



Comune di Castel San Pietro Terme

Città Metropolitana di Bologna

SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, CULTURALI E DI SOCIALIZZAZIONE PER RAGAZZI 13/16 ANNI (DAL SECONDO ANNO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AL SECONDO ANNO DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO) NELL'ESTATE 2025 IN COPROGETTAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Richiamate

- La Deliberazione della Giunta Comune n. 63 del 17/04/2025 avente ad oggetto “ Linee di indirizzo per l’attivazione di uno spazio per attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione rivolte a ragazzi 13-16 anni (dal secondo anno della scuola secondaria di primo grado al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado) nel mese di luglio 2025, in coprogettazione con l’Amministrazione Comunale;
- La propria Determinazione n..... del.....avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di manifestazione d’interesse per l’attivazione di uno spazio per attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione per ragazzi 13/16 anni (dal secondo anno di scuola secondaria di primo grado al secondo anno di scuola secondaria di secondo grado) nell’estate 2025 in coprogettazione con l’Amministrazione Comunale;

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione intende avviare una manifestazione d’interesse per attivare, in coprogettazione con il Comune di Castel San Pietro Terme, uno spazio nel quale realizzare attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione destinate a ragazzi che hanno frequentato dal secondo anno della scuola secondaria di primo grado al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado

1. OGGETTO E ATTIVITA' PREVISTA

La presente manifestazione d’interesse è finalizzata all’individuazione di soggetti del Terzo Settore che intendono realizzare, in coprogettazione con l’Amministrazione Comunale, uno spazio nel quale realizzare attività ricreative, sportive, culturali e di socializzazione destinate a ragazzi dai 13 ai 16 anni (che hanno frequentato dal secondo anno della scuola secondaria di primo grado al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado) per complessive 4 settimane: da lunedì 30 giugno a venerdì 25 luglio 2025, in orario mattutino dalle 8 alle 14, senza somministrazione del pasto, sia a Castel San Pietro sia ad Osteria Grande.

I progetti presentati dovranno contenere una proposta di attività da una a quattro settimane dal lunedì al venerdì e potranno essere per entrambe le sedi (Castel San Pietro Terme ed Osteria Grande) o solo per una di esse. Le attività proposte dovranno essere destinate a ragazzi residenti nel Comune e dovrà essere garantita l’inclusione di tutti i richiedenti.

In caso di iscritti con disabilità certificata l’Amministrazione comunale si farà carico di eventuale personale educativo che si renderà necessario.

Nel caso in cui dovessero pervenire più progetti relativi al medesimo spazio e per lo stesso periodo, si procederà a stilare una graduatoria sulla base dei criteri e punteggi previsti al successivo punto 6.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS) e altri enti del Terzo Settore (enti filantropici, fondazioni, coop.ve sociali) con iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e in possesso di esperienza precedente in attività rivolte ai giovani;
- altre tipologie di associazioni: iscrizione ai registri del settore di appartenenza (es: ASD iscrizione al registro CONI) in possesso di precedente in attività rivolte ai giovani;

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro martedì 20 maggio 2025 – ore 12.**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda contenente:

- 1) l'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) descrizione del progetto che si intende proporre (allegato B)

Ai sensi dell'Art. 38 c.1-3 DPR 445/2000, le richieste potranno essere:

- Inviare tramite mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelsanpietro@cert.provincia.bo.it;
- Consegnate a mano al protocollo comunale presso lo Sportello Cittadino, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, il martedì dalle 15 alle 16 e il giovedì dalle ore 15 alle 17:45).
- Inviare a mezzo posta raccomandata (il recapito del plico entro il termine fissato sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna), o con corriere al seguente indirizzo: Comune di Castel San Pietro Terme – Servizi alla Persona, P.zza XX settembre 3, 40024 Castel San Pietro Terme;

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate valide e saranno escluse le istanze:

- Pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- Inoltrate con modalità difformi da quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso;
- Prive di sottoscrizione
- Prive di relazione descrittiva del Progetto (Allegato B)

5. LUOGHI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per la realizzazione dell'attività l'Amministrazione comunale mette a disposizione gratuitamente i seguenti locali:

- Centro Giovanile di Castel San Pietro Terme, via Remo Tosi n. 7;
- Centro Giovanile di Osteria Grande c/o Centro Civico viale Duilio Broccoli 41;

facendosi carico dei costi delle utenze, mentre la progettazione e la realizzazione dell'attività, compreso il materiale, l'attrezzatura necessaria e la pulizia dei locali, saranno in capo al soggetto che presenterà il progetto rispondendo alla manifestazione d'interesse.

6. CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA

Nel caso dovesse pervenire più di una istanza di manifestazione d'interesse per ciascuna sede e per il medesimo periodo, verrà redatta apposita graduatoria procedendo alla valutazione di ciascun progetto attraverso l'assegnazione di un punteggio che terrà conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto presentato, varietà delle attività proposte: massimo 30 punti
- qualificazione degli educatori/volontari impiegati nell'attività: massimo 25 punti;
- esperienza precedente in attività rivolte ai giovani: massimo 15;
- numero di settimane proposte: massimo 15 punti;
- tariffe applicate in relazione all'attività proposta: massimo 15 punti;

Nel caso venga presentata una sola manifestazione d'interesse per spazio e periodo, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione del progetto.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Castel San Pietro Terme.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti, nonché apportare lievi modifiche alla proposta affinché la coprogettazione sia più rispondente alle finalità previste.

Non sono previsti rimborsi o contributi da parte dell'Amministrazione comunale, l'attività dovrà finanziarsi con le quote settimanali dell'utenza.

Non saranno ammessi alla coprogettazione progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40.

7. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano la manifestazione di interesse si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale, rimborsi ai volontari, dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- provvedere ad attivare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, per tutta la durata del progetto;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso il personale/volontari derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

8. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo agli Enti coprogettanti ed il possesso dei requisiti richiesti. A tal fine verrà richiesto agli stessi di produrre, almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'attività, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti l'Amministrazione procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione procederà a stipulare con gli Enti prescelti apposita convenzione di cui allo schema **allegato C)**. Nelle more della stipulazione l'Ente dovrà comunque assicurare la realizzazione delle attività.

Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Ente coprogettante.

L'Ente prescelto è tenuto a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- comprova del pagamento delle spese contrattuali, ove previste;
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione art. 5.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti indicati nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme; informativa completa sul sito comunale: www.cspietro.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Barbara Emiliani, dirigente Area Servizi Amministrativi.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Dirigente Area Servizi Amministrativi dott.ssa Barbara Emiliani.

E' possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti:

scuola@comune.castelsanpietroterme.bo.it tel. 051/6954174.



Responsabile del procedimento
La Dirigente Area servizi Amministrativi
Dott.ssa Barbara Emiliani
(Documento firmato digitalmente)

11. ALLEGATI

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Schema descrizione del progetto

Allegato C: Schema di convenzione