

Protocollo	Bollo in corso di validità Bollo ordinario da €. 16,00	Comune di Castel S. Pietro Terme Area Servizi al Territorio U.O. SUAP e Servizi Amministrativi Piazza Venti Settembre n. 3 40024 Castel S. Pietro Terme (BO) PEC: suap@pec.cspietro.it
------------	---	--

Richiesta certificato di destinazione urbanistica

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

CAP _____ telefono _____ cell. _____

Posta elettronica _____

In qualità di (proprietario, tecnico incaricato, ecc..) _____

della ditta (barrare se non di interesse) _____

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del DPR. 380 del 06/06/2001 e dell'art. 12, comma 3 della L.R. n. 23del 21/10/2004

Chiede il rilascio del certificato di destinazione urbanistica

Dell'area censita al C.T. (catasto terreni) foglio/i _____

Mappale/i _____

richiedo inoltre l'urgenza* (consegna entro 10 gg lavorativi dalla richiesta), con raddoppio dei diritti di segreteria, per la seguente motivazione:

_____ ;

Dichiaro inoltre che il certificato di cui sopra (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

è richiesto ai fini di successione non è richiesto ai fini di successione

richiedo che il certificato venga rilasciato in carta libera in quanto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. _____ dell'allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642**

**N.B.: chi richiede il certificato di fini di successione è esonerato dal pagamento del bollo ai sensi dell'art. 5 tab. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, anche ai seguenti recapiti:

indirizzo mail _____

indirizzo Pec _____

Elenco allegati obbligatori:

- 1 - estratto di mappa catastale aggiornata con delimitazione dei mappali oggetto della richiesta;
- 2 - Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di segreteria:
 - Fino a 5 mappali €. 50,00
 - da 6 a 10 mappali €. 100,00
 - oltre 10 mappali €. 150,00

* **URGENZA:** per la consegna entro 10 gg lavorativi dalla richiesta (da specificare e motivare), raddoppio dei diritti di segreteria dovuti.

Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato solo tramite PAGOPA (T200 – Servizio Sviluppo Economico e del Territorio), indicando come causale “ Certificato di destinazione urbanistica”

- 3 – n. 2 marche da bollo ordinaria da €. 16,00 :
 - n. 1 da apporre sulla richiesta (vedi pag. 1)
 - n. 1 da apporre nello spazio sottostante per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26-10-1972, n. 642

DICHIARO

<p>che la marca da bollo n. _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per il rilascio dell'atto a conclusione del procedimento avviato con l'istanza sopra indicata.</p>	<p>Spazio per il bollo</p>
---	----------------------------

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Modalità di consegna:

- Presso lo sportello dell'area tecnica previo appuntamento concordato contattando il seguente numero: 051/6954225;
- Per posta raccomandata A/R a: Comune di Castel San Pietro Terme, Area Servizi al Territorio – U.O. SUAP e Servizi Amministrativi – Piazza Venti Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO);
- VIA PEC all'indirizzo: suap@pec.cspietro.it

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- 1) Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richiesta è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- 3) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- 4) In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad Enti competenti;
- 5) Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- 6) Titolare della banca dati è il Comune di Castel San Pietro Terme; responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti dei Servizi interessati.