

## **REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA "SPASSATEMPO"**

### **Art. 1 – Definizione e Finalità**

La ludoteca "Spassatempo" si configura come un luogo finalizzato alla promozione e alla diffusione della cultura del gioco e del giocattolo. In sinergia con la famiglia ed ai servizi educativi, favorisce la crescita psicologica dei soggetti in età evolutiva, in quanto, attraverso le esperienze ludiche, i bambini ed i ragazzi sperimentano e sviluppano le capacità cognitive ed affettive, relazionali e comunicative, scoprendo i propri interessi ed attitudini. La ludoteca è un luogo d' incontro dove si incontrano altri bambini e altri genitori/nonni e dove si costruiscono giochi e giocattoli. La ludoteca inoltre fornisce il servizio di prestito del giocattolo ed organizza laboratori per le diverse fasce d'età, laboratori figli-genitori, incontri di sostegno alla genitorialità e feste.

La ludoteca può svolgere una funzione importante per facilitare l'integrazione dei minori in situazioni di disagio psico-sociale o disabilità.

La ludoteca favorisce la socializzazione, le capacità creative ed espressive e lo sviluppo dell' autonomia di bambini e ragazzi. La ludoteca promuove inoltre l' educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione, alla tolleranza.

### **Art. 2 – Orari di apertura al pubblico e calendario annuale**

La ludoteca è aperta per tutte le fasce d'età dal lunedì al giovedì dalle 16 alle 19. Il venerdì e il sabato dalle 15,30 alle 19,30 può essere prenotata per feste di compleanno o di classe.

La ludoteca apre nel mese di settembre e chiude il 30 giugno. Durante le vacanze natalizie e pasquali è chiusa al pubblico, ma può essere prenotata per feste di compleanno o di classe. In questi periodi di chiusura l' Amministrazione si riserva di valutare l' effettiva possibilità di accesso.

### **Art. 3 – Capienza**

La ludoteca può ospitare al massimo 40 bambini più relativi accompagnatori sia negli orari di apertura al pubblico, sia in occasione di feste di compleanni.

### **Art. 4 – Collaborazione con scuole, Associazioni, campi estivi**

La ludoteca collabora con le scuole e le Associazioni culturali ed educative presenti sul territorio comunale al fine di garantire un sistema formativo integrato. Le Associazioni che intendono presentare un progetto da realizzare in ludoteca devono prendere contatto con la pedagoga comunale.

Il Comune garantisce la stampa dei volantini e la pubblicità dei progetti presso le istituzioni scolastiche locali, ma non riconosce alcun contributo alle Associazioni.

Le scuole dell'infanzia e primarie possono:

- Visitare la ludoteca in orario mattutino previo accordo telefonico con la pedagoga comunale;
- Concordare l' uso della ludoteca in orario di chiusura al pubblico per attività di sostegno all' handicap o laboratori di potenziamento dell' offerta formativa. La richiesta va inoltrata in forma scritta all' ufficio scuola comunale;
- Usufruire del prestito dei giocattoli a scuola.

In occasione di visite di classi/sezioni all' interno della ludoteca la responsabilità della vigilanza su minori, rimane a carico degli insegnanti accompagnatori come per qualsiasi altra attività esterna ai locali scolastici.

I bambini dei campi estivi possono utilizzare gli spazi della ludoteca durante il mese di luglio e a settembre prima dell' apertura previo accordo con la pedagoga comunale.

#### **Art. 5 – Modalità di accesso e iscrizione**

La ludoteca accoglie minori d' età compresa fra i 9 mesi e gli 11 anni (quinto anno di scuola primaria). Gli adulti con bambini di età inferiore ai 9 mesi possono accedere gratuitamente. Per agevolare le famiglie con più figli è consentito ai fratelli dei bambini utenti del servizio l'ingresso gratuito in ludoteca se non rientrano nella fascia d'età sopracitata.

Al fine dell' ammissione al servizio e della partecipazione a feste e laboratori organizzati dalla ludoteca le famiglie dei bambini sono tenute ad effettuare un' iscrizione che può essere a 10 ingressi, trimestrale o annuale ( a partire dalla data di emissione della tessera). La tessera a 10 ingressi è sempre valida (indipendentemente dall' anno in cui è stata emessa), scade solo nel momento in cui si esaurisce perché sono stati effettuati tutti gli ingressi. Se un bambino con una tessera a 10 ingressi viene accompagnato da altri amici che dovrebbero pagare ma che non sono iscritti, nella tessera verranno fatti tanti timbri quanti sono i bambini entranti.

Per accedere alla ludoteca è obbligatorio avere con sé la tessera.

Ad ogni cittadino interessato all' iscrizione verrà consegnata una tessera con 3 ingressi omaggio che gli daranno la possibilità di visionare il servizio e le sue attività prima di operare la scelta relativa all' iscrizione.

Le tariffe per gli abbonamenti e le feste sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. L' iscrizione e l' accesso alla ludoteca decorre dalla data di pagamento del bollettino di c/c postale o dalla data di effettuazione del bonifico. La tessera di iscrizione verrà consegnata nel momento in cui si consegna all' operatore della ludoteca la copia del pagamento. La tessera è personale e non può essere ceduta ad amici o parenti.

I bambini in età di scuola dell' infanzia devono essere accompagnati da un adulto che deve rimanere in struttura per tutto il tempo di permanenza del bambino. I bambini della scuola primaria possono rimanere in ludoteca da soli ma devono essere accompagnati da un genitore o da un adulto munito di delega sia all' ingresso che all' uscita.

L'iscrizione può essere effettuata esclusivamente dai genitori dei bambini o da chi ne fa le veci.

I genitori all' atto dell' iscrizione devono compilare:

- Scheda di iscrizione con dati del bambini e un recapito telefonico;
- Delega per gli accompagnatori del bambino;
- Autorizzazione per il consenso all' effettuazione di foto e video;

Nello stesso momento l' operatore della ludoteca consegnerà ai genitori:

- Copia del presente regolamento;

- Bollettino per l'effettuazione del pagamento;
- Programmazione mensile delle attività

#### **Art. 6 – Prestito dei giochi**

È previsto il servizio di prestito per i giocattoli appositamente acquistati. È possibile prendere in prestito un giocattolo per volta per la durata di 15 giorni. Il prestito può essere rinnovato una sola volta e la proroga va comunicata direttamente in ludoteca (anche per telefono). Ogni ritardo nella restituzione del gioco comporta la perdita del diritto al prestito per un periodo pari al ritardo. Chi prende in prestito un giocattolo è responsabile della sua conservazione. Eventuali danneggiamenti o perdita di parti del giocattolo (o dell'intero giocattolo) comportano la sostituzione a carico dell'utente.

#### **Art. 7 – Compleanni**

Nel periodo di apertura del servizio (da settembre a giugno) nelle giornate di venerdì e sabato pomeriggio, è possibile prenotare la ludoteca per festeggiare compleanni o per altre feste telefonando direttamente in ludoteca negli orari di apertura al pubblico.

Il buffet è a carico degli utenti mentre le pulizie sono a carico del Comune.

Durante le feste non è consentito accedere al soppalco.

Le prenotazioni sono prese in ordine cronologico di arrivo a partire dalla riapertura di settembre, il mancato uso della sala per sopravvenuta impossibilità del richiedente, non dà diritto ad alcun rimborso.

Gli utenti si impegnano a:

- Garantire la presenza di almeno un adulto durante lo svolgimento della festa;
- Custodire e vigilare sui locali e sulle attrezzature durante la medesima e a riordinare e liberare gli spazi utilizzati per un eventuale buffet;
- Effettuare il pagamento del corrispettivo per la prenotazione della sala tramite bollettino postale o bonifico bancario almeno 10 giorni prima della data prenotata. Qualora il pagamento non venga effettuato, la prenotazione è disdetta.
- Invitare al massimo n. 40 bambini
- Assumersi a proprio carico qualsiasi responsabilità per danni arrecati alle strutture ed attrezzature agli utenti o a terzi e alle loro cose durante lo svolgimento della festa esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il Comune mediante polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi, garantirà l'indennizzo per danni involontariamente cagionati a terzi connessi alla proprietà per fabbricato e degli impianti;
- Compilare e firmare la richiesta di utilizzo della ludoteca.

#### **Art. 8 – Norme di Prevenzione e Sicurezza**

Gli utenti della ludoteca sono coperti da polizza assicurativa di responsabilità civile durante gli orari di apertura al pubblico. Gli operatori della ludoteca vigilano sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici.

L'Amministrazione comunale non risponde in caso di furti o danneggiamento di oggetti personali avvenuti durante il tempo di permanenza in ludoteca.

I giocattoli rispondono ai requisiti previsti dalla normativa europea vigente.

Gli arredi della ludoteca rispettano le norme di sicurezza vigenti.

### **Art. 9 – Monitoraggio e Documentazione**

L'Amministrazione Comunale, tramite l'operatore addetto all'apertura della ludoteca effettua il monitoraggio relativo alla frequenza, alle attività ed al gradimento da parte dell'utenza.

A tal fine la ludoteca cura la compilazione e la conservazione di:

- Un registro annuale delle iscrizioni e dei pagamenti;
- Una scheda giornaliera delle presenze;
- Un calendario mensile delle attività proposte;
- Un calendario mensile delle feste di compleanno o di classe;
- Un registro del prestito dei giocattoli;
- Un questionario di gradimento delle attività proposte che viene somministrato ai genitori indicativamente nel mese di maggio.

La ludoteca cura inoltre la documentazione di tutte le attività proposte attraverso la predisposizione di filmati, foto ed esposizione dei lavori dei bambini.

### **Art. 10 – Uso**

Ciascuno è tenuto a rimettere in ordine tutto ciò che utilizza.

Giochi, libri, arredi, cancelleria sono di tutti e meritano rispetto e cura.

Il comportamento durante la permanenza in ludoteca dovrà essere educato e rispettoso degli altri utenti.

Qualora un oggetto, un mobile o parti di essi, vengano danneggiati da un uso improprio da parte dell'utente, quest'ultimo è tenuto a sostituirlo o ad aggiustarlo.

In caso di litigi, abitueremo i bambini a risolvere direttamente la situazione in modo pacifico e attraverso il dialogo. È bene che il chiarimento tra i bambini avvenga senza l'intromissione da parte dei genitori, salvo qualora se ne verificasse la necessità.

Gli educatori presenti si riservano di contattare i genitori nel caso in cui durante la permanenza in ludoteca i bambini tenessero un comportamento inadeguato.

### **Art. 11 – Laboratori**

Nel corso dell'anno vengono proposte attività di laboratorio gratuite, per le quali sarà necessaria l'iscrizione alla ludoteca. Tali attività sono pubblicizzate all'interno della ludoteca stessa, sul sito del comune e mediante l'invio di e-mail agli utenti interessati.

### **Art. 12 – Donazioni**

La ludoteca accetta donazioni di giochi e libri in buone condizioni.

L'Ufficio Scuola si riserva di scegliere solo quelli ritenuti idonei