



# Comune di Castel San Pietro Terme

Piazza XX Settembre, 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

## Area Servizi al Territorio Servizio Edilizia privata e Patrimonio U.O. Patrimonio

Prot. n.0028731 fascicolo n. 564/6.3/2022

del 26 ottobre 2022

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO, CON FONDI COMUNALI, PER OPERE DIRETTAMENTE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO E/O ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE LIMITAMENTE AGLI SPAZI PRIVATI AD USO PUBBLICO CON POSSIBILE COINVOLGIMENTO DI SPAZI DI PROPRIETA' PUBBLICA.**

### ART.1 -OBIETTIVI E FINALITÀ

Ravvisata la necessità e imprescindibilità di migliorare la cultura generale della progettazione di qualsiasi intervento edilizio o infrastrutturale, affinché accolga ed includa i principi della massima accessibilità da parte di tutti i cittadini, non solo disabili, ma anche anziani e famiglie con bambini;

Il concetto di "barriere" è esteso e articolato e comprende elementi della più svariata natura che possono essere causa di limitazioni percettive, oltre che fisiche, o particolari conformazioni degli oggetti e dei luoghi che possono risultare fonte di disorientamento, affaticamento, disagio, pericolo. Sono quindi barriere non solo i gradini o i passaggi troppo angusti, ma anche i percorsi con pavimentazione sdruciolevole, irregolare, sconnessa, le rampe con forte pendenza o troppo lunghe, la mancanza di indicazioni che favoriscano l'orientamento o l'individuazione delle fonti di pericolo.

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere quei soggetti che intendano contribuire a realizzare opere rivolte al superamento e/o eliminazione di barriere architettoniche, **limitatamente agli spazi privati ad uso pubblico** con possibile coinvolgimento di spazi di proprietà pubblica, mediante la concessione di un contributo a fondo perduto.

### ART.2 -PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 22/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;
- il provvedimento della Giunta Comunale n. 48 del 23/03/2022, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024 e successive variazioni;

### ART. 3 -DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente avviso è pari a complessivi € 40.000,00 provenienti da fondi comunali.

Al contributo concesso sulla base del presente Avviso è possibile aggiungere, a titolo di co-finanziamento, altre risorse pubbliche, comunitarie, nazionali o regionali, a condizione che tale contributo non copra la stessa voce di spesa/costo, nel rispetto dei vincoli previsti dall'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/24 (cd. divieto del doppio finanziamento).

Gli investimenti non costituiscono aiuti di Stato ai sensi degli artt. 107 e 108 del TFUE in coerenza con il punto 2.6. della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuti di Stato (2016/C 262/01), in quanto connessi a progetti a infrastrutture non in grado di incidere sugli scambi.

### ART. 4 -SOGGETTI BENEFICIARI

Il contributo verrà assegnato ai **soggetti (privati cittadini o imprese)** che si faranno carico della spesa e che siano titolari a qualunque titolo (es. proprietà, locazione, usufrutto) dell'immobile interessato dall'intervento, affinché contribuiscano a realizzare opere rivolte al superamento e/o eliminazione di barriere architettoniche **limitatamente agli spazi privati ad uso pubblico.**

### ART. 5 – OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Sono ammissibili al contributo gli interventi di superamento e/o abbattimento delle barriere architettoniche, che riguardino gli **spazi privati ad uso pubblico**, quali **interventi sui percorsi** (marciapiedi, portici, viottoli, rampe, ecc.) affinché siano di larghezza e pendenza adeguata con anche realizzazione di rampa inclinata, modifiche dei percorsi attrezzati, rimozione di ostacoli (es. arredi urbani, fioriere, pali, ecc.), piani disconnessi o eccessivamente sdruccevoli, **con possibile coinvolgimento di spazi di proprietà pubblica**, che rientrino nelle prescrizioni tecniche stabilite dalla Legge n. 13/1989 e seguenti aggiornamenti, e per il Centro storico rispettino l'Allegato n. 1 del Tomo III del RUE vigente *"DISCIPLINA PARTICOLAREGGIATA DEL CENTRO STORICO"*.

#### **ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI**

1. Ai fini dell'erogazione del finanziamento sono da considerarsi ammissibili, purché pertinenti, essenziali e finalizzate all'attuazione degli interventi di cui all'articolo 5, tutte le spese sostenute in osservanza della normativa vigente in materia.
2. Fermo restando quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, risultano ammissibili le seguenti spese di investimento, effettivamente sostenute dal Soggetto attuatore, comprovate da idonea documentazione contabile e debitamente tracciabili:
  - a) Spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi;
  - c) Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;
  - d) Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno;
  - e) imprevisti (se inclusi nel quadro economico, previa verifica del rispetto della normativa vigente per le procedure e spese realizzate in fase di realizzazione dell'opera);
  - f) allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;
  - g) spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili.
3. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Tale importo dovrà tuttavia essere puntualmente esposto e tracciato per ogni progetto.
4. Non sono in ogni caso ammissibili:
  - a) spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
  - b) spese relative a lavori in economia;
  - c) spese conseguenti ad autofatturazione.
5. Sono sempre inammissibili le spese per ammende e penali, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventivi da parte delle autorità competenti.

#### **ART. 7 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO - MASSIMALI**

La base di calcolo del contributo erogabile è costituita dalle spese **effettivamente sostenute e comprovate, da fattura**, e comunque nel limite massimo di € 10.000,00 (IVA inclusa) ma non oltre il 50% dell'intervento effettuato.

Qualora la somma dei contributi richiesti sia inferiore alla disponibilità stanziata e assegnata, l'importo residuo sarà riassegnato, fino al completo finanziamento dell'intera spesa.

Nel caso da istruttoria delle domande presentate rimangano risorse non assegnate, il contributo sarà riparametrato proporzionalmente agli aventi diritto fino ad eventuale copertura totale della spesa dell'intervento non coperta da contributi di altre autorità e quindi in superamento della quote percentuali e del tetto di 10.000,00 € previsti.

Al contributo concesso sulla base del presente Avviso è possibile aggiungere, a titolo di co-finanziamento, altre risorse pubbliche, comunitarie, nazionali o regionali, a condizione che tale contributo non copra la

stessa voce di spesa/costo, nel rispetto dei vincoli previsti dall'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/24 (cd. divieto del doppio finanziamento).

#### **ART. 8 -GESTIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente dall'Amministrazione comunale.
2. Il Comune svolge l'istruttoria verificando la completezza della documentazione (quale), la sussistenza dei requisiti previsti e la congruità della spesa rispetto alle opere da realizzare.
3. La liquidazione del contributo è vincolato alla concessione di parere favorevole da parte di codesta Amministrazione circa il contenuto dell'istruttoria e, non potrà essere fatto valere alcun diritto in caso di mancata concessione del contributo per insufficienza di fondi ovvero per la presentazione di documentazione non conforme o per la realizzazione di interventi ritenuti non idonei in esito alle verifiche effettuate.

#### **ART. 9 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA**

1. L'Avviso sarà visionabile sul sito del Comune di Castel San Pietro Terme, al link <http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it>
2. Pena l'esclusione, le domande di agevolazione dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [suap@pec.cspietro.it](mailto:suap@pec.cspietro.it)
3. Sarà possibile presentare domanda **dal 26/10/2022 sino al 21/11/2022;**
4. Le domande devono essere sottoscritte o firmate digitalmente dal soggetto titolare della spesa o dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di riconoscimento (qualora siano firmate digitalmente non occorre allegare la copia del documento di identità).
5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
6. Non potranno essere accolte le domande:
  - a. predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
  - b. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta o firmate digitalmente.
7. La domanda deve indicare, a pena di inammissibilità:
  - Generalità del soggetto titolare della spesa ed in caso di impresa la ragione sociale, sede legale, numero di codice fiscale / partita IVA dell'impresa, recapito telefonico del referente;
  - casella di posta elettronica certificata (PEC) presso la quale il richiedente elegge domicilio per la richiesta di contributo;
  - descrizione dell'intervento da realizzare;
  - preventivo dei costi da sostenere per l'intervento da realizzare o consuntivo delle spese realizzate;
  - coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa che dovrà essere inviata dal soggetto interessato, entro e non oltre il termine assegnato dal responsabile del Procedimento;
  - Il mancato invio comporterà l'automatica inammissibilità;
8. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a) Relazione tecnica contenente sintetica descrizione degli interventi, degli obiettivi e dei risultati conseguiti/da conseguire, sottoscritta dal soggetto titolare della spesa / legale rappresentante;
  - b) Preventivi;

#### **ART.10 -PROVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

- a) Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con Determina Dirigenziale di ammissione ovvero di non ammissione per carenza dei requisiti.

- b) Le proposte ammesse saranno valutate nel merito da un'apposita Commissione istituita con decreto dirigenziale, composta da n. 3 esperti interni all'Amministrazione Comunale. La Commissione sarà supportata dalla Segreteria tecnica.
- c) La valutazione avrà a oggetto la proposta trasmessa dai singoli proponenti; è fatta salva la possibilità per la Commissione, ricorrendone la necessità ai fini valutativi, di richiedere chiarimenti sulla proposta presentata, che dovranno essere forniti entro 10 giorni dalla richiesta.
- d) Saranno finanziate le proposte che avranno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza, in ordine decrescente di graduatoria, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.
- e) La Commissione provvederà a stilare la graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento sulla base dei seguenti ambiti e criteri di valutazione:

#### **QUALITÀ DEL BENE E URGENZA DELL'INTERVENTO (FINO A 100 PUNTI)**

- a. **Interesse e rilevanza** dell'area di intervento in relazione al rapporto con il territorio e alla sua rilevanza sociale (fino a 30 punti);
- b. **Urgenza dell'intervento** in relazione allo stato di fatto, alle condizioni di accessibilità e sicurezza (fino a 40 punti).
- c. È prevista una premialità per i progetti il cui **cronoprogramma prevede la conclusione entro il 2° trimestre 2023** (30 punti).
- f) L'elenco dei soggetti beneficiari, nonché l'ammontare dei contributi concessi, saranno oggetto di pubblicazione e di conseguente possibilità di consultazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
- g) L'erogazione dei contributi sarà effettuata rispettando l'ordine progressivo della graduatoria dei richiedenti ammessi e fino ad esaurimento del fondo stanziato dal Comune di Castel San Pietro Terme, come specificato all'art. 3.

#### **ART. 11 – MISURE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo che può derivare ai soggetti beneficiari di cui al precedente articolo 4) dalla partecipazione al presente avviso pubblico è a fondo perduto per un ammontare in ogni modo non superiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00) per ogni richiedente, e comunque mai superiore al 50% (cinquanta per cento) delle spese sostenute dal richiedente (v. precedente art. 7).

Il contributo può riguardare spese sostenute esclusivamente nel periodo sino al 30 settembre 2023.

Il contributo eventualmente concesso verrà erogato solo previa dimostrazione da parte del beneficiario della realizzazione dell'intervento e già avvenuto saldo (entro il termine indicato nel comma successivo) delle fatture relative ai costi documentati per l'accesso al contributo concesso.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa al Comune di Castel San Pietro Terme entro e non oltre il 31 ottobre 2023\_a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [suap@pec.cspietro.it](mailto:suap@pec.cspietro.it).

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione entro il termine suindicato della seguente documentazione

- a) dichiarazione di attuazione dell'intervento sottoscritta dal titolare della spesa / legale rappresentante;
- b) copia delle fatture;
- c) quietanze di pagamento.

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni). Non sono ammessi i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) e gli ordini di pagamento non eseguiti.

In sede di liquidazione del contributo non verranno prese in considerazione variazioni di spesa in aumento rispetto all'investimento originariamente ammesso a contributo. In fase di rendicontazione, qualora il beneficiario sia una impresa sarà verificata tramite il DURC la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria di contributo; in caso di accertata irregolarità, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 comma 8 bis).

L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

#### **ART. 12 –INFORMAZIONI SULL’AVVISO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO**

1. Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del bonus, a partire dall'apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare richieste di chiarimenti per il tramite della casella PEC [suap@pec.cspietro.it](mailto:suap@pec.cspietro.it).
2. I soggetti interessati potranno richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33.
3. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Angelo Premi.
4. Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi è ammesso:
  - a) istanza di riesame ai sensi della Legge 241/90;
  - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

#### **ART. 13 -INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo [suap@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:suap@comune.castelsanpietroterme.bo.it).
2. Il Comune di Castel San Pietro Terme tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Castel San Pietro Terme, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione comunale potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione comunale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.
3. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
  - il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
  - il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
  - il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
  - il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
  - il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
  - il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

4. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in piazza venti Settembre n. 3 – 40024 Castel San Pietro Terme (BO).
5. Il Responsabile della protezione dei dati personali. Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).
6. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

#### **Art. 14 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Castel San Pietro Terme che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

#### **Art. 15 RIFERIMENTI DI CONTATTO**

Responsabile Servizio Edilizia Privata e Patrimonio – Arch. Fausto Zanetti – 0516954143

Referente Amministrativo - Dott.ssa Manuela La Sala – 0516954105

Email: [sue@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:sue@comune.castelsanpietroterme.bo.it); [manuela.lasala@comune.castelsanpietroterme.bo.it](mailto:manuela.lasala@comune.castelsanpietroterme.bo.it)

#### **Documenti allegati al presente avviso pubblico:**

- all.1 – Modulo di “domanda di contributo” da utilizzare per accedere alle opportunità del presente bando;
- all. 2 - Modulo Procura speciale.

Il Dirigente  
Arch. Angelo Premi  
*f.to digitalmente*