHIEDE

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i - documento/i

(inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto) :

2. che il rilascio del dato/i - documento/i avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità:

(barrare la voce che interessa):

- a. all'indirizzo e-mail sopra indicato;
- b. all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- c. copia semplice;
- d. CD;
- e. USB;
- f. altro _____

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dell'art. 5-bis del D. Lgs. 14/03/2013. n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero ricorso al Difensore Civico territoriale;
- avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione, o avverso quella del Difensore Civico, il richiedente può proporre ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo D.Lgs 2/7/2010 n. 104.

Luogo e data _____

Firma

(Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel San Pietro Terme nella persona del suo Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area cui afferisce il procedimento in oggetto.