



**Si avvisano gli utenti che i tempi per il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti di pratiche edilizie non sono inferiori ai 30 giorni.**

**dal 1 dicembre 2020**

**Attenzione: sospensione – fino a data da destinarsi – della possibilità di usufruire dell'URGENZA.**

Negli ultimi tempi sono considerevolmente aumentate le richieste di accesso agli atti presentate al SUE, principalmente collegate alla richiesta dei "Bonus" edilizi in vigore, che richiedono puntuali verifiche di legittimità per gli edifici oggetto di intervento.

Pertanto, tenendo conto anche dell'attuale emergenza sanitaria, il Servizio Sviluppo Economico del territorio si trova nella condizione di **sospendere - fino a data da destinarsi - la possibilità di usufruire dell'URGENZA** per la richiesta di accesso e riproduzione delle pratiche edilizie e degli atti di competenza.

Si coglie l'occasione per precisare alcune indicazioni operative nella compilazione delle richieste di accesso agli atti:

- deve essere **sempre** specificato chiaramente l'oggetto della domanda indicando gli **estremi catastali (foglio / mappale e subalterno) e l'indirizzo dell'immobile** cui ci si riferisce nonché, ove possibile, gli estremi dei provvedimenti edilizi che lo concernono (licenze, autorizzazioni, permessi e agibilità sono solitamente indicati negli atti notarili di compravendita, donazione, divisione, ecc.); per gli immobili anteriori agli anni 90 è buona cosa indicare i vecchi proprietari o chi per loro che con ogni probabilità sono intestatari di pratiche edilizie concernenti l'immobile in questione;
- **Obbligatorio al momento della presentazione della richiesta il versamento di € 30,00 (accesso digitale) / € 50,00 (accesso cartaceo) di diritti di visura e ricerca, salvo conguaglio al termine del procedimento.**

#### **Accesso digitale**

- Ricerca delle prime tre pratiche € 30,00;
- Per ogni pratica oltre le prime tre (fino all'importo massimo di € 100,00) € 10,00

#### **Accesso cartaceo\*)**

- Ricerca delle prime tre pratiche € 50,00
- Per ogni pratica oltre le prime tre (fino all'importo massimo di € 150,00) € 10,00\*

\*) per accesso cartaceo: altri costi di riproduzione a vario titolo sostenuti dall'Amministrazione in relazione alla richiesta: fotocopie, eliocopie, ecc

la somma da versare a conguaglio, qualora dovuta, verrà comunicata dall'ufficio tecnico dopo aver effettuato la ricerca ed il reperimento delle pratiche edilizie richieste;

- indicare **sempre** nella richiesta un indirizzo mail e un numero di cellulare al fine di agevolare i contatti;

- per l'accesso agli atti digitale si intende l'accesso il cui ciclo è completamente dematerializzato, pertanto non è prevista la consultazione dei fascicoli e sono digitalizzati esclusivamente il provvedimento finale e la documentazione parte integrante dello stesso; qualora sia necessaria altra documentazione occorre farne specifica richiesta;
- se la richiesta è compilata e firmata dall'avente titolo sull'immobile (in genere il proprietario o l'usufruttuario) e costui delega un incaricato (in genere un tecnico) alla visione/copia degli atti, dev'essere chiaramente compilata l'apposita sezione del modulo relativa alla delega e allegata la copia della carta d'identità sia del proprietario che del delegato;
- nel caso in cui la richiesta sia invece compilata da un tecnico o altra persona delegata dall'avente titolo sull'immobile (in genere il proprietario o l'usufruttuario), sarà necessario allegare ad essa la delega scritta di quest'ultimo e, anche in questo caso, la copia della carta d'identità sia del proprietario che del delegato.

Castel San Pietro Terme, 27 novembre 2020